

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miasta Łęczyny
z dnia 27 sierpnia 2015 r.

Statut jednostki budżetowej pod nazwą Miejski Żłobek

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Miejski Żłobek, zwany dalej Żłobkiem działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j .Dz. U. 2013 r., poz. 1457),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późniejszymi zmianami),
- 3) ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2013, poz. 594 z późniejszymi zmianami),
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Żłobek jest jednostką budżetową udzielającą świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczo – wychowawczych dzieciom z terenu Miasta Łęczyny.

2. Żłobek prowadzony jest w Łęczynach, w budynku przy ul. Paderewskiego 7.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Łęczyny.
4. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Łęczyny.

Rozdział 2. Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.

§ 4. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do 4 lat.
- 2) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami,
- 3) pomoc pracującym rodzicom poprzez zapewnienie ich dzieciom bezpieczeństwa, opieki i wychowania,
- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej oraz wyuczenie nawyków higienicznych,
- 5) prowadzenie zajęć metodyczno-dydaktycznych dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka w oparciu o roczny plan pracy,
- 6) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, prowadzenie systematycznej działalności prozdrowotnej wśród rodziców dzieci uczęszczających,
- 7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodne z normami fizjologicznymi.

§ 5. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez :

- 1) sprawowanie profesjonalnej opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 2) zapewnienie sal żłobkowych posiadających odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie ,
- 3) utrzymywanie właściwej temperatury w salach żłobkowych, (co najmniej +20°C),
- 4) dostosowanie wyposażenia sal żłobkowych do potrzeb małych dzieci ,

- 5) ustalenie rozkładu dnia w Żłobku uwzględniającego równomierne rozłożenie zajęć i ich różnorodność,
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w następujących formach: dzieci młodsze - spanie w łóžeczkach, dzieci starsze - leżakowanie,
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, przy sprzyjających warunków atmosferycznych,
- 8) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i na terenie wokół niego,
- 9) przyjmowanie do Żłobka tylko zdrowych dzieci ,
- 10) niestosowanie wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców/ opiekunów prawnych .

Rozdział 3. Organizacja Żłobka

§ 6. 1. Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

2. Żłobkiem kieruje Dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Miasta Łędziny.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

4. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Miasta Łędziny.

5. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w § 4, a w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością żłobka,
- 2) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 3) należyte organizowanie pracy Żłobka i usprawnianie jego organizacji,
- 4) opracowanie rocznych planów finansowych Żłobka,
- 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
- 6) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka,
- 7) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- 8) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników,
- 9) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 10) prowadzenie stałej współpracy z rodzicami,
- 11) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami,
- 12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

§ 7. Szczegółową organizację pracy Żłobka, zakres i sposób realizacji zadań statutowych określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

Rozdział 4. Warunki przyjmowanie dzieci do Żłobka

§ 8. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka w ramach ustalonej liczby miejsc jest złożenie karty zgłoszenia w terminie od 1 lutego do ostatniego lutego danego roku kalendarzowego z zastrzeżeniem pkt 4.

3. Złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

4. W przypadku pierwszej rekrutacji wnioski o przyjęcie do Żłobka należy złożyć terminie do 15 listopada 2015r.

5. Szczegóły naboru zawiera regulamin rekrutacji.

§ 9. 1. Pierwszej rekrutacji do Żłobka dokonuje Miejska Komisja Rekrutacyjna powołana przez Burmistrza Miasta Łędziny w oparciu o kryteria określone w regulaminie rekrutacji.

2. W terminie do 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego w budynku Żłobka zamieszczona zostanie lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września, a identyfikacja przyjętych dzieci będzie możliwa na podstawie ich numeru PESEL.

3. W przypadku pierwszej rekrutacji termin zamieszczenia listy dzieci przyjętych ustala się na dzień 30 listopada 2015r.

§ 10. 1. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci z rodzin o szczególnie trudnej sytuacji społeczno-finansowej - w następującej kolejności:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej), których oboje rodzice pracują,
- 2) dzieci wychowujące się w rodzinach zastępczych,
- 3) dzieci rodziców, jeżeli, wobec co najmniej jednego z nich orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) dzieci rodziców samotnie je wychowujących,
- 5) dzieci, których starsze rodzeństwo uczęszcza do Żłobka,
- 6) dzieci obojga rodziców pracujących.

2. Sytuacja rodzica samotnie wychowującego dziecko występuje wówczas, gdy osoby te: panna, kawaler, wdowa, wdowiec, rodzic pozostający w separacji orzeczonej prawomocnym postanowieniem sądu, osoba rozwiedziona- prowadzą gospodarstwo domowe jednoosobowo.

3. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do żłobka winny stanowić załączniki do karty zgłoszenia.

§ 11. 1. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do Żłobka rodzice zobowiązani są do zawarcia z dyrektorem umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka na dany rok szkolny, w terminie do dnia 31 maja danego roku .

2. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka w terminie wskazanym w ust. 1 jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

3. W przypadku pierwszej rekrutacji termin podpisania umowy ustala się na dzień do 20 grudnia 2015r.

§ 12. 1. Przyjmowanie do Żłobka dzieci po terminie, o którym mowa w § 8 ust. 2 może nastąpić tylko w przypadku wolnych miejsc, z uwzględnieniem prowadzonej przez Żłobek listy rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie.

2. Karty zgłoszeń złożone przez rodziców po okresie naboru zostają przyjęte przez dyrektora, a dziecko umieszczone zostaje na kolejnym miejscu rezerwowej listy oczekujących, zgodnie ze spełnionymi kryteriami pierwszeństwa określonymi w § 10 ust. 1.

§ 13. 1. Skreślenie dziecka z listy uczęszczających do Żłobka może nastąpić w przypadku :

- 1) złożonej przez rodzica bądź prawnego opiekuna rezygnacji z uczęszczania dziecka,
- 2) nieuczęszczania dziecka do żłobka przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia,
- 3) nieobecności ciągłej dziecka trwającej dłużej niż 2 miesiące pomimo usprawiedliwienia,
- 4) nieuregulowanie obowiązującej opłaty za okres 1 miesiąca pobytu.

2. Usprawiedliwienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 musi zostać wyrażone na piśmie przez rodzica/ prawnego opiekuna i dostarczone do Żłobka w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka

w Żłobku

§ 14. 1. Rodzice/opiekunowie prawni nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku, w następujących przypadkach :

- 1) żywienie: za każdy dzień nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godziny 8.00 powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka, za wyjątkiem pierwszego dnia nieobecności, z uwagi na gotowość przyjęcia dziecka i jego wyżywienia- obniżenie wynosi 50% opłaty dziennej.
- 2) opłata miesięczna za pobyt: w okresie zamknięcia Żłobka z powodu przerwy wakacyjnej lub przyczyn losowych.

2. Szczegółową wysokość opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku ustali Rada Miasta Łęczyny odrębną uchwałą.

3. Opłata regulowana jest za dany miesiąc z góry w terminie do 7 dnia danego miesiąca w wysokości uwzględniającej obniżenie opłaty z powodów, o których mowa w § 14 pkt 1 i pkt 2.

Rozdział 6. Mienie Żłobka

§ 15. 1. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Miasta Łęczyny.

2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 782 ze zm.) i zapewnia jego należyłą ochronę jak również właściwe wykorzystanie.

Rozdział 7. Gospodarka finansowa

§ 16. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2013 r., poz. 885 ze zm.),

2. Źródłem finansowania Żłobka są:

- 1) środki z budżetu Gminy Łęczyny,
- 2) odpłatności za usługi świadczone w ramach statutowej działalności,
- 3) darowizny od instytucji, osób fizycznych i prawnych,
- 4) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem .

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 17. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: „Miejski Żłobek, 43-140 Łęczyny, ul. Paderewskiego 7”.

§ 18. Zmiany statutu mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.