

## **REGULAMIN**

### **Prac Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

#### **I. Do zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy w szczególności:**

1. ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
2. przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego,
3. przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
4. opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego,
5. organizowanie działań związanych z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń i klęsk żywiołowych na terenie gminy,
6. organizowanie szeroko rozumianej pomocy (w tym pomocy humanitarnej) dla poszkodowanych mieszkańców gminy,
7. prowadzenie prac mających na celu odbudowę, naprawę zniszczeń spowodowanych katastrofami i klęskami żywiołowymi.

#### **II. Zadania grup roboczych Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego:**

##### **1. Grupa Planowania i Monitorowania realizuje następujące zadania:**

- a) dokonuje oceny zagrożenia oraz możliwości jego dalszego rozwoju,
- b) planuje możliwości wsparcia prowadzonych działań ratowniczych,
- c) koordynuje działania sił i środków uczestniczących w akcji ratowniczej,
- d) planuje działania mające zmniejszyć zagrożenia w programach rozwoju gminy i zagospodarowania przestrzennego gminy,
- e) organizuje współpracę z instytucjami i jednostkami na terenie gminy na rzecz

poprawy bezpieczeństwa,

- f) zapewnia obsługę informacyjno-prasową,
- g) ocenia warunki atmosferyczne i ich wpływ na zagrożenie ludności oraz usuwanie skutków powstałych zagrożeń,
- h) ocenia i analizuje występujące na terenie gminy zagrożenia,
- i) przedstawia propozycje działań profilaktycznych minimalizujących skutki występujących zagrożeń,
- j) przygotowuje wnioski do wieloletnich planów w zakresie poprawy bezpieczeństwa ludności.

2. Grupa Operacji i Organizacji Działań realizuje następujące zadania:

- a) kieruje i koordynuje działania podległych służb podczas prowadzenia działań ratowniczych,
- b) zapewnia współdziałanie z sąsiednimi gminami i Powiatowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego,
- c) zapewnia system łączności z wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację przedsięwzięć zarządzania kryzysowego,
- d) bezpośrednio ściśle współpracuje z podmiotami ratowniczymi ustawowo zobowiązanymi do usuwania zagrożeń,
- e) bierze udział w pracach sztabu akcji ratowniczej powołanej przez dowódcę akcji ratowniczej.

3. Grupa Zabezpieczenia Logistycznego realizuje następujące zadania:

- a) zapewnia środki i sprzęt kwatermistrzowski, higieny osobistej, wodę pitną i wyżywienie dla poszkodowanej ludności oraz służb ratowniczych,
- b) organizowanie i utrzymywanie niezbędnej bazy magazynowej materiałów i sprzętu do skutecznego prowadzenia działań ratowniczych,
- c) planowanie niezbędnych potrzeb materiałowo - technicznych do prowadzenia skutecznych działań ratowniczych,
- d) współpracuje ze sztabem akcji ratowniczej w zakresie zaspokojenia potrzeb materiałowo - technicznych prowadzonych działań.

4. Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno-Bytowej realizuje następujące zadania:
- a) analizuje potrzeby opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej,
  - b) realizuje współpracę z organizacjami humanitarnymi,
  - c) zapewnia zakwaterowanie, warunki higieniczno-sanitarne, pitną wodę oraz wyżywienie dla osób poszkodowanych,
  - d) przygotowuje w wyznaczonych placówkach oświatowych na terenie gminy odpowiednią ilość miejsc na przyjęcie ewakuowanych mieszkańców,
  - e) planuje zaspokojenie podstawowych potrzeb poszkodowanej ludności,
  - f) prowadzi działania profilaktyczne mające na celu zapobiegnięcie epidemią i chorobą zakaźnym,
  - g) w razie konieczności powoduje przeprowadzenie szczepień dla zagrożonej ludności,
  - h) przyjmuje i przekazuje poszkodowanym pomoc humanitarną pochodzącą od instytucji i organizacji spoza gminy,
  - i) określa niezbędne potrzeby poszkodowanej ludności i propozycje ich zaspokojenia.

**III. Dokumentem, który Zespół Zarządzania Kryzysowego wykorzystuje podczas pracy jest „Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Łęczyny”.**

1. Za aktualizację „Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Łęczyny” odpowiedzialny jest pracownik realizujący zadania z zakresu obrony cywilnej, spraw obronnych oraz zarządzania kryzysowego.
2. Członkom Zespołu Zarządzania Kryzysowego przysługuje prawo wnoszenia uwag i propozycji zmian do „Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Łęczyny”.
3. Wszystkie zmiany dokonywane w „Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Łęczyny” podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Łęczyny.

**IV. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego jest zwoływany przez Szefa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego lub w razie jego nieobecności przez jego zastępcę.**

1. W razie obowiązywania stanu klęski żywiołowej lub innej sytuacji kryzysowej, albo w przypadku dużego prawdopodobieństwa ich zaistnienia Szef Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego powołuje posiedzenie w pełnym składzie, w trybie ciągłym, z

zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład. W innych przypadkach Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego może być zwołany przez Szefa Gminnego Zespołu w składzie ograniczonym do osób właściwych ze względu na występujące zagrożenia.

2. W przypadku wystąpienia zagrożeń wymagających natychmiastowego podjęcia akcji ratowniczej, Szef Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego może zwołać posiedzenie w trybie natychmiastowym.
3. Szef Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego może zwołać posiedzenie Zespołu w ustalonym wcześniej terminie w celu omówienia spraw dotyczących bezpieczeństwa na terenie Gminy Łęczyny.
4. Członkowie Zespołu mają prawo wystąpić do Szefa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego z uzasadnionym wnioskiem zwołania posiedzenia Zespołu.

**V. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pracuje w sposób ciągły do czasu likwidacji zagrożenia, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do odpoczynku dla jego członków.**