

Załącznik nr 1
do Zarządzenia 0151/734/10
Burmistrza Miasta Łęczyny
z dnia 01.02.2010r.

Zakres obowiązków koordynatora Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Łęczyny

1. Kierowanie bieżącymi sprawami związanymi z realizacją projektu.
2. Kontrola wydatkowania środków, przygotowywanie oraz opisywanie merytoryczne faktur.
3. Przygotowywanie i koordynacja korespondencji związanej z projektem.
4. Nadzór nad przygotowaniem i realizacją zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych w zakresie działań projektowych.
5. Opracowywanie harmonogramów rzeczowo – finansowych i płatności projektu oraz ich aktualizowanie.
6. Opracowywanie wniosków o płatność.
7. Utrzymywanie stałych kontaktów z instytucją finansującą tj. WFOŚiGW w Katowicach.
8. Terminowe przesyłanie wszystkich wymaganych dokumentów i informacji, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów.
9. Nadzorowanie pracy wszystkich osób zaangażowanych w realizację projektu.
10. Kierowanie wykonaniem projektu zgodnie z harmonogramem realizacji projektu oraz z zawartą umową o dofinansowanie projektu.
11. Nadzór nad zgodnością prowadzonych działań z zapisami zawartymi we wniosku, w tym budżetem i harmonogramem
12. Prowadzenie promocji projektu poprzez prowadzenie oraz aktualizację strony internetowej projektu tj. tablicę ogłoszeniową projektu oraz stronę internetową www.niskaemisja.lecziny.pl
13. Nadzorowanie bieżących postępów w realizacji projektu.