

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN. „Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Łędziny”

I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa i proces rekrutacji do Projektu „**Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Łędziny**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z publicznych środków krajowych, w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś priorytetowa VIII Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion. Udział w projekcie jest bezpłatny, a koszty pokrywane są z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z publicznych środków krajowych oraz środków własnych budżetu Miasta Łędziny.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) „Projektie” – należy przez to rozumieć projekt „**Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Łędziny**”;
- 2) „Realizatorze” – należy przez to rozumieć Gminę Łędziny;
- 3) „Uczestniku Projektu” – należy przez to rozumieć osobę (gospodarstwo domowe) zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie lub jednostkę podległą gminie (w tym: biblioteki publiczne, instytucje kultury, szkoły, publiczne placówki opiekuńczo-wychowawcze położone na obszarze działania beneficjenta, publiczne domy pomocy społecznej);
- 4) „Formularz zgłoszeniowy” – należy przez to rozumieć dokument będący podstawą do ubiegania się o udział w projekcie, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

II Warunki uczestnictwa w Projekcie

§ 3

Dotacje na Innowacje - Inwestujemy w Waszą przyszłość



1. W projekcie weźmie udział 12 jednostek podległych gminie (w tym 6 szkół), które zostały wytypowane przed przystąpieniem do Projektu i uwzględnione we wniosku o dofinansowanie, a także 100 Uczestników Projektu (gospodarstwa domowe, w tym 10 osób niepełnosprawnych) zagrożonych wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej lub niepełnosprawności, którzy zostaną wyłonieni w procesie rekrutacyjnym.
2. Do procesu rekrutacyjnego mogą przystąpić :
 - 1) gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej art. 8 ust. 1 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. Z 2012 r. poz.823), w którym prawo do świadczeń pieniężnych przysługuje:
 - o osobie samotnie gospodarującej, której miesięczny dochód nie przekracza **kwoty 542 zł netto**,
 - o osobie w rodzinie, w której miesięczny dochód na osobę nie przekracza **kwoty 456 zł netto**,
 - o rodzinie, której dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.
 - 2) Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych art. 4, Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 sierpnia 2012r. w sprawie wysokości stawek dochodu rodziny osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokość świadczeń rodzinnych (Dz.U. Z 2012 r. poz.959), w którym prawo do zasiłku rodzinnego i dodatków do tego zasiłku przysługuje:
 - o rodzicom, jednemu z rodziców albo opiekunowi dziecka
 - o opiekunowi faktycznemu dziecka,
 - o osobie uczącej się.
 - 3) Zasiłek rodzinny przysługuje rodzinom, których dochód netto nie przekracza kwoty **539 zł** na osobę w rodzinie lub **623 zł** na osobę w rodzinie, jeśli w rodzinie jest dziecko niepełnosprawne.
 - 4) Dzieci i młodzież ucząca się (do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia) z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowane do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkami pomocy społecznej.
 - 5) Osoby niepełnosprawne (w tym niepełnoletnie, niepełnosprawne dzieci) ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym, spełniającej warunki określone w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka z dnia 30 grudnia 2009r., których dochód nie przekracza 200% kryterium dochodowego, upoważniającego do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej.
3. Uczestnicy Projektu, o których mowa w § 3 ust. 1 muszą spełnić dodatkowo następujące warunki:



- 1) posiadać miejsce zamieszkania na terenie Gminy Łędziny,
- 2) nie posiadać komputera i dostępu do Internetu,
- 3) zobowiązać się do stosowania zasad określonych w niniejszym Regulaminie i umowie stanowiącej załącznik Nr 2 do Regulaminu.

III Proces rekrutacyjny

§ 4

Rekrutacja uczestników projektu o których mowa w § 3 ust. 1 przebiegać będzie następująco:

1. *nabór wniosków* – osoby zainteresowane powinny złożyć wniosek na formularzu zgłoszeniowym, który będzie można pobrać w Urzędzie Miasta Łędziny, a także na stronie internetowej www.freenet.ledziny.pl, www.ledziny.pl.

Formularze dostępne będą też na terenie miasta jako załączniki do ulotki promocyjnej Projektu. Wnioski, wraz z załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej w dniach od **15.10.2012 do 31.10.2012** w Urzędzie Miasta Łędziny, ul. Łędzińska 55 i siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łędzinach przy ul. Łędzińskiej 47.

- 1) Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić drukowanymi literami w języku polskim.
- 2) Jedno gospodarstwo domowe jest uprawnione do złożenia jednego Formularza zgłoszeniowego, jeżeli gospodarstwo spełnia więcej niż jedno kryterium, uprawniające do udziału w Projekcie, Wnioskodawca ma prawo wybrać tylko jedno z nich
- 3) jeśli dana część Formularza zgłoszeniowego nie dotyczy Wnioskodawcy, to należy wpisać - nie dotyczy
- 4) Do Formularza należy załączyć : kserokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości, zaświadczenie o dochodach (netto) za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku w przypadku osób nie pobierających ww. świadczeń lub kserokopię aktualnej decyzji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łędzinach (jeśli dotyczy),w przypadku osób uprawnionych, a nie pobierających stypendium szkolnego, zaświadczenie o pobieraniu nauki lub ksero odpowiedniego dokumentu (np. legitymacji szkolnej), kserokopię dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy), w przypadku gdy Uczestnik Projektu nie jest właścicielem lokalu – pisemna zgoda najemcy lub właściciela lokalu na montaż instalacji związanej z dostępem do internetu.
- 5) w przypadku złożenia niepełnej dokumentacji, uczestnik może ją uzupełnić w terminie 5 dni roboczych od daty zamknięcia rekrutacji na wezwanie Komisji Rekrutacyjnej. Uzupełnienia które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane, a Formularz zostanie odrzucony.

6) złożenie Formularza nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się wnioskodawcy do udziału w Projekcie.

2. *powołanie Komisji Rekrutacyjnej* przez Burmistrza Miasta Łędziny, w skład której wchodzić będzie 5 osób :

- a) Koordynator Projektu „Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Łędziny” jako przewodniczący Komisji,
- b) Pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łędzinach jako członkowie Komisji.
- c) Pracownicy Urzędu Miasta Łędziny jako członkowie Komisji

3. *wyselekcjonowanie grupy potencjalnych Uczestników Projektu* spełniających kryteria określone w § 3 ust.1.

Członkowie Komisji Rekrutacyjnej dokonują oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków :

- 1) ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku i wszystkich wymaganych załączników. Przy braku wymaganych załączników , Komisja wzywa do ich uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych.
- 2) do oceny merytorycznej zostaną przekazane tylko kompletne Formularze zgłoszeniowe
- 3) członkowie komisji dokonują ocen wniosków podczas posiedzeń Komisji, które odbywać się będą w siedzibie Urzędu Miasta Łędziny, ul. Łędzińska 55
- 4) członkowie Komisji nie mogą być związani z osobami składającymi Formularze zgłoszeniowe stosunkiem osobistym lub służbowym, takiego rodzaju, które mogłyby wywołać wątpliwości , co do bezstronności przeprowadzonych czynności rekrutacyjnych
- 5) Komisja dokumentuje swoją pracę poprzez spisanie protokołów ze swoich posiedzeń.
- 6) Posiedzenia Komisji są ważne jeśli uczestniczy w nich minimum 3 członków Komisji.

4. *utworzenie Listy Uczestników Projektu oraz Listy Rezerwowej*

5. *weryfikacja warunków technicznych instalacji przyłącza internetowego* przeprowadzona przez firmę wykonującą instalację. W przypadku braku pozytywnej weryfikacji warunków instalacji przyłącza internetowego osoba może zostać usunięta z Listy Uczestników Projektu , w jej miejsce wchodzi kolejna z Listy Rezerwowej.

6. *Informacja o zakwalifikowaniu* - uczestnicy Projektu zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu pisemnie lub telefonicznie. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału w Projekcie nie przysługuje odwołanie.

7. *podpisanie z Uczestnikami Projektu Umowy*, stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu. Warunkiem podpisania Umowy jest uczestniczenie w szkoleniach stacjonarnych Uczestnika Projektu lub opiekuna w przypadku osób niepełnosprawnych.



IV Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

§ 5

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział Uczestnika w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. Uczestnik Projektu zostanie z niego wykluczony w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w Regulamin lub umowie .
4. W przypadku rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego sprzętu w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji
5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie na jego miejsce może zostać wpisana kolejna osoba z Listy Rezerwowej.

V Postanowienia końcowe

§ 6

1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania w całym okresie realizacji Projektu.
2. Gmina Łędziny zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu oraz innych dokumentów rekrutacyjnych w każdym czasie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków Uczestnika Projektu zostaną określone w umowie.
5. Rozstrzyganie w sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do Burmistrza Miasta Łędziny.

.....
data i podpis