

Statut Gimnazjum nr 3 w Lędzinach

Tekst jednolity od 9 Listopada 2010 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gimnazjum nr 3 w Lędzinach mieści się przy ul. Goławieckiej 36, wchodzi w skład Zespołu Szkół w Lędzinach, działa na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych oraz niniejszego statutu.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o "gimnazjum" należy przez to rozumieć Gimnazjum nr 3 w Lędzinach mieszczące się przy ul. Goławieckiej 36.

§ 2

1. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Lędziny.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.

§ 3

Podstawy prawne opracowania statutu:

1. ustawa z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. nr 67 z 1996 r. poz. 329 z późniejszymi zmianami),
2. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

Statut jest najwyższym aktem prawnym na terenie gimnazjum i wszystkie przepisy prawa wewnątrzszkolnego muszą być z nim zgodne.

Rozdział II

Cele i zadania gimnazjum

§ 4

1. Realizuje cele i zadania określone w:
 - 1) ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.,
 - 2) konwencji Praw Dziecka,
 - 3) Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ.
2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia gimnazjum poprzez:
 - 1) realizację odpowiednich programów nauczania z poszczególnych przedmiotów obowiązkowych uwzględniając podstawę programową i ramowy plan nauczania,

- 2) realizację projektu edukacyjnego dotyczącego wybranych treści nauczania zawartych w nowej podstawie programowej lub wykraczających poza te treści ,
 - 3) podejmowanie następujących działań związanych z realizacją projektu:
 - a) wybieranie tematu projektu,
 - b) określanie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - c) wykonanie zaplanowanych działań,
 - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu,
 - 4) organizowanie zajęć dodatkowych prowadzonych poza systemem klasowo-lekcyjnym, kół zainteresowań, zespołów wyrównawczych w grupach klasowych lub międzyklasowych, a także w formie wycieczek, konkursów,
 - 5) wyrabianie umiejętności wykorzystania uzyskanej wiedzy w życiu codziennym i celowego spożytkowania zainteresowań i uzdolnień w kierowaniu własnym rozwojem,
 - 6) organizowanie indywidualnego nauczania i wychowania w miejscu pobytu ucznia - dom rodzinny lub w uzasadnionych przypadkach na terenie szkoły, w przypadku uczniów z dysfunkcjami narządów ruchu uniemożliwiającymi lub utrudniającymi uczęszczanie do szkoły, przewlekle chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych.
3. Umożliwia uzyskanie świadectwa uprawniającego do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, pomaga w wyborze szkoły.
 4. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do posiadanych warunków i wieku uczniów poprzez:
 - 1) ścisłą współpracę z rodzicami,
 - 2) realizację celów wychowawczych w procesach lekcyjnych i pozalekcyjnych, kształtowanie postaw społecznie oczekiwanych,
 - 3) przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie poprzez zajęcia tematyczne realizowane na lekcjach wiedzy o społeczeństwie i godzinach wychowawczych,
 - 4) realizację prawa uczniów do ochrony zdrowia i bezpieczeństwa w czasie zajęć szkolnych, przerw międzylekcyjnych, a także podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 5) umożliwienie współpracy rodziców z pedagogiem i psychologiem szkolnym.
 5. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości gminy poprzez współpracę ze świetlicą socjoterapeutyczną oraz Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, które pomagają w szczególności dzieciom z rodzin ubogich i zagrożonych patologią społeczną.
 6. Umożliwia uczniom wszechstronny rozwój intelektualny i fizyczny, zaspokaja ciekawość świata, rozwija zainteresowania, kształtuje postawy i pobudza do działań pożądaných organizując konkursy, prelekcje, zawody sportowe.
 7. Kształtuje poczucie odpowiedzialności, miłości do ojczyzny poprzez:
 - 1) włączanie młodzieży w organizację imprez i uroczystości okolicznościowych,
 - 2) wyrabianie szacunku dla symboli narodowych (flaga, godło),
 - 3) wdrażanie uczniów do posługiwania się w gimnazjum i poza nim poprawnie językiem ojczystym.
 8. Kształtuje poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego poprzez:
 - 1) ścisły kontakt z placówkami kultury (filharmonia, kina, teatry, muzea),
 - 2) spotkania z ciekawymi ludźmi ze świata kultury,
 - 3) obchody świąt i rocznic,
 - 4) podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnych.
 9. Udziela uczniom porad psychologicznych i pedagogicznych poprzez wychowawców klasowych. Współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie wspomaganie rozwoju i efektywności uczenia się oraz pomocy w wyborze kierunku dalszego kształcenia i zawodu, organizuje inną pomoc specjalistyczną dla młodzieży, nauczycieli, rodziców i opiekunów. Na terenie szkoły organizowane są spotkania, prelekcje, konsultacje i szkolenia. Szkoła kieruje do poradni uczniów z zaburzeniami rozwojowymi oraz problemami wychowawczymi w celu uzyskania diagnozy oraz określenia odpowiednich form terapii, kształcenia i opieki.
 10. Umożliwia uczniom wybór kierunku dalszego kształcenia poprzez organizowanie systemu doradztwa:
 - 1) spotkania z przedstawicielami szkół ponadgimnazjalnych,
 - 2) uczestniczenie w tzw. "dniach otwartych" szkół ponadgimnazjalnych,
 - 3) gromadzenie w bibliotece szkolnej oraz udostępnianie i rozpowszechnianie wśród uczniów informatorów,
 - 4) preorientacja zawodowa na lekcjach wychowawczych (pedagog, psycholog).
 11. Umożliwia realizację indywidualnych programów nauczania uczniom bardzo zdolnym oraz uczniom wymagającym szczególnej troski na zasadzie modyfikacji programu nauczania poprzez poszerzenie lub zawężenie treści w nim zawartych.
 12. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:
 - 1) koła zainteresowań i przedmiotowe,
 - 2) wyjazdy na warsztaty,
 - 3) prelekcje z ciekawymi ludźmi, spotkania autorskie,

- 4) konkursy artystyczne i przedmiotowe, zawody sportowe.
13. Umożliwia pogłębianie wiedzy religijnej (zgodnie z życzeniami rodziców wyrażonymi w formie pisemnych oświadczeń) w ramach lekcji, a także poprzez zwalnianie z zajęć w czasie świąt religijnych lub rekolekcji.
14. Umożliwia obrót używanymi podręcznikami.
15. Zapewnia instalacje i aktualizację oprogramowania blokującego dostęp do niepożądanych treści rozpowszechnionych w sieci, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego dzieci, którzy korzystają z Internetu.

§ 5

1. Zadania nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom:
 - 1) odbywanie dyżurów nauczycielskich przed zajęciami do ich zakończenia zgodnie z harmonogramem i obowiązującymi zadaniami,
 - 2) przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych ujętych planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły (lub planem zajęć),
 - 3) sprawdzanie listy obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i potwierdzanie tego w dziennikach,
 - 4) organizowanie zajęć poza terenem szkoły i wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami (złożenie odpowiedniej dokumentacji do zatwierdzenia dyrektorowi),
 - 5) przejęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów podczas organizowanych wyjazdów, wycieczek i imprez szkolnych.
2. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w gimnazjum podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych są następujące:
 - 1) z chwilą wejścia na teren gimnazjum oraz na zajęcia organizowane przez gimnazjum, wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - 2) pracownicy, o których mowa w pkt. 1 są zobowiązani do:
 - a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdym prowadzonych przez siebie zajęciach,
 - b) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu opracowanego przez dyrekcję gimnazjum,
 - c) wprowadzania uczniów do sal-pracowni i przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach,
 - d) sprowadzania uczniów do szatni po ostatniej lekcji i dbanie o właściwe zachowanie,
 - 3) w pracowniach o zwiększonym zagrożeniu (fizyka, chemia, technika, informatyka) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów,
 - 4) w sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, dostosowuje wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów, asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach.
3. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem gimnazjum oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli gimnazjum:
 - 1) każdy nauczyciel organizujący jednostkę lekcyjną w terenie zgłasza wyjazd dyrektorowi gimnazjum i wpisuje się do "Księgi wyjazdów" podając ilość uczestników wycieczki i czas jej trwania,
 - 2) jeżeli grupa nie korzysta z publicznych środków lokomocji jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 30 uczniami,
 - 3) jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 10 uczniami, jeśli jest to impreza turystyki kwalifikowanej, nad 15 uczniami przy wyjeździe (wyjeździe) poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły lub jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej,
 - 4) na udział w wycieczce organizowanej poza granicami gminy nauczyciel musi uzyskać zgodę rodziców uczniów,
 - 5) wszystkie wycieczki zamiejscowe wymagają wypełnienia "Karty wycieczki",
 - 6) nie wolno organizować wycieczek plenerowych gdy panują niekorzystne warunki atmosferyczne,
 - 7) kierownikiem wycieczki krajoznawczo-turystycznej powinien być nauczyciel lub w uzgodnieniu z dyrektorem zespołu, osoba pełnoletnia będąca instruktorem harcerskim albo posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej, organizatora turystyki, instruktora krajoznawstwa lub posiadająca zaświadczenie o ukończeniu kursu kierowników wycieczek szkolnych.
4. Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich na terenie gimnazjum:
 - 1) nauczyciele pełnią dyżury według grafiku,
 - 2) dyżury pełnione są od godz. 7.40 do zakończenia zajęć w gimnazjum i podczas przerw międzylekcyjnych,
 - 3) dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurni mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach, w sanitariatach i szatni,
 - 4) w razie nieobecności nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu, dyrektor wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela,

- 5) w razie zaistnienia wypadku, na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem, pracownicy lub uczniowie, którzy byli jego świadkami natychmiast zawiadamiają o nim dyrektora zespołu, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społecznego inspektora pracy,
- 6) dyrektor zespołu zapewnia natychmiastową pomoc lekarską i opiekę uczniowi, który uległ wypadkowi.
5. Zadania innych pracowników szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom
 - 1) Informowanie o zauważonych niebezpiecznych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów,
 - 2) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów w czasie dyżurów
 - 3) Udzielania pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych
6. W Zespole Szkół tworzy się funkcję koordynatora do spraw bezpieczeństwa:
 - 1) koordynatora do spraw bezpieczeństwa powołuje dyrektor Zespołu spośród członków Rady Pedagogicznej
 - 2) do zadań koordynatora w szczególności należy:
 - a) przyjmowanie od uczniów i nauczycieli informacji i uwag dotyczących bezpieczeństwa,
 - b) integrowanie działań w zakresie bezpieczeństwa wszystkich podmiotów szkolnych,
 - c) współpraca ze środowiskiem, w tym z Kuratorium Oświaty, Urzędem Miasta, policją, prokuraturą, sądem do spraw nieletnich, innymi instytucjami mogącymi pomóc szkole w rozwiązywaniu ich problemów,
 - d) inicjowanie zmian w dokumentach szkolnych dotyczących bezpieczeństwa.

§ 6

Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów i tryb odwoławczy od oceny

1. Lista zajęć edukacyjnych prowadzonych w poszczególnych klasach: język polski, historia, wiedza społeczeństwie, języki obce (język angielski i język niemiecki), matematyka, fizyka i astronomia, chemia, biologia, geografia, plastyka, muzyka zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, edukacja dla bezpieczeństwa, informatyka, wychowanie fizyczne, religia / etyka.
2. Lista ta stanowi podstawę do semestralnego i rocznego klasyfikowania uczniów oraz wypełniania świadectw promocyjnych.
3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowują ramowy rozkład nauczania, w którym zawierają ogólne treści programowe, formułują zakres umiejętności, zakres wymagań na poszczególne oceny zgodny z wewnątrzszkolnym ocenianiem uczniów oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.
4. Na początku roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
5. Głównymi źródłami informacji o osiągnięciach uczniów są:
 - 1) wypowiedzi ustne,
 - a) uczeń ma możliwość poprawy oceny niedostatecznej z odpowiedzi ustnej w terminie do dwóch tygodni,
 - 2) prace klasowe:
 - b) prace klasowe są obowiązkowe,
 - c) uczeń opuszczający pracę klasową ma obowiązek napisać ją w terminie wyznaczonym przez nauczyciela przedmiotu,
 - d) praca klasowa jest zapowiedziana minimum tydzień wcześniej i omówiony jest jej zakres,
 - e) w jednym tygodniu mogą odbyć się tylko dwie prace klasowe (nie dotyczy poprawy pracy klasowej),
 - f) w jednym dniu nie mogą odbyć się dwie prace klasowe (nie dotyczy poprawy pracy klasowej),
 - g) uczeń ma możliwość poprawy oceny niedostatecznej z pracy klasowej w terminie do dwóch tygodni,
 - 3) prace domowe krótkoterminowe,
 - 4) prace domowe długoterminowe,
 - 5) sprawdziany krótkie 10, 15 minutowe (kartkówki) obejmujące materiał z 3 ostatnich lekcji mogą być niezapowiedziane i nie podlegają poprawie,
 - 6) praca na lekcji,
 - 7) praca w grupach,
 - 8) prace uczniów związane z realizowanym programem nauczania i realizacją projektu edukacyjnego.

Tryb i zasady ustalania ocen bieżących i ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

6. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne ustala się według następujących zasad:
 - 1) z wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami oceniania na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, rodzic (prawny opiekun) ma możliwość zapoznania się:
 - a) w zeszytce przedmiotowej lub do korespondencji (potwierdzenie podpisem),

- b) na tablicy ogłoszeń w salach lekcyjnej i korytarzu szkolnym,
 - c) w bibliotece szkolnej,
 - d) w czasie konsultacji u nauczyciela,
- 2) nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii lub orzeczenia publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe, specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne,
 - 3) w przypadku braku możliwości wystawienia oceny przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, wystawia ją zespół nauczycieli w składzie: wychowawca klasy, dwóch nauczycieli tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na zasadach ustalonych przez nauczyciela danego przedmiotu.
 8. Na prośbę ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel jest zobowiązany uzasadnić ustnie lub pisemnie ocenę otrzymaną przez ucznia.
 9. Rada Pedagogiczna ustala następującą skalę ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych:
 - celujący - cel (6),
 - bardzo dobry - bdb (5),
 - dobry - db (4),
 - dostateczny - dst (3),
 - dopuszczający - dop (2)
 - niedostateczny - ndst (1).
 10. Przy ocenach bieżących (częstkowych) może znajdować się znak (+) lub (-). Występujące przy ocenach bieżących (częstkowych) znaki (+) lub (-) ustalone są w następujący sposób:
 - jeżeli uczeń uzyska co najmniej 25% powyżej zakresu wymagań na daną ocenę należy postawić znak (+) przy tej ocenie,
 - jeżeli uczniowi brakuje 25% z zakresu wymagań na daną ocenę należy postawić znak (-) przy tej ocenie.
 11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, artystycznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia, wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 12. Dyrektor zespołu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
 13. Ogólne kryteria oceniania ucznia przyjęte w Gimnazjum nr 3 w Lędzinach:
 - 1) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące warunki konieczne:
 - a) uczestniczy w zajęciach edukacyjnych,
 - b) przynosi konieczne do zajęć przybory,
 - c) prowadzi zeszyt przedmiotowy,
 - d) podejmuje próby realizacji poleceń nauczyciela,
 - e) potrafi z pomocą nauczyciela odpowiedzieć na najprostsze pytania dotyczące lekcji,
 - 2) ocenę dostateczną uzyskuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne oraz następujące wymagania podstawowe:
 - a) samodzielnie wykonuje proste polecenia dotyczące lekcji,
 - b) samodzielnie rozwiązuje łatwe zadania i ćwiczenia,
 - c) używa ze zrozumieniem podstawowych pojęć z zakresu danych zajęć edukacyjnych,
 - 3) ocenę dobrą uzyskuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne, podstawowe oraz następujące wymagania rozszerzające:
 - a) aktywnie uczestniczy w pracy na zajęciach edukacyjnych,
 - b) potrafi logicznie wiązać zagadnienia aktualne z poznanymi wcześniej,
 - c) dobrze wykonuje zadania i polecenia o średnim stopniu trudności,
 - 4) ocenę bardzo dobrą uzyskuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające oraz następujące wymagania dopełniające:
 - a) samodzielnie udziela pełnych poprawnych odpowiedzi,
 - b) zna źródło informacji i twórczo z niego korzysta,
 - c) uczestniczy w konkursach przedmiotowych,

- d) potrafi komunikatywnie w formie pisemnej i ustnej posługiwać się swymi wiadomościami i umiejętnościami,
- 5) ocenę celującą uzyskuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające, dopełniające oraz następujące wymagania ponadprogramowe:
 - a) samodzielnie kształci się i pogłębia wiedzę,
 - b) zna zagadnienia dotyczące przedmiotu, które wykraczają poza program realizowany na zajęciach edukacyjnych,
 - c) uczestniczy w konkursach przedmiotowych szkolnych i pozaszkolnych uzyskuje w nich wysokie wyniki..
- 14. W związku z możliwością kształcenia uczniów niepełnosprawnych poza szkołą w ośrodkach rehabilitacyjno-edukacyjno -wychowawczych dopuszcza się klasyfikowanie uczniów będących na stanie gimnazjum poprzez ocenę opisową przygotowaną przez ww. ośrodek.
- 15. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół w Lędzinach ustala dwa terminy klasyfikacji:
 - a) semestr I - do 31 stycznia,
 - b) semestr II - nie później niż tydzień przed zakończeniem zajęć.
- 16. Uczeń gimnazjum jest klasyfikowany jeśli w każdym semestrze uzyskał przynajmniej trzy oceny cząstkowe z danego przedmiotu (dziedziny edukacji) i nauczyciel nie przedstawił wychowawcy klasy i dyrekcji szkoły oświadczenia o niemożności sklasyfikowania ucznia wraz z podaniem przyczyn. Jako podstawę do klasyfikowania ucznia przyjmuje się jego obecności na przynajmniej połowie zajęć z danego przedmiotu:
 - 1) nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są do ustalenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej – śródrocznej lub rocznej na 16 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, wpisując je do dziennika lekcyjnego w osobnej kolumnie „przewidywana ocena”. Przewidywane oceny niedostateczne należy wpisać na 30 dni przed klasyfikacją,
 - 2) najpóźniej na 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca powiadamia uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej o przewidywanych ocenach. Poinformowanie nie jest jednoznaczne z wystawieniem oceny klasyfikacyjnej. Informacja ta podpisana przez rodzica winna być zwrócona do wychowawcy w ciągu trzech dni,
 - 3) ocena przewidywana nie jest oceną klasyfikacyjną. Odwołanie od przewidywanej oceny nie dotyczy klasyfikacji śródrocznej,
 - 4) oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne powinny być wystawione nie później niż 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

- 17. W terminie co najmniej 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) może złożyć do nauczyciela danego przedmiotu pisemny wniosek o przeprowadzenie sprawdzianu z danych zajęć edukacyjnych dla uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
- 18. Nauczyciel danego przedmiotu uzgadnia termin sprawdzianu z uczniem lub jego rodzicem (prawnym opiekunem) nie później niż 4 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Nauczyciel przygotowuje zestaw zadań z zakresu wiadomości i umiejętności zgodnie z kryteriami oceniania z danego przedmiotu na wnioskowaną ocenę, z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z programu nauczania w danej klasie.
- 19. Sprawdzian z danych zajęć edukacyjnych dla uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej obejmuje treści programowe z zakresu całego roku nauczania z danego przedmiotu.
- 20. Sprawdzian wiadomości i umiejętności dla uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych z języka polskiego, języka angielskiego, języka niemieckiego, historii, matematyki, fizyki, biologii, chemii, wiedzy o społeczeństwie, historii, przeprowadza się w formie pisemnej. Z plastyki, muzyki, informatyki ,zajęć technicznych, zjęć artystycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
- 21. W wyznaczonym terminie nauczyciel danego przedmiotu przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności w obecności nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 22. Uczeń otrzymuje wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną jeżeli uzyskał z przeprowadzonego sprawdzianu co najmniej 80% poprawnych rozwiązań (odpowiedzi) lub co najmniej w 80% wykonał poprawnie zadanie.
- 23. Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania jest przechowywana w dokumentacji nauczyciela do zakończenia zajęć w danym roku szkolnym.
- 24. Ocena otrzymana na sprawdzianie poprawiającym proponowaną pozytywną ocenę klasyfikacyjną nie może być niższa niż proponowana ocena klasyfikacyjna roczna.

25. Jeżeli uczeń do dnia egzaminu nie dostarczy potwierdzenia odbioru przez rodzica informacji dotyczących terminu egzaminu oraz wyznaczonego zakresu materiału, procedura jest unieważniona i egzamin nie odbywa się.

Tryb i warunki odwołania się od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

26. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
27. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
- 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 - 4) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
28. Komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) w terminie nie później niż 5 dni od daty zgłoszenia zastrzeżenia.
29. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
- 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
30. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
31. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
32. Przepisy pkt. 20 i 21 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Egzamin klasyfikacyjny

33. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
34. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny.
35. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
36. Przed podjęciem decyzji o dopuszczeniu do egzaminu rada zasięga opinii nauczycieli, których ta decyzja dotyczy.
37. Uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny najwyżej z 4 przedmiotów.
38. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
39. Prośba ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna), ma formę wniosku do rady pedagogicznej. Wniosek pisemny o egzamin wraz z uzasadnieniem musi wpłynąć do sekretariatu szkoły najpóźniej w dniu posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej i musi być zaopiniowany przez wychowawcę klasy.
40. Dyrektor ustala z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) termin egzaminu klasyfikacyjnego, nie później niż w przeddzień zakończenia zajęć. W sytuacjach uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w uzgodnionym terminie egzamin przeprowadza się w późniejszym terminie.
41. Uczeń nieklasyfikowany po I semestrze, może kontynuować naukę w semestrze II, ale jego klasyfikacja końcoworoczna obejmuje materiał całego roku nauczania z danego przedmiotu. Uczeń nieklasyfikowany do 31 sierpnia nie jest promowany i powtarza ostatnią programowo klasę, do której uzyskał promocję.
42. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełniania braków.

43. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, t informatyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych i technicznych, gdzie egzamin ma formę praktyczną
44. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji,
 - 4) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
45. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
46. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji egzaminacyjnej, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
47. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany":
- 1) ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna,
 - 2) ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,
 - 3) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

Egzamin poprawkowy i promocja warunkowa

48. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych, po zasięgnięciu informacji o możliwościach edukacyjnych ucznia od uczącego nauczyciela i pedagoga szkolnego.
49. Podanie o egzamin poprawkowy składa się w sekretariacie szkoły w terminie 3 dni od daty wystawienia oceny.
50. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części, pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki informatyki, techniki, zajęć artystycznych, technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
51. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
52. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
53. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
54. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do 30 września danego roku.
55. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
56. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że podstawowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.
57. Uczeń klasy III kończy szkołę, jeśli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał wszystkie oceny wyższe od niedostatecznej w klasie programowo najwyższej oraz uzyskał oceny pozytywne z zajęć edukacyjnych ukończonych wcześniej, a ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

Egzamin gimnazjalny

58. W klasie III gimnazjum przeprowadza się egzamin obejmujący:
- 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych,
 - 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych.
 - 3) w części trzeciej – języka obcego
 - 4) Każda część egzaminu jest przeprowadzana innego dnia i trwa 120 minut, a w części językowej 90 minut.
 - 5) Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w nauce mają prawo przystąpić do egzaminu w formie w warunkach dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
 - 6) Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego w którym jest przeprowadzany egzamin.
 - 7) Rodzice przedkładają opinię dyrektorowi szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego w którym jest przeprowadzany egzamin.
 - 8) Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanym przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na stan zdrowia.
 - 9) Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu lub części egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin przystępuje do egzaminu w innym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do 20 sierpnia danego roku w miejscu wskazanym przez dyrektora Komisji Centralnej.
 - 10) Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie do 20 sierpnia danego roku powtarza ostatnią klasę.
 - 11) Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Zaświadczenie przekazuje dyrektor szkoły uczniowi lub jego rodzicom.
 - 12) Egzamin przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
59. Uczeń kończy szkołę gimnazjalną z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
60. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych przedmiotów.

Ocena zachowania

Kryteria oceniania zachowania

61. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uwzględniają kryteria:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom.
 - 7) udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
62. W szczególnych przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, na uzasadniony wniosek rodziców lub prawnych opiekunów złożony do 14 dni od daty poinformowania uczniów przez wychowawcę klasy o warunkach realizacji projektu dyrektor może zwolnić ucznia z jego realizacji. Na świadectwie w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony albo zwolniona”.
63. Podstawą do wystawienia uczniowi - wychowankowi oceny jest ilość zdobytych punktów. Punktację prowadzi wychowawca klasy - jest ona jawna.
64. Każdy uczeń na początku roku szkolnego otrzymuje jako bazę wyjściową 60 punktów dodatnich, stanowiących podstawę do oceny ucznia za I semestr. Na początku II semestru otrzymuje również 60 punktów, które stanowią podstawę do obliczenia oceny z zachowania za II semestr, będącą jednocześnie oceną całoroczną. Ocena zachowania roczna może być maksymalnie wyższa o dwa stopnie niż ocena semestralna. Wychowawca na podstawie ilości zdobytych punktów proponuje ocenę zachowania konsultując ją z uczniem i klasą.
65. Kryteria punktowe oceniania zachowania:
- 1) 100 i więcej uzyskanych punktów - wzorowe,
 - 2) od 80 do 100 uzyskanych punktów - bardzo dobre,
 - 3) od 60 do 79 uzyskanych punktów – dobre,
 - 4) od 50 do 59 uzyskanych punktów - poprawne,
 - 5) od 30 do 49 uzyskanych punktów – nieodpowiednie,
 - 6) poniżej 30 uzyskanych punktów - naganne.
66. Na podstawie uwag zapisanych w dzienniku lekcyjnym lub zeszytce uwag wychowawca zlicza ilość punktów dodatnich i ujemnych, których suma na koniec semestru (roku szkolnego) stanowi o ocenie zachowania.

67. Dyrektor Zespołu za szczególne przewinienia może raz w miesiącu dopisać uczniowi maksymalnie 20 punktów ujemnych, a za szczególne osiągnięcia lub odpowiednią postawę na terenie szkoły lub poza nią, może przydzielić uczniowi 20 punktów (+).
68. Roczną ocenę zachowania ustala wychowawca po uzyskaniu opinii pozostałych nauczycieli i uczniów danej klasy oraz po dokonaniu samooceny przez ucznia. Ocena zachowania wystawiona uczniowi przez wychowawcę jest ostateczna.
69. Zasięgnięcie opinii nauczycieli odbywa się według trybu:
 - 1) Nauczyciele uczący wystawiają propozycje ocen w formie pisemnej z wykorzystaniem arkusza pomocniczego
 - 2) Pozostali nauczyciele mają prawo do wyrażenia opinii własnej do wychowawcy klasy najpóźniej do dnia wystawienia ocen klasyfikacyjnych.
70. Zasięganie opinii zespołu klasowego uczniów i ocenianego ucznia odbywa się w drodze dyskusji na godzinie do dyspozycji dyrektora, co wychowawca potwierdza stosownym zapisem w dzienniku lekcyjnym.
71. Na 14 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy klas wystawiają wszystkie oceny zachowania z zachowaniem procedury, odnotowując to w dzienniku zajęć w osobnej kolumnie „ocena przewidywana”. Informację w formie pisemnej otrzymuje uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie trzech dni od daty wystawienia, co potwierdzają podpisem. O przewidywanej ocenie nagannej wychowawca informuje w terminie na miesiąc przed posiedzeniem rady. Informacja ta może być przekazana za pośrednictwem ucznia, który przynosi podpisaną przez rodzica informację w ciągu trzech dni od jej otrzymania, w rozmowie osobistej, co rodzic potwierdza podpisem w dzienniku lub za pośrednictwem poczty za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
72. W terminie do trzech dni od daty uzyskania wiadomości o rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczniów lub jego rodzice mogą złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny o jeden stopień.
73. Wniosek winien zawierać uzasadnienie oraz ewentualne okoliczności mogące mieć wpływ na zmianę oceny.
74. Dyrektor przekazuje do rozpatrzenia wychowawcy klasy, który ponownie w zespole nauczycieli uczących w danym oddziale, z udziałem pedagoga szkolnego analizuje zachowanie ucznia w danym roku szkolnym oraz wszelkie okoliczności zawarte we wniosku
75. Zespół nauczycieli wraz z pedagogiem szkolnym analizuje również zgodność wystawienia przewidywanej oceny z obowiązującym w szkole trybem.
76. Zespół nauczycieli i pedagog szkolny w wyniku swojej pracy formułują opinię i zapoznają z nią wychowawcę klasy i dyrektora.
77. Wychowawca podejmuje decyzję wystawiając ostateczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
78. Wystawienie uczniowi pierwszej nagannej rocznej oceny zachowania nie ma wpływu na promocję do następnej klasy. W przypadku ponownej rocznej nagannej oceny zachowania Rada Pedagogiczna po dokonaniu analizy wszystkich okoliczności związanych z zachowaniem ucznia, będzie mogła zdecydować o niepromowaniu tego ucznia do następnej klasy lub nieukończeniu przez niego szkoły.
79. Jeżeli mimo podejmowania wobec ucznia różnorodnych działań wychowawczych w następnym roku szkolnym jego zachowanie nie ulegnie poprawie, wówczas trzecia z kolei roczna naganna ocena zachowania będzie jednoznaczna z brakiem promocji do klasy programowo wyższej lub nieukończeniem szkoły przez ucznia.
80. Wychowawca klasy zobowiązany jest do informowania uczniów i rodziców o skutkach nagannej oceny zachowania.

Tryb i warunki odwołania się od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

81. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
82. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia dotyczące oceny zachowania do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jeżeli uznają, że roczna klasyfikacyjna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
83. W przypadku stwierdzenia, że roczna klasyfikacyjna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje wówczas specjalną komisję ds. odwołań od oceny z zachowania w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły, albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog,
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.
84. Wniosek musi zawierać odpowiednie uzasadnienie.
85. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
86. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
87. Ustalona przez komisję roczna klasyfikacyjna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

Szczegółowe kryteria punktowe

I. Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych

Lp.	Kryteria	Punktacja	Uwagi
1.	Nieusprawiedliwione godziny.	(-1)	za każdą godz.
2.	Spóźnienia	(-1)	od 3-go spóźnienia
3.	Brak obuwia zmiennego.	(-2)	každorazowo
4.	Nie wypełnianie obowiązku dyżurnego.	(-1)	každorazowo
5.	Nieprzygotowanie się do lekcji (brak stroju na wf, przyborów, podręcznika, itp.).	(-1)	každorazowo
6.	Nie wywiązywanie się z podjętych zobowiązań	od (-2) do (-5)	každorazowo
7.	Samowolne opuszczenie budynku	(-5)	každorazowo
8.	Udowodnione wagarowanie	(-5)	za 1 dzień
9.	Niszczanie książek z biblioteki	(-2) do (-5)	za każdą książkę
10.	Nieoddanie książek do biblioteki w terminie	(-2)	každorazowo
11.	Zmiana ustalonego miejsca w klasie	(-1)	každorazowo
12.	100% frekwencja	(+2)	raz w miesiącu
13.	Brak spóźnień	(+2)	raz w miesiącu
14.	Korzystanie z komórki lub innych urządzeń elektronicznych	(-10)	každorazowo

II. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

Lp.	Kryteria	Punktacja	Uwagi
1.	Nieposzanowanie mienia osobistego, kolegów	od (-2) do (-5)	
2.	Nieposzanowanie mienia szkolnego (np. rysowanie po ławkach)	od (-2) do (-5)	
3.	Celowe niszczenie pomocy, dekoracji	(-10)	
4.	Udowodniona kradzież	(-20)	
5.	Wykonanie pomocy dydaktycznej	od (+2) do (+10)	
6.	Prace porządkowe (po lekcjach)	od (+2) do (+4)	
7.	Drobna reperacja sprzętu	(+4)	
8.	Udział w akcjach organizowanych na terenie szkoły: - zbiórka puszek - zbiórka makulatury - zbiórka baterii - powiększanie księgozbioru	(+0,1) (+0,2) (+0,1) (+2) (+3)	Max. 30 pkt. W semestrze za każdą puszkę za każdy kilogram za każdą baterię za 5 książek za powyżej 5 książek
9.	Pomoc w bibliotece	od (+2) do (+5)	
10.	Prace na rzecz klasy i szkoły (organizacja festynu, itp.)	od (+2) do (+15)	
11.	Pomoc koleżeńska - efektywna	(+5)	raz w miesiącu
12.	Dbalność o wystrój klasy i szkoły (kwiaty, materiały dekoracyjne,)	(+2 do (+10)	
13.	Pomoc koleżeńska - efektywna	(+5)	raz w miesiącu

III. Dbalność o honor, tradycje szkoły

Lp.	Kryteria	Punktacja	Uwagi
1.	Nieodpowiedni strój na uroczystości szkolne	(-2)	każdorazowo
2.	Nie przygotowanie się do występu	od (-2) do (-4)	każdorazowo
3.	Odmowa udziału w imprezach szkolnych i pozaszkolnych (z wyjątkiem imprez sprzecznych z przekonaniami religijnymi)	od (-2) do (-5)	każdorazowo
4.	Czynny udział w organizacjach uczniowskich (RSU, kółka)	(+4)	raz w semestrze
5.	Potwierdzona przynależność do klubów i organizacji pozaszkolnych	od (+2) do (+5)	raz w semestrze
6.	Udział w akademiach, konkursach, zawodach - szkolnych - pozaszkolnych	(+2) (+4)	każdorazowo każdorazowo
7.	Osiągnięcie wysokiego wyniku w zawodach sportowych, konkursach	(+10)	każdorazowo
8.	Organizacja imprez szkolnych	od (+2) do (+5)	każdorazowo
9.	Dekoracja klasy	(+2)	każdorazowo

IV. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych

Lp.	Kryteria	Punktacja	Uwagi
1.	Nie stosowanie się do zasad BHP na poszczególnych lekcjach, na wycieczce, na boisku, korytarzu, szatni	(-5)	każdorazowo
2.	Agresywne zachowanie	(-10)	każdorazowo
3.	Bicie	(-10)	każdorazowo
4.	Zastraszanie	(-10)	każdorazowo
5.	Wymuszanie pieniędzy, rzeczy	(-20)	każdorazowo
6.	Bieganie	(-1)	każdorazowo
7.	Śmiecenie	(-2)	każdorazowo
8.	Plucie	(-5)	każdorazowo
9.	Pobicie z uszkodzeniem ciała	(-30)	każdorazowo
10.	Palenie papierosów	(-20)	każdorazowo
11.	Posiadanie środków odurzających	(-40)	każdorazowo
12.	Wybieganie na ulicę	(-2)	każdorazowo
13.	Siedzenie na poręczu	(-2)	każdorazowo
14.	Obrona młodszych	(+5)	każdorazowo
15.	Pozytywna reakcja na niewłaściwe zachowanie	(+5)	każdorazowo

V. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią

Lp.	Kryteria	Punktacja	Uwagi
1.	Niewłaściwe zachowanie na lekcji (rozmowy, rzucanie przedmiotami, jedzenie, picie bez zgody nauczyciela, rzucie gumy, spożywanie słonecznika, kołysanie się na krześle)	Od (-2) do (-5)	každorazowo
2.	Estetyka wyglądu na co dzień: - farbowanie włosów - makijaż - wyzywający strój (obnażone brzuchy)	(-5) (-5) (-1) (-2)	každorazowo každorazowo každorazowo každorazowo
3.	Niszczanie przyrody	(-5)	každorazowo
4.	Kłamstwa, oszustwa	(-10)	každorazowo
5.	Używanie wulgarnych wyrazów i gestów w stosunku do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób	od (-2) do (-10)	každorazowo
6.	Wysoka kultura osobista	(+10)	každorazowo

VI. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym

Lp.	Kryteria	Punktacja	Uwagi
1.	Umiejętność współpracy w grupie	(+8)do (-8)	
2	Udział ucznia w działaniach promujących szkołę - prezentacja	(+5) do(-5)	každorazowo
3	Udział ucznia w realizacji działań- terminowość realizacji zadań	(+8) do (-8)	každorazowo
4	Wkład w pracę grupy	od (10) do (-10)	každorazowo

Kryteria punktowe oceny zachowania

Lp.	Ocena	Ilość punktów
1.	Wzorowe	powyżej 100
2.	Bardzo dobre	80 – 100
3.	Dobre	60 – 79
4.	Poprawne	50 – 59
5.	Nieodpowiednie	30 – 49
6.	Naganne	poniżej 30

§ 7

1. Szkoła może organizować opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi realizującymi obowiązek szkolny w gimnazjum poprzez:
 - 1) tworzenie warunków do integracji uczniów niepełnosprawnych w społeczności szkolnej,
 - 2) tworzenie tym uczniom właściwych warunków nauki w zależności od ich stanu zdrowia poprzez zapewnienie szczególnej opieki psychologicznej i pedagogicznej,
 - 3) organizowanie indywidualnego nauczania zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy - na podstawie orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych lub badań lekarskich,
 - 4) ścisłą współpracę ze specjalistycznymi przychodniami celem stworzenia, w miarę możliwości finansowych, optymalnych warunków nauki ucznia z zaburzeniami bądź uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu lub wzroku,
 - 5) ścisłą współpracę nauczycieli z rodzicami w celu stworzenia właściwych warunków do nauki w domu,
 - 6) analizowanie postępów ucznia w nauce w celu określenia i wyeliminowania przeszkód utrudniających osiągnięcie dobrych wyników,

- 7) obniżenie progu wymagań programowych z niektórych przedmiotów, zgodnie z rozporządzeniem klasyfikacji, oceniania i promowania.

§ 8

1. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się następujące zasady działania:
 - 1) w wyeliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych uczniowi zapewniona zostanie pomoc w ramach zajęć zespołowych wyrównawczych oraz indywidualna pomoc pedagogiczna nauczycieli i kolegów,
 - 2) w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych obowiązkiem każdego wychowawcy jest kontakt z domem rodzinnym dziecka (wywiady środowiskowe), rozmowa z rodzicami, udzielanie porad i wskazówek, konsultowanie się z pedagogiem szkolnym. W przypadkach szczególnych - kontakt z Poradnią Rodzinną lub innymi instytucjami wspomagającymi pracę szkoły.
2. Uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych porady i pomocy udzielać będzie wychowawca poprzez rozmowy indywidualne z uczniem, rodzicami, innymi nauczycielami oraz kolegami z grupy.
3. W przeciwdziałaniu skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży zakłada się stałą i systematyczną kontrolę uczniów ze środowisk zagrożonych oraz współpracę z instytucjami wspomagającymi gimnazjum (policja, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, sąd rodzinny).

§ 9

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, zgodnie z aktualnymi obowiązującymi przepisami,
 - 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci u wychowawcy, pedagoga i psychologa.
3. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji, pedagogizacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze w formie wywiadówek szkolnych (z dyrektorem szkoły, pedagogiem) oraz wywiadówek klasowych (z wychowawcą klasy), a także comiesięcznych indywidualnych konsultacji.
4. Rodzice mają prawo opiniowania programu wychowania prorodzinnego.
5. Bieżące informacje dla rodziców przekazywane są poprzez tablicę ogłoszeń.
6. Szkoła współpracuje z rodzicami w zakresie organizacji następujących imprez: komers, dyskoteki, konkursy gwarowe i inne.

Rozdział III

Organy gimnazjum

§ 10

1. Organami gimnazjum są:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół,
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół,
 - 3) Rada Szkoły Zespołu (o ile zostanie utworzona),
 - 4) Rada Rodziców Zespołu,
 - 5) Samorząd Uczniowski Zespołu.

§ 11

1. Gimnazjum kieruje dyrektor Zespołu Szkół, który reprezentuje je na zewnątrz.
2. Zadania dyrektora:

- 1) sprawowanie nadzoru wewnątrzgimnazjalnego wobec nauczycieli i pozostałych pracowników gimnazjum,
 - 2) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w gimnazjum, właściwych warunków pracy i stosunków między pracownikami,
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę
 - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie oceny pracy nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 6) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
 - 7) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej,
 - 8) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym gimnazjum i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie,
 - 9) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi gimnazjum,
 - 10) dysponowanie środkami finansowymi pozabudżetowymi,
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
 - 12) współpraca z Radą Pedagogiczną, rodzicami, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami i instytucjami środowiskowymi,
 - 13) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum,
 - 14) występowanie do władz z wnioskami (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców) w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum,
 - 15) podawanie do publicznej wiadomości do 15 czerwca każdego roku szkolnego zestawu podręczników,
 - 16) dopuszczanie do użytku szkolnego zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, które muszą spełniać warunki określone odrębnymi przepisami,
 - 17) określanie szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego w porozumieniu z radą pedagogiczną,
 - 18) zorganizowanie systemu kontroli zarządczej,
 - 19) wyznaczenie osób do nadzoru nad systemem kontroli,
 - 20) wyznaczenie pracowników do wykonywania kontroli,
 - 21) wprowadzenie do użytku szkolnego zasad kontroli zarządczej,
 - 22) monitorowanie oraz ocena systemu kontroli zarządczej.
3. Dyrektor Zespołu ma prawo:
- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Zespołu,
 - 2) zatrudniania i zwalniania (zgodnie z odpowiednimi przepisami) pracowników szkoły,
 - 3) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy gimnazjum i jego bieżącym funkcjonowaniu,
 - 4) wypożyczania za odpłatnością (po uzyskaniu zgody organu prowadzącego) pomieszczeń gimnazjum, po uprzednim podpisaniu umowy między zainteresowanymi,
 - 5) wypożyczania sprzętu i wyposażenia gimnazjum (po uzyskaniu zgody organu prowadzącego) za odpłatnością, po podpisaniu umowy między zainteresowanymi stronami w celu przeznaczenia uzyskanych środków na rozwój gimnazjum i poprawę jego bazy.
4. Dyrektor Zespołu odpowiada za:
- 1) poziom uzyskanych przez gimnazjum wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami,
 - 2) zgodność funkcjonowania gimnazjum z przepisami prawa oświatowego i statutem gimnazjum,
 - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku gimnazjum i podczas zajęć organizowanych przez gimnazjum oraz stan sanitarny i stan ochrony ppoż. budynku,
 - 4) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność gimnazjum,
 - 5) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej,
 - 6) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

§ 12

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni Zespołu bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są:
 - 1) organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych, oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
 - 2) protokolowane.

5. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział - z głosem doradczym - osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy gimnazjum,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli gimnazjum,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) przygotowanie projektu statutu gimnazjum i ewentualnych jego zmian,
 - 7) realizowanie statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowywania i opieki,
 - 8) uchwalenie programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców,
 - 9) wyrażanie opinii w sprawie programów nauczania dopuszczanych przez dyrektora do użytku szkolnego.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego zespołu,
 - 3) wnioski dyrektora zespołu w sprawie przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów na stanowisko kierownicze w szkole.
9. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt. 8 ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Zespole.
11. W przypadku określonym w pkt. 9 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
12. Tryb zwoływania, zasady działania i inne kwestie związane z funkcjonowaniem Rady Pedagogicznej ustala regulamin działania rady pedagogicznej ustalony przez nią.
13. Rada Pedagogiczna, zastępując Radę Zespołu jest zobowiązana zasięgać opinii rodziców i uczniów w sprawach:
 - 1) rocznego planu finansowego środków specjalnych,
 - 2) projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 3) organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
14. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 13

1. W szkole może być utworzona Rada Szkoły, która podejmuje działania o charakterze opiniodawczo-doradczym.
2. W skład Rady Szkoły wchodzi:
 - 1) trzech nauczycieli (wybranych przez ogół nauczycieli),
 - 2) trzech rodziców (wybranych przez ogół rodziców),
 - 3) trzech uczniów (wybranych przez ogół uczniów).
3. Kadencja Rady trwa 3 lata. Rada wybiera spośród siebie przewodniczącego. Zebrania Rady są protokołowane.
4. Powstanie Rady Szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - 1) Rady Pedagogicznej,
 - 2) Rady Rodziców,
 - 3) Samorządu Uczniowskiego.

§ 14

1. Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów Zespołu Szkół w Lędzinach.
2. Zasady wyboru rady rodziców określa ustawa o systemie oświaty:

- 1) w skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału
- 2) w wyborach, o których mowa w pkt. 1 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
- 3) wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły i określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli tych rad do rady rodziców szkoły.
4. Rada rodziców w realizacji zadań szkoły jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałającym z Dyrektorem Zespołu, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi i gminnymi oraz innymi organizacjami i instytucjami.
5. Rada Rodziców wspiera działalność statutową szkoły oraz może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania środków oraz sposób ich rozliczania określa regulamin.
6. Do uprawnień i obowiązków Rady Rodziców należy:
 - 1) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
 - 2) współpraca z środowiskiem lokalnym i zakładami pracy;
 - 3) wyrażanie zgody na działanie organizacji i stowarzyszeń w szkole,
 - 4) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu, organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole,
 - 5) występowanie do dyrektora w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - 6) wyrażanie opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego,
 - 7) występowania do dyrektora z wnioskiem w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela,
 - 8) delegowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
 - 9) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programów działania szkoły w zakresie wychowania oraz profilaktyki,
 - 10) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, o którym mowa w art. 34 ust. 2 USO,
 - 11) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu.

§ 15

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej "samorządem".
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum i szkoły podstawowej, a uczniowie poszczególnych klas - należą do samorządu klasowego.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Do zadań samorządu należy:
 - 1) rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę,
 - 2) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, tworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny,
 - 3) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełnienia obowiązków szkolnych,
 - 4) przedstawianie władzom Zespołu opinii i potrzeb uczniów, spełnianie wobec nich rzecznictwa interesów ogółu społeczności uczniowskiej,
 - 5) współdziałanie z władzami gimnazjum w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki oraz współdziałanie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych różnych form zajęć pozalekcyjnych,
 - 6) dbanie o mienie szkolne,
 - 7) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykaającym na trudności w nauce,
 - 8) rozstrzyganie sporów między uczniami (sąd koleżeński), zapobieganie konfliktom między uczniami a nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu, zgłaszanie go poprzez opiekuna samorządu dyrektorowi Zespołu lub Radzie Pedagogicznej,
 - 9) dbanie o dobre imię i honor gimnazjum.
5. Samorząd Uczniowski jest uprawniony do:
 - 1) przedstawienia propozycji do planu dydaktyczno-wychowawczego gimnazjum wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - 2) wyrażania opinii dotyczących problemów młodzieży,
 - 3) udział w formułowaniu przepisów wewnątrzgimnazjalnych regulujących życie społeczności uczniowskiej,
 - 4) wydawania gazetek, prowadzenia kroniki lub radiowęzła,

- 5) współdecydowania o przyznawaniu uczniom prawa do korzystania z różnych form pomocy materialnej przeznaczonej dla młodzieży,
- 6) zgłaszania kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w gimnazjum oraz prawo wnoszenia uwag do opinii władz gimnazjum o uczniach,
- 7) udziału przedstawicieli - z głosem doradczym - w posiedzeniach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych,
- 8) wybierania określonego nauczyciela na opiekuna samorządu z ramienia Rady Pedagogicznej,
- 9) dysponowania w porozumieniu z opiekunem, funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wypracowanymi przez młodzież.

§ 16

1. Ustala się następujące zasady współdziałania organów szkoły:
 - 1) organa szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Kopie planów działania winny być przekazane do wiadomości Dyrektora Zespołu,
 - 2) każdy organ szkoły, po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego,
 - 3) organa szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebranie przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów,
 - 4) Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w szkole,
 - 5) W ramach współpracy i współdziałania pomiędzy organami szkoły:
 - a) przewodniczący zapraszają się na zebrania organów – z wyjątkiem tych posiedzeń rady pedagogicznej, gdzie omawiane są sprawy objęte tajemnicą rady zgodnie z art. 43 ustawy o systemie oświaty,
 - b) przewodniczący organów informują się nawzajem o projektach zmian w regulaminach ich działalności.
2. Do rozwiązywania sporów i konfliktów powołuje się komisję w składzie:
 - 1) przewodniczący organów szkoły,
 - 2) po dwóch przedstawicieli organów ew., mediator, negocjator.
3. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w drodze uzgodnienia stanowiska w trakcie trzech kolejnych posiedzeń, sprawę przekazuje się do organu prowadzącego (ew. sprawującego nadzór pedagogiczny). Czas pracy komisji nie może przekroczyć 2 tygodni.
4. Posiedzenie komisji jest ważne o ile uczestniczy w nim co najmniej 2/3 powołanych osób.
5. Z posiedzeń komisji sporządzany jest protokół, pod którym podpisują się wszyscy obecni.
6. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji i protokolanta. Funkcji tych nie mogą pełnić przewodniczący organów szkoły.
7. Wyniki pracy komisji są jawne dla wszystkich organów szkoły.

§ 17

1. W gimnazjum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczniów albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w pkt. 1, wyraża dyrektor Zespołu po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

Rozdział IV

Organizacja gimnazjum

§ 18

1. Do realizacji celów statutowych gimnazjum posiada dla potrzeb własnych następujące pomieszczenia: salę gimnastyczną, siłownię, pracownię informatyczną, gabinet pielęgniarki, pedagoga, klasopracownie.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny gimnazjum, opracowany przez dyrektora zespołu do dnia 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący. Arkusz organizacyjny zawiera listę pracowników, stanowisk kierowniczych, liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, którego liczba nie może przekraczać 30 uczniów.
3. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której określi inny czas trwania zajęć lekcyjnych (od 30 do 60 minut), zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki wówczas, jeżeli liczba uczniów wynosi powyżej 24 oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 28 uczniów.
5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego.
6. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane w ramach środków posiadanych przez Zespół.

§ 20

Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem Zespołu, a daną placówką.

§ 21

1. Uczniowie, którzy ukończyli 15 lat i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, mogą być skierowani do szkoły przysposabiającej do zawodu.
2. W szkole nie tworzy się klas przysposobienia do zawodu; uczniowie wymagający takiej formy pracy, kierowani są do placówek, które klasy tego typu prowadzą.
3. Decyzję o skierowaniu ucznia do klasy lub szkoły przysposabiającej do zawodu podejmuje dyrektor Zespołu na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 22

Świetlica

1. Uczniowie gimnazjum mogą korzystać z świetlicy szkolnej na zasadach określonych w statucie Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałem Przedszkolnym

§ 23

Biblioteka

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wśród rodziców wiedzy pedagogicznej oraz wiedzy o regionie. Uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice. Uprawnieni do korzystania ze zbiorów mają wolny dostęp do półek.
3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów i wypożyczanie ich poza biblioteką,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo- informacyjnego uczniów,
 - 4) korzystanie
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Czytelnicy mogą korzystać z dwóch form udostępniania zbiorów: wypożyczanie poza bibliotekę i korzystanie w czytelni.

5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należą:
- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów pod względem formalnym i rzeczowym,
 - 2) ewidencja materiałów bibliotecznych,
 - 3) zapewnienie bibliotece stałej prenumeraty,
 - 4) inwentaryzacja zbiorów,
 - 5) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
 - 6) rozbudowywanie kartoteki zagadnieniowej,
 - 7) stała współpraca z wychowawcami klas i nauczycielami przedmiotów, wspomaganie nauczycieli w realizacji programu edukacyjnego i wychowawczego poprzez:
 - a) udostępnianie potrzebnych materiałów na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze,
 - b) przekazywanie wydzielonych materiałów bibliotecznych do pracowni przedmiotowych,
 - c) informowanie o czytelnictwie uczniów,
 - d) informowanie o nowościach wydawniczych,
 - e) przygotowywanie imprez kulturalnych,
 - f) udzielanie potrzebnych informacji,
 - g) analizowanie potrzeb czytelniczych młodzieży,
 - h) stworzenie "Szkolnej Biblioteki Publikacji",
 - 8) podnoszenie poziomu kultury uczniów, rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
 - b) organizowanie dyskusji, spotkań literackich, imprez czytelniczych, konkursów,
 - c) udostępnianie księgozbioru,
 - d) poradnictwo w doborze literatury i udzielanie informacji bibliotecznych, rzeczowych, bibliograficznych,
 - e) organizowanie wystaw,
 - f) organizowanie wycieczek i zajęć warsztatowych w bibliotekach innych typów,
 - g) organizowanie zespołu uczniowskiego współpracującego z biblioteką,
 - h) preorientacja zawodowa dla uczniów klas III,
 - 9) współpraca z rodzicami:
 - a) udostępnianie księgozbioru w czytelni oraz poza bibliotekę,
 - b) udostępnianie materiałów dotyczących preorientacji zawodowej,
 - c) udzielanie potrzebnych informacji,
 - d) angażowanie w przygotowywanie imprez kulturalnych, uroczystości, wycieczek,
 - e) kiermasz podręczników,
 - 10) współpraca z innymi bibliotekami:
 - a) wypożyczanie międzybiblioteczne,
 - b) współorganizowanie konkursów,
 - c) prowadzenie zajęć warsztatowych,
 - d) udział w spotkaniach zespołu samokształceniowego nauczycieli bibliotekarzy.
6. Uczeń zobowiązany jest do zwrócenia książki po upływie 14 dni. Za przetrzymanie książki dłużej niż 1 miesiąc otrzymuje punkty ujemne do zachowania zgodnie z WOU.
7. W razie zagubienia książki czytelnik zobowiązany jest do jej odkupienia lub zakupienia innej o tej samej wartości po uzgodnieniu z bibliotekarzem.
8. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do przedstawienia w sekretariacie szkoły zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum

§ 24

W Zespole można utworzyć stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze. Osoby, którym powierzono te stanowiska wykonują swe zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji i szczegółowym przydziałem czynności.

§ 25

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) sporządzanie rozkładu materiału z przedmiotu, którego uczy w danej klasie i przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi gimnazjum,
 - 2) przedstawianie dyrektorowi szkoły do 25 maja każdego roku programu nauczania, który musi spełniać warunki określone odrębnymi przepisami,
 - 3) sprawdzanie na początku każdej lekcji obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności,
 - 4) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 5) prawidłowa realizacja programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
 - 6) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrego organizowania pracy indywidualnej i zespołowej,
 - 7) indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i uczniem mającym trudności w nauce,
 - 8) kształcić i wychowywać młodzież w miłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 9) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - 10) upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej,
 - 11) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno-resocjalizacyjnej,
 - 12) systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów,
 - 13) zachowanie bezstronności w ocenie uczniów, częsta ocena ich wiadomości i umiejętności ucznia,
 - 14) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, pozytywnych cech charakteru,
 - 15) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych itp.,
 - 16) prowadzenie klasopracowni lub pracowni przedmiotowej, przejawianie troski o powierzony mu sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania przedmiotu oraz realizacji innych zajęć wychowawczych i opiekuńczych, troska o wystrój i estetykę klasy,
 - 17) współpraca z wychowawcami klas oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie gimnazjum,
 - 18) egzekwowanie od ucznia dbałości o estetykę podręczników, zeszytów i innych przyborów szkolnych,
 - 19) aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej,
 - 20) prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczych lub wychowawczo-opiekuńczych,
 - 21) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez doksztalcanie w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 22) prowadzenie (zleconego przez dyrektora) wychowawstwa klasy, zajęć w klasie przysposabiającej do pracy, zajęć z uczniami zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego, a realizującymi obowiązek szkolny w gimnazjum,
 - 23) opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez i konkursów organizowanych w dni wolne od pracy nauczyciela,
 - 24) prowadzenie dokumentacji dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 25) pełnienie obowiązków podczas dyżurów w gimnazjum wg harmonogramu dyżurów,
 - 26) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora Zespołu,
 - 27) wybieranie podręczników spośród dopuszczonych do użytku szkolnego,
 - 28) wspieranie uczniów uzdolnionych, zwłaszcza uczniów wyrażających chęć uczestniczenia w konkursach i olimpiadach.
 - 29) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego

§ 26

1. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) decydowania o wyborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
 - 2) jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół - do decydowania o treści programowej koła lub zespołu,
 - 3) decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 7.09.2004 r. oraz rozporządzenia MEN z dnia 8.09.2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania

egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych jak również ze szczegółowymi zasadami oceniania obowiązującymi w szkole,

- 4) zgłaszania opinii dot. oceny zachowania uczniów,
- 5) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów,
- 6) czynnego uczestnictwa w opiniowaniu spraw istotnych dla życia gimnazjum,
- 7) korzystania z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych podczas pełnienia obowiązków służbowych lub w związku z pełnieniem tych obowiązków.

§ 27

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem Zespołu za:
 - 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach, stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał,
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz przydzielonych mu środków dydaktycznych.
2. Za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub powierzonym obowiązkom nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej.

§ 28

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe (problemowo-zadaniowe).
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powołany przez dyrektora Zespołu na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołu obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych oraz ustalenie zestawu programu nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowania,
 - 2) podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń,
 - 3) poszerzanie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu poprzez organizowanie narad, dyskusji, wewnątrzszkolnego doskonalenia i doskonalenia nauczycieli,
 - 4) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 5) organizowanie doradztwa metodycznego dla nauczycieli początkujących,
 - 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 7) opiniowanie przygotowywanych w gimnazjum autorskich programów nauczania,
 - 8) opracowanie planu pracy na dany rok szkolny i dokonywanie sprawozdań z jego realizacji,
 - 9) przygotowanie wewnętrznych testów sprawdzających poziom opanowania przez uczniów materiału na poszczególnych poziomach, z zakresu przedmiotów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych; ich sprawdzanie i analizę wyników oraz sporządzanie wniosków.
4. W szkole wychowawcy klas mogą tworzyć Zespół Wychowawczy, opracowujący projekt programu wychowawczego szkoły i jego zmian, analizujący prawidłowość ustalania ocen z zachowania przez wychowawcę klas, analizujący sytuację wychowawczą szkoły, wysuwający wnioski w tym zakresie do Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) pedagog szkolny,
 - 2) po jednym przedstawicielu wychowawców klas danego poziomu, oraz przedstawiciel biblioteki szkolnej, wybrani na pięcioletnią kadencję podczas plenarnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

§ 29

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział (klasę) opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale (klasie), zwanemu dalej "wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania, tj. w kl. I-III (z wyłączeniem przyczyn obiektywnych).
3. Dyrektor gimnazjum może zmienić nauczyciela - wychowawcę w przypadku:
 - 1) przeniesienia nauczyciela,
 - 2) długotrwałej nieobecności,
 - 3) w innych uzasadnionych przypadkach.

§ 30

1. Do zadań wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:
 - 1) troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiąganie przez niego jak najlepszych wyników w nauce,
 - 2) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy zadawanej im do wykonania w domu,
 - 3) powiadamianie na początku roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego
 - 4) utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami powierzonej klasy w celu ustalenia jednolitych sposobów udzielania im pomocy w nauce,
 - 5) interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy napotykają na trudności, analizowanie problemu wspólnie z zespołem klasowym,
 - 6) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do gimnazjum, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia szkolne,
 - 7) zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych, interesowanie się udziałem uczniów w różnych formach zajęć,
 - 8) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich więzów koleżeństwa i przyjaźni,
 - 9) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 10) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły,
 - 11) utrzymywanie stałego kontaktu z opiekunami organizacji uczniowskich, interesowanie się udziałem uczniów w pracy tych organizacji,
 - 12) wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w gimnazjum, poza nim, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami (opiekunami),
 - 13) udzielanie szczegółowej pomocy, rad i wskazówek uczniom będącym w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych,
 - 14) interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się w tej sprawie z rodzicami (opiekunami) uczniów,
 - 15) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami (opiekunami) w sprawie postępów w nauce i zachowaniu uczniów, indywidualne rozmowy z rodzicami (opiekunami),
 - 16) omawianie problemów wychowawczych na zebraniach rodzicielskich,
 - 17) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy i innych czynności zgodnie z poleceniami dyrektora gimnazjum oraz uchwałami Rady Pedagogicznej oraz:
 - 18) prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen klasy,
 - 19) pisanie opinii o uczniach do innych szkół, poradni itp.,
 - 20) wypisywanie świadectw promocyjnych i świadectwa ukończenia gimnazjum,
 - 21) opracowanie programu wychowawczego klasy w ścisłym powiązaniu z całokształtem pracy wychowawczej w gimnazjum,
 - 22) zapoznanie uczniów i rodziców (opiekunów) z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 23) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wspólnie z Radą Pedagogiczną, jak również powołanymi do tego instytucjami i organizacjami w postaci:
 - a) bezpłatnych lub zniżkowych posiłków (II śniadanie),
 - b) pomoc finansową przy zakupie podręczników,
 - c) pomoc przy pozyskiwaniu odzieży,
 - d) wybieranie i zorganizowanie pracy samorządu klasowego,
 - e) tworzenie tradycji w zespole klasowym i wykorzystywanie ich walorów opiekuńczo-wychowawczych,
 - f) opracowanie wspólnie z klasą planu imprez klasowych i udziału klasy w imprezach ogólnoszkolnych.
2. Wychowawca ma prawo do:
 - 1) współdecydowania z samorządem klasy, rodzicami (opiekunami) uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
 - 2) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od dyrektora Zespołu i instytucji wspomagających gimnazjum,
 - 3) ustanawiania przy współpracy z klasową i szkolną Radą Rodziców własnych form motywowania wychowanków.
3. Wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem Zespołu za:
 - 1) realizację programu wychowawczego gimnazjum w swojej klasie,

- 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców (opiekunów) wokół programu wychowawczego klasy i gimnazjum,
- 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej udzielanej wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej,
- 4) poprawność dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

Rozdział VI

Uczniowie gimnazjum

§ 31

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie do 18 roku życia a w przypadku uczniów niepełnosprawnych do 21 roku.
2. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
 - 1) z urzędu - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnym miejscem.
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych z zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć,
 - 4) informowania do dnia 30 września każdego roku, dyrektora gimnazjum w obwodzie którego dziecko mieszka o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego za granicą.
4. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną obecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w gimnazjum

§ 32

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwego procesu kształcenia, zorganizowanego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
 - 3) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi Zespołu i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, dotyczących życia gimnazjum, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów:
 - 7) ma prawo należeć do dowolnego koła zainteresowań działającego na terenie gimnazjum,
 - 8) reprezentowania gimnazjum w konkursach, przeglądach, zawodach,
 - 9) korzystania z pomieszczeń gimnazjalnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego podczas zajęć pozalekcyjnych pod nadzorem uprawnionego nauczyciela,
 - 10) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 11) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - 12) opiniowania projektu oceny zachowania swoich kolegów,
 - 13) wpływania na życie gimnazjum poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w gimnazjum,
 - 14) organizowania zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych za wiedzą dyrektora gimnazjum,
 - 15) zmiany gimnazjum w ciągu roku szkolnego,
 - 16) korzystania z doraźnej pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 17) dyskrecji w sprawach osobistych (stosunki rodzinne, korespondencja, uczucia),
 - 18) korzystania z różnorodnych form opieki socjalnej, którymi dysponuje gimnazjum i Rada Rodziców,
 - 19) odwoływania się od decyzji nauczyciela do wychowawcy lub dyrektora Zespołu.
2. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu gimnazjum,
 - 2) systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych,

- 3) udziału w realizacji projektu edukacyjnego, który jest planowym działaniem mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod,
- 4) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogaceniem swojej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki nauki,
- 5) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcy oraz pracownikom szkoły,
- 6) przestrzegać zasad kulturalnego współżycia,
- 7) przybywać punktualnie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
- 8) szanować i chronić mienie szkolne,
- 9) dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu gimnazjum,
- 10) podporządkować się poleceniom i zarządzeniom dyrektora gimnazjum, nauczycieli oraz władz samorządu uczniowskiego,
- 11) godnie reprezentować gimnazjum na zewnątrz,
- 12) przeciwstawiać się przejawom nieodpowiedzialności, brutalności, wulgarności i wandalizmu,
- 13) szanować przekonania, poglądy i godność osobistą drugiego człowieka,
- 14) przestrzegać zasad higieny,
- 15) uzupełniać braki w wiadomościach i umiejętnościach wynikające z nieobecności.
- 16) usprawiedliwiać w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych
 - a) usprawiedliwienie winno mieć formę pisemną i zawierać informacje o przyczynie nieobecności i być podpisane przez rodziców lub opiekunów prawnych bądź inną osobę prawną
 - b) usprawiedliwienie ucznia może być nieznane jeżeli będzie przyniesione po terminie, nie zawiera wskazanego powodu bądź nie jest podpisane przez właściwą osobę oraz w przypadku gdy treść jest niezgodna ze stanem faktycznym
 - c) rodzice lub opiekunowie prawni mogą zwolnić ucznia z zajęć tylko formie pisemnej lub osobiście
- 17) dbać o schludny wygląd oraz nosić odpowiedni strój:
 - a) obowiązuje noszenie schludnego niewyzywającego stroju uczniowskiego
 - b) obowiązuje galowy strój uczniowski podczas uroczystości szkolnych
 - c) obowiązuje zakaz noszenia biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu ucznia i innych osób
 - d) ucznia obowiązuje zakaz farbowania włosów i makijażu
 - e) obowiązuje noszenie czystych ubrań
- 18) Przestrzegać warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
 - a) obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych w czasie pobytu w szkole (wyłączenie aparatu).
 - b) obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych w czasie pobytu w szkole (wyłączenie aparatu),
 - c) nieprzestrzeganie w/w warunków skutkuje odbiorem sprzętu, który może być oddany rodzicom (prawnym opiekunom),
 - d) odebrane urządzenia pozostają zabezpieczone w sekretariacie,

§ 33

1. Uczeń może być nagradzany za wyróżniające wyniki w nauce, wysokie lokaty w konkursach i olimpiadach, osiągnięcia sportowe i aktywną pracę społeczną na rzecz gimnazjum i środowiska w następujących formach:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - 2) wyróżnienie przez dyrektora gimnazjum na apelu,
 - 3) przyznanie nagrody rzeczowej, dyplomu, książki itp.,
 - 4) list pochwalny wystosowany przez dyrektora gimnazjum do rodziców (opiekunów),
 - 5) wpis ucznia do kroniki klasy, szkoły.
2. Uczeń klasy I i II, który uzyskał ze wszystkich przedmiotów średnią ocen 4,75 otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem. Świadectwo z wyróżnieniem w klasie III otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen 4,75 i uzyskał ocenę co najmniej dobrą z zachowania.
3. Osiągnięcia uczniów promowane są w następującej formie:
 - 1) Umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły, miasta,
 - 2) Umieszczenie informacji na ogólnodostępnej gazetce szkolnej,
 - 3) Prezentacja podczas spotkań z rodzicami, imprez środowiskowych.

§ 34

1. Za nieprzestrzeganie przez ucznia statutu gimnazjum i regulaminu Samorządu Uczniowskiego przewiduje się następujące kary:
 - 1) upomnienie lub nagana wychowawcy klasy,
 - 2) upomnienie lub nagana dyrektora gimnazjum,
 - 3) upomnienie lub nagana dyrektora gimnazjum udzielone publicznie wobec uczniów,
 - 4) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania gimnazjum na zewnątrz, udziału w wycieczkach lub imprezach organizowanych przez gimnazjum,
 - 5) przeniesienie do innej klasy.
2. Dyrektor Zespołu może wystąpić do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum w następujących przypadkach:
 - 1) stosowania przemocy w stosunku do innych uczniów,
 - 2) dokonania udowodnionej kradzieży na terenie gimnazjum,
 - 3) wulgarnego zachowania się w stosunku do nauczycieli i innych uczniów.
3. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
4. Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od wymierzonej kary do dyrektora Zespołu w terminie 7 dni od daty jej wymierzenia.
5. Prawo do odwołania przysługuje również rodzicom (opiekunom) ucznia.

§ 35

Gimnazjum realizuje program wychowawczy uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 36

Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkoły.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 37

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 38

Szkoła realizuje zadania wynikające z prowadzonej działalności oraz realizuje politykę zatrudnienia i plan płac w granicach rocznego planu finansowego obejmującego dochody i wydatki stanowiące koszty działalności, stan środków obrotowych i rozliczenie z budżetem Gminy.

§ 39

1. Szkoła stosuje zasady gospodarki finansowej, które obowiązują jednostki budżetowe określone:
 - 1) w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 Nr 240 poz. 2104),
 - 2) w ustawie z dnia 29 września 2004 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 Nr 76 poz.694 z póź. zm.).
2. Szkoła zarządza i gospodaruje mieniem powierzonym przez Gminę i zapewnia jego prawidłową eksploatację.
3. Szkoła nie posiada odrębnego rachunku bankowego – korzysta z rachunku bankowego Zespołu Szkół.
4. W planowaniu, rachunkowości, ewidencji i sprawozdawczości szkoła stosuje przepisy obowiązujące dla jednostek budżetowych.

§ 40

1. Zasady wynagradzania nauczycieli ustala się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 Nr 118 poz. 1112).
2. Zasady wynagradzania pracowników nie będących nauczycielami ustala się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 Nr 143 poz. 1593).

§ 41

Zmiany w Statucie wprowadza się uchwałą Rady Pedagogicznej. Mogą one być dokonane tylko w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami o systemie oświaty.