

**REGULAMIN PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO NA WYNAJEM POMIESZCZEŃ  
O POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ 344,8 M<sup>2</sup> W BUDYNKU PRZY UL. KS. KONTNEGO  
34 W LĘDZINACH.**

**§ 1. PRZEDMIOT PRZETARGU.**

Przedmiotem przetargu jest wynajem pomieszczeń o powierzchni użytkowej 344,8 m<sup>2</sup> w budynku przy ul. Ks. Kontnego 34 w Lędzinach, usytuowanym na działkach oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków numerami ewidencyjnymi 66/17 i 68/16 o łącznej powierzchni 0,1325 ha, na okres 3 lat, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej.

Na powierzchnię do wynajęcia składają się:

1. sala taneczna	pow. 76,0 m <sup>2</sup>
2. sala konsumpcyjna	pow. 82,0 m <sup>2</sup>
3. weranda	pow. 31,5 m <sup>2</sup>
4. kuchnia-wydawalnia	pow. 40,0 m <sup>2</sup>
5. przygotowalnia	pow. 14,0 m <sup>2</sup>
6. magazyn	pow. 7,2 m <sup>2</sup>
7. magazyn	pow. 7,8 m <sup>2</sup>
8. magazyn	pow. 5,2 m <sup>2</sup>
9. korytarz	pow. 5,5 m <sup>2</sup>
10. zmywalnia	pow. 4,0 m <sup>2</sup>
11. klatka schodowa	pow. 10,0 m <sup>2</sup>
12. klatka schodowa	pow. 10,0 m <sup>2</sup>
13. klatka schodowa	pow. 10,0 m <sup>2</sup>
14. wc	pow. 1,1 m <sup>2</sup>
15. szatnia- wc	<u>pow. 40,5 m<sup>2</sup></u>
RAZEM:	pow. 344,8 m <sup>2</sup>

**§ 2. KOMISJA PRZETARGOWA.**

Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa powołana przez Burmistrza Miasta Lędziny.

**§ 3. WARUNKI PRZETARGU.**

1. Stawka wywoławcza czynszu najmu ustalona została zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta Lędziny Nr 0050.725.2014 z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie ustalenia stawki czynszu za najem części budynku - położonego w Lędzinach, obręb Lędziny, przy ul. Ks. Kontnego 34 - składającej się z pomieszczeń o powierzchni użytkowej 344,8 m<sup>2</sup>, przeznaczonych na prowadzenie działalności gastronomicznej i wynosi 4,50 zł zł/m<sup>2</sup> miesięcznie netto. Wywoławcza stawka czynszu najmu wynosi 1.551,60 zł miesięcznie netto (słownie: jeden tysiąc pięćset pięćdziesiąt jeden złotych 60/100). Stawka wywoławcza czynszu nie zawiera podatku oraz innych opłat. Do stawki czynszu wylicytowanej w drodze przetargu doliczony zostanie podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23%.

2. Wadium wynosi 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100).

3. Wpłata wadium w kasie Urzędu Miasta Łęczyny lub na rachunek bankowy: 42 8435 0004 0000 0000 6233 0008 prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Tychach w wysokości i terminie podanych w ogłoszeniu o przetargu. Za potwierdzenie wpłaty wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Urzędu Miasta Łęczyny.

4. Wadium wpłacone przez oferenta, który nie wygrał przetargu zwraca się niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 7 dni od dnia odpowiednio odwołania, zamknięcia lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.

5. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się w poczet czynszu najmu.

6. Wadium ulega przepadkowi w wypadku uchylenia się oferenta, który wygrał przetarg, od podpisania umowy najmu.

#### **§ 4. OGŁOSZENIE PRZETARGU.**

1. Ogłoszenie przetargu następuje co najmniej na 21 dni przed wyznaczonym terminem przetargu poprzez wywieszenie ogłoszenia o przetargu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łęczyny oraz zamieszczenie jego treści na stronie internetowej [www.ledziny.pl](http://www.ledziny.pl).

2. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:

- a) określenie organizatora przetargu,
- b) opis przedmiotu najmu,
- c) wysokość wywoławczej stawki czynszu,
- d) warunki, termin i miejsce przetargu,
- e) pouczenie o skutkach uchylania się od zawarcia umowy najmu,
- f) zastrzeżenie, że z ważnych powodów organizator przetargu może odwołać ogłoszony przetarg, podając niezwłocznie informację o odwołaniu przetargu do publicznej wiadomości.

#### **§ 5. WYMAGANE DOKUMENTY.**

1. Najpóźniej na trzy dni przed przetargiem (licytacją) oferenci składają w siedzibie zamawiającego pokój 107:

- a) dowód wniesienia wadium,
- b) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem faktycznym, prawnym i technicznym przedmiotu najmu, co do którego nie wnoszą zastrzeżeń oraz oświadczenie o zaakceptowaniu regulaminu przetargu oraz projektu umowy najmu.
- c) - osoby fizyczne - kserokopię dowodu potwierdzającego tożsamość (dowód osobisty, paszport);  
- osoby prawne – kserokopię aktualnego wypisu z właściwego rejestru oraz kserokopię upoważnienia notarialnego udzielanego przez organ przedstawicielski;

Brak złożenia w/w dokumentów w terminie będzie skutkować niedopuszczeniem oferenta do przetargu.

2. Przed przystąpieniem do licytacji oferenci przedstawiają Komisji Przetargowej:

- osoby fizyczne - dowód potwierdzający tożsamość (dowód osobisty, paszport);
- osoby prawne – aktualny wypis z właściwego rejestru oraz upoważnienie notarialne udzielane przez organ przedstawicielski;
- pełnomocnicy – pisemne pełnomocnictwo mocodawcy.

Dokumenty określone w paragrafie 5 punkt 2 winny być złożone w oryginale. Za oryginał uważa się również kserokopię potwierdzoną przez organ wydający zaświadczenie lub wypis.

3. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej, osoby im bliskie lub pozostające w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności Komisji Przetargowej.

#### **§ 6. LICYTACJA.**

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu informacje o:

- a) danych wymienionych w ogłoszeniu o przetargu,

- b) skutkach uchylenia się od zawarcia umowy najmu,
- c) osobach, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu, podając do wiadomości imiona i nazwiska osób fizycznych albo nazwy lub firmy osób prawnych.

2. Licytacja odbywa się poprzez podanie przez osobę biorącą udział w przetargu oferowanej stawki czynszu, będącej powiększeniem stawki wywoławczej o co najmniej kolejne postąpienie.

3. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 3 % stawki wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych. Dopuszcza się możliwość zgłaszania wielokrotności ustalonego postąpienia w czasie licytacji.

4. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli co najmniej jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej stawki wywoławczej.

#### 5. Przebieg licytacji:

Uczestnicy zgłaszają ustnie coraz to wyższe stawki czynszu dopóty, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszego postąpienia. Stawka zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą. Po ustaniu postąpień osoba przeprowadzająca przetarg uprzedza uczestników, że po trzecim wywołaniu najwyższej z zaoferowanych stawek, dalsze postąpienia nie zostają przyjęte, po czym wywołuje trzykrotnie stawkę, zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko osoby, która wygrała przetarg.

### **§ 7. ROZSTRZYGNĘCIE PRZETARGU.**

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje oferent, który przetarg wygrał. Protokół powinien zawierać następujące informacje:

- a) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu,
- b) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
- c) o wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
- d) o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu, wraz z uzasadnieniem,
- e) wywoławczej stawce czynszu najmu oraz najwyższej stawce osiągniętej w przetargu,
- f) imię, nazwisko i adres albo nazwę lub firmę oraz siedzibę osoby wyłonionej w przetargu jako najemca,
- g) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
- h) datę sporządzenia protokołu.

2. Przetarg uważa się za rozstrzygnięty z chwilą podpisania protokołu przez członków komisji przetargowej i osobę, która zaoferowała najwyższą stawkę czynszu najmu. Protokół stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu. Umowa najmu zostanie podpisana nie później niż w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

### **§ 8. INFORMACJA O WYNIKU PRZETARGU.**

Burmistrz Miasta Łęczyny podaje do publicznej wiadomości wynik przetargu, wywieszając na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łęczyny na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu, która powinna zawierać:

- a) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu,
- b) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
- c) liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestniczenia do przetargu,
- d) stawkę wywoławczą czynszu najmu oraz najwyższą stawkę osiągniętą w przetargu,
- e) imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako najemca.

### **§ 9. S KARGA.**

1. Każdy z oferentów może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Miasta Łęczyny. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

2. Burmistrz Miasta Łęczyny rozpatrzy skargę w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Do czasu rozpatrzenia skargi wstrzymane zostają czynności związane z najmem.

3. Po rozpatrzeniu skargi Burmistrz Miasta Łęczyny zawiadamia skarżącego oraz wywiesza niezwłocznie, na okres 7 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łęczyny informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.