

Załącznik
do Zarządzenia nr 0152/7a/09
Burmistrza Miasta Łęczyny
z dnia 18 marca 2009 roku.

- 1) Za właściwą realizację projektu p.n. „Przygotowanie jednostek samorządu terytorialnego do świadczenia e-usług oraz integracji z SEKAP”, ze strony Partnera – gminy Łęczyny, zgodnie z Wytycznymi dla Partnerów Projektu odpowiada:
 - Sekretarz Miasta
 - Skarbnik Miasta
 - Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich i Administracji
- 2) Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich i Administracji odpowiada za merytoryczną realizację projektu , w tym :
 - przygotowanie SIWZ w części dotyczącej gminy Łęczyny, w tym opisu przedmiotu zamówienia
 - przekazywanie Liderowi - Fundacji Informatyki i Zarządzania w Łodzi niezbędnych dokumentów
 - dokonywanie merytorycznego opisu na fakturach
 - wystawienie po uzgodnieniu i zestawieniu przez Wydział Finansowy wszystkich kosztów związanych z realizacją Projektu dokumentów przyjęcia środków trwałych OT lub protokołów przyjęcia wyposażenia
 - skompletowania i przekazania dokumentacji dotyczącej projektu do archiwum
- 3) Wydział Finansowy zobowiązany jest do:
 - prowadzenia , zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi RPO WSL, które określają sposób prowadzenia tej ewidencji zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie, wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu umożliwiającej identyfikację poszczególnych wydatków w ramach Projektu
 - prowadzenia operacji bankowych i księgowych wydatków w ramach Projektu.
- 4) Dochody i wydatki związane z realizacją projektu podlegają wyodrębnieniu w budżecie poprzez zastosowanie odpowiednich paragrafów klasyfikacji budżetowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów , wydatków , przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.
- 5) Wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu przechowywane będą w siedzibie Urzędu Miasta (Archiwum) do 31 grudnia 2020 roku.