

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 0050.481.2013

Burmistrza Miasta Łęczyny

z dnia 18.03.2013

**REGULAMIN PRZETARGU PUBLICZNEGO  
na sprzedaż udziałów Gminy Łęczyny w spółce  
„EKOREC” Sp.zo.o. z siedzibą w Łęczynach**

**I.POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Organizatorem przetargu (zbywcą) jest Gmina Łęczyny

**§ 2**

1. Przedmiotem przetargu jest zbycie pakietu 5 182 udziałów Spółki o wartości nominalnej 100 zł (słownie: sto złotych) każdy, oferentowi, który zaproponuje najkorzystniejszą cenę.
2. Zbywane udziały stanowią 51 % ( procent) kapitału zakładowego Spółki „EKOREC” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łęczynach (adres: ul. Łędzińska 47, 43-143 Łęczyny ) wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, Sąd Rejonowy Katowice – Wschód , VIII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000294320.
- 3.Cena wywoławcza pakietu 5 182 udziałów ustalona na podstawie oszacowania wartości spółki wynosi **326 466,- zł** ( słownie:trzysta dwadzieścia sześć tysięcy czterysta sześćdziesiąt sześć złotych), tj. **63 zł** ( sześćdziesiąt trzy złote ) za jeden udział.

**§ 3**

Przetarg przeprowadza się na podstawie art. 12 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj.Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236 z póź zm.), art 33 ust 1 pkt.2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r o komercjalizacji i prywatyzacji ( Dz.U z 2013 r, poz.216), rozdziału 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2011 roku w sprawie szczegółowego trybu zbywania akcji Skarbu Państwa (Dz.U. z 2011 r. Nr 114, poz. 664) oraz uchwały nr XX/153/12 Rady Miasta Łęczyny z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego przez Burmistrza Łęczyn.

**§ 4**

O ile z treści niniejszego Regulaminu nie wynika inaczej, użyte w nim pojęcia należy rozumieć w sposób następujący:

**1/Spółka** – „EKOREC” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łęczynach (adres: ul. Łędzińska 47 , 43-143 Łęczyny ) wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, Sąd Rejonowy Katowice – Wschód, VIII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000294320 o kapitale zakładowym w wysokości 1 016 000 zł (jeden milion szesnaście tysięcy

złoty), które dzielą się na 10 160 (dziesięć tysięcy sto sześćdziesiąt ) udziałów o wartości nominalnej 100 zł (sto złotych) każdy i łącznej wartości nominalnej 1 016 000 zł ( jeden milion szesnaście tysięcy złotych), stanowiących 100 % (sto procent ) kapitału zakładowego, będące przedmiotem sprzedaży w przetargu, przeprowadzonym na podstawie niniejszego Regulaminu,

**2/Komisja Przetargowa lub Komisja** – powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Łęczyny komisja przetargowa do przeprowadzenia przetargu publicznego na zbycie udziałów Gminy Łęczyny w spółce pod firmą „EKOREC” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łęczynach (adres: ul. Łęzińska 47, 43-143 Łęczyny )

**3/Oferent** – podmiot, uczestniczący w postępowaniu przetargowym na dowolnym jego etapie, zainteresowany nabyciem Udziałów,

**4/dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

**5/Memorandum Informacyjne** – „Memorandum informacyjne zawierające m. in. informacje o sytuacji ekonomiczno-finansowej spółki „EKOREC" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łęczynach .

**6/Pakiet Gwarancji Socjalnych** – gwarancje socjalne pracowników „EKOREC" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łęczynach, określone w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu .

## § 5

1. Postępowanie przetargowe prowadzone jest w języku polskim.
2. Do dokumentów, składanych przez Oferentów, sporządzonych w innym języku, należy załączyć ich tłumaczenie na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego.
3. Ryzyko ewentualnych błędów lub nieścisłości w tłumaczeniu dokumentów obciąża Oferenta. Dla potrzeb postępowania decydująca jest treść dokumentu w języku polskim.

## II.KOMISJA PRZETARGOWA

### § 6

1. Przetarg prowadzi Komisja Przetargowa, złożona z co najmniej trzech członków, powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Łęczyny.
2. Przewodniczącego Komisji Przetargowej wyznacza zarządzeniem Burmistrz Miasta Łęczyny Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza wybierają spośród siebie członkowie Komisji Przetargowej.
3. W takim samym trybie jak powołanie Komisji Przetargowej, następuje powoływanie i odwoływanie jej poszczególnych członków.
4. W skład Komisji mogą wchodzić wyłącznie osoby, będące pracownikami Urzędu Miasta Łęczyny.
5. Członkostwo w Komisji Przetargowej wygasa z chwili śmierci, odwołania, rezygnacji lub ustania zatrudnienia w Urzędzie Miasta Łęczyny.
6. Jeżeli w efekcie wygaśnięcia członkostwa w Komisji nastąpi zmniejszenie jej składu poniżej trzech osób, Komisja nie może działać do czasu powołania co najmniej minimalnego składu Komisji.
7. W pracach Komisji uczestniczy w charakterze doradcy -radca prawny wskazany przez organizatora przetargu.

8. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Łęczyny.

## **§ 7**

1. Do zakresu zadań Komisji Przetargowej należy w szczególności:

- a/ przyjęcie treści ogłoszenia o przetargu,
- b/ otwarcie ofert,
- c/ dokonanie oceny ofert,
- d/ przyjęcie wniosku w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty, unieważnienia przetargu lub zamknięcia przetargu bez wyboru oferty.

## **§ 8**

1. Posiedzenia Komisji zwołuje oraz kieruje jej pracami Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. Zwołanie posiedzenia Komisji powinno nastąpić z wyprzedzeniem co najmniej 3 (trzech) dni roboczych.

3. O zwołaniu posiedzenia należy powiadomić również radcę prawnego .

4. Zwołanie posiedzenia Komisji następuje pocztą elektroniczną na wskazane przez członków Komisji i radcy prawnego adresy poczty elektronicznej.

5. Komisja może procedować, jeżeli na posiedzeniu obecna jest co najmniej połowa jej członków, w tym Przewodniczący lub jego zastępca, a wszyscy członkowie zostali poinformowani o miejscu i terminie posiedzenia.

## **§ 9**

1. Komisja Przetargowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

2. Głosowanie jest jawne i następuje przez podniesienie ręki.

## **§ 10**

1. Komisja może delegować swojego członka do wykonywania niektórych czynności, związanych z prowadzonym postępowaniem, w szczególności nadzoru nad czynnościami Oferentów na etapie przed złożeniem ofert, a także udzielania Oferentom wyjaśnień i informacji.

## **§ 11**

1. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokoły, obejmujące w szczególności:

- a/ datę i miejsce posiedzenia,
- b/ wskazanie obecnych osób,
- c/ stwierdzenie prawidłowości zwołania posiedzenia i zdolności Komisji do działania,
- d/ porządek obrad,
- e/ wskazanie podjętych czynności, w szczególności treść podjętych rozstrzygnięć ,
- f/ podpisy wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu.

2. Protokół z posiedzenia Komisji może być przyjęty i podpisany również na kolejnym posiedzeniu lub w trybie obiegowym.

3. Z czynności członka Komisji, delegowanego zgodnie z § 10 powyżej, sporządza się notatkę służbową, jeżeli są to czynności o istotnym znaczeniu dla przebiegu postępowania. Notatka podlega przedłożeniu Komisji oraz włączeniu do dokumentacji przetargu.

### **III.WYMAGANIA WOBEC OFERENTÓW**

#### **§ 12**

1. W przetargu mogą uczestniczyć wyłącznie podmioty spełniające poniższe warunki:

- a) posiadające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub innego kraju członkowskiego Unii Europejskiej,
- b) znajdujące się w sytuacji finansowej, gwarantującej należyte wypełnienie obowiązków, określonych umową sprzedaży udziałów.
- c) oferentem nie może być osoba lub podmiot powiązany bezpośrednio lub pośrednio z innym oferentem.

2. Badanie spełnienia wymagań, określonych w ust. 1 a następuje przy pierwszej czynności Oferenta w postępowaniu, w szczególności podpisaniu zobowiązania do zachowania poufności w związku z wystąpieniem o wydanie Memorandum Informacyjnego, Wzoru oferty, Regulaminu Przetargu Publicznego, oświadczeń oraz innych dokumentów.

3. Oferent, nie spełniający powyższych wymagań nie jest dopuszczany do udziału w postępowaniu.

### **IV.WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO**

#### **§ 13.**

1. Postępowanie przetargowe wszczyna się przez ogłoszenie o przetargu, o treści, ustalonej przez Komisję powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta Nr 0050.421.2012 z dnia 26 listopada 2012 r zatwierdzonej przez Komisję Przetargową oraz przez Burmistrza Miasta Łęczyny.

2. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się:

- a/ w co najmniej jednym dzienniku ogólnopolskim,
- b/ w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy Łęczyny, na stronie internetowej Spółki (za zgodą Spółki).

3. Dopuszczalne jest również dodatkowo zamieszczenie w prasie i innych mediach ogłoszeń/informacji, obejmujących wyłącznie wzmiankę o ogłoszeniu przetargu i odesłanie do pełnej treści ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łęczyny.

### **V.POSTĘPOWANIE PRZED ZŁOŻENIEM OFERT**

#### **§ 14.**

1. Do dnia 16 kwietnia 2013r. zainteresowani nabyciem udziałów spółki, po przedstawieniu aktualnych dokumentów umożliwiających identyfikację oraz podpisaniu przez umocowanych przedstawicieli oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności, mogą nieodpłatnie otrzymać w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Łęczyny, ul. Łędzińska 47 ( I piętro pokój DG 5 ) Memorandum informacyjne zawierające m. in. informacje o sytuacji ekonomiczno-finansowej spółki, Regulamin Przetargu Publicznego, Wzór oferty .

2. Zainteresowani nabyciem udziałów spółki zobowiązani są zapoznać się z Pakietem Gwarancji Socjalnych dla pracowników spółki „EKOREC” Sp.z o.o. z siedzibą w Łęczynach stanowiącym załącznik nr 1 do „Regulaminu Przetargu Publicznego”.

3. Przez dokumenty umożliwiające identyfikację należy rozumieć: dokument potwierdzający tożsamość, pełnomocnictwo do działania w imieniu zainteresowanego, a także odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w przypadku przedsiębiorców wpisanych do rejestru przedsiębiorców), zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG ( w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność

gospodarczą), które odzwierciedlają aktualną reprezentację podmiotu. We wszystkich ww. przypadkach wymagane jest podpisanie w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych przez oferenta Oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności – stanowiące załącznik nr 2.

4. Szczegółowe informacje na temat warunków przetargu, elementów składowych oferty oraz trybu i warunków pracy Komisji przetargowej zawarte są w „Regulaminie Przetargu Publicznego” na sprzedaż udziałów Gminy Łędziny w spółce „EKOREC” Sp.z o.o. z siedzibą w Łędzinach który można uzyskać w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łędziny (dostęp pod adresem internetowym: <http://www.bip.ledziny.pl/content/show.php?pg=przetargi> lub w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Łędziny, ul. Łędzińska 47 ( I piętro pokój DG 5) tel.( 032 2166511 do 13 wew.149 ).

5. Dodatkowe wyjaśnienia w tym zakresie można uzyskać również , składając zapytanie pocztą elektroniczną na adres: [przetargi@ledziny.pl](mailto:przetargi@ledziny.pl) nie później niż na 5 (pięć) dni roboczych przed terminem składania ofert.

## § 15.

1. Oferent, który podpisał zobowiązanie do zachowania poufności może zapoznać się z dokumentami, o których mowa w § 14 oraz dokumentacją prawną i ekonomiczną Spółki, posiadaną przez organizatora przetargu oraz Spółkę .

2. Oferentom nie udostępnia się oszacowania wartości majątku Spółki.

## § 16.

1. Zapoznanie się przez Oferentów z dokumentacją prawną i ekonomiczną Spółki następuje w siedzibie Spółki.

2. Termin powyższych czynności każdy Oferent ustala indywidualnie z osobą, wyznaczoną do takich uzgodnień przez Komisję.

3. Zakończenie czynności zapoznania się przez Oferentów z dokumentacją prawną i ekonomiczną Spółki powinno nastąpić nie później niż na trzy dni przed terminem składania ofert.

## § 17.

1. W toku czynności, o których mowa w § 16, Oferenci mogą zwracać się do Spółki o wyjaśnienia do badanych dokumentów, jak również o dodatkowe informacje lub dokumenty, w szczególności zaktualizowanie danych, zawartych w dokumentach, o których mowa w § 16

2. Spółka może odmówić udostępnienia dodatkowych informacji lub dokumentów, jeżeli ich udostępnienie zagrażałoby istotnym interesom Spółki lub uzależnić ich wydanie od zwrotu kosztów sporządzenia.

3. O ile Oferent nie uzyska wyraźnej zgody Spółki, niedopuszczalne jest kopiowanie lub utrwalanie w innej formie (np. fotografowanie) oraz wnoszenie lub wysyłanie poza siedzibę Spółki w jakiegokolwiek formie dokumentów, udostępnionych do badania.

4. Wniosek o wydanie kopii dokumentów lub zezwolenie na ich utrwalenie w innej formie składa się na formularzu, udostępnianym przez Spółkę. Przedstawiciel Oferenta zobowiązany jest potwierdzić na kopii wniosku otrzymanie/utrwalenie kopii dokumentów.

5. Wydanie kopii dokumentów może być uzależnione przez Spółkę od zwrotu kosztów wykonania kopii oraz z uwzględnieniem czasu na ich sporządzenie.

## VI .SKŁADANIE OFERT

### § 18.

1. Ofertę nabycia Udziałów może złożyć wyłącznie Oferent, który podpisał oświadczenie

o zachowaniu poufności.

2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferentem nie może być podmiot powiązany bezpośrednio lub pośrednio z innym Oferentem
4. Oferta nie może być złożona na kwotę niższą, niż cena wywoławcza, określona w ogłoszeniu o przetargu.
5. Składanie ofert częściowych jest niedopuszczalne.
6. Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

## **§ 19.**

1. Przystępując do przetargu oferent zobowiązany jest wnieść wadium w formie pieniężnej, w wysokości 30 000 zł ( słownie:trzydzieści tysięcy złotych) przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Łęczyny w Banku Spółdzielczym o/Tychy rachunek nr 42 8435 0004 0000 0000 6233 0008 najpóźniej do dnia składania ofert.
2. Za chwilę wniesienia wadium uznaje się chwilę złożenia bankowi polecenia przelewu.
3. Wadium podlega zaliczeniu na poczet ceny sprzedaży udziałów.
4. Wadium wnosi się na okres związania ofertą.
5. Zwrot wadium następuje zgodnie z § 7 ust. 6 i 7 oraz § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2011 w sprawie szczegółowego trybu zbywania akcji Skarbu Państwa (Dz.U. z 2011 r. Nr 114, poz. 664), na rachunek, z którego dokonano wpłaty wadium, chyba że oferent pisemnie wskaże inny rachunek bankowy do zwrotu wadium.
6. W przypadku uchybienia terminowi określonemu w wezwaniu do zapłaty ceny za zbywane udziały przez oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, gdy wybrany oferent uchyla się od zawarcia umowy sprzedaży udziałów, wniesione przez niego wadium nie podlega zwrotowi.

## **§ 20.**

1. Oferty składa się w formie pisemnej, na formularzu, zgodnym z przekazanym Oferentom wzorem – stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu Przetargu Publicznego.
2. Do oferty należy załączyć:
  - a/ aktualny, odpis z właściwego rejestru, do którego jest wpisany Oferent, wraz z oświadczeniem, że zawarte w nim dane nie uległy zmianie, pełnomocnictwo, udzielone w formie pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym, jeżeli oferta jest podpisana przez inne osoby, niż wskazane w rejestrze jako uprawnione do reprezentacji Oferenta,
  - b/ poświadczone za zgodność z oryginałem kopie sprawozdań finansowych Oferenta za ostatnie trzy lata obrotowe lub za cały okres działalności jeżeli jest krótszy niż 3 lata, wraz z uchwałami o ich zatwierdzeniu oraz opiniami i raportami z badania przez biegłego rewidenta, chyba że Oferent nie jest zobowiązany do takiego badania; w odniesieniu do roku obrotowego 2013, jeżeli nie dokonano jeszcze zbadania lub zatwierdzenia sprawozdania, dopuszczalne jest złożenie sprawozdania finansowego, wraz z oświadczeniem osób, uprawnionych do reprezentacji Oferenta, że według ich najlepszej woli i wiedzy zostało ono sporządzone rzetelnie i zgodnie z przepisami prawa, z zastrzeżeniem punktu c,
  - c/ w przypadku podmiotów, które nie są zobowiązane do sporządzenia sprawozdań finansowych – poświadczą za zgodność z oryginałem rozliczenia roczne za okres ostatnich 3 lat kalendarzowych ( lub deklaracje podatkowe w zakresie podatku dochodowego w sytuacji, gdy nie zostało jeszcze złożone zeznanie roczne za 2012 rok), a w odniesieniu do roku 2013 – deklaracje podatkowe w zakresie podatku dochodowego za miesiące styczeń-marzec 2013,
  - d/ poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczenia o braku zaległości podatkowych oraz braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne,
  - e/dowód wpłaty wadium.
3. Do oferty mogą być dołączone dodatkowe wyjaśnienia lub informacje (np. biznes plany itp.), o ile nie są one sprzeczne z treścią oferty,

4. Formularz oferty wraz z załącznikami stanowi dokumentację ofertową w rozumieniu niniejszego Regulaminu.

5. Całość dokumentacji ofertowej powinna być trwale połączona w sposób, zapewniający jej integralność. Wszystkie karty powinny być ponumerowane oraz co najmniej zaparafowane przez osoby, podpisujące formularz oferty.

6. Dokumentacja ofertowa powinna zostać złożona w kopercie, zamkniętej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed formalnym otwarciem ofert oraz opatrzona dopiskiem o treści, wskazanej w ogłoszeniu o przetargu.

## **§ 21.**

1. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 4 (czterech) miesięcy od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Związanie ofertą wygasa przed upływem powyższego terminu w przypadku:

- a) odstąpienia od przeprowadzenia przetargu,
- b) zamknięcia przetargu bez wyboru oferenta,
- c) wycofania oferty przed upływem terminu do składania ofert,
- d) odrzucenia oferty,
- e) zawarcia umowy sprzedaży udziałów z wybranym Oferentem.

## **§ 22.**

1. Miejsce i termin składania ofert określa się w ogłoszeniu o przetargu, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 (trzydzieści) dni od daty ogłoszenia o przetargu.

2. W uzasadnionych przypadkach Komisja może przed upływem terminu do składania ofert zdecydować o jego przedłużeniu.

3. O przedłużeniu terminu składania ofert powiadamia się pisemnie Oferentów, którzy podpisali zobowiązanie do zachowania poufności oraz ogłasza na stronie internetowej Gminy Lędziny.

## **VII OTWARCIE I OCENA OFERT ORAZ WYBÓR OFERTY**

### **§ 23.**

1. Otwarcie ofert następuje w terminie i miejscu, wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.

2. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert odpowiednio zmienia się również termin ich otwarcia.

### **§ 24.**

1. Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Przed otwarciem ofert Komisja:

- a/ stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu,
- b/ ogłasza informację o liczbie złożonych ofert i stwierdza ich nienaruszalność,
- c/ sprawdza, czy wadła zostały wniesione we wskazanym terminie, miejscu i formie.

4. Dokonując otwarcia ofert Komisja podaje nazwy Oferentów oraz oferowane ceny. Komisja wzywa oferentów do złożenia oświadczeń, czy pomiędzy nimi a innymi oferentami zachodzą powiązania określone w § 18 ust 3 Oświadczenia oferentów, stanowią załącznik do protokołu

5. Oferentów, nieobecnych na otwarciu ofert, wzywa się do złożenia takiego oświadczenia pisemnie lub faxem, za wyjątkiem Oferentów, których oferty zostały odrzucone zgodnie z ust 6.

6. Komisja dokonuje niezwłocznie odrzucenia oferty, jeżeli:

- a/ oferent nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej,

- b/ oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez Oferenta, który nie wniósł wadium w wymagany sposób,
  - c/ formularz oferty nie zawiera danych, których wypełnienie jest obowiązkowe lub dane te są niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość co do ich treści, złożenie wyjaśnień zaś mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
  - d/ oferta nosi ślady naruszenia przed jej otwarciem.
7. W toku czynności otwarcia ofert Komisja przyjmuje inne niż wskazane w ust 5 wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez Oferentów.
8. Jeżeli nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty zostały odrzucone zgodnie z ust. 6, Komisja rozstrzyga niezwłocznie o unieważnieniu przetargu.

## § 25.

1. Ocena ofert, nie odrzuconych zgodnie z § 24 ust. 6, jest niejawną.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty lub zamknięcia przetargu bez wyboru oferty w terminie, określonym w ogłoszeniu, nie później niż w terminie 30 (trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert.
3. W toku oceny ofert Komisja może zwrócić się do Oferentów o złożenie wyjaśnień co do treści dokumentacji ofertowej lub przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów w określonym terminie. Postępowanie wyjaśniające nie może powodować modyfikacji warunków oferty.
4. Komisja dokonuje odrzucenia oferty, jeżeli zawiera ona inne niż wymienione w § 24 ust.6 Braki formalne, które nie mogą być usunięte lub których Oferent nie usunął pomimo wezwania z wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 3 (trzy) dni robocze, pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Postanowienie § 24 ust. 7 stosuje się odpowiednio.
6. Komisja przyjmuje wniosek w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty lub zamknięcia przetargu bez wyboru oferty zwykłą większością głosów.
7. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi najwyższa oferowana cena sprzedaży Udziałów, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Jeżeli w wyniku oceny o której mowa w ust.7 zostaną wybrane co najmniej dwie jednakowe, pod względem ceny, najkorzystniejsze oferty Komisja zwraca się do Burmistrza Miasta o wyznaczenie oferentom dodatkowego terminu ( nie dłuższego niż 5 dni roboczych ), na złożenie ofert dodatkowych.
9. Do złożenia i oceny ofert dodatkowych stosuje się odpowiednio § 20 , § 21, § 24, § 25.
10. Komisja sporządza protokół z czynności oceny ofert. Protokół powinien zawierać imiona i nazwiska członków komisji oraz oznaczenie ich stanowisk służbowych, a także w szczególności:
  - a/ datę sporządzenia protokołu,
  - b/ określenie przedmiotu sprzedaży,
  - c/ liczbę ofert, nazwiska i imiona (firmę) i adres (siedzibę) Oferentów oraz warunki każdej oferty,
  - d/ kryteria wyboru ofert i ich znaczenie,
  - e/ opis przebiegu przetargu,
  - f/ wniosek Komisji wraz z uzasadnieniem w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty albo w sprawie zamknięcia przetargu bez rozstrzygnięcia,
  - g/ opis Oferentów, których oferty zostały odrzucone, ze wskazaniem przyczyn odrzucenia,
  - h/ zdania odrębne członków Komisji z uzasadnieniem, jeżeli zostaną one zgłoszone,
  - i/ podpisy członków Komisji lub informacje o odmowie podpisania protokołu.

## § 26.

1. Wniosek Komisji w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty wymaga zatwierdzenia przez



Burmistrza Miasta Łęczyny .

2. W razie odmowy zatwierdzenia wniosku Komisji przetarg uważa się za zamknięty bez wyboru oferty, a Organizator niezwłocznie zwraca wadium Oferentom.

3. Dzień zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta Łęczyny wniosku Komisji w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty jest dniem przyjęcia oferty.

4. O wyniku przetargu niezwłocznie zawiadamia się na piśmie Oferentów.

## **VIII ZAWARCIE UMOWY I ZAPŁATA CENY**

### **§ 27.**

1. Zawarcie umowy sprzedaży udziałów , nastąpi w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty przyjęcia oferty.

2. Ustalenie konkretnej daty, godziny i miejsca zawarcia umowy sprzedaży Udziałów następuje w drodze uzgodnienia z wybranym Oferentem.

3. Oferent zobowiązany jest do pisemnego (co najmniej faxem) potwierdzenia dokonanych uzgodnień co do konkretnej daty, godziny i miejsca zawarcia umowy sprzedaży udziałów.

4. W razie niedokonania uzgodnienia, o którym mowa w ust. 2, w ciągu 7 (siedmiu) dni od daty zawiadomienia Oferenta o wyborze jego oferty, datę, godzinę i miejsce zawarcia umowy sprzedaży udziałów ustala jednostronnie Organizator przetargu.

5. Niestawienie się osób, uprawnionych do zawarcia umowy sprzedaży udziałów w imieniu wybranego Oferenta stanowi uchylenie się od zawarcia umowy i powoduje przepadek wadium, z zastrzeżeniem ust. 5.

6. Jeżeli z usprawiedliwionych przyczyn, zaistniałych po uzgodnieniu lub wyznaczeniu terminu, nie jest możliwe zawarcie umowy sprzedaży udziałów w tym terminie, strony mogą uzgodnić inny termin, przypadający w okresie, wskazanym w ust. 1.

### **§ 28.**

1. Cena sprzedaży udziałów podlega zapłacie w całości do dnia zawarcia umowy sprzedaży udziałów.

2. W przypadku uchybienia terminowi zapłaty ceny za zbywane udziały przez oferenta , którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Organizator przetargu wzywa Oferenta do zapłaty ceny w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

3. Wysokość odsetek za czas opóźnienia oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku uchybienia terminowi zapłaty ceny jest ustalana w wysokości odsetek ustawowych.

4. Brak zapłaty ceny do dnia zawarcia umowy sprzedaży udziałów uprawnia Organizatora przetargu do odmowy zawarcia umowy sprzedaży udziałów, przy czym nie zawarcie umowy z tej przyczyny jest równoznaczne z uchyleniem się od zawarcia umowy przez Oferenta.

### **§ 29.**

1. W przypadku uchylenia się wybranego Oferenta od zawarcia umowy sprzedaży udziałów Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta Łęczyny wniosek w sprawie wyboru oferty następnej w kolejności albo zamknięcia przetargu bez rozstrzygnięcia. W razie wyboru oferty następnej w kolejności postanowienia § 27 – 29 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.

## **IX.POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 30.**

1. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert, odstąpienia od przeprowadzenia przetargu lub zamknięcia przetargu bez wyboru jakiegokolwiek oferty, bez podania przyczyn.

2. Podjęte w postępowaniu rozstrzygnięcia:

a/ Burmistrza Miasta Łęczyny ,

b/ Komisji Przetargowej, zatwierdzone przez Burmistrza Miasta Łęczyny,

c/ Komisji Przetargowej, nie wymagające zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta Łęczyny są ostateczne i nie podlegają jakiegokolwiek procedurze odwoławczej.

## **Pakiet Gwarancji Socjalnych dla pracowników „EKOREC” Sp.z o.o. z siedzibą w Łędzinach**

### **I.POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

#### **§ 1.**

Użyte w niniejszym dokumencie zwroty oznaczają :

**1.„Pakiet Gwarancji Socjalnych”-** oznacza niniejszy Pakiet Gwarancji Socjalnych dla Pracowników Spółki,

**2.„Spółka” lub „Pracodawca”** - oznacza „EKOREC” Sp.zo.o. z siedzibą w Łędzinach

**3.„Umowa Sprzedaży Udziałów”** - oznacza umowę sprzedaży udziałów „EKOREC” Sp.zo.o. z siedzibą w Łędzinach podpisaną między Gminą Łędziny reprezentowaną przez Burmistrza Miasta a podmiotem wyłonionym w drodze a Przetargu Publicznego na sprzedaż udziałów Gminy Łędziny w spółce „EKOREC” Sp.zo.o. z siedzibą w Łędzinach

**4.„Właściciel”**-podmiot wyłoniony w drodze a Przetargu Publicznego na sprzedaż udziałów Gminy Łędziny w spółce „EKOREC” Sp.zo.o. z siedzibą w Łędzinach.

**5. „Pracownicy”** - oznacza:

a/ osoby zatrudnione w Spółce na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na dzień 31 marca 2013 r.

b/ osoby zatrudnione w Spółce na podstawie umowy o pracę na czas określony, na okres próbny, umowa na czas wykonywania określonej pracy w dniu 31 marca 2013 r. tylko do dnia upływu czasu, na który umowa była zawarta zgodnie z jej treścią (bez prawa do Rekompensaty),

**5. „Nabycie Udziałów”** - oznacza nabycie przez podmiot wyłoniony w drodze a Przetargu Publicznego na sprzedaż udziałów Gminy Łędziny w spółce „EKOREC” Sp.zo.o. z siedzibą w Łędzinach

**6. „Regulamin Pracy”** - oznacza Regulamin Pracy „EKOREC” Sp.zo.o. z siedzibą w Łędzinach

### **II. CEL PAKIETU GWARANCJI SOCJALNYCH**

#### **§ 2.**

1. Celem Pakietu Gwarancji Socjalnych jest stworzenie obopólnie korzystnych stosunków pracowniczych i warunków socjalnych oraz podjęcia odpowiednich kroków zapewniających Pracownikom Spółki godne warunki pracy i płacy w związku z nabyciem udziałów, przy poszanowaniu praw pracowniczych- na warunkach określonych w treści Pakietu Gwarancji Socjalnych .

2. Właściciel będzie:

a) bezpośrednio realizował zobowiązania wynikające z Pakietu Gwarancji Socjalnych,

b) niniejszy pakiet traktował będzie jako porozumienie zbiorowe określające prawa i obowiązki Pracowników i Pracodawcy.

### **III.ZAKRES PODMIOTOWY I PRZEDMIOTOWY**

#### **§ 3.**

1. Postanowieniami Pakietu objęte są wszystkie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w Spółce na dzień 31 marca 2013 roku, chyba że Pakiet stanowi inaczej.
2. Postanowienia Pakietu obejmują również osoby, które na podstawie obowiązujących przepisów prawa nie świadczą pracy z usprawiedliwionych przyczyn . Dotyczy to w szczególności Pracowników przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych, urlopach macierzyńskich, wychowawczych i bezpłatnych.
3. Postanowieniami Pakietu będą również objęte osoby, które podejmą zatrudnienie w Spółce po podpisaniu Pakietu, na skutek prawomocnego wyroku przywracającego do pracy, a które zostały objęte Pakietem Gwarancji Socjalnych, a które pozostawałyby w stosunku pracy w dniu podpisania Pakietu
4. Niniejszy Pakiet nie obejmuje:
  - a) członków Zarządu Spółki ,
  - b) osób, które otrzymują emeryturę lub rentę w pełnej wysokości z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
5. Zakres przedmiotowy Pakietu Gwarancji Socjalnych obejmuje:
  - a) Gwarancje zatrudnienia ,
  - b) Program Dobrowolnych Odejsć ( zwany w dalszej części PDO )
  - c) Rekompensaty dla Pracowników,
  - d) Gwarancje socjalno-bytowe i bezpieczeństwa i higieny pracy,

### **IV.GWARANCJE ZATRUDNIENIA**

#### **§ 4.**

Właściciel zobowiązuje się ,że w spółce do dnia 31 grudnia 2013 r. nie przeprowadzi zwolnień Pracowników w rozumieniu ustawy z dnia 13 marca 2003 roku o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników .

### **V .PROGRAM DOBROWOLNYCH ODEJŚĆ**

#### **§ 5.**

- 1.Właściciel zobowiązuje się, że wdroży w Spółce w 2013 roku PDO, którego celem będzie stworzenie warunków wspierających podejmowanie dobrowolnej decyzji o kontynuowaniu kariery zawodowej poza Spółką. W ramach PDO Pracownicy uprawnieni będą do rozwiązania stosunku pracy na mocy porozumienia stron z inicjatywy Pracownika, za Rekompensatą.
2. Program Dobrowolnych Odejsć zostanie wprowadzony niezwłocznie od dnia zawarcia umowy sprzedaży udziałów Spółki .
3. Właściciel zobowiązuje się, że w zasadach PDO w szczególności zostaną określone następujące warunki oraz sposób rozwiązywania stosunku pracy :
  - a) przystąpienie Pracownika do PDO następuje na podstawie „Wniosku o rozwiązanie stosunku pracy na mocy porozumienia stron w ramach PDO" zwanego dalej „Wnioskiem",
  - b) postanowieniami PDO objęci zostaną wyłącznie Pracownicy, którzy złożą Wnioski pomiędzy dniem wprowadzenia PDO a dniem 31 grudnia 2013 r włącznie,
  - c) wnioski złożone w terminie, o którym mowa w pkt. b podlegają opinii Pracodawcy,
  - d) negatywna opinia Pracodawcy w sprawie Wniosku wymaga pisemnego uzasadnienia,
  - e) zgłoszenie Wniosku jest równoznaczne z nieodwołalną ofertą Pracownika rozwiązania stosunku

pracy w terminie wskazanym przez Pracodawcę, w ramach konkretnego Programu ,  
f) z Pracownikami, których Wnioski otrzymał pozytywną opinię, Pracodawca zawiera porozumienie o rozwiązaniu umowy o pracę na mocy porozumienia stron.

## **VI.REKOMPENSATY**

### **§ 6.**

1. Pracownikowi, z którym zostanie rozwiązany stosunek pracy w ramach PDO przysługiwać będzie Rekompensata wysokości :
  - 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia, jeżeli pracownik był zatrudniony u danego pracodawcy krócej niż 2 lata;
  - 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia, jeżeli pracownik był zatrudniony u danego pracodawcy od 2 do 5 lat;
  - 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia, jeżeli pracownik był zatrudniony u danego pracodawcy powyżej 5 lat;
2. Przy ustalaniu okresu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1, przepis art. 36 § 1<sup>1</sup> Kodeksu pracy stosuje się odpowiednio.
3. Odprawę pieniężną ustala się według zasad obowiązujących przy obliczaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
4. Pracownik nabywa prawo do wypłaty Rekompensaty w dniu rozwiązania umowy o pracę.
5. Pracodawca wypłaci Rekompensatę w terminie siedmiu dni roboczych od daty nabycia prawa do wypłaty.
6. Prawo do Rekompensaty nie przysługuje następującym osobom, a tym samym postanowienia dotyczące Rekompensaty nie znajdują zastosowania, w stosunku do:
  - a) Pracowników, których umowa o pracę na okres próbny, umowa na czas określony, umowa na czas wykonywania określonej pracy uległa rozwiązaniu z upływem czasu, na jaki została zawarta lub po wykonaniu określonej pracy,
  - b) Pracowników, z którymi umowa o pracę została rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia - w trybie art. 52 Kodeksu pracy,
  - c) Pracowników, z którymi umowa o pracę została rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia - w trybie art. 53 Kodeksu pracy,
  - d) których umowa o pracę została rozwiązana na skutek wypowiedzenia złożonego przez Pracownika,
  - e) Pracowników, którzy nabyli prawo do emerytury,
  - f) Pracowników, którzy pełnią funkcję członków Zarządu Spółki.

## **VII .GWARANCJE SOCJALNO – BYTOWE I BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY**

### **§ 7.**

1. Prowadzenie działalności socjalnej na rzecz Pracowników i ich rodzin prowadzone będzie na zasadach określonych w aktualnie obowiązujących przepisach prawa oraz w regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Pracownikom przydzielana będzie odzież robocza i odzież ochronna, a także środki higieny osobistej, posiłki profilaktyczne i napoje na zasadach określonych w aktualnie obowiązujących przepisach prawa.

## **VIII.POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 8.**

Pakiet Gwarancji Socjalnych zostaje zawarty i będzie obowiązywał do dnia 31.12.2013 roku.

Łędziny, dnia .....2013r.

## Oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności

.....  
.....  
.....  
.....

(pełne dane podmiotu)

w związku z zamiarem przystąpienia do przetargu publicznego w przedmiocie zbycia przez Gminę Łędziny udziałów spółki „EKOREC” - Sp. z o.o. z siedzibą w: 43-143 Łędziny, ul. Łędzińska 47, niniejszym oświadczam/my, iż zobowiązuję/emy się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z zamiarem kupna udziałów, w szczególności zawartych w dokumentach informujących o stanie Spółki, w tym w Memorandum Informacyjnym, innych dokumentach, informacjach i wyjaśnieniach uzyskanych w toku prowadzonego postępowania.

.....  
Podpisy osób lub osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu

.....  
-WZÓR -

(Pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

## O F E R T A

Imię, nazwisko i adres lub nazwa i siedziba oferenta

.....  
.....  
.....

NIP .....

REGON .....

Tel./fax.....

e-mail.....

**GMINA LĘDZINY**  
**ul. LĘDZIŃSKA 55**  
**43-143 LĘDZINY**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu publicznym w przedmiocie zbycia przez Gminę Lędziny udziałów spółki „EKOREC” sp. z o.o. z siedzibą w: 43-143 Lędziny, ul. Lędzińska 47 ogłoszonego na podstawie przepisów art. 12 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236 z późn. zm.), art. 33 ust 1 pkt. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (Dz. U z 2013 r., poz. 216), rozdziału 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2011 roku w sprawie szczegółowego trybu zbywania akcji Skarbu Państwa (Dz. U. z 2011 r. Nr 114, poz. 664) oraz uchwały nr XX/153/12 Rady Miasta Lędziny z dnia 29 marca 2012r. w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego przez Burmistrza Lędzin.

1. Oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z przedmiotem przetargu i nie wnoszę/simy uwag do jego stanu.
2. Oświadczam/my, że uważam/my się za związanych niniejszą ofertą na okres czterech miesięcy licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Oferuję/jemy następującą cenę za pakiet 5 182 udziałów Spółki: .....
- słownie:* .....
- tj. za jeden udział: .....
- słownie:* .....
- którą zobowiązuję/my się zapłacić w całości do dnia zawarcia umowy sprzedaży.
4. Do oferty dołączam/my dowód wniesienia wadium.
5. Oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z Pakietem Gwarancji Socjalnych dla pracowników spółki „EKOREC” Sp. z o.o. z siedzibą w Lędzinach stanowiącym załącznik nr 1 do „Regulaminu Przetargu Publicznego” i zobowiązuję/my się do jego stosowania w przypadku zawarcia umowy sprzedaży udziałów spółki „EKOREC” Sp. z o.o. z siedzibą w Lędzinach z Gminą Lędziny.
6. Do oferty dołączam/my załączniki określone w Regulaminie Przetargu Publicznego.

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć firmowa oferenta i podpis