

REGULAMIN
Podstawowej modernizacji budynków mieszkalnych jednorodzinnych
w ramach Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Łęczyny
dla etapu VII-go na rok 2012

Regulamin opracowano na podstawie Uchwały Rady Miasta Łęczyny nr XVII/129/11 z 29.12.2011 r.

§1
Definicje

1. **Program** – Program Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Łęczyny na lata 2012 – 2013.
2. **Gmina** – Gmina Łęczyny.
3. **Inwestor** – osoba fizyczna legitymująca się tytułem prawnym do budynku mieszkalnego jednorodzinnego położonego na terenie Gminy Łęczyny.
4. **Wykonawca** – firma zakwalifikowana do realizacji zadań inwestycyjnych zgodnie z zasadami Programu.
5. **Istniejące źródło ciepła** – niskosprawne i nieekologiczne urządzenie grzewcze (np. kocioł c.o., piec kaflowy).
6. **Nowe źródło ciepła** – ekologiczne źródło ciepła (np. gazowe, na drewno, węglowe nowej generacji, kolektory słoneczne) dopuszczone do Programu.
7. **Koszty kwalifikowane** – maksymalne koszty dofinansowania wynikające z Załącznika nr 1.
8. **Obiekt** – budynek mieszkalny jednorodzinny (w rozumieniu art. 3 pkt. 2a ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Tekst jednolity Dz. U. 2010r.,Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami) położony na terenie Gminy Łęczyny w którym zostaną przeprowadzone prace modernizacyjne zgodnie z Programem.
9. **Zakres modernizacji** – zakres prac montażowo – budowlanych objętych Programem.
10. **Zadanie inwestycyjne** – prace montażowo – budowlane realizowane w danym etapie Programu.
11. **Prace budowlane – montażowe** – poszczególne prace budowlane oraz usługi wchodzące w skład zadania inwestycyjnego.

§2
Program

1. Zgodnie z „Programem Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Łęczyny” przyjętym w dn. 29.12.2011 r. Uchwałą Rady Miasta Łęczyny nr XVII/128/11 podstawowym celem działań jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw stałych oraz wyeliminowanie możliwości spalania odpadów w paleniskach domowych zlokalizowanych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych (w rozumieniu art. 3 pkt. 2a ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Tekst jednolity Dz. U. 2010r.,Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami) będących przedmiotem własności Inwestorów.
2. Sposób realizacji celów na podstawie Uchwały Rady Miasta Łęczyny XVII/128/11 z dnia 29.12.2011 r. stanowią „Generalne założenia, kryteria kwalifikacyjne i zasady dofinansowania zadań modernizacji budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w zakresie wynikającym z przeglądu energetycznego w ramach Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Łęczyny na lata 2012 (etap VII) i 2013 (etap VIII)”, przyjęte Uchwałą nr XVII/129/11z z 29.12.2011 r. dostępne na stronie internetowej Urzędu Miasta Łęczyny.

Adresy podanych dokumentów na stronach internetowych:

http://www.bip.ledziny.pl/content/show.php?pg=_uchwaly_20111229_xvii_128

http://www.bip.ledziny.pl/content/show.php?pg=_uchwaly_20111229_xvii_129

http://www.bip.ledziny.pl/content/show.php?pg=_uchwaly_20111229_xvii_130

3. Wyboru Wykonawców do zakresu prac polegających na wymianie istniejących źródeł ciepła na ekologiczne i energooszczędne wykorzystujące ekologiczne nośniki energii, dokonuje Inwestor spośród zakwalifikowanych do Programu podmiotów. Lista firm wykonawczych, zakwalifikowanych do Programu, znajduje się na stronie internetowej www.niskaemisja.ledziny.pl i na tablicy ogłoszeń Programu Likwidacji Niskiej Emisji. (ul. Lędzińska 47)
4. Gmina i Wykonawca służą pomocą merytoryczną i techniczną dotyczącą Programu. Wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania Programu udziela Gmina.

§3

Zasady, forma i wysokość dofinansowania poszczególnych inwestycji

1. Każdy Inwestor może uzyskać dotację do prac budowlano – montażowych zadania inwestycyjnego zgodnie z zasadami finansowania zawartymi w Załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu po spełnieniu wszystkich wymogów przewidzianych regulaminem oraz podpisaniu umowy z Gminą oraz Wykonawcą.
2. Wkład własny inwestora na koszty kwalifikowane prac budowlano – montażowych zadania inwestycyjnego oraz wynagrodzenia Wykonawcy przewyższającego koszty kwalifikowane należy uregulować na rzecz Wykonawcy zgodnie z postanowieniami umów.
3. Gmina pokryje za Inwestora pozostałą część kosztów kwalifikowanych prac budowlano – montażowych zadania inwestycyjnego zgodnie z zapisami stosownej umowy lecz nie później niż do 30 dni od wystawienia faktury.
4. Koszt opracowania niezbędnej dokumentacji projektowej, w tym przeglądu energetycznego opracowanego zgodnie z § 4 ust. 3 niniejszego Regulaminu wraz z opinią kominiarską, stanowi koszt własny Inwestora.

§4

Warunki Programu

Inwestor przystępując do Programu wykonał oraz wykona następujące czynności:

1. Inwestor złożył do dnia 31.12.2011 r. wnioski wg obowiązującego wzoru w Gminie.
2. Inwestor wyraził pisemnie zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wg odpowiedniego wzoru zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. "o ochronie danych osobowych" (Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).
3. Warunkiem przystąpienia Inwestora do realizacji Programu jest przedstawienie przeglądu energetycznego opracowanego zgodnie z „Generalnymi założeniami...”, w formie akceptowanej przez Gminę zgodnie z Załącznikiem nr 2.
4. Inwestor złożył oświadczenie (Załącznik nr 3):
 - a. o posiadaniu tytułu prawnego do budynku mieszkalnego zlokalizowanego w granicach Gminy Lędziny,
 - b. o zgłoszeniu budynku mieszkalnego do użytkowania lub uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie stosownie co do przepisów ustawy Prawo budowlane,
 - c. o posiadaniu zainstalowanego źródła ciepła,
 - d. o bieżącym i terminowym wywiązywaniu się z zobowiązań finansowych wobec Gminy Lędziny
5. Inwestor przedstawi stosowne dokumenty zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane Tekst jednolity Dz. U. 2010r.,Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami) ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót wraz z informacją o nie zgłoszeniu sprzeciwu przez organ administracyjny, których przedmiotem są prace objęte Programem.
6. Inwestor zawrze umowy z wybranymi przez siebie Wykonawcami na realizację prac budowlano – montażowych.
7. Inwestor zawrze z Gminą umowę o udzielenie dotacji do zadania inwestycyjnego.
8. Inwestor wpłaci we właściwych terminach kwoty przewidziane w umowach z Wykonawcami prac budowlano – montażowych zadania inwestycyjnego.
9. Inwestor zobowiązuje się przygotować Obiekt do realizacji zadania inwestycyjnego zgodnie z wstępną opinią kominiarską oraz zaleceniami wynikającymi z przeglądu energetycznego budynku.
10. Inwestor pokryje we własnym zakresie koszty:
 - a) wykonania koniecznych dokumentacji wynikających z procesu inwestycyjnego stosownie co do wymagań przepisów prawa,
 - b) uzyskania stosownych pozwoleń (decyzji, oświadczeń itp.) niezbędnych przy wykonywaniu poszczególnych działań objętych Programem,
 - c) wykonania robót budowlanych lub towarzyszących, nie związanych bezpośrednio z celem Programu

- d) Inwestor zadeklaruje, że będzie przestrzegał i stosował się do następujących zasad:
- a) będzie eksploatował nowe urządzenia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz instrukcją obsługi DTR,
- b) udostępni budynek mieszkalny objęty Programem dla przeprowadzenia kontroli przez służby Gminy w czasie trwania Programu oraz przez okres 5 lat od zakończenia prac objętych Programem,
- c) przedstawi Gminie w trakcie trwania Programu, oraz przez okres 5 lat od zakończenia prac objętych Programem na każde żądanie faktury lub rozliczenia za dostawy paliw i mediów (węglu, gazu, biomasy itp.)
- d) nie będzie dokonywał żadnych zmian i przeróbek w zamontowanym systemie grzewczym bez pisemnego powiadomienia oraz zgody Gminy i Wykonawcy przez okres 5 lat od zakończenia prac objętych Programem,
- e) w przypadku zbycia budynku, w którym przeprowadzono prace budowlano – montażowe objęte Programem przed upływem 5 lat od zakończenia prac objętych Programem Inwestor w umowie z nabywcą zapewni wypełnianie obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu pod rygorem obowiązku zwrotu otrzymanych dotacji w ramach Programu.

§5

Warunki uczestnictwa w programie Wykonawców zadań inwestycyjnych

1. Wykonawca rejestruje swój udział do Programu w Gminie.
2. Wykonawca zobowiązuje, pod rygorem wykluczenia z Programu, co najmniej jeden raz na rok licząc od dnia zakwalifikowania do Programu, uaktualnić następujące dokumenty:
 - 2.1 Aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami wobec Urzędu Skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia,
 - 2.1 Aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu ze składkami ZUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia,
3. Wykonawca spełni następujące warunki realizacji Programu:
 - 3.1. Zaakceptuje sposób i podstawy kosztorysowania dla Programu,
 - 3.2. Wykona kosztorysy ofertowe w zakresie prac dofinansowywanych przez Gminę wraz z wyciągiem z kosztorysu zgodnie z wzorem przedstawionym w Załączniku nr 4,
 - 3.3. Zapewni serwis gwarancyjny oraz pogwarancyjny na wykonane roboty i dostarczone urządzenia w ramach Programu zgodnie z przedłożonymi deklaracjami,
4. Wykonawca zgadza się na udostępnienie informacji dotyczącej firmy, ilości dokonanych montażów, ilości skarg, zażaleń i pochwał, Inwestorowi oraz Gminie, który sporządzi listę w/w. informacji, którą może umieścić na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej.
5. Wykonawca zobowiązuje się pod rygorem wykluczenia z udziału w Programie przestrzegać wszystkich zaleceń i wymagań polegających na:
 - 5.1. Działalności zgodnej z zasadami wolnej konkurencji
 - 5.2. Należytych wywiązywaniu się z umów podpisanych z Inwestorami
 - 5.3. Kulturalnej i zgodnej z zasadami dobrego wychowania działalności w relacjach z klientem oraz innymi podmiotami Programu.
6. Wyklucza się:
 - 6.1. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,
 - 6.2. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 6.3. Wykonawców, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - 6.4. Wykonawców, których wspólnika (partnera, członka zarządu) prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

§6
Realizacja oraz zasady rozliczenia Programu

1. Inwestor przekaze plac budowy Wykonawcy na podstawie protokołu przekazania placu budowy - Załącznik nr 5.
2. Inwestor powiadomi Gminę o gotowości prac budowlano - montażowych do odbioru.
3. Inwestor przedłoży Gminie potwierdzenie likwidacji źródła ciepła w postaci potwierdzenia przyjęcia odpadów oraz protokołu likwidacji istniejącego źródła ciepła zgodnie w załączonym wzorem stanowiącym Załącznik nr 6
4. Gmina wraz z Inwestorem dokona protokolarnego odbioru wykonanych prac budowlano – montażowych, zadania inwestycyjnego zgodnie z Załącznikiem nr 7, co stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę,
5. Inwestor złoży w Gminie oryginały faktury za wykonany zakres prac zgodnie z zapisami umowy.

§7
Odstąpienie od Programu

1. W przypadku odstąpienia od jakiegokolwiek części Programu (po podpisaniu umowy) Inwestor zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę oraz zwrócić pełną kwotę dotacji z Gminy.
2. Inwestor może odstąpić od Programu przed podpisaniem umowy z Gminą.

§ 8
Odpowiedzialność karna

Składanie fałszywych oświadczeń, uchylenie się od obowiązków przewidzianych przepisami prawa pociągać będzie za sobą odpowiedzialność karną przewidzianą w ustawie z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (Dz. U. 2007, nr 111, poz. 765 ze zm.) oraz ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. 1997.88.553).

Niniejszy regulamin stanowi integralną część Programu. Strony przystępując do programu wyrażają zgodę na postanowienia niniejszego regulaminu.

Maksymalne wysokości kwalifikowanych kosztów dofinansowania K_{\max} na zakres prac:

L.p.	<u>Zakres prac</u>	Maksymalny koszt kwalifikowany brutto [zł] K_{\max}
1.	Modernizacja kotłowni	7 000

Sposób oszacowania przybliżonego wkładu własnego Inwestora - K:

Zakres prac - Modernizacja kotłowni

Jeżeli koszt inwestycji jest mniejszy lub równy 7 000 zł	Jeżeli koszt inwestycji przekroczył 7 000zł
$K_1 = 0,3 * \text{koszt_inwestycji}$	$K_1 = 0,3 * 7\ 000 + (\text{koszt_inwestycji} - 7\ 000)$

K_2 – koszt wykonania dokumentacji w tym m. in. koszt przeglądu energetycznego wraz z przeglądem kominiarskim.

$$\text{Wkład własny (K)} = K_1 + K_2$$

**„PROGRAM LIKWIDACJI NISKIEJ EMISJI W GMINIE LĘDZINY”
WYNIKI PRZEGLĄDU ENERGETYCZNEGO
BUDYNKU MIESZKALNEGO JEDNORODZINNEGO**

I. DANE FORMALNE

Data wykonania przeglądu	
Dane właściciela	
Imię i nazwisko	
Miejscowość	
Ulica, nr domu	
Telefon kontaktowy	
Dane wykonawcy przeglądu energetycznego	
Imię i nazwisko, nazwa firmy, adres, NIP, REGON (lub pieczęć firmowa)	
Telefon kontaktowy	

II. OGÓLNE DANE O BUDYNKU

Lp	Parametr	Opis / wielkość
1	Przeznaczenie budynku	(mieszkalny/usługowy itp.)
2	Zabudowa	(wolnostojący, bliźniak, segment)
3	Rok budowy	
4	Technologia budowy	(tradycyjna, drewniana szkieletowa, monolityczna, wielka płyta, inne – opisać)
5	Typ budynku	(podpiwniczony, niepodpiwniczony, z poddaszem użytkowym, nieużytkowym itp.)
6	Liczba kondygnacji	
7	Powierzchnia całkowita [m ²]	
8	Powierzchnia ogrzewana [m ²]	
9	Kubatura ogrzewana [m ³]	
10	Wymiary budynku [m]	Długość/szerokość/wysokość
11	Piwnice ogrzewane	tak (powierzchnia) / nie
12	Poddasze ogrzewane	tak (powierzchnia) / nie
13	Liczba mieszkańców	

* - niepotrzebne skreślić

III. CHARAKTERYSTYKA KONSTRUKCJI BUDYNKU**1. Ściany zewnętrzne**

1. Powierzchnia ścian ogrzewanych [m ²]		2. Grubość docieplenia	
3. Materiał docieplenia / technologia			

2. Strop nad ostatnią kondygnacją, stropodach

1. Powierzchnia stropu nad ost. kondyg. [m ²]		2. Grubość docieplenia	
3. Materiał docieplenia / technologia			

3. Strop nad piwnicą

1. Powierzchnia stropu nad ost. kondyg. [m ²]		4. Grubość docieplenia	
3. Materiał docieplenia / technologia			

4. Posadzka na gruncie (pomieszczeń ogrzewanych)

1. Powierzchnia posadzki na gruncie [m ²]		2. Grubość docieplenia	
3. Materiał docieplenia / technologia			

5. Stolarka okienna i drzwiowa (pomieszczeń ogrzewanych)

1. Powierzchnia okien i drzwi [m ²]		2. Rok wymiany	
---	--	----------------	--

IV. CHARAKTERYSTYKA ISTNIEJĄCEGO SYSTEMU OGRZEWANIA

Wyszczególnienie	Opis
Źródło ciepła dla celów ogrzewania	Dokładny opis źródła ciepła – np. własna kotłownia (typ, moc zastosowanego kotła, rok produkcji , sprawność , stan techniczny kotła, rodzaj paliwa, piece ceramiczne zlokalizowane w poszczególnych pomieszczeniach, ogrzewanie elektryczne (wkłady grzewcze w piecach ceramicznych, grzejniki akumulacyjne itp.), kominek na drewno lub mieszane (opisać)
Źródło ciepła do celów przygotowania c.w.u.	Dokładny opis źródła ciepła – np. zasilanie z m.s.c. własna kotłownia (typ, moc zastosowanego kotła, rok produkcji , rodzaj zasobnika, stan techniczny kotła i zasobnika, rodzaj paliwa, ewentualnie zastosowana automatyka itp.), bojler elektryczny, węglowy, gazowy, podkova w kuchni węglowej, elektryczne podgrzewacze przepływowe
Instalacja c.o.	W przypadku obiektu ogrzewanego przy pomocy instalacji c.o. – opis systemu (otwarty, zamknięty), czy jest on dostosowany do zainstalowanego źródła ciepła, materiał i stan techniczny przewodów, rok budowy , rodzaj, typ grzejników – ich stan techniczny, zawory termostatyczne (czy zostały zainstalowane lub czy zostały zainstalowane prawidłowo)
Instalacja c.w.u.	W przypadku obiektu wyposażonego w instalację c.w.u. – opis systemu (z cyrkulacją, bez cyrkulacji), czy jest on dostosowany do zainstalowanego źródła ciepła, rok budowy , materiał i stan techniczny przewodów, punkty czepalne (szczelność), odległość najdalszego punktu odbioru od źródła ciepła, ew. czas oczekiwania na ciepłą wodę.

V. ZABIEGI MODERNIZACYJNE PODLEGAJĄCE DOFINANSOWANIU PRZEZ URZĄD

Modernizacja źródła ciepła	<i>tak/nie*</i>
a) preferowana technologia	<i>Kotłownia</i>
b) paliwo	<i>Gaz / energia elektryczna / węgiel / biomasa</i>
Modernizacja instalacji c.w.u. (WYŁĄCZNIE w zakresie kotłowni)	<i>tak/nie*</i>
a) preferowana technologia	opis zasobnika ciepłej wody, pojemność

* - niepotrzebne skreślić

VI. EFEKT EKOLOGICZNY

Efekt ekologiczny dla zakresu prac objętych VII etapem Programu

Wyszczególnienie	Stan istniejący		Stan projektowany		Efekt ekologiczny bezwzględny [Mg/a]	Efekt ekologiczny względny [%]
Pył	Mg/a		Mg/a			
SO ₂	Mg/a		Mg/a			
NO _x	Mg/a		Mg/a			
CO	Mg/a		Mg/a			
B-a-P	kg/a		kg/a			
CO ₂	Mg/a		Mg/a			

VII. KOSZTY

Zalecany zakres prac modernizacyjnych

Zakres prac	Opis	Koszt modernizacji (oszacowany)
Modernizacja kotłowni dla celów ogrzewania i przygotowania c.w.u.	opis planowanego do montażu źródła ciepła (paliwo, typ kotła, moc kotła, pojemność zbiornika c.w.u.)	
Modernizacja instalacji c.o.	grzejniki: , ilość szt., typ (np. 1 grzejnik stalowy jednopłytkowy zawory termostaticzne: ilość: szt. (nie podlega dofinansowaniu Gminy)	
Zabudowa instalacji solarnej	opis układu solarnego powierzchnia kolektora, typ, (np. 4,1m ² , typ: płaski, próżniowy, inny) (nie podlega dofinansowaniu Gminy)	

* - wypełnić właściwe pola, pozostałe skreślić

VIII. ANALIZA EKONOMICZNA

Lp.	Wyszczególnienie	Stan istniejący	Stan projektowany
1	Koszty paliwa lub energii [zł]		
2	Koszt obsługi [zł]		
3	Razem koszty eksploatacji [zł]		
4	Różnica kosztów eksploatacji		
5	Nakłady inwestycyjne [zł]		
6	Prosty czas zwrotu nakładów [lata](5) : (4)		
7	Źródła pokrycia kosztów eksploatacji		

IX. ZALECENIA

Wyszczególnienie: Opis przygotowania obiektu (pozwolenia, prace i dokumentacje przygotowawcze jakie powinien wykonać inwestor przed modernizacją np. pozwolenia, projekt instalacji gazowej, zgłoszenie lub pozwolenie robót budowlanych, wstępna opinia kominiarska)			
Akceptacja „Uczestnika Programu”	Imię i Nazwisko „Uczestnika Programu”	Imię i Nazwisko wykonującego przegląd energetyczny budynku	Data
AKCEPTUJĘ	(czytelny podpis)	(pieczęć, czytelny podpis)	

.....
.....
.....

(Dane Inwestora)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- zapoznałem się i akceptuję treść Regulaminu podstawowej termomodernizacji budynków mieszkalnych jednorodzinnych w ramach Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Lędziny dla etapu VII-go na rok 2012 wraz z zawartymi załącznikami,
- akceptuję zakres modernizacji wynikający z przeglądu energetycznego,
- mam zabezpieczone środki finansowe na pokrycie części kosztów zgodnie z Regulaminem Programu,
- dokonam wpłaty w wysokości i terminie określonym w umowie
- jestem prawym właścicielem budynku mieszkalnego zgłoszonego do Programu oraz budynek ten znajduje się w granicach Gminy Lędziny,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. "o ochronie danych osobowych" (Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) na potrzeby wdrażania i realizacji Programu.
- budynek mieszkalny został zgłoszony do użytkowania (zgodnie z art. 54 Prawa Budowlanego) oraz posiada zainstalowane stare źródła ciepła,
- nie zostałem zobowiązany żadnym prawnym dokumentem (projektem itp.) do zamontowania ekologicznego źródła ciepła.
- wywiązuję się terminowo z bieżących zobowiązań finansowych wobec Gminy Lędziny

Oświadczam, że po przystąpieniu do Programu będę użytkował wszelkie zainstalowane urządzenia i materiały zgodnie z ich przeznaczeniem i zawartą instrukcją obsługi. Użytkując lub wprowadzając zmiany w instalacjach lub materiałach, bez zgody Gminy i Wykonawcy, mam świadomość możliwości utraty gwarancji oraz zwrotu pełnej kwoty dotacji.

Ponadto zgadzam się na przeprowadzenie kontroli zgłoszonego do Programu budynku mieszkalnego przez służby Gminy w okresie realizacji Programu oraz przez okres 5 lat po jego zakończeniu.

.....
(czytelny podpis Inwestora)

**Zasady opracowania
przedmiarów i kosztorysów termomodernizacji budynków jednorodzinnych
w ramach Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Łęczyny**

Podstawa opracowania KNR, KNR Wacetob, kalkulacje indywidualne zgodnie z załączonymi wzorami:

Przykładowo:

- stawka robocizny 12,00 r-g ≤ (średnia cen SECOCENBUD I kw. 2012),
- koszty pośrednie 65% R i S ≤ (średnia cen SECOCENBUD I kw. 2012),
- zysk od R, S i Kp - 10% ≤ (średnia cen SECOCENBUD I kw. 2012),
- stawka VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi;

Ceny materiałów podstawowych:

- kocioł - wg. ceny ofertowej
- ceny innych materiałów i pracy sprzętu **nie więcej niż** cennik SECOCENBUD (I kw. 2012)

Podstawa wyceny:

- opinia kominiarska,
- plan sytuacyjny kotłowni wraz ze schematem montażowym (wykonuje dostawca/wykonawca),
- przedmiar robót w oparciu o zakres robót wynikający z przeglądu energetycznego (wykonuje Wykonawca)

Przedmiar robót i kosztorys na montaż kotła musi obejmować następujący zakres:

- demontaż starego kotła z usunięciem z kotłowni i wraz z wystawieniem do utylizacji,
- montaż nowego kotła wraz z dostawą i transportem technologicznym,
- montaż oprzyrządowania kotła,
- montaż wyposażenia regulacyjno – kontrolnego i pomiarowego,
- podłączenie kotła oraz oprzyrządowania do instalacji c.o. i c.w.u.,
- uruchomienie kotła, szkolenie i rozruch „na gorąco”,
- dokonanie odbioru końcowego w tym odbioru kominiarskiego,
- ew. modernizacja układu zabezpieczenia kotła (rura bezpieczeństwa, rura przelewowa do zbiornika wyrównawczego);

UWAGA:

W przypadku gdy zabezpieczenie kotła i instalacji nie jest właściwe, modernizacja jest obowiązkowa, ewentualna modernizacja instalacji c.w.u. wraz z dostawą i montażem zbiornika z osprzętem (naczynie przeponowe, zaw. bezp.). Montaż kotła i oprzyrządowanie obejmuje również podłączenie do instalacji elektrycznej w niezbędnym zakresie. Modernizacja instalacji elektrycznej należy do Inwestora (np. do zasilania trójfazowego)

Podstawą opracowania kosztorysów jest zakres robót ustalonych w przeglądzie energetycznym. W przypadku znacznych rozbieżności w ilościach sztuk, mocach itp. pomiędzy opracowanym przez wykonawcę przedmiarem robót, a przeglądem energetycznym, wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Urząd Miasta Łęczyny, przed wydaniem inwestorowi kosztorysu, w celu wyjaśnienia rozbieżności. W przypadku braku informacji o powyższych rozbieżnościach, do umowy z wykonawcą zostaną przyjęte wartości z przeglądu energetycznego.

Oferta powinna zawierać wyszczególnienie zakresu prac wraz z podaniem wartości (brutto) na podstawie kosztorysu ofertowego wg poniższej tabeli, lub zestawienie elementów scalonych wynikających z programu kosztorysowego:

Obowiązkowe dane, jakie **musi** zawierać kosztorys złożony do Urzędu Miasta Łęczyny.

Modernizacja kotłowni	
Rodzaj	np. retortowy ślimakowy, szufladowy, inne wg. audytu
Typ/model (oznaczenie nadane przez producenta)	
Moc urządzenia [kW]	
Producent	

W rozliczeniu obowiązują zasada: jeden zakres prac – jedna faktura.

Protokół przekazania placu budowy

spisany dnia W

w sprawie przekazania placu budowy dla wykonania robót:

.....
.....

Strona przekazująca (Inwestor):

Strona przyjmująca (Wykonawca):

1.
(nazwisko i imię)

2.
(nazwisko i imię)

Przy udziale przedstawiciela Gminy:

3.
(nazwisko i imię)

Przekazuje się Wykonawcy:

a) plac budowy (pomieszczenie)

b) zakres robót

.....
.....
.....

Przedstawiciel Wykonawcy został poinformowany o stanie i lokalizacji uzbrojenia obiektu w instalację z uwagami:

.....

Wykonawca winien przed przystąpieniem do robót zapoznać się z przepisami BHP i P-POŻ obowiązującymi na terenie obiektu i przestrzegać w czasie wykonywania prac.

Roboty należy wykonywać zgodnie z dokumentacją przeglądu energetycznego, uzgodnieniami z inspektorem nadzoru oraz pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem wydanym przez **Starostwo Powiatowe w Bieruniu**

z dnia oraz umową nr z dnia.....

Termin rozpoczęcia: Termin zakończenia:.....

Inne ustalenia komisji:

Prace należy wykonać zgodnie z przeglądem energetycznym w zakresie kosztorysów ofertowych w ustalonym umową terminie .

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. 3.

2.

Dokument ten sporządza Wykonawca w ilości 3 sztuk (dla Gminy, Wykonawcy oraz Inwestora)

UWAGA:

Nazewnictwo zakresu prac musi być identyczne z używanym w innych dokumentach (np. kosztorysie ofertowym, umowie, fakturze);

PROTOKÓŁ

likwidacji starego źródła ciepła

Komisja w składzie :

Przedstawiciel Wykonawcy:.....

Przedstawiciel Inwestora:.....

Przedstawiciel Gminy:.....

Stwierdza że, stare źródło ciepła zostało trwale uszkodzone poprzez Wykonawcę / Inwestora w następujący sposób:

.....
.....
.....

(opis sposobu uszkodzenia starego źródła ciepła)

oraz zostanie dostarczone przez Wykonawcę lub Inwestora do punktu składowania.

Inwestor lub Wykonawca w terminie 14 dni od uruchomienia nowego źródła ciepła zobowiązuje się przedstawić Gminie dokument potwierdzający utylizację starego źródła ciepła (potwierdzenie przyjęcia do punktu skupu złomu).

.....
(czytelny podpis Inwestora)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela Gminy)

Dokument ten sporządza Wykonawca w ilości 3 sztuk (dla Gminy, Wykonawcy oraz Inwestora)

UWAGA:

Nazewnictwo zakresu prac musi być identyczne z używanym w innych dokumentach (np. kosztorysie ofertowym, umowie, fakturze);

Protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania zadania zrealizowanego w ramach Programu Likwidacji Niskiej Emisji na terenie Gminy Lędziny.

Data odbioru:r.

1. Informacje dotyczące Inwestora:

Imię i nazwisko właściciela budynku:

Adres:43-143, Lędziny, ul.

2. Informacje dotyczące Wykonawcy

.....

nazwa firmy, adres

3. Podstawa wykonania prac:

Umowa nr, zawarta w dniu:r.

4. Zakres wykonanych prac, podlegających odbiorowi:

4.1. Zainstalowano kocioł
firmy.....typu retortowego z podajnikiem
ślimakowym / szufladowym / tłokowym / innym

4.2. Zdemontowano przeznaczony do likwidacji kocioł.

4.3. Dokonano uruchomienia zainstalowanego źródła ciepła.

4.4. Przeszkolono Inwestora w zakresie konserwacji i obsługi źródła ciepła.

5. Przekazano Inwestorowi dokumentację techniczno-ruchową, karty serwisowe i gwarancyjne zabudowanych urządzeń.

6. Strony uczestniczące w odbiorze zgodnie stwierdzają, że dotychczasowe źródło ciepła zostało zlikwidowane, a wykonane prace modernizacyjne wykonano zgodnie z uzgodnionym zakresem i zawartą umową.

..... Inwestor Wykonawca Przedstawiciel Gminy
-------------------	--------------------	-------------------------------

• - niepotrzebne skreślić

Dokument ten sporządza Wykonawca w ilości 3 sztuk (dla Gminy, Wykonawcy oraz Inwestora)

UWAGA:

Nazewnictwo zakresu prac musi być identyczne z używanym w innych dokumentach (np. kosztorysie ofertowym, umowie, fakturze);