

**WYKAZ STANOWISK PRACY W URZĘDZIE MIASTA, CZĘSTOTLIWOŚĆ I RODZAJ SZKOLEŃ OBOWIĄZUJĄCYCH NA TYCH STANOWISKACH PRACY ORAZ ILOŚĆ GODZIN DANEGO SZKOLENIA.**

**I. KONSERWATOR**

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| 1) szkolenie wstępne ogólne | - minimum 3,5 godz.<br>( przed rozpoczęciem pracy w Urzędzie Miasta) |
| 2) instruktaż stanowiskowy  | - minimum 8 godz.<br>( na stanowisku pracy )                         |
| 3 ) szkolenie okresowe      | - minimum 8 godzin<br>( raz na trzy lata )                           |

**II. PORTIER**

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| 1) szkolenie wstępne ogólne | - minimum 3,5 godz.<br>( przed rozpoczęciem pracy w Urzędzie Miasta) |
| 2) instruktaż stanowiskowy  | - minimum 8 godz.<br>( na stanowisku pracy )                         |
| 3 ) szkolenie okresowe      | - minimum 8 godzin<br>( raz na trzy lata )                           |

**III. SPRZĄTACZKA**

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| 1) szkolenie wstępne ogólne | - minimum 3,5 godz.<br>( przed rozpoczęciem pracy w Urzędzie Miasta) |
| 2) instruktaż stanowiskowy  | - minimum 8 godz.<br>( na stanowisku pracy )                         |
| 3 ) szkolenie okresowe      | - minimum 8 godzin<br>( raz na trzy lata )                           |

**IV. PRACOWNICY ADMINISTRACYJNO-BIUROWI I INSPEKTORZY**

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| 1) szkolenie wstępne ogólne | - minimum 3,5 godz.<br>( przed rozpoczęciem pracy w Urzędzie Miasta) |
| 2) instruktaż stanowiskowy  | - minimum 2 godz.<br>( na stanowisku pracy )                         |
| 3 ) szkolenie okresowe      | - minimum 8<br>( raz na 6 lat )                                      |

**V. INSPEKTOR STRAŻY MIEJSKIEJ**

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| 1) szkolenie wstępne ogólne | - minimum 3,5 godz.<br>( przed rozpoczęciem pracy w Urzędzie Miasta) |
| 2) instruktaż stanowiskowy  | - minimum 8 godz.<br>( na stanowisku pracy )                         |
| 3 ) szkolenie okresowe      | - minimum 8 godzin<br>( raz na 6 lat )                               |

**VI. OSOBY KIERUJĄCE PRACOWNIKAMI - BURMISTRZ MIASTA, Z-CA BURMISTRZA, NACZELNIK WYDZIAŁU, Z-CA NACZELNIKA, KIEROWNIK REFERATU, KIEROWNIK USC, SKARBNIK, SEKRETARZ MIASTA**

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| 1) szkolenie wstępne ogólne | - minimum 3,5 godz.<br>( przed rozpoczęciem pracy w Urzędzie Miasta) |
| 2) instruktaż stanowiskowy  | - minimum 2 godz.<br>( na stanowisku pracy )                         |
| 3 ) szkolenie okresowe      | - minimum 16 godzin<br>( raz na 5 lat )                              |

.....  
Inspektor BHP

.....  
Przedstawiciel załogi

.....  
ZATWIERDZAM