

Regulamin

udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro netto w Urzędzie Miasta Łęczyny

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie będzie mowa o:

- a/ zamówieniu - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
- b/ dostawie - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- c/ grupie zamówień - należy przez to rozumieć określony zbiór dostaw, usług lub robót budowlanych, w ramach którego należy przestrzegać wartości progowej określonej w art. 4 pkt. 8 Prawa Zamówień Publicznych;
- d/ kierownikowi zamawiającemu należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta, regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin
- e/ ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tj. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655);
- f/ zamówieniu - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
- g/ pracownikowi odpowiedzialnym za realizację danego zamówienia – należy rozumieć Naczelnika Wydziału bądź Kierownika Referatu, właściwego ze względu na przedmiot Zamówienia;
- H/ głównym księgowym-należy przez to rozumieć Skarbnika Miasta

§2.

1. Zastosowanie niniejszego zarządzenia jest fakultatywne w stosunku do zamówień publicznych, których wartość szacunkowa netto nie przekracza równowartości 1000 euro netto. Po przekroczeniu tej wartości obligatoryjnie stosuje się zasady i procedurę przedstawioną poniżej.

2. Zamówienia, których wartość szacunkowa netto nie przekracza w skali roku równowartości

kwoty 14 000 euro powinny być dokonywane na podstawie procedur określonych niniejszym regulaminem, z pominięciem rygorów określonych w przepisach ustawy w tym szczególnie poszczególnych trybów wymienionych w ustawie.

2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia w sposób szczegółowy należy przestrzegać przepisów rozdziału 2 ustawy.
3. Podstawą obliczenia wartości zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane jest wartość rynkowa zamówienia.

§3.

1. Pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia każdorazowo występuje z wnioskiem o wyrażenie zgody na realizację zamówienia do kierownika zamawiającego, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do regulaminu.
 - 1a. Procedury opisanej w pkt 1 nie stosuje się w przypadku zamówień poniżej kwoty 6 000 euro netto, o których mowa w § 4 pkt 4 A niniejszego regulaminu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, musi zawierać:
 - a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, (ilościowo -jakościowy);
 - b) termin realizacji zamówienia wraz z określeniem;
 - wartości przedmiotu zamówienia oszacowanej na podstawie cen rynkowych,
 - przeliczenia wartości zamówienia ze złotych PLN na równowartość wyrażoną w euro w oparciu o kurs określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów
 - osoby, która dokonała ustalenia wartości zamówienia wraz z datą kiedy wartość ta została ustalona.
3. Kierownik zamawiającego podejmuje decyzję o wyrażeniu / nie wyrażeniu / zgody na realizację danego zamówienia.
4. Po akceptacji przez kierownika zamawiającego przyjęcia do realizacji danego zamówienia – pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia przystępuje do czynności udzielenia zamówienia zgodnie z procedurą określoną w par. 4 niniejszego regulaminu.

§4.

1. Pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia zobowiązany jest do dopilnowania odpowiednio wcześniejszego terminu zgłoszenia zamówienia do 14 000 euro, tak aby umożliwić przeprowadzenie procedur zgodnie z zasadami art. 35 ustawy o finansach publicznych.
2. Obowiązkiem *pracownika odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia* jest

bezstronne, obiektywne, staranne, przejrzyste rozeznanie, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie procedury.

3. Procedurę rozpoczyna zaakceptowany przez kierownika zamawiającego wniosek, za wyjątkiem zamówień, o których mowa w & 4 pkt A , wraz z potwierdzeniem dokonania przez Głównego Księgowego wstępnej kontroli potwierdzającej zgodność zamówienia z planem finansowym.

4. Zamawiający:

A/ dla zamówień **poniżej kwoty 6 000 euro netto** przeprowadza telefoniczne rozeznanie cenowe z taką liczbą wykonawców świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, lecz nie mniej niż dwie, sporządzając jednocześnie notatkę służbową;

B/ dla zamówień **powyżej kwoty 6 000 euro netto, a poniżej 14 000 euro netto** przeprowadza pisemne rozeznanie cenowe, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, co najmniej do dwóch. Wraz z zaproszeniem do składania ofert przekazywany jest opis przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę na podstawie dokumentacji z wykonanych czynności, określone wzorem stanowiącym załącznik nr 3.

6. W przypadku nie wyrażenia zgody przez kierownika zamawiającego następuje zaniechanie realizacji zamówienia.

7. Zamawiający dla zamówień wskazanych w par. 4 ust. 4 B udziela zamówienia poprzez podpisanie stosownej umowy z wykonawcą.

8. Po zakończeniu postępowania dokumentacja jest przechowywana w komórce organizacyjnej, która przeprowadzała postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - *(u pracownika odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia)*.

§5.

Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ponosi osoba, która popełniła czyn naruszający dyscyplinę finansów publicznych określony w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14 poz. 114 z p. zm.).

§6

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią załączniki:

Numer 1 Wniosek

Numer 2 Formularz oferty,

Numer 3 Dokumentacja z wykonanych czynności

.....

wnioskodawca

WNIOSEK

do kierownika zamawiającego

**o wyrażenie zgody na dokonanie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej
powyżej kwoty 6 000 euro netto, a poniżej 14 000 euro netto**

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

2. Szacunkowa wartość zamówienia:

wartość netto:zł

(słownie złotych:)

Wartość zamówienia w przeliczeniu na euro wynosi: euro netto.

*Średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia przyjęty został zgodnie z
Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia*

.....

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu - -

określono na podstawie:

według załącznika nr

Osoba/osoby* dokonująca ustalenia wartości zamówienia:

3. Osoby odpowiedzialne za realizacją przedmiotu zamówienia:

1)
(imię i nazwisko)

2)

(imię i nazwisko).

Data, podpis i pieczęć pracownika

odpowiedzialnego za złożenie wniosku. Data wpływu wniosku. Określenie bieżącej wartości w danej grupie zamówień (jednorodzących)

data i podpis głównego księgowego

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody*

na przygotowanie i przeprowadzenie procedury zamówienia publicznego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. t.j z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

niepotrzebne skreślić

*data i podpis kierownika zamawiającego **

(*miejsowość*), dnia

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie zamówienia o wartości powyżej
kwoty 6 000 euro netto, a **poniżej**
14 000 euro netto

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

II. Nazwa przedmiotu zamówienia

III. Wymagania związane z wykonaniem:

IV. Ofertę należy:

a) złożyć w formie pisemnej w
terminie do faxem*) na
Formularzu Oferty, dnia
(osobiście, pisemnie - listem,

b) opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:

V. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.

VI. Nazwa i adres WYKONAWCY

NIP

(pieczęć wykonawcy)

I. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:

słownie netto:zł.

cenę brutto: zł.

słownie brutto::zł.

Podatek VAT:zł.

2. Deklaruję ponadto:

a) termin wykonania zamówienia:,

b) okres gwarancji:,

c) warunki płatności :,

d) ,

e) \

3. Oświadczam, że:

zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w punkcie II i III, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.2 . 3. 4.

.dn

(pieczęć wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić

(pieczęć zamawiającego)

Znak sprawy.....

DOKUMENTACJA Z WYKONANYCH CZYNNOŚCI

ROZPOZNANIE CENOWE

o wartości nie przekraczającej równowartości 14 000 euro
zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. t.j. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)
ustawy nie stosuje się

1. W celu zamówienia:

które jest *dostawą / usługą / robotą budowlaną* (*), przeprowadzono rozpoznanie cenowe

Wartość szacunkowa zamówienia ustalona w dniu200 ...r.,

na podstawie kursu euro -zł (*Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia*
.....).

Imię i nazwisko osoby, która ustaliła wartość zamówienia

Wartość szacunkowa zamówienia w euro

2_ Dla zamówień powyżej 6 000 do 14 000 euro netto w dniu200 ..r. zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych *wykonawców poprzez: rozesłanie / przekazanie formularza oferty*, które stanowią integralną część niniejszej dokumentacji (*).

4. Przedstawiono poniższe oferty.

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena oferty	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				

4. Informacja o spełnieniu przez wykonawcę warunków wymaganych w rozpoznaniu cenowym

5. **Wybrano** ofertę
najkorzystniejszą, tj. **ofertę nr**
dn.200 ...r.

imię i nazwisko , podpis (pieczętka)

()niepotrzebne
skreślić*
**Zatwierdzam
wybór**

*data, kierownika zamawiającego.
podpis*