

REGULAMIN

Prac Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

I. Do zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy w szczególności:

- 1/ ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2/ przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego;
- 3/ przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4/ opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego;
- 5/ organizowanie działań związanych z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń i klęsk żywiołowych na terenie gminy;
- 6/ organizowanie szeroko rozumianej pomocy (w tym pomocy humanitarnej) dla poszkodowanych mieszkańców gminy;
- 7/ prowadzenie prac mających na celu odbudowę, naprawę zniszczeń spowodowanych katastrofami i klęskami żywiołowymi.

II. Zadania Grup Roboczych Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego:

1/ Grupa Planowania i Monitorowania realizuje następujące zadania:

- a/ dokonuje oceny zagrożeń oraz możliwości jego dalszego rozwoju;
- b/ planuje możliwości wsparcia prowadzonych działań ratowniczych;
- c/ koordynuje działania sił i środków uczestniczących w akcji ratowniczej;
- d/ planuje działania mające zmniejszyć zagrożenie w programach rozwoju gminy i zagospodarowania przestrzennego gminy;
- e/ organizuje współpracę z instytucjami i jednostkami na terenie gminy na rzecz poprawy bezpieczeństwa;
- f/ zapewnia obsługę informacyjno – prasową;
- g/ ocenia warunki atmosferyczne i ich wpływ na zagrożenie ludności oraz usuwanie

skutków powstałych zagrożeń;

h/ ocenia i analizuje występujące na terenie gminy zagrożenia;

i/ przedstawia propozycje działań profilaktycznych minimalizujących skutki występujących zagrożeń;

j/ przygotowuje wnioski do wieloletnich planów w zakresie poprawy bezpieczeństwa ludności;

2. Grupa Operacji i Organizacji działań realizuje następujące zadania:

a/ kieruje i koordynuje działania podległych służb podczas prowadzenia działań ratowniczych;

b/ zapewnia współdziałanie z sąsiednimi gminami i Powiatowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego;

c/ zapewnia system łączności z wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację przedsięwzięć zarządzania kryzysowego;

d/ bezpośrednio ściśle współpracuje z podmiotami ratowniczymi ustawowo zobowiązanymi do usuwania zagrożeń;

e/ bierze udział w pracach sztabu akcji ratowniczej powołanej przez dowódcę akcji ratowniczej;

3. Grupa Zabezpieczenia Logistycznego realizuje następujące zadania:

a/ zapewnia sprzęt kwatermistrzowski i środki higieny osobistej, wodę pitną i wyżywienie dla poszkodowanej ludności oraz służb ratowniczych;

b/ organizuje i utrzymuje niezbędną bazę magazynową materiałów i sprzętu do skutecznego prowadzenia działań ratowniczych;

c/ planuje i organizuje niezbędne środki materiałowo-techniczne potrzebne do prowadzenia skutecznych działań ratowniczych;

d/ współpracuje ze sztabem akcji ratowniczej w zakresie zaspakajania potrzeb materiałowo- technicznych prowadzonych działań;

4. Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno-Bytowej realizuje następujące zadania:

a/ realizuje potrzeby opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej;

b/ realizuje współpracę z organizacjami humanitarnymi;

c/ zapewnia zakwaterowanie, warunki higieniczno-sanitarne, pitną wodę oraz wyżywienie dla osób poszkodowanych;

- d/ przygotowuje w wyznaczonych placówkach oświatowych na terenie gminy odpowiednią ilość miejsc na przyjęcie ewakuowanych mieszkańców;
- e/ planuje zaspokojenie podstawowych potrzeb poszkodowanej ludności;
- f/ prowadzi działania profilaktyczne mające na celu zapobiegnięcie epidemii i chorób zakaźnych;
- g/ w razie konieczności powoduje przeprowadzenie szczepień dla zagrożonej ludności;
- h/ przyjmuje i przekazuje poszkodowanym pomoc humanitarną pochodząca od instytucji i organizacji spoza gminy;
- i/ określa niezbędne potrzeby poszkodowanej ludności i propozycje ich zaspokojenia.

III. Dokumentem, który Zespół Zarządzania Kryzysowego wykorzystuje podczas pracy jest „Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Łęczyny”.

1. Za aktualizację „Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Łęczyny” odpowiedzialny jest pracownik realizujący zadania z zakresu obrony cywilnej, spraw obronnych oraz zarządzania kryzysowego.
2. Członkom Zespołu Zarządzania Kryzysowego przysługuje prawo wnoszenia uwag i propozycji zmian do „Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Łęczyny”.
3. Wszystkie zmiany dokonywane w „Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Łęczyny” podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Łęczyny.

IV. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego jest zwoływany przez Szefa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego .

- 1/ w razie obowiązywania stanu klęski żywiołowej lub innej sytuacji kryzysowej, albo w przypadku dużego prawdopodobieństwa ich zaistnienia Szef Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwołuje posiedzenie w pełnym składzie, w trybie ciągłym z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład. W innych przypadkach Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego może być zwołany przez Szefa Gminnego Zespołu w składzie ograniczonym do osób właściwych ze względu na występujące zagrożenia.
- 2/ w przypadku wystąpienia zagrożeń wymagających natychmiastowego podjęcia akcji ratowniczej, szef Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego może zwołać posiedzenie w trybie natychmiastowym.
- 3/ Szef Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego może zwołać posiedzenie zespołu w ustalonym wcześniej terminie w celu omówienia spraw dotyczących bezpieczeństwa na terenie gminy Łęczyny.
- 4/ Członkowie Zespołu mają prawo wystąpić do Szefa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego z uzasadnionym wnioskiem zwołania posiedzenia Zespołu.

V. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pracuje w sposób ciągły do czasu likwidacji zagrożeń z uwzględnieniem czasu niezbędnego do odpoczynku dla jego członków.