

**Instrukcja windykacji należności z tytułu podatków i opłat lokalnych
oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
w Urzędzie Miasta Łęczyny**

I Instrukcja określa tryb postępowania w zakresie prawidłowego i terminowego windykowania należności z tytułu podatków i opłat lokalnych

II Podstawa prawna wprowadzenia instrukcji:

1. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. 2014, poz.849).
2. Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz.U.2013, poz. 1381 z późn. zmianami),
3. Ustawa z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (tekst jednolity Dz. U.2013, poz. 465),
4. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

(Dz. U. z 2013 r. poz1399 z późn. zm.)
- 5.Ustawa z dnia 17 czerwca 1966r o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz..U.2014, poz.1619 z późn. zmianami).

III Tryb postępowania windykacyjnego:

Pracownik windykacji dokonuje przeglądu zapisów na kontach podatników, sprawdzając czy należności zostały uregulowane. Jeżeli podatnik nie zapłacił należności w terminie płatności, pracownik windykacji podejmuje czynności w zakresie windykacji należności.

III a. Upomnienia

1. Upomnienie sporządza się, jeżeli kwota zaległości wynosi co najmniej czterokrotność kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym, w terminie do 30 dni od daty terminu płatności.
2. W przypadku zaległości wynoszących mniej niż czterokrotność kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym za dany rok, upomnienie sporządza się nie później niż do 31 stycznia następnego roku.
3. Upomnienie sporządza się w dwóch egzemplarzach: oryginał otrzymuje zobowiązany, kopia pozostaje w aktach Wydziału. Dla danego rodzaju należności upomnienia

numerowane są narastająco w danym roku kalendarzowym. Do kopii upomnienia dołącza się potwierdzenie odbioru. Na karcie kontowej podatnika umieszcza się adnotacje o wystawieniu upomnienia.

4. Upomnienie podpisywane jest przez Burmistrza Miasta lub osobę upoważnioną do działania w jego imieniu.
5. Tryb doręczenia upomnień oraz postępowanie w przypadku niemożności ich doręczenia podatnikom regulują przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa.

III b. Tytuły wykonawcze

1. Tytuł wykonawczy sporządza się jeżeli łączna wysokość należności pieniężnych wraz z odsetkami przekracza wysokość dziesięciokrotności kosztów upomnienia w terminie do 30 dni od daty wystawienia upomnienia.
2. W przypadku gdy łączna wysokość należności pieniężnych wraz z odsetkami nie przekracza wysokość dziesięciokrotności kosztów upomnienia w danym roku kalendarzowym, tytuł wykonawczy sporządza się nie później niż do 1 marca roku następnego.
3. Tytuł Wykonawczy sporządzany jest niezwłocznie w przypadku, gdy łączna wysokość należności pieniężnych wraz z odsetkami nie przekracza wysokość dziesięciokrotności kosztów upomnienia, a okres do upływu terminu przedawnienia jest krótszy niż 6 miesięcy.
4. Tytuł wykonawczy sporządza się na druku określonym w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 16 maja 2014 r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (Dz.U.2014 poz. 650).
5. Dla danego rodzaju należności tytuły wykonawcze są numerowane narastająco w danym roku kalendarzowym (odrębnie dla osób fizycznych i prawnych). Adnotacje o wystawieniu tytułu wykonawczego umieszcza się na karcie kontowej podatnika.
6. Tytuł wykonawczy podpiswany jest przez Burmistrza Miasta lub osobę upoważnioną do działania w jego imieniu.

III c. Postępowanie w razie odroczenia terminu płatności zobowiązania podatkowego lub rozłożenia na raty.

1. W przypadku odroczenia terminu płatności zobowiązania podatkowego lub rozłożenia na raty na karcie kontowej umieszcza się stosowną adnotację.
2. Jeżeli podatek nie wpłacono w wyznaczonym terminie odroczonego podatku lub wpłacono część wyznaczonej raty wystawia się:
 - upomnienie na kwotę pozostałą do zapłaty i doręcza dłużnikowi –jeżeli istnieje obowiązek lub nie doręczono go wcześniej,
 - tytuł wykonawczy na zaległości.
3. Jeżeli w terminie określonym w decyzji podatek nie dokonał zapłaty odroczonego

podatku lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub nie zapłacił którejkolwiek z rat na jakie został rozłożony podatek lub zaległość podatkowa wraz z odsetkami za zwłokę, terminem płatności podatku lub zaległości podatkowej objętej odroczeniem lub ratą staje się odpowiednio termin określony w art. 47 § 1-3 ustawy Ordynacja podatkowa.

IV Zasady postępowania zabezpieczającego.

IV. a. Zastaw skarbowy

4. W celu zabezpieczenia należności budżetowych zgodnie z przepisami prawa stosuje się zastaw skarbowy, w szczególności do zaległości w podatku od środków transportowych.
5. Zastawu skarbowego należy dokonać, gdy egzekucja należności okazała się bezskuteczna, a podatnik posiada środki transportowe.

IV. b. Hipoteka przymusowa

1. Zobowiązanie podatkowe powstałe w sposób przewidziany w art. 21 § 1 pkt 2 ustawy – Ordynacja podatkowa, a także z tytułu zaległości podatkowych oraz odsetek za zwłokę od tych zaległości, zabezpiecza się poprzez wpis do hipoteki przymusowej.
2. Dokonując weryfikacji sald kont pod kontem występowania należności przedawnionych i nieściągalnych sporządza się raz w roku zestawienie podatników z zaległościami przewidzianymi do wpisu do hipoteki przymusowej. Zestawienie przedkłada się Naczelnikowi Wydziału Finansowego, który analizując wysokość zaległości wskazuje te, które należy zabezpieczyć hipoteką przymusową.
3. Zobowiązanie podatkowe przed terminem płatności zabezpiecza się na majątku podatnika, jeżeli zachodzi obawa, że nie zostanie ono wykonane.
4. Wniosek o wpis do hipoteki sporządza się, gdy podatnik nie uiszcza wymagalnych zobowiązań i istnieje obawa zbycia prawa własności lub egzekucja administracyjna stała się nieskuteczna.
5. Jeżeli nie jest założona księga wieczysta, należy zabezpieczyć zobowiązania podatkowe przez złożenie wniosku o wpis do zbioru dokumentów. Przedmiotem hipoteki mogą być nieruchomości znajdujące się poza terenem Gminy. Wówczas w toku prowadzonego postępowania podatkowego należy żądać od zobowiązanego złożenia oświadczenia o wyjawieniu nieruchomości lub praw majątkowych.
6. Podstawą ustanowienia hipoteki jest decyzja administracyjna lub tytuł wykonawczy oraz nakaz zapłaty z klauzulą wykonalności.
7. Wniosek o wpis do hipoteki wysyła się do Sądu Rejonowego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.