

## KONCEPCJA

### PRZEPROWADZENIA PROCESU AKTUALIZACJI PLANU OPERACYJNEGO FUNKCJONOWANIA MIASTA ŁĘCZINY W WARUNKACH ZEWNĘTRZNEGO ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I W CZASIE WOJNY

#### I. WSTĘP

1. Celem niniejszej koncepcji jest przeprowadzenie procesu aktualizacji „Planu operacyjnego funkcjonowania Miasta Łęczyny w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, zwanego dalej „planem operacyjnym”.
2. Konieczność aktualizacji planu operacyjnego wynika ze zmian:
  - a) Strategii Bezpieczeństwa Narodowego,
  - b) Polityczno-Strategicznej Dyrektywy Obrony RP,
  - c) zapisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004r. Nr 152, poz. 1599), zwanego dalej „rozporządzeniem”.
3. Aktualizacja, o której mowa w pkt 1 polegać będzie na opracowaniu nowego planu operacyjnego.

#### II. UWARUNKOWANIA PROCESU AKTUALIZACJI PLANU OPERACYJNEGO

1. W procesie aktualizacji planu operacyjnego uczestniczyć będą:
  - a) wszyscy pracownicy Urzędu Miasta Łęczyny,
  - b) dyrektorzy i kierownicy podległych jednostek organizacyjnych Gminy Łęczyny,
  - c) dyrektor samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w Łęczynach,
  - d) prezesi spółek ze 100% udziałem Gminy Łęczyny.
  - e) kierownicy innych jednostek organizacyjnych istotnych do realizacji zadań ujętych w planie operacyjnym, zaproszeni (zobligowani) do udziału w aktualizacji przez Burmistrza Miasta,
  - f) Komendant Powiatowej Policji w Bieruniu oraz Komendant Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Tychach,
  - g) Wojskowy Komendant Uzupełnień w Tychach.
2. Przewidywany zakres udziału w aktualizacji planu operacyjnego przedstawia poniższa tabela:

Uczestnicy procesu aktualizacji	Przewidywany zakres udziału i odpowiedzialności	Uwagi
1	2	3
Pracownicy wydziałów, referatów i samodzielnych	1. Inspektor Wydziału Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Ładu Przestrzennego, wykonujący zadania w zakresie spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego:	

<p>stanowiska Urzędu Miasta Łęczyny</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koordynuje przeprowadzenie całego procesu aktualizacji planu operacyjnego, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszej Koncepcji,</li> <li>- koordynuje sporządzenie zaktualizowanego „Planu operacyjnego funkcjonowania Miasta Łęczyny w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”,</li> <li>- koordynuje proces uzgadniania i zatwierdzania „Planu operacyjnego funkcjonowania Miasta Łęczyny w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”,</li> <li>- przygotowuje i przekazuje pozostałym uczestnikom ustalonym w pkt II.1 a, b, c, d, e materiały niezbędne do udziału w procesie aktualizacji,</li> <li>- nadzoruje proces aktualizacji planu operacyjnego.</li> </ul> <p>2. Wszystkie wydziały, referaty i samodzielne stanowiska Urzędu Miasta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustalają informacje niezbędne do wypełnienia Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych, w zakresie przypisanych im zadań ogólnych lub zgodnie ze Statutem Gminy Łęczyny,</li> <li>- uzgadniają plan operacyjny w zakresie przygotowania realizacji zadań operacyjnych, w realizacji których zostali ujęci jako koordynatorzy, realizatorzy lub współwykonawcy,</li> <li>- opracowują karty realizacji zadań operacyjnych, do przygotowania których zostali ujęci w planie operacyjnym jako koordynatorzy lub realizatorzy oraz dokumenty związane (projekty zarządzeń, umów, porozumień itp.),</li> <li>- udzielają wszechstronnej, merytorycznej pomocy koordynatorowi procesu aktualizacji, w zakresie prowadzonych prac.</li> </ul>	
<p>Dyrektorzy i kierownicy podległych jednostek organizacyjnych, dyrektor samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w Łęczynach, prezesi spółek ze 100% udziałem Gminy Łęczyny</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ustalają informacje niezbędne do wypełnienia Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych, w zakresie przypisanych im zadań ogólnych,</li> <li>- uzgadniają plan operacyjny w zakresie przygotowania realizacji zadań operacyjnych, w realizacji których zostali ujęci jako koordynatorzy, realizatorzy lub współwykonawcy,</li> <li>- opracowują karty realizacji zadań operacyjnych, do przygotowania których zostali ujęci w planie operacyjnym jako koordynatorzy lub realizatorzy oraz dokumenty związane (projekty zarządzeń, umów, porozumień itp.),</li> <li>- udzielają wszechstronnej, merytorycznej pomocy koordynatorowi procesu aktualizacji, w zakresie prowadzonych prac</li> </ul>	
<p>Kierownicy innych jednostek organizacyjnych istotnych do realizacji zadań ujętych w planie operacyjnym</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opracowują dokumenty (w tym karty realizacji zadań operacyjnych), dla których jako istotni wskazani zostali jako realizatorzy lub koordynatorzy</li> </ul>	
<p>Komendant Powiatowy Policji w Bieruniu oraz Komendant Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Tychach</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przyjmują zadania operacyjne, w zakresie których zostali ustaleny w planie operacyjnym za koordynatorów, realizatorów lub współwykonawców,</li> <li>- przyjmują wypisy z „Zestawienia zadań w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP”, w których planowany jest ich udział,</li> <li>- uzgadniają plan operacyjny</li> </ul>	

Wojskowy Komendant Uzupełnień w Tychach	- przyjmuje zadania operacyjne, w zakresie których został ustalony w planie operacyjnym za koordynatora, realizatora lub współwykonawcę, - uzgadnia plan operacyjny	
---	--	--

3. Dokumenty niezbędne do przeprowadzenia procesu aktualizacji planu operacyjnego:

1) Istniejące:

- a) aktualny „Plan operacyjny funkcjonowania Miasta Łęczyny w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”,
- b) wyciąg z Podręcznika Normalizacji Obronnej PDNO Planowanie obronne - Struktura i redagowanie planu operacyjnego przez organy administracji publicznej,
- c) wypis z Normy obronnej NO-02-A060:2008 System obrony państwa - Plany obronne - Klasyfikacja,
- d) Zarządzenie Nr 154/05 z dnia 02 czerwca 2005 r. Wojewody Śląskiego w sprawie opracowania planów operacyjnych funkcjonowania organów samorządu terytorialnego w województwie śląskim,
- e) Koncepcja przeprowadzenia procesu aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania organów administracji publicznej i przedsiębiorców w województwie śląskim w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, wraz z harmonogramem,
- f) Zarządzenie Nr 499/10 Wojewody Śląskiego z dnia 28 września 2010 r. w sprawie aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania organów administracji publicznej oraz udziału w tym procesie jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Wojewodę Śląskiego,
- g) Wytyczne Wojewody Śląskiego z dnia 11 lutego 2011 r. w sprawie aktualizacji w województwie śląskim planów operacyjnych oraz udziału jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Wojewodę Śląskiego w procesie aktualizacji planów operacyjnych,
- h) wypisy z „Planu operacyjnego funkcjonowania województwa śląskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.

2) Do opracowania:

- a) Zarządzenie Burmistrza Miasta w sprawie aktualizacji planu operacyjnego,
- b) koncepcja przeprowadzenia procesu aktualizacji planu operacyjnego funkcjonowania Miasta Łęczyny w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- c) harmonogram przeprowadzenia procesu aktualizacji planu operacyjnego w Mieście Łęczyny,
- d) plan operacyjny funkcjonowania Miasta Łęczyny w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- e) zestawienia zadań operacyjnych i wypisy, zgodnie z harmonogramem,
- f) karty realizacji zadań operacyjnych,
- g) dokumenty związane z planem operacyjnym, w tym projekty zarządzeń, umów, porozumień.

4. Przedsięwzięcia wspomagające proces aktualizacji planu operacyjnego:

- a) udzielenie informacji na temat zasad aktualizacji planu operacyjnego (w ramach ZZK, odprawy lub narady),

- b) przeprowadzenie uzgodnień pomiędzy komórkami organizacyjnymi przewidywanymi do realizacji zadań planu operacyjnego, w szczególności na etapie opracowywania Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych,
  - c) przeprowadzenie szkoleń na temat zasad poprawnego wypełniania kart realizacji zadań operacyjnych,
  - d) bieżące konsultacje z punktem konsultacyjnym Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.
5. Zasadnicze terminy graniczne zakończenia procesu aktualizacji:
- a) przedłożenie planu operacyjnego do zatwierdzenia Wojewodzie Śląskiemu - do dnia 31 maja 2011 r.
  - b) opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych - do dnia 31 maja 2011 r.

### **III. PODSUMOWANIE**

Wdrożenie zaproponowanej koncepcji ma na celu odpowiednie zaangażowanie się wszystkich pracowników Urzędu Miasta Łęczyny, dyrektorów i kierowników podległych jednostek organizacyjnych, dyrektora samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w Łęczynach, prezesów spółek ze 100% udziałem Gminy Łęczyny oraz innych istotnych podmiotów działających na terenie gminy, w proces aktualizacji planu operacyjnego i terminowe jego przeprowadzenie.

#### Załącznik:

Harmonogram przeprowadzenia procesu aktualizacji planu operacyjnego w Mieście Łęczyny.

Opracowała:  
R. Czudaj

## Harmonogram przeprowadzenia procesu aktualizacji planu operacyjnego w Mieście Łęczynie

Lp.	Treść przedsięwzięć	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji							Uwagi
			I	II	III	IV	V	VI	VII-XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Analiza otrzymanych materiałów z Wydziału BiZK Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego (zarządzenie Wojewody Śląskiego, koncepcja, wytyczne, podręcznik normalizacji obronnej, wypisy)	<u>Burmistrz Miasta</u> BW	←→							
2.	Opracowanie Koncepcji przeprowadzenia w Mieście Łęczynie procesu aktualizacji planu operacyjnego	<u>Burmistrz Miasta</u> BW			do 29					
3.	Przygotowanie Harmonogramu przeprowadzenia w Mieście Łęczynie procesu aktualizacji planu operacyjnego	<u>Burmistrz Miasta</u> BW			do 29					
4.	Przygotowanie zarządzenia Burmistrza Miasta Łęczyny w sprawie aktualizacji „Planu operacyjnego funkcjonowania Miasta Łęczyny w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, w tym wyznaczenie koordynatora procesu aktualizacji planu	<u>Burmistrz Miasta</u> BW		do 28	do 29					
5.	Przesłanie informacji dotyczącej wyznaczonego koordynatora procesu aktualizacji planu operacyjnego	<u>Burmistrz Miasta</u> BW		do 28						
6.	Sprawdzenie i przygotowanie warunków technicznych i organizacyjnych do przeprowadzenia aktualizacji planu operacyjnego, w tym związanych z ochroną informacji niejawnych	<u>Pełnomocnik OIN</u> Sekretarz Miasta				do 10				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7.	Analiza wypisów z planu operacyjnego funkcjonowania województwa śląskiego, w tym między innymi zadań z Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych	<u>Koordinator</u>			do 11					
8.	Udzielenie informacji wyznaczonym przez Burmistrza Miasta pracownikom Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych na temat zasad aktualizacji planu operacyjnego	<u>Burmistrz Miasta</u> BW			do 18					w ramach ZZK, odprawy lub narady
9.	Uruchomienie i przeprowadzenie procesu aktualizacji planu operacyjnego przy współdziałaniu pracowników Urzędu Miasta oraz dyrektorów i kierowników podległych jednostek organizacyjnych, dyrektora samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w Łędzinach, prezesów spółek ze 100% udziałem Gminy Łędziny	<u>Burmistrz Miasta</u> BW			od 21 marca do 20 kwietnia					w razie potrzeby bieżące spotkania robocze wyznaczonych przez - Burmistrza Miasta - pracowników
10.	Analiza opracowanego planu operacyjnego, naniesienie ewentualnych poprawek	<u>Koordinator</u> Wyznaczeni pracownicy				do 29				
11.	Przedstawienie opracowanego planu operacyjnego Burmistrza Miasta	<u>BW</u>				do 30				
12.	Uzgodnienie planu operacyjnego z: - Wojskowym Komendantem Uzupelnień w Tychach, - Komendantem Powiatowym Policji w Bieruniu, - Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w Tychach	<u>Burmistrz Miasta</u> BW					do 20			
13.	Przedłożenie planu operacyjnego Wojewodzie Śląskiemu celem jego zatwierdzenia	<u>Burmistrz Miasta</u> BW					do 31			
14.	Otrzymanie zatwierdzonego przez Wojewodę Śląskiego planu operacyjnego	<u>Burmistrz Miasta</u> BW						do 15		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
15.	Rejestracja planu operacyjnego zgodnie z przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych	<u>BW</u>								po uzgodnieniu i zatwierdzeniu
16.	Przygotowanie i przesłanie: - Komendantowi Powiatowemu Policji w Bieruniu, - Komendantowi Powiatowemu Państwowej Straży Pożarnej w Tychach, zestawienia zadań operacyjnych, w zakresie których zostali oni ustalenii w planie operacyjnym za realizatorów lub współwykonawców	<u>Burmistrz Miasta</u> BW						do 30		po zwrocie planu zatwierdzonego przez Wojewodę Śląskiego
17.	Sporządzenie i przesłanie: - Komendantowi Powiatowemu Policji w Bieruniu oraz - Komendantowi Powiatowemu Państwowej Straży Pożarnej w Tychach, wypisu z otrzymanego od Wojewody Śląskiego „Zestawienia zadań w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP”, w których realizacji planowany jest ich udział (wypisy z zał. B)	<u>Burmistrz Miasta</u> BW						do 31		po zwrocie planu zatwierdzonego przez Wojewodę Śląskiego
18.	Przesłanie do Wojewody Śląskiego drugiego egzemplarza planu operacyjnego (wraz z potwierdzoną „za zgodność” kopią arkusza uzgodnień zawartego w pierwszym egzemplarzu planu operacyjnego)	<u>Burmistrz Miasta</u> BW							nie później niż 30 dni od dnia otrzymania zatwierdzonego planu	po zwrocie planu zatwierdzonego przez Wojewodę Śląskiego
19.	Opracowanie i przekazanie - pracownikom Urzędu Miasta oraz dyrektorom i kierownikom podległych jednostek organizacyjnych, dyrektorowi samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w Łędzinach, prezesom spółek ze 100% udziałem Gminy Łędziny - zestawień zadań operacyjnych (wraz z dwoma egzemplarzami kart realizacji zadań operacyjnych - do ostatecznego wypełnienia), w zakresie których zostali uznani w planie operacyjnym za koordynatorów,	<u>Burmistrz Miasta</u> BW							do 31 sierpnia	

	realizatorów lub współwykonawców									
20.	Przeprowadzenie szkoleń – warsztatów nt. „Planowanie operacyjne. Zasady poprawnego wypełniania kart realizacji zadań operacyjnych”	<u>Burmistrz Miasta</u> BW Pracownicy merytorycznie odpowiedzialni							sierpień, wrzesień	
21.	Opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych oraz dokumentów związanych z zatwierdzonym planem operacyjnym (projekty zarządzeń, umów, porozumień itp.)	Pracownicy merytorycznie odpowiedzialni							do 31 października	
22.	Zarchiwizowanie nieaktualnego „Planu operacyjnego funkcjonowania .....” zgodnie z przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych	<u>BW</u>								

Opracowała:  
R. Czudaj