

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 120.12.2014
Burmistrza Miasta Łęczyny
z dnia 14.05.2014r.

REGULAMIN
udzielania zamówień publicznych w projektach realizowanych ze środków
Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Dział I

Zamówienia, których wartość przekracza wyrażoną w złotych
równowartość 30 000 euro.

§ 1

Do zamówień i konkursów przekraczających wyrażoną w złotych wartość 30.000 euro konieczne jest stosowanie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.

§ 2

Udzielanie zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane jest dopuszczalne jedynie w granicach wydatków, które zostały ujęte w planie finansowym Gminy Łęczyny z zachowaniem następujących zasad:

- 1) celowości i oszczędności, z zapewnieniem najlepszych efektów z danych nakładów przewidzianych w przepisach ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
- 2) terminowości realizacji zadań publicznych,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty, z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3

1. Decyzja o uruchomieniu właściwej procedury w celu udzielenia zamówienia bądź zawarcia umowy na dostawy, usługi bądź roboty budowlane należy do Burmistrza Miasta.
2. Burmistrz Miasta podejmuje decyzję, o której mowa w ust. 1 na podstawie wniosku opracowanego przez pracownika odpowiedzialnego za zamówienie stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 winien być sporządzony w formie pisemnej i zawierać:

- a) wyszczególnienie niezbędnych dostaw, usług lub robót budowlanych (przedmiot zamówienia)
- b) dane niezbędne do ustalenia właściwej procedury dokonania zamówienia, a w szczególności przewidywany koszt,
- c) propozycję zastosowania trybu postępowania wraz z uzasadnieniem, przewidzianym w ustawie Prawo zamówień publicznych,
- d) przewidywany termin realizacji zamówienia z uwzględnieniem wymogów wynikających z trybu postępowania.

§ 4

1. Zaakceptowany przez Burmistrza Miasta wniosek jest podstawą do określenia przedmiotu i warunków zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia winien być określony za pomocą obiektywnych cech technicznych, jakościowych a w przypadku robót budowlanych – za pomocą dokumentacji projektowej i kosztorysowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

§ 5

1. Do przeprowadzania postępowań prowadzonych w trybie zamówień publicznych na dostawy, usługi bądź roboty budowlane jest pracownik odpowiedzialny za zamówienia publiczne działający przy pomocy właściwie merytorycznej sekcji ze względu na przedmiot zamówienia.
2. Do prowadzenia kompletnej dokumentacji, związanej z postępowaniami prowadzonymi w trybie zamówień publicznych jest pracownik odpowiedzialny za zamówienia publiczne.

§ 6

1. Wybór najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość przekracza 30 000 euro może nastąpić wyłącznie komisyjnie.
2. Regulamin pracy komisji przetargowej reguluje odrębne zarządzenie.

§ 7

Pracownik odpowiedzialny za zamówienia publiczne zobowiązany jest prowadzić rejestr zamówień publicznych o wartości przekraczającej wyrażoną w zł równowartość kwoty 30 000 euro.

Dział II

Zamówienia, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

§ 8

Do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro zgodnie z planem zamówień publicznych nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.

Rozdział I

Procedura wszczęcia i przeprowadzenia postępowania zamówień publicznych z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 9

Udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych winno być poprzedzone oszacowaniem wartości zamówienia publicznego w oparciu o cenę euro wynikającą z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

§ 10

1. Podstawą obliczenia wartości zamówienia na dostawy jest wartość rynkowa rzeczy lub praw będących przedmiotem dostawy.
2. Podstawą obliczenia wartości zamówienia na usługi jest wartość rynkowa świadczeń objętych zamówieniem.
3. Wartość rynkową, o której mowa w ust. 1 i 2, określa się na podstawie przeciętnych cen występujących na rynku właściwym ze względu na przedmiot zamówienia.
4. Jeżeli nie można obliczyć wartości zamówienia na podstawie realiów rynkowych zamawiający może swój szacunek oprzeć na aktualnie powszechnie stosowanych katalogach, cennikach i taryfikatorach.

Rozdział II

Procedury udzielania zamówienia publicznego poniżej kwoty 30 000 euro

§ 11

1. Ustala się następujące procedury udzielania zamówień publicznych:
 - a) zamówienia o wartości netto poniżej 20.000 zł,
 - b) zamówienia o wartości netto od 20.000 zł do 126 747,00 zł, będącej równowartością kwoty 30 000 euro.

§ 12

Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 20.000 zł nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu.

§ 13

Szczegółowa procedura udzielania zamówień o wartości od 20 000 zł do 126 747,00 zł netto

1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości od 20.000 zł do 126 747,00 zł rozpoczyna wniosek o wyrażenie zgody na realizację zamówienia do Burmistrza Miasta.
2. Wniosek, o którym mowa w § 13 ust. 1 powinien zawierać:
 - a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - b) termin realizacji zamówienia,
 - c) szacunkową wartość przedmiotu zamówienia,
 - d) przeliczenie wartości zamówienia na równowartość wyrażoną w euro,
 - e) wskazanie osoby, która dokonała ustalenia wartości zamówienia wraz z datą jej dokonania,
 - f) opinia o zgodności wniosku z regulaminem i planem zamówień publicznych wydana przez pracownika odpowiedzialnego za zamówienia publiczne
3. Wzór wniosku, o którym mowa w § 13 ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Po wyrażeniu zgody przez Burmistrza Miasta na wykonanie danego zamówienia dalszą procedurę realizuje pracownik odpowiedzialny za zamówienia publiczne.

5. Przystępując do dalszej realizacji procedury udzielenia zamówienia o wartości od 20.000 zł do 126 747,00 zł należy przeprowadzić rozeznanie rynku sporządzając protokół stanowiący załącznik nr 3 do regulaminu.
6. Rozeznanie rynku może być przeprowadzone mailowo, faxem lub pisemnie u co najmniej trzech wykonawców.
7. W przypadku dokumentowania dokonania rozeznania rynkowego notatką służbową, powinna być ona podpisana przez wszystkich wykonawców.
8. Po wykonaniu powyższych czynności; w celu udzielenia zamówienia wykonawcy, który przedstawił najlepszą ofertę; protokół z rozeznania rynku przedkłada się Burmistrzowi Miasta.
9. W przypadku gdy zakup, usługa lub roboty budowlane muszą być wykonane w trybie pilnym np. awaria, można odstąpić od rozeznania rynku.

Rozdział III

Umowy

§ 12

1. W przygotowywanych projektach umów o wykonanie zamówienia publicznego należy przestrzegać jednolitych zasad dotyczących warunków płatności, a w szczególności:
 - a) wystawienie faktury, rachunku przez wykonawcę (zgodnej z wymogami ustawy o rachunkowości) nie może nastąpić wcześniej niż po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia przez zamawiającego,
 - b) projekt umowy powinien zabezpieczać w pełni interesy zamawiającego, zwłaszcza w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez zastrzeżenie prawa do kar umownych.
2. Właściwym do podpisania umowy jest wyłącznie Burmistrz Miasta bądź upoważniony przez niego zastępca.

§ 13

Na zamówieniach, umowach lub zleceniach oraz fakturach i rachunkach należy zamieszczać adnotacje o sposobie wyboru wykonawcy.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Zmiany niniejszego regulaminu mogą być dokonywane w drodze odrębnych zarządzeń Burmistrza Miasta.
2. Personel odpowiedzialny za realizację projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki powinien zapoznać się z treścią regulaminu i bezwzględnie przestrzegać zawartych w nim postanowień.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14.05.2014 r.

**Wniosek
o udzielenie zamówienia publicznego
którego wartość przekracza 30 000 euro**

1. Przedmiot zamówienia na:
 - roboty budowlane
 - dostawy
 - usługi

2. Opis przedmiotu zamówienia:
.....
.....
.....

3. Kwota w planie finansowym przeznaczona na realizację przedmiotu zamówienia wynosizł

4. Wartość zamówienia oszacowano w dniu.....
na kwotę netto.....zł
co stanowi równowartośćeuro (1 euro = 4,2249 zł) na podstawie Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.12.2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówienia publicznego.
Wartość brutto zamówieniazł

5. Propozycja trybu zamówienia.....

5. Przewidywany termin realizacji zamówienia

6. Osoba / osoby dokonująca/e ustalenia wartości zamówienia
.....

.....
data i podpis

Zatwierdzam

.....
data i podpis Burmistrza Miasta

Wniosek
o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
o wartości od 20.000 zł do 126 747,00 zł

1. Opis przedmiotu zamówienia

.....
.....
.....
.....

2. Termin realizacji zamówienia

3. Wartość zamówienia oszacowano w dniu.....

na kwotę netto.....zł

co stanowi równowartośćeuro (1 euro = 4,2249 zł) na podstawie
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.12.2013 r. w sprawie średniego
kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości
zamówienia publicznego.

Wartość brutto zamówieniazł

4. Osoba / osoby dokonująca/e ustalenia wartości zamówienia

.....

.....
data i podpis

4. Opinia o zgodności wniosku z regulaminem i planem zamówień publicznych wydana
przez pracownika odpowiedzialnego za zamówienie

.....

data i podpis

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przygotowanie i przeprowadzenie procedury
zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

.....
data i podpis Burmistrza Miasta

* niepotrzebne skreślić

Protokół
z przeprowadzonego rozeznania rynku
zamówienia od 20.000 zł do 126 747,00 zł

1. Opis przedmiotu zamówienia
.....
.....
2. Termin realizacji / wykonania zamówienia
3. Wartość zamówienia oszacowano w dniu.....
na kwotę netto.....zł
co stanowi równowartośćeuro (1 euro = 4,2249 zł) na podstawie
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.12.2013 r. w sprawie średniego
kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości
zamówienia publicznego.
Wartość brutto zamówieniazł
4. Nazwisko i imię osoby, która ustaliła wartość zamówienia
5. Informację dotyczącą ceny i innych kryteriów wyboru oferty uzyskano od:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena i inne kryteria (wymienić)	Oferowana cena Netto/brutto
1.			
2.			
3.			
4.			

6. Informacje uzyskano na piśmie / telefonicznie* w dniach
7. Wybrano wykonawcę nr
.....
.....
8. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:
.....
9. Protokół sporządził/ła
10. Opinia o zgodności protokołu z regulaminem i planem zamówień publicznych
wydana przez pracownika odpowiedzialnego za zamówienia publiczne

.....
data i podpis

Zatwierdzam do realizacji

.....
data i podpis Burmistrza Miasta