

## **REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN. „Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Łędziny”**

### **I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa i proces rekrutacji do Projektu „Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Łędziny” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z publicznych środków krajowych, w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś priorytetowa VIII Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

Udział w projekcie jest bezpłatny, a koszty pokrywane są z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z publicznych środków krajowych oraz środków własnych budżetu Miasta Łędziny.

#### **§ 2**

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) „Projekcie” – należy przez to rozumieć projekt „**Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Łędziny**„
- 2) „Realizatorze” – należy przez to rozumieć Gminę Łędziny,
- 3) „Uczestniku Projektu” – należy przez to rozumieć osobę (gospodarstwo domowe) zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie lub jednostkę podległą gminie (w tym: biblioteki publiczne, instytucje kultury, szkoły, publiczne placówki opiekuńczo-wychowawcze położone na obszarze działania beneficjenta, publiczne domy pomocy społecznej),
- 4) „Formularzu zgłoszeniowym” – należy przez to rozumieć dokument będący podstawą do ubiegania się o udział w projekcie, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

### **II Warunki uczestnictwa w Projekcie**

#### **§ 3**

1. W projekcie weźmie udział 12 jednostek podległych gminie (w tym 6 szkół), które zostały wytypowane przed przystąpieniem do Projektu i uwzględnione we wniosku o dofinansowanie, a także 100 Uczestników Projektu (gospodarstwa domowe, w tym 10 osób niepełnosprawnych) zagrożonych

wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej lub niepełnosprawności, którzy zostaną wyłonieni w procesie rekrutacyjnym.

2. Do procesu rekrutacyjnego mogą przystąpić:

- 1) gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej art. 8 ust. 1 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. Z 2012 r. poz.823), w którym prawo do świadczeń pieniężnych przysługuje:
  - osobie samotnie gospodarującej, której miesięczny dochód nie przekracza **kwoty 542 zł netto**,
  - osobie w rodzinie, w której miesięczny dochód na osobę nie przekracza **kwoty 456 zł netto**,
  - rodzinie, której dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.
- 2) Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych art. 4, Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 sierpnia 2012r. w sprawie wysokości stawek dochodu rodziny osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokość świadczeń rodzinnych (Dz. U. Z 2012 r. poz.959), w którym prawo do zasiłku rodzinnego i dodatków do tego zasiłku przysługuje:
  - rodzicom, jednemu z rodziców albo opiekunowi dziecka
  - opiekunowi faktycznemu dziecka,
  - osobie uczącej się.
- 3) Zasiłek rodzinny przysługuje rodzinom, których dochód netto nie przekracza kwoty **539 zł** na osobę w rodzinie lub **623 zł** na osobę w rodzinie, jeśli w rodzinie jest dziecko niepełnosprawne.
- 4) Dzieci i młodzież ucząca się (do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia) z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowane do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkami pomocy społecznej.
- 5) Osoby niepełnosprawne (w tym niepełnoletnie, niepełnosprawne dzieci) ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym, spełniającej warunki określone w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka z dnia 30 grudnia 2009r.
- 6) Rodziny zastępcze – decyduje fakt posiadania statusu rodziny zastępczej.
- 7) Samotni rodzice spełniający kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192 z dnia 7 września 2007 r., poz. 1378 z późn. zm.). Świadczenie z funduszu alimentacyjnego przysługuje, jeśli dochód w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty **725 zł**.
- 8) Dzieci i młodzież ucząca się, z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin, których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie



był niższy niż ostatni aktualny roczny wskaźnik: „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę w gospodarstwie domowym publikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym.

3. Uczestnicy Projektu, o których mowa w § 3 ust. 1 muszą spełnić dodatkowo następujące warunki:
  - 1) posiadać miejsce zamieszkania na terenie Gminy Łędziny,
  - 2) nie posiadać komputera i dostępu do Internetu,
  - 3) zobowiązać się do stosowania zasad określonych w niniejszym Regulaminie i umowie stanowiącej załącznik Nr 2 do Regulaminu.

### III Proces rekrutacyjny

#### § 4

Rekrutacja uczestników projektu o których mowa w § 3 ust. 1 przebiegać będzie następująco:

1. *nabór wniosków* – osoby zainteresowane powinny złożyć wniosek na formularzu zgłoszeniowym, który będzie można pobrać w Urzędzie Miasta Łędziny, a także na stronie internetowej [www.freenet.ledziny.pl](http://www.freenet.ledziny.pl), [www.ledziny.pl](http://www.ledziny.pl).

Formularze dostępne będą też na terenie miasta Łędziny.

Rekrutacja odbywa się w terminach 15.10.2012 r do 30.11.2012 r oraz rekrutacja uzupełniająca w terminie 15.05.2014 r do 26.05.2014 r. Wnioski wraz z załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej w terminach rekrutacji w Urzędzie Miasta Łędziny, ul. Łędzińska 55 lub siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łędzinach przy ul. Łędzińskiej 47.

- 1) Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić drukowanymi literami w języku polskim.
- 2) Jedno gospodarstwo domowe jest uprawnione do złożenia jednego Formularza zgłoszeniowego, jeżeli gospodarstwo spełnia więcej niż jedno kryterium, uprawniające do udziału w Projekcie, Wnioskodawca ma prawo wybrać tylko jedno z nich. Rodziny zastępcze oraz samotni rodzice spełniający kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, dołączają podpisane oświadczenie o spełnieniu kryterium udziału w projekcie określone odpowiednio w dziale II ust. 2 pkt 6 lub w dziale II ust.2 pkt 7.
- 3) Jeśli dana część Formularza zgłoszeniowego nie dotyczy Wnioskodawcy, to należy wpisać - nie dotyczy.
- 4) Do Formularza należy załączyć: kserokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości, zaświadczenie o dochodach (netto) za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub za okres obejmujący miesiąc poprzedzający złożenie wniosku i kserokopię aktualnej decyzji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łędzinach o przyznaniu zasiłku rodzinnego, stypendium szkolnego lub świadczeń z pomocy społecznej (jeśli dotyczy), w przypadku osób uprawnionych, a nie pobierających stypendium szkolnego, zaświadczenie o pobieraniu nauki lub kserokopię odpowiedniego dokumentu (np. legitymacji szkolnej), kserokopię dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej (jeśli dotyczy), dokument potwierdzający status rodziny zastępczej (jeśli dotyczy), orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy), kserokopię świadectwa szkolnego dziecka za poprzedni rok szkolny (jeśli dotyczy), aktualną rekomendację szkoły, do której uczęszcza dziecko (jeśli dotyczy), oświadczenie, że przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udzia-

tu w projekcie był niższy niż ostatni aktualny roczny wskaźnik: „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę w gospodarstwie domowym publikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym” (jeśli dotyczy).

5) w przypadku złożenia niepełnej dokumentacji, uczestnik może ją uzupełnić w terminie 5 dni roboczych od daty zamknięcia rekrutacji na wezwanie Komisji Rekrutacyjnej. Uzupełnienia które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane, a Formularz zostanie odrzucony.

6) złożenie Formularza nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się wnioskodawcy do udziału w Projekcie.

2. *powołanie Komisji Rekrutacyjnej* przez Burmistrza Miasta Łodzi, w skład której wchodzić będzie co najmniej 5 osób, w tym:

- a) Koordynator Projektu „Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Łodzi” jako przewodniczący Komisji,
- b) Pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi jako członkowie Komisji.
- c) Pracownicy Urzędu Miasta Łodzi jako członkowie Komisji.

3. *wyselekcjonowanie grupy potencjalnych Uczestników Projektu* spełniających kryteria określone w § 3 ust.1.

Członkowie Komisji Rekrutacyjnej dokonują oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków:

- 1) ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku i wszystkich wymaganych załączników. Przy braku wymaganych załączników, Komisja wzywa do ich uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych.
- 2) do oceny merytorycznej zostaną przekazane tylko kompletne Formularze zgłoszeniowe.
- 3) członkowie komisji dokonują ocen wniosków podczas posiedzeń Komisji, które odbywać się będą w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi, ul. Łódzińska 55.
- 4) członkowie Komisji nie mogą być związani z osobami składającymi Formularze zgłoszeniowe stosunkiem osobistym lub służbowym, takiego rodzaju, które mogłyby wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności rekrutacyjnych.
- 5) Komisja dokumentuje swoją pracę poprzez spisanie protokołów ze swoich posiedzeń.
- 6) Posiedzenia Komisji są ważne jeśli uczestniczy w nich minimum 3 członków Komisji.

4. *utworzenie Listy Uczestników Projektu oraz Listy Rezerwowej*

5. *weryfikacja warunków technicznych instalacji przyłącza internetowego* przeprowadzona przez firmę wykonującą instalację. W przypadku braku pozytywnej weryfikacji warunków instalacji przyłącza internetowego osoba może zostać usunięta z Listy Uczestników Projektu, w jej miejsce wchodzi kolejna z Listy Rezerwowej.

6. *Informacja o zakwalifikowaniu* - uczestnicy Projektu zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu pisemnie lub telefonicznie. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału w Projekcie nie przysługuje odwołanie.

7. *podpisanie z Uczestnikami Projektu Umowy*, stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Przed podpisaniem umowy Koordynator dokonuje ostatecznej weryfikacji kwalifikowalności Uczestnika Projektu poprzez:

1. konsultacje z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łędzinach, czy dany Uczestnik nadal uzyskuje pomoc materialną (jeśli dotyczy)
2. w szczególnych przypadkach - wezwanie Uczestnika do złożenia oświadczeń i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu w przypadku uzasadnionego przypuszczenia o utracie statusu pozwalającego na wzięcie udziału w projekcie.

#### **IV Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

##### **§ 5**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział Uczestnika w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. Uczestnik Projektu zostanie z niego wykluczony w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w Regulamin lub umowie.
4. W przypadku rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego sprzętu w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji.
5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie na jego miejsce może zostać wpisana kolejna osoba z Listy Rezerwowej.

#### **V Postanowienia końcowe**

##### **§ 6**

1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania w całym okresie realizacji Projektu.
2. Gmina Łędziny zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu oraz innych dokumentów rekrutacyjnych w każdym czasie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków Uczestnika Projektu zostaną określone w umowie.
5. Rozstrzyganie w sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do Burmistrza Miasta Łędziny.

.....  
data i podpis

## UMOWA nr.

### do projektu "Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Łędziny" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013 (Działanie 8.3)

#### 1. Strony umowy

Umowa zawarta \_\_\_\_\_ 2014 roku pomiędzy:

Gminą Łędziny reprezentowaną przez

Burmistrza Miasta i Gminy Łędziny

zwaną dalej **Gminą**

a

\_\_\_\_\_

zam. w \_\_\_\_\_

przy ul. \_\_\_\_\_

nr PESEL \_\_\_\_\_

legitymującego się dowodem osobistym (seria i numer)

\_\_\_\_\_

zwanym dalej **Beneficjentem Ostatecznym**.

#### 2. Przedmiot umowy

Na warunkach i zasadach określonych w niniejszej umowie Gmina zapewni Beneficjentowi Ostatecznemu nieodpłatnie dostęp do Internetu z wykorzystaniem sieci szerokopasmowej oraz dostarczy i odda do używania pod tytułem darmym określony w p. 3.1 b sprzęt komputerowy i elektroniczny, przeprowadzi szkolenia w zakresie prawidłowej eksploatacji tego sprzętu i wykorzystywania sieci Internet oraz zapewni niezbędny serwis w ramach projektu „Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Łędziny”.

#### 3. Świadczenia Gminy

##### 3.1

Gmina zapewni nieodpłatnie Beneficjentowi Ostatecznemu:

a. dostęp do Internetu, z wykorzystaniem bezprzewodowej sieci szerokopasmowej, w sposób ciągły, przez okres obowiązywania umowy;

b. dostarczenie oraz zainstalowanie w gospodarstwie domowym (zajmowanym lokalu) Beneficjenta Ostatecznego oraz oddanie do używania, sprzętu komputerowego i elektronicznego, umożliwiające odbiór sygnału internetowego, na który składają się:

**Komputer DELL OptiOlex7010 MT**

**Monitor DELL P2014H, klawiatura i mysz**

opłombowane i oznaczone;

c. przeszkolenie Beneficjenta Ostatecznego w zakresie prawidłowej eksploatacji sprzętu komputerowego i elektronicznego, o którym mowa w pkt. b i obsługi sieci *Internet*;

d. serwis sprzętu komputerowego i elektronicznego, o którym mowa w pkt. b, przez okres obowiązywania umowy.

##### 3.2

Powierzenie sprzętu, o którym mowa w pkt. 3.1 b. nastąpi na podstawie i w zakresie określonym treścią protokołu przekazania, podpisanego przez Beneficjenta Ostatecznego, stanowiącego integralną część umowy. Powierzenie to nastąpi po wcześniejszym po uzyskaniu zezwolenia, o którym mowa w pkt. 4.1 b umowy.

##### 3.3

Gmina może wykonywać wszelkie działania określone w niniejszej umowie za pomocą Operatora Wykonawczego lub innych upoważnionych osób, w szczególności w zakresie

szkolenia, dostarczenia i zapewnienia dostępu do sieci Internet, dostarczenia sprzętu komputerowego i elektronicznego, serwisu, kontroli stanu powierzonego sprzętu komputerowego i elektronicznego, jego prawidłowej eksploatacji oraz prawidłowego korzystania z sygnału internetowego, w okresie obowiązywania umowy.

#### 4. Obowiązki Beneficjenta Ostatecznego

##### 4.1

Beneficjent Ostateczny obowiązany jest:

a. uczestniczyć i ukończyć szkolenie w zakresie obsługi sieci Internet oraz sprzętu komputerowego i elektronicznego, o którym mowa w pkt 3.1 c. umowy;

b. uzyskać na piśmie i przedłożyć Gminie wymagane do prawidłowej instalacji sprzętu, o którym mowa w pkt 3.1 c. umowy zezwolenia właściciela zajmowanego lokalu i/lub budynku;

c. korzystać z przedmiotu świadczenia w sposób zgodny z jego normalnym przeznaczeniem i właściwościami;

d. udostępnić zajmowany lokal Operatorowi Wykonawczemu lub innym upoważnionym przez Gminę osobom, w celu umożliwienia instalacji przedmiotu świadczenia, zapewnienia dostępu do sieci Internet oraz wykonywania serwisu;

e. udostępnić zajmowany lokal oraz powierzony sprzęt komputerowy i elektroniczny Operatorowi Wykonawczemu lub innym upoważnionym przez Gminę osobom w zakresie i na czas niezbędny do dokonania inwentaryzacji powierzonego sprzętu komputerowego i elektronicznego, kontroli jego prawidłowej eksploatacji oraz prawidłowego korzystania z sygnału internetowego;

f. niezwłocznie zgłaszać Operatorowi Wykonawczemu lub innym upoważnionym przez Gminę osobom usterki sieci i oprogramowania oraz uszkodzenia lub utratę powierzonego sprzętu komputerowego i elektronicznego i udostępnić go Operatorowi Wykonawczemu lub innym upoważnionym przez Gminę osobom w zakresie i na czas niezbędny do usunięcia usterek lub uszkodzeń.

g. zobowiązany jest korzystać z przedmiotu świadczenia w sposób zgodny z jego normalnym przeznaczeniem i właściwościami; w szczególności Beneficjent Ostateczny ponosi wszelkie koszty materiałów eksploatacyjnych powierzonego sprzętu, w tym energii elektrycznej – wszelkich urządzeń sieciowych zainstalowanych na jego nieruchomości i wszelkich innych materiałów

h. przestrzegać postanowień regulaminu

i. Beneficjent ostateczny zobowiązuje się, że nie odda sprzętu użyczonego osobie trzeciej do użytkowania.

j. Beneficjent ostateczny nie może powierzyć lub udostępnić sprzętu użyczonego innej osobie.

k. Beneficjent ostateczny zobowiązuje się do zabezpieczenia sprzętu przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

l. Beneficjent ostateczny zostanie wykluczony z uczestnictwa w projekcie w przypadku stwierdzenia przez Realizatora projektu nieprzestrzegania regulaminu

rekrutacji lub umowy wraz z załącznikami. Realizator projektu zawiadomi pisemnie Beneficjenta ostatecznego.

- m. Beneficjent ostateczny kończy udział w Projekcie w razie zmiany w czasie trwania Projektu miejsca zamieszkania na miejsce zamieszkania poza granicami Gminy Łędziny.
- n. W przypadku zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. m, Beneficjent ostateczny jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o nim Realizatora projektu w formie pisemnego oświadczenia.

#### 4.2

Beneficjent Ostateczny nie może bez pisemnej zgody Gminy używać powierzonego sprzętu w sposób niezgodny z jego normalnym przeznaczeniem, zmieniać miejsca jego położenia, dokonywać samodzielnie napraw i innych czynności mogących prowadzić do naruszenia jego integralności, w szczególności nie może samodzielnie: usuwać oznaczeń zabezpieczających, plomb, dokonywać wymiany części lub dokonywać w jakikolwiek sposób zmiany parametrów technicznych.

#### 4.3

Beneficjent Ostateczny może udostępnić przedmiot świadczenia do korzystania osobom pozostającym z nim we wspólnym gospodarstwie domowym (domownikom).

### 5. Wypowiedzenie umowy

#### 5.1

Umowa zawarta zostaje na czas określony do dnia 31.10.2019

#### 5.2

Gmina jest uprawniona do wypowiedzenia umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku powstałego na skutek naruszenia przez Beneficjenta Ostatecznego któregokolwiek z obowiązków objętych umową.

#### 5.3

Beneficjent Ostateczny jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy w każdym czasie, na koniec miesiąca kalendarzowego, z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia.

#### 5.4

Wypowiedzenie umowy przez którąkolwiek ze stron powinno nastąpić na piśmie.

#### 5.5

W przypadku wygaśnięcia umowy Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do zwrotu powierzonego sprzętu w stanie nie pogorszonym z uwzględnieniem zużycia będącego następstwem prawidłowego używania. W tym celu Świadczeniobiorca zobowiązany jest udostępnić Operatorowi Wykonawczemu lub innym upoważnionym przez Gminę osobom zajmowany lokal w zakresie i na czas niezbędny do deinstalacji odbioru powierzonego sprzętu.

### 6. Odpowiedzialność cywilnoprawna

#### 6.1

Gmina nie ponosi względem Beneficjenta Ostatecznego odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w jakimkolwiek zakresie.

#### 6.2

Beneficjent Ostateczny ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie lub utratę powierzonego sprzętu.

#### 6.3

W przypadku, gdy Beneficjent Ostateczny używał powierzonego sprzętu w sposób sprzeczny z umową, jego normalnym przeznaczeniem lub właściwościami albo powierzył go lub udostępnił do korzystania bez zgody Świadczeniodawcy osobie trzeciej niebędącej domownikiem,

odpowiada również za przypadkowe uszkodzenie lub utratę przedmiotu świadczenia, chyba że zostałby on uszkodzony lub utracony również przy właściwym wykonywaniu umowy.

### 7. Postanowienia końcowe

**7.1** Podpisując niniejszą umowę Beneficjent Ostateczny wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych i oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że:

- a. administratorem zebranych danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Łędziny, ul. ul. Łędzińska 55, 43-143 Łędziny,
- b. dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia i obsługi Projektu "Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Łędziny";
- c. dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Projektu "Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Łędziny";
- d. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu "Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Łędziny";
- e. jest świadomy prawa dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

#### 7.2

Podpisując niniejszą umowę Beneficjent Ostateczny oświadcza również, iż wyraża zgodę na utrwalanie i przetwarzanie wizerunku na potrzeby Projektu "Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Łędziny".

#### 7.3

W zakresie nieobjętym treścią niniejszej umowy stosuje się przepis Kodeksu cywilnego, w szczególności o umowie użyczenia.

#### 7.4

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Gminy, jeden dla Świadczeniobiorcy.

#### 7.5

Zmiana i rozwiązanie umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Beneficjent Ostateczny

Gmina

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym dla potrzeb projektu „Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Łędziny” (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. O Ochronie Danych Osobowych).*

.....  
data, podpis Beneficjenta Ostatecznego

## **REGULAMIN KORZYSTANIA ZE SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO w ramach Projektu pn. „Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Łęczyny”**

### **§1. Definicje**

1. **Projekt** – projekt „Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Łęczyny” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFRR w ramach POIG 2007-2013, działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”.
2. **Organizator** – Gmina Łęczyny działająca jako strona realizująca Projekt.
3. **Użytkownik** – beneficjent Projektu z którym została zawarta umowa uczestnictwa w Projekcie.
4. **Dostawca Internetu** – wykonawca wytypowany przez Organizatora do świadczenia usług związanych z zapewnieniem ciągłości dostępu użyzycznych stacji roboczych do sieci Internet
5. **Serwis Techniczny** – wykonawca wytypowany przez Organizatora do świadczenia usług serwisowych związanych z zapewnieniem ciągłości pracy użyzycznych zestawów komputerowych.
6. **środowisko pracy** – pierwotna konfiguracja użyzzonego zestawu komputerowego w ramach której wykonywane są usługi serwisowe świadczone przez Dostawcę Internetu oraz Serwis Techniczny.

### **§2. Informacje ogólne**

1. Niniejszy regulamin stanowi integralną część umowy uczestnictwa w Projekcie.
2. Nieprzestrzeganie zasad niniejszego regulaminu uprawnia Organizatora do rozwiązania umowy uczestnictwa w projekcie ze skutkiem natychmiastowym, żądania niezwłocznego zwrotu powierzonego sprzętu oraz prawa obciążenia uczestnika karą finansową określoną w umowie.
3. Właścicielem zestawu komputerowego jest Organizator.
4. Organizator przekazuje zestaw komputerowy Użytkownikowi umożliwiając mu jego wykorzystywanie w ograniczonym zakresie.
5. Użytkownik korzystający ze sprzętu komputerowego, sieci Internet oraz zainstalowanego oprogramowania stosuje zasady korzystania i obsługi sprzętu komputerowego określone niniejszym regulaminem.
6. Organizator ani firmy pracujące na jego zlecenie nie ponoszą odpowiedzialności za dane znajdujące się na komputerze Użytkownika oraz za ich ewentualną utratę.
7. Informacji, wyjaśnień i porad w zakresie realizowania postanowień niniejszego regulaminu udzielają osoby wskazane przez Organizatora.

### **§3. Korzystanie z zestawu komputerowego**

1. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z komputera i Internetu zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Zabrania się dokonywania samodzielnych zmian w ustawieniach systemowych komputerów, w szczególności: modyfikacji parametrów sprzętowych – ustawień BIOS-u, ustawień systemu operacyjnego, ustawień sieci Internet uniemożliwiających wykonywanie usług zdalnych przez Dostawcę Internetu lub Serwis Techniczny.
3. Zabrania się samodzielnego otwierania obudowy komputera oraz innych części komputerowych (np. monitorów, myszy) oraz napraw jego podzespołów.
4. Uprawnionym do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 2 i 3, jest Serwis Techniczny lub Dostawca Internetu.
5. Każda awaria sprzętu musi być bezzwłocznie zgłoszona pod dostępnym numerem infolinii Serwisu Technicznego.
6. Użytkownik bierze na siebie pełną odpowiedzialność za działanie systemu operacyjnego oraz oprogramowania zainstalowanego na komputerze.
7. Zabrania się instalowania w systemach komputerowych programów, na które Użytkownik nie posiada licencji.
8. Ograniczenie, o którym mowa w ust. powyżej nie dotyczy programów typu freeware i shareware (darmowych i z ograniczonym prawem korzystania).
9. Odpowiedzialność za legalność zainstalowanego oprogramowania ponosi Użytkownik.
10. Korzystanie z nośników danych (w szczególności płyt CD, DVD, pamięci przenośnych typu flash lub HDD) dopuszczalne jest po wcześniejszym sprawdzeniu ich programem antywirusowym.
11. Zabrania się przechowywania na dysku twardym materiałów naruszających prawa autorskie zarówno twórców jak i dystrybutorów (w szczególności dotyczy to utworów muzycznych, filmów, gier itp.).
12. Zabrania się wykorzystywania komputerów do tworzenia, gromadzenia, prezentowania lub rozpowszechniania materiałów o treści obraźliwej uczucia innych, w tym treści pornograficznych, rasistowskich, itp.

### **§4. Korzystanie z dostępu do Internetu**

1. W przypadku przerwy w dostępie do sieci Internet Uczestnik zobowiązany jest do zgłoszenia awarii Dostawcy Internetu.



2. Zabrania się udostępniania sygnału internetowego osobom trzecim lub stosowania własnych urządzeń rozdzielających sygnał w obrębie gospodarstwa domowego.
3. Zabrania się wykorzystywania sieci Internet do kopiowania oraz przesyłania materiałów w sposób naruszający prawa autorskie twórców oraz dystrybutorów (w szczególności utworów muzycznych, filmów, gier itp.)
4. Zabrania się wykorzystywania sieci Internet do tworzenia, gromadzenia, prezentowania lub rozpowszechniania materiałów o treści obrażającej uczucia innych, w tym treści pornograficznych, rasistowskich, itp.
5. Zabrania się wykorzystywania komputera, sieci Internet do przeprowadzania ataków na inne komputery.
6. Po odebraniu poczty elektronicznej zawierającej załącznik, której nadawca bądź charakter poczty budzą podejrzenia należy niezwłocznie taki list usunąć bez jego otwierania.

#### **§5. Kontrole**

1. W celu badania przestrzegania zasad określonych niniejszym regulaminem Organizator może przeprowadzić kontrole monitorujące.
2. Użytkownik zobowiązany jest umożliwić osobie monitorującej przeprowadzenie kontroli pod rygorem rozwiązania umowy i odebrania sprzętu komputerowego.
3. Organizator ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i żądać zwrotu użyczonego sprzętu w przypadku wykrycia niezgodności, a także w przypadku stwierdzenia, że zestaw komputerowy nie jest wykorzystywany przez Użytkownika przez okres dłuższy niż 3 miesiące.

#### **§7. Postanowienia końcowe**

1. Komunikacja pomiędzy Organizatorem a Użytkownikiem odbywa się poprzez:
  - a. stronę internetową projektu: <http://www.freenet.ledziny.pl>
  - b. kontakt telefoniczny,
  - c. pocztę tradycyjną,
  - d. kontakt bezpośredni w biurze koordynatora Projektu lub w miejscach instalacji użyczonego sprzętu podczas wizyt kontrolnych.
2. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Organizatora o zmianie numeru telefonu podanego jako kontaktowy oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na uczestnictwo w projekcie.
3. Użytkownik jest zobowiązany do rzetelnego wypełniania ankiet związanych z uczestnictwem w projekcie oraz do stosowania się do wszystkich poleceń Organizatora.

#### **Oświadczam, że:**

- a. zapoznałam/em się z Regulaminem korzystania ze sprzętu komputerowego i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
- b. jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 284 (przywłaszczenie rzeczy) oraz z art. 288 (niszczenie, uszkodzenie cudzej rzeczy) kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat.
- c. jestem świadoma/y faktu, iż zmiana miejsca zamieszkania poza teren Łędzin skutkuje moją niekwalifikalnością do udziału w Projekcie i tym samym skutkuje rozwiązaniem umowy i koniecznością zwrotu użyczonego zestawu komputerowego.

**Podpis Użytkownika:** .....

# Formularz zgłoszenia udziału w projekcie – „Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Łęczyny”

## 1. Informacje o uczestniku

### DANE OSOBOWE:

Nazwisko	Imię	Data urodzenia
Miejsce urodzenia	Dowód osobisty (seria i numer)	PESEL

### ADRES ZAMIESZKANIA:

Miejscowość	Kod pocztowy	Ulica
Nr domu/mieszkania	Powiat	Województwo

### ADRES ZAMELDOWANIA:

Miejscowość	Kod pocztowy	Ulica
Nr domu/mieszkania	Powiat	Województwo

### DANE KONTAKTOWE:

Tel. stacjonarny	Tel. komórkowy	Adres e-mail
Inne		

## 2. Uzasadnienie udziału w projekcie (należy wpisać krótkie uzasadnienie potrzeby udziału w projekcie)

--

## 3. Posiadanie komputera z dostępem do internetu (należy określić, czy w gospodarstwie domowym uczestnika projektu znajduje się komputer z dostępem do internetu)

Komputer	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Dostęp do internetu (zawarta umowa z operatorem)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

## 4. Znajomość obsługi komputera, internetu oraz aplikacji biurowych: (należy zaznaczyć właściwy kwadrat – informacje zawarte w tej tabeli pozwolą zakwalifikować Państwa do odpowiedniej grupy szkoleniowej)

Nigdy nie korzystałem z komputera oraz internetu	<input type="checkbox"/>
Znam podstawy obsługi komputera oraz internetu	<input type="checkbox"/>
Jestem zaawansowanym użytkownikiem komputera oraz internetu	<input type="checkbox"/>

## 5. Spełnianie warunków uprawniających gospodarstwo domowe do udziału w projekcie

Osoba prowadząca gospodarstwo domowe spełnia na dzień składania formularza kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Osoba prowadząca gospodarstwo domowe spełnia na dzień składania formularza kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Osoba prowadząca gospodarstwo domowe z dzieckiem uczącym się i uprawnionym do uzyskania stypendiów socjalnych	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Osoba niepełnosprawna	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Samotny rodzic	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Rodzina zastępcza	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Dzieci i młodzież ucząca się, z bardzo dobrymi wynikami w nauce	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

## 6. Oświadczenie o osobach zamieszkujących w gospodarstwie domowym

(należy wymienić wszystkie osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym uczestnika projektu). W przypadku wypełniania formularza przez osoby niepełnosprawne nie wypełnia się pól oznaczonych \* dotyczących pozostałych osób w gospodarstwie domowym.

L.p.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Czy osoba jest niepełnosprawna TAK / NIE	Miejsce pracy / nauki	Źródło dochodu*	Wysokość dochodu za ostatni miesiąc (netto)*	Stopień niepełnosprawności - jeśli dotyczy <sup>n</sup>

<sup>n</sup>) należy wpisać stopień niepełnosprawności z orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub z orzeczenia równoważnego w następujący sposób:

**ZNACZNY** - w przypadku orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do samodzielnej egzystencji lub zaliczenia do I grupy inwalidzkiej.

**UMIARKOWANY** - w przypadku orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy lub zaliczenia do II grupy inwalidzkiej.

**LEKKI** - w przypadku orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o częściowej niezdolności do pracy lub zaliczenia do III grupy inwalidzkiej.

## 7. Oświadczenie o dochodach (należy dodać dochody wszystkich osób zamieszkujących w gospodarstwie domowym oraz wyliczyć średni dochód miesięczny na jednego członka rodziny)

Oświadczam, że średni dochód netto w miesiącu przypadający **na jedną osobę** w moim gospodarstwie domowym wynosi:

..... zł netto, słownie: .....zł netto.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem zgodność danych w oświadczeniu.

Lędziny, .....

/czytelny podpis/

## 8. Niezbędne załączniki do formularza zgłoszenia udziału w projekcie

1. Kserokopia dowodu osobistego.
2. Decyzja Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łędzinach o uzyskiwanej pomocy materialnej.
3. Dokument potwierdzający status osoby niepełnosprawnej dla każdej osoby wymienionej w powyższym formularzu jako osoba niepełnosprawna – jeżeli dotyczy.
4. W przypadku braku zameldowania uczestnika projektu pod adresem zamieszkania – pisemna zgoda najemcy lub właściciela lokalu na montaż instalacji związanej z dostępem do internetu.

### Oświadczenie uczestnika

1. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w „Formularzu zgłoszenia udziału w projekcie” są zgodne z prawdą.
2. Zobowiązuję się do przedłożenia wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu na wniosek komisji rekrutacyjnej lub koordynatora projektu.
3. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/na, że niniejszy projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
4. Przyjmuję do wiadomości, że złożenie formularza zgłoszenia udziału w projekcie nie jest jednoznaczne z przyjęciem mnie do projektu.
5. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r. (Dz. U. Nr 133, poz. 863) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji i ewaluacji projektu. Zostałem/am poinformowany/na o prawie dostępu do przetwarzanych przez realizatorów projektu moich danych osobowych wraz z prawem do ich zmian i uzupełnienia.
6. Zapoznałem/am się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie.
7. Oświadczam, że stale zamieszkuję / jestem zameldowany/a na stałe na terenie Miasta Łędziny.
8. Oświadczam, że otrzymuję / nie otrzymuję (niepotrzebne skreślić) wsparcie w ramach systemu pomocy społecznej.

Lędziny, .....  
data

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka