

## **OGŁOSZENIE**

*Działając na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 782), Zarządzenia Nr 0050.596.2013 Burmistrza Miasta Łędziny z dnia 24 września 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przetargów na najem lub dzierżawę nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Łędziny,*

### **BURMISTRZ MIASTA ŁĘDZINY OGŁASZA**

#### **PIERWSZY PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY**

**na dzierżawę - na czas oznaczony trzech lat - nieruchomości gruntowej o powierzchni 0,0050 ha stanowiącej część działki oznaczonej numerem geodezyjnym 2903/99, jednostka rejestrowa gruntów - 1240, symbol użytku - B (tereny budowlane), z przeznaczeniem na urządzenie ogródka przydomowego.**

Nieruchomość położona jest w Łędzinach, Województwo Śląskie, Powiat Bieruńsko-Łędziński, jednostka ewidencyjna: 241403\_1, Łędziny, obręb ewidencyjny 0003, Hołdunów, arkusz mapy 2, przy ul. Hołdunowskiej 11.

Własność działki 2903/99 o powierzchni 0,0457 ha wpisana jest na rzecz Gminy Łędziny w księdze wieczystej Nr **KA1T/00071727/0** prowadzonej przez Wydział v Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Tychach, ul. Budowlanych 33. W dziale I-Sp księgi wieczystej wpisane są uprawnienia wynikające z prawa ujawnionego w Dziale III innych ksiąg wieczystych (prawo służebności gruntowej), w Dziale III wpisane jest ograniczone prawo rzeczowe związane z inną nieruchomością (służebność gruntowa). Dział IV w/w księgi wieczystej jest wolny od wpisów.

Nieruchomość - w kształcie prostokąta - stanowi pas gruntu przylegający bezpośrednio do ściany budynku gospodarczego zlokalizowanego na działce sąsiedniej oznaczonej numerem 2492/100 oraz w sąsiedztwie budynku mieszkalnego oraz budynku gospodarczo-garażowego usytuowanego na działce numer 2903/99. Otoczenie nieruchomości stanowi zabudowa mieszkaniowa, budynki handlowo-usługowe oraz obiekty szkolne.

Nieruchomość nie jest objęta miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Miasta Łędziny. W oparciu o zapisy „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Łędziny” zatwierdzonego przez Radę Miasta Łędziny Uchwałą Nr CCCXXII/09/02 z dnia 26.09.2002 r. z późn. zmianami - nieruchomość przeznaczona do wydzierżawienia zlokalizowana jest w strefie oznaczonej jako zabudowa mieszkaniowo-usługowa o niskiej intensywności zabudowy. Nieruchomość przeznaczona do wydzierżawienia na cele urządzenia ogródka przydomowego bez możliwości trwałego zagospodarowania, tj. bez prawa zabudowy oraz trwałego ogrodzenia przedmiotu dzierżawy.

#### **Wywoławczy czynsz dzierżawny wynosi 12,50 zł netto w stosunku rocznym**

*(słownie: dwanaście złotych 50/100)*

*i ustalony został na podstawie Zarządzenia Nr 0050.223.2011 Burmistrza Miasta Łędziny z dnia 28.11.2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za najem lub dzierżawę gruntów użytkowanych jako ogród przydomowy.*

Czynsz dzierżawny podlega opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług VAT według stawki 23%, na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

#### **Wadium ustalone zostało na kwotę 2,50 zł**

*(słownie: dwa złote 50/100).*

**Przetarg na oddanie w dzierżawę powyższej nieruchomości odbędzie się**

**w dniu 26 sierpnia 2015 r. o godz. 11.00**

**w sali 013 Urzędu Miasta Łędziny przy ul. Łędzińskiej 55.**

**Czynsz dzierżawny** stanowił będzie najwyższą zaoferowaną kwotę przez uczestnika przetargu, w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego. Wysokość czynszu dzierżawnego ustalona zostanie w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego i zostanie powiększona o kwotę podatku VAT według stawki 23%.

Czynsz dzierżawny za rok, w którym zostanie zawarta umowa dzierżawy zostanie wyliczony proporcjonalnie do czasu trwania dzierżawy w danym roku kalendarzowym.

**Ustala się termin wniesienia czynszu dzierżawnego** do dnia 31 marca każdego roku za dany rok, bez osobnego wezwania. Czynsz płatny jest w kasie tut. Urzędu lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Łęczyny. Czynsz dzierżawny za rok, w którym zostanie zawarta umowa dzierżawy wyznacza się do 14 dni, licząc od daty jej podpisania umowy dzierżawy, z osobą ustaloną jako dzierżawca nieruchomości w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego.

**Aktualizacja opłat (zmiana czynszu dzierżawnego)** dokonywana będzie nie częściej niż 1 raz w roku na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Łęczyny oraz aneksu do umowy.

### **I. Ogólne warunki przetargu:**

- Warunkiem przystąpienia do przetargu jest **wniesienie wadium - w pieniądzu - w wysokości 2,50 zł (słownie: dwa złote 50/100) w terminie do dnia 20 sierpnia 2015 r.** poprzez dokonanie wpłaty na rachunek bankowy Urzędu Miasta Łęczyny: **ING Bank Śląski SA Katowice 04 1050 1214 1000 0024 1111 9239 (konto depozytowe)** z dopiskiem w tytule wpłaty: **wadium na dzierżawę gruntu o pow. 50 m<sup>2</sup> przy ul. Hołdunowskiej 11 w Łęczynach z przeznaczeniem na ogród przydomowy.**
- Za potwierdzenie wpłaty wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Urzędu Miasta Łęczyny.
- Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, jest zaliczane na poczet czynszu dzierżawy nieruchomości i nie podlega zwrotowi.
- Pozostałym uczestnikom wadium zwraca się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu przetargu, na wskazany przez nich rachunek bankowy.
- W przypadku unieważnienia lub odwołania przetargu wadium zwraca się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, na wskazany przez nich rachunek bankowy.
- W przypadku odstąpienia uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy następuje przepadek wadium na rzecz Gminy, a przetarg czyni niebyłym.
- Wywoławcza stawka czynszu nie zawiera podatku oraz innych opłat.
- O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 10% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
- Osoba, ustalona jako dzierżawca nieruchomości w wyniku przeprowadzonego przetargu, zobowiązana jest zgłosić przedmiotową nieruchomość do opodatkowania, w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta Łęczyny.
- Zawarcie umowy dzierżawy nastąpi na podstawie podpisanego protokołu przeprowadzonego przetargu nie później niż do 30 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.

*Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy dzierżawy przed upływem terminu, na jaki umowa została zawarta - bez wypowiedzenia - w przypadku konieczności wykorzystania przedmiotowej nieruchomości na potrzeby Gminy.*

W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym przepisy prawa powszechnie obowiązującego przyznają zdolność prawną - osobiście lub poprzez pełnomocników.

### **II. Osoby przystępujące do przetargu zobowiązane są do:**

- 1) wniesienia wadium w wysokości 2,50 złotych (słownie: dwa złote 50/100) na rachunek bankowy Urzędu Miasta Łęczyny w terminie do dnia 20 sierpnia 2015 r.,
- 2) przedłożenia zgłoszenia udziału w przetargu wraz z załącznikami (według wzoru – załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.596.2013 Burmistrza Miasta Łęczyny z dnia 24 września 2013 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu na najem lub dzierżawę nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Łęczyny),

- 3) zaakceptowania projektu umowy dzierżawy - załącznik Nr 5 oraz Regulaminu przetargów na najem lub dzierżawę (...) - załącznik nr 1,
- 4) złożenia oświadczeń o:
  - akceptacji stanu faktycznego i prawnego nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, zapoznaniu się z warunkami przetargu, warunkami umowy oraz Regulaminem przetargów(...), które akceptują bez zastrzeżeń (według wzoru – załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 0050.596.2013 Burmistrza Miasta Łęczyny z dnia 24 września 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu na najem lub dzierżawę nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Łęczyny),
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia przetargu (według wzoru – załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 0050.596.2013 Burmistrza Miasta Łęczyny z dnia 24 września 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu na najem lub dzierżawę nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Łęczyny).

### **III. Przed otwarciem przetargu uczestnicy przetargu zobowiązani są do przedłożenia Komisji Przetargowej następujących dokumentów:**

- dowód wniesienia wadium (*oryginał*);
- oświadczeń / zgłoszeń wskazanych w pkt II niniejszego ogłoszenia;
- w przypadku osób fizycznych - dokument tożsamości;
- w przypadku osób fizycznych pozostających w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustrój ustawowej wspólności majątkowej, do przetargu przystępują oboje małżonkowie lub jeden z małżonków, jeżeli posiada pełnomocnictwo do dokonania określonej czynności prawnej;
- w przypadku osób fizycznych zamierzających wydzierżawić nieruchomość w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą: dokument tożsamości oraz wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- w przypadku osób prawnych lub innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, a podlegających rejestracji: aktualny (tzn. wydany nie później niż 3 miesiące przed datą przetargu) wypis z właściwego rejestru;
- oryginał - lub potwierdzony notarialnie odpis - pełnomocnictwa upoważniającego do działania na każdym etapie postępowania przetargowego w przypadku, gdy uczestnik jest reprezentowany przez pełnomocnika. Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa - za wyjątkiem zwolnień wymienionych w załączniku do ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. - podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł. Opłatę skarbową uiszcza się w kasie Urzędu Miasta Łęczyny lub przelewem na rachunek bankowy tut. Urzędu: **ING Bank Śląski SA Katowice 37 1050 1214 1000 0024 1111 9130 (konto dochodowe).**

Druki oświadczeń oraz warunki przetargu, które są integralną częścią niniejszego ogłoszenia, tj.:

1. Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.596.2013 Burmistrza Miasta Łęczyny z dnia 24 września 2013 r. - *Regulamin przetargów na najem lub dzierżawę nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Łęczyny.*
2. Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.596.2013 Burmistrza Miasta Łęczyny z dnia 24 września 2013 r. - *Zgłoszenie udziału w przetargu.*
3. Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 0050.596.2013 Burmistrza Miasta Łęczyny z dnia 24 września 2013 r. - *Oświadczenie.*
4. Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 0050.596.2013 Burmistrza Miasta Łęczyny z dnia 24 września 2013 r. - *Oświadczenie w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.*
5. Załącznik Nr 5 - *Projekt umowy dzierżawy.*

dostępne są na stronie internetowej [www.ledziny.pl](http://www.ledziny.pl) lub w Wydziale Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Ładu Przestrzennego Urzędu Miasta Łęczyny, pok. 203-205 w godzinach pracy Urzędu.

*Burmistrz Miasta Łęczyny może odwołać ogłoszony przetarg jedynie z ważnych powodów.*

Szczegółowych informacji na temat ogłoszonego przetargu udziela Wydział Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Ładu Przestrzennego Urzędu Miasta Łęczyny, 43-143 Łęczyny, ul. Łędzińska 55 (II piętro, pok. 203-205, 32/ 216-65-11 do -13 wew. 135, 120, 136, 128 w godzinach pracy tut. Urzędu).

Ogłoszenie o przetargu podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez:

- wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Łęczyny przy ul. Łędzińskiej, na okres co najmniej 14 dni,
- wywieszenie na tablicach ogłoszeń tut. Urzędu,
- zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Łęczyny – [www.ledziny.pl](http://www.ledziny.pl).

Ponadto informację o ogłoszeniu przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łęczyny, a także na stronach internetowych tut. Urzędu [www.ledziny.pl](http://www.ledziny.pl)

*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.596.2013 Burmistrza Miasta Łęczyny z dnia 24 września 2013 r. - Regulamin przetargów na najem lub dzierżawę nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Łęczyny.*

## **Rozdział 1. Zasady ogólne.**

- § 1. Regulamin przetargów na najem lub dzierżawę nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Łęczyny, zwany dalej Regulaminem, określa zasady, tryb przygotowywania, organizacji i przeprowadzania przetargów na najem lub dzierżawę nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Łęczyny.
- § 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2010, nr 102, poz. 651 z późniejszymi zmianami).
- § 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004, nr 207, poz. 2108 z późniejszymi zmianami), zwanego dalej rozporządzeniem, a także przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).
- § 4. W odniesieniu do nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Łęczyny, Burmistrz Miasta:
- 1) ustala formę przetargu, wywoławczą stawkę czynszu oraz wysokość wadium,
  - 2) ogłasza przetarg na najem lub dzierżawę nieruchomości,
  - 3) powołuje komisję przetargową do przeprowadzenia przetargu.
- § 5. W trakcie trwania przetargu osoby w nim uczestniczące nie mogą korzystać z telefonów komórkowych lub środków komunikacji elektronicznej. W przypadku zgłoszenia przed rozpoczęciem przetargu przez jego uczestnika konieczności konsultowania się ze współnikami, komisja przetargowa może wyrazić zgodę na korzystanie z telefonu komórkowego lub środków komunikacji elektronicznej, w sposób nieutrudniający prowadzenia przetargu.
- § 6. W przypadku określenia w warunkach przetargu wymogu potwierdzenia aktualności przedkładanych przez oferentów dokumentów, za obowiązujący ustala się okres 3 miesięcy przed ostatecznym terminem składania ofert do przetargu pisemnego lub datą przetargu ustnego.
- § 7. Celem przeprowadzanych przetargów jest dokonanie wyboru osoby fizycznej lub prawnej, z którą zawarta zostanie umowa najmu lub dzierżawy nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Łęczyny.
- § 8. Umowa najmu lub dzierżawy zawarta zostanie w terminie wskazanym przez Burmistrza Miasta.

## **Rozdział 2. Tryb organizacji i ogłoszenia przetargów.**

- § 9. Przetargi na najem lub dzierżawę nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy przygotowuje i organizuje Wydział Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Ładu Przestrzennego Urzędu Miasta, odpowiedzialny za realizację tych zadań.
- § 10. Przetargi na najem lub dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Łęczyny ogłasza Burmistrz Miasta podając treść ogłoszenia o przetargu do publicznej wiadomości poprzez :

1) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta w Lędzinach na okres co najmniej 14 dni,

2) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta – [www.ledziny.pl](http://www.ledziny.pl) .

**§ 11.** W ogłoszeniu o przetargu podaje się informacje zawarte w wykazie nieruchomości, o którym mowa w art. 35 ust. 2 ustawy oraz miejsce, termin, formę i warunki przetargu.

**§ 12.** 1. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa powoływana przez Burmistrza Miasta, w składzie od 3 do 7 osób.

2. W przypadku nieobecności członka komisji, komisja przetargowa może przeprowadzić przetarg, jeżeli w jej składzie pozostają przynajmniej 3 osoby, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

3. Wszelkie rozstrzygnięcia należące do kompetencji komisji przetargowej, w tym rozstrzygnięcie przetargu, zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decydujący jest głos przewodniczącego komisji przetargowej.

4. Głosowanie odbywa się bez udziału uczestników przetargu.

5. W pracach komisji przetargowej nie mogą uczestniczyć :

1) osoby biorące udział w przetargu,

2) osoby, których bliscy (w rozumieniu art. 4 ust.13 ustawy) biorą udział w przetargu,

3) osoby będące z uczestnikami przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który uzasadniałby wątpliwości co do ich bezstronności w pracach komisji.

6. Rezygnację z udziału w pracach komisji przetargowej należy złożyć do Burmistrza Miasta pisemnie, niezwłocznie po powzięciu informacji o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 5.

**§ 13.** 1. Formy przetargów zawiera art. 40 ust. 1 ustawy.

2. Przetargi przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o przetargu.

3. Przed otwarciem przetargu, każdy z uczestników przetargu zobowiązany jest przedłożyć komisji dokument stwierdzający tożsamość, a jeżeli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić pełnomocnictwo wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej.

4. Listę uczestników zakwalifikowanych do przetargu ograniczonego wywiesza się na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta w Lędzinach, nie później niż na jeden dzień przed wyznaczoną datą przetargu.

5. Z przeprowadzonych czynności przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu. Protokół powinien zawierać informacje zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia. Podpisanie protokołu przez przewodniczącego i członków komisji oraz osobę wyłonioną w przetargu jako najemca lub dzierżawca nieruchomości, kończy przetarg.

6. Podpisany protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy najmu lub dzierżawy.

7. Informację o wynikach przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na okres 7 dni na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta w Lędzinach.

8. W przypadku złożenia przez uczestnika przetargu skargi, o której mowa w § 11 rozporządzenia, informację o sposobie jej rozstrzygnięcia przesyła się skarżącemu oraz wywiesza się na okres 7 dni na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta w Lędzinach.

### **Rozdział 3.** **Zasady uczestnictwa w przetargu.**

- § 14.** 1. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym przepisy prawa powszechnie obowiązującego przyznają zdolność prawną – osobiście lub poprzez pełnomocników.
2. W przypadku osób fizycznych pozostających w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustroj ustawowej wspólności majątkowej, do przetargu przystępują oboje małżonkowie lub jeden z małżonków, jeżeli posiada pełnomocnictwo do dokonania określonej czynności prawnej.
3. W przetargu mogą brać udział osoby opisane w ustępach poprzedzających, które w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu:
- 1) wniosą wadium w wysokości i formie określonej w ogłoszeniu o przetargu,
  - 2) złożą zgłoszenie udziału w przetargu wraz z załącznikami (wg wzoru - załącznik nr 2),
  - 3) złożą oświadczenie, iż podmiot zainteresowany udziałem w przetargu akceptuje stan faktyczny i prawny nieruchomości, zapoznał się z warunkami przetargu, warunkami umowy oraz niniejszym Regulaminem i akceptuje je bez zastrzeżeń (wg wzoru - załącznik nr 3),
  - 4) złożą oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia przetargu (wg wzoru - załącznik nr 4).
4. Zgłoszenie do udziału w przetargu powinno być sporządzone w języku polskim i zawierać:
- 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę podmiotu zainteresowanego udziałem w przetargu,
  - 2) adres korespondencyjny,
  - 3) numer rachunku bankowego, na który wadium ma być zwrócone w przypadkach, o których mowa w § 15 ust. 4 i 5,
  - 4) w przypadku, gdy podmiotem zainteresowanym udziałem w przetargu jest osoba nabywająca nieruchomość w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której przepisy prawa powszechnie obowiązującego przyznają zdolność prawną – odpis z właściwego rejestru wraz z oświadczeniem osoby/osób uprawnionych do reprezentacji, że dane zawarte w rejestrze są aktualne.
- § 15.** 1. Wadium wnoszone jest w walucie polskiej najpóźniej na 3 dni robocze przed datą przetargu przelewem środków pieniężnych na wskazany w ogłoszeniu rachunek Gminy.
2. Wadium ustala się w wysokości nie mniejszej niż 5% i nie większej niż 20% ceny wywoławczej.
3. Wadium osoby wygrywającej przetarg jest zaliczane na poczet czynszu najmu lub dzierżawy nieruchomości i nie podlega zwrotowi.
4. Pozostałym uczestnikom wadium zwraca się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu przetargu, na rachunek wskazany przez uczestnika przetargu.
5. W przypadku unieważnienia lub odwołania przetargu wadium zwraca się w sposób określony w ust.4.
6. W przypadku odstąpienia uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy następuje przepadek wadium na rzecz Gminy, a przetarg czyni niebyłym.

### **Rozdział 4.** **Przetarg ustny nieograniczony.**

- § 16.** 1. Celem przetargu ustnego nieograniczonego jest uzyskanie najwyższej stawki czynszu.

2. Przewodniczący komisji przetargowej otwierając przetarg informuje uczestników o:
  - 1) danych zawartych w wykazie nieruchomości o którym mowa w art. 35 ustawy,
  - 2) ewentualnych obciążeniach i zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
  - 3) wywoławczej stawce czynszu,
  - 4) wysokości minimalnego postąpienia,
  - 5) skutkach uchylenia się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia umowy najmu lub dzierżawy,
  - 6) liczbie osób dopuszczonych do przetargu wymieniając je z imienia i nazwiska (nazwy).
3. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden z nich zaoferuje stawkę wyższą od wywoławczej stawki czynszu powiększonej co najmniej o jedno postąpienie.
4. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 10% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
5. Przewodniczący komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą stawkę czynszu, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.

## **Rozdział 5.**

### **Przetarg ustny ograniczony.**

- § 17.** 1. Przetarg ustny ograniczony przeprowadza się jeżeli jego warunki mogą być spełnione tylko przez ograniczoną liczbę osób. W ogłoszeniu o przetargu podaje się informację, że przetarg jest ograniczony oraz uzasadnienie formy przetargu.
2. Do przetargu ustnego ograniczonego stosuje się odpowiednio przepisy § 12 ust. 2, a ponadto:
    - 1) w ogłoszeniu o przetargu podaje się informację, że przetarg jest ograniczony,
    - 2) rodzaj ograniczenia,
    - 3) termin, formę i miejsce złożenia lub okazywania dokumentów potwierdzających spełnienie warunków ograniczenia przetargu.
  3. Osoby zamierzające wziąć udział w przetargu zobowiązane są do złożenia lub okazania wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków ograniczenia przetargu w terminie, miejscu i formie określonych w ogłoszeniu o przetargu.
  4. Komisja przetargowa dokonuje weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust.3 oraz kwalifikacji do uczestnictwa w przetargu w terminie i na zasadach określonych w ogłoszeniu o przetargu.
  5. Przetarg może się odbyć, chociażby do przetargu zakwalifikowano tylko jednego oferenta spełniającego warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

## **Rozdział 6.**

### **Przetarg pisemny nieograniczony.**

- § 18.** 1. Przetarg pisemny nieograniczony ma na celu wybór najkorzystniejszej oferty i składa się z części jawnej odbywającej się z udziałem oferentów oraz części niejawnej bez udziału oferentów.
2. Część jawną rozpoczyna przewodniczący komisji przetargowej, przekazując uczestnikom przetargu informacje wymienione w § 12 ust. 2 oraz podaje kryteria przyjęte do oceny ofert, określone w warunkach przetargu, a także zastrzeżenie, że właściwemu organowi przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
  3. Przystępując do części jawnej przetargu komisja przetargowa w obecności oferentów:
    - 1) podaje liczbę złożonych ofert,



- 2) sprawdza, czy nie nastąpiło uszkodzenie lub naruszenie złożonych ofert,
- 3) dokonuje otwarcia kopert z ofertami nie ujawniając ich treści,
- 4) sprawdza tożsamość osób, które złożyły oferty oraz prawidłowość wniesienia wadium,
- 5) analizuje poszczególne oferty pod kątem zgodności z warunkami zawartymi w ogłoszeniu o przetargu.
4. Komisja przetargowa odmawia kwalifikacji do części niejawnego przetargu tych ofert, które nie spełniają warunków zawartych w ogłoszeniu o przetargu, zostały złożone po wyznaczonym terminie, do ofert nie dołączono dowodów wniesienia wadium, są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści, a także zawierają niekompletne dane o których mowa w § 17 ust. 2 rozporządzenia i informuje o tym fakcie oferentów.
5. Komisja przetargowa przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia oferentów, jeśli nie zmieniają one warunków przedłożonej oferty przetargowej.
6. Przewodniczący komisji przetargowej informuje oferentów o przewidywanym terminie i miejscu części niejawnego i przewidywanym terminie zakończenia przetargu.
7. W części niejawnego przetargu komisja przetargowa dokonuje analizy i oceny ofert w oparciu o ustalone warunki przetargu i podejmuje decyzje odnośnie :
  - 1) wyboru najkorzystniejszej oferty lub
  - 2) organizacji dodatkowego przetargu ustnego dla uczestników, którzy złożyli równorzędne oferty lub
  - 3) nierozstrzygnięcia przetargu wnioskując do Burmistrza Miasta o jego ponowne ogłoszenie.
8. Przewodniczący komisji przetargowej przesyła zawiadomienie uczestnikom przetargu o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zakończenia przetargu.
9. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa zawiadamia oferentów o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert. W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 10% stawki wywoławczej z zaokrągleniem do pełnych dziesiątek złotych.
10. Przetarg przeprowadza się w przypadku, gdy co najmniej jeden oferent spełni warunki zawarte w ogłoszeniu o przetargu.

## **Rozdział 7.**

### **Przetarg pisemny ograniczony.**

- § 19.** 1. Przetarg pisemny ograniczony przeprowadza się jeżeli jego warunki mogą być spełnione tylko przez ograniczoną liczbę osób. W ogłoszeniu o przetargu podaje się informację, że przetarg jest ograniczony uzasadniając wybór formy przetargu.
2. Do pisemnego przetargu ograniczonego stosuje się odpowiednio przepisy § 12 ust. 2, a ponadto:
    - 1) w ogłoszeniu o przetargu podaje się informację, że przetarg jest ograniczony uzasadniając wybór formy przetargu oraz miejsce i termin zgłoszenia uczestnictwa w przetargu,
    - 2) komisja przetargowa dokonuje weryfikacji ofert pod względem spełnienia przez oferentów warunków ograniczeń zawartych w ogłoszeniu o przetargu i kwalifikuje do uczestnictwa w przetargu,
    - 3) listę osób zakwalifikowanych do przetargu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta w Łędzinach, nie później niż na jeden dzień przed wyznaczoną datą przetargu,

4) przetarg przeprowadza się w przypadku, gdy co najmniej jeden oferent spełni warunki zawarte w ogłoszeniu o przetargu.

Łęczyny, dnia .....

**Zgłoszenie udziału w przetargu.**

W związku z ogłoszonym na dzień .....  
przetargiem .....  
na najem/dzierżawę nieruchomości położonej w Łęczynach, oznaczonej według danych ewidencyjnych jako:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

zgłaszam chęć udziału w przetargu.

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....

(podpis)



*Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 0050.596.2013 Burmistrza Miasta Łęczyny z dnia 24 września 2013 r. - Oświadczenie w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.*

Łęczyny, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
.....  
(adres)

**Oświadczenie  
w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.**

Ja niżej podpisany/a .....  
w związku ze zgłoszeniem chęci udziału w przetargu .....  
w dniu ..... na najem/dzierżawę nieruchomości położonej w Łęczynach, oznaczonej  
według danych ewidencyjnych jako:

.....  
.....  
.....  
oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym również  
na udostępnianie ich do publicznej wiadomości dla potrzeb przeprowadzenia przetargu.

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

---