

Regulamin

udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro netto w Urzędzie Miasta Łęczyny

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie będzie mowa o:
 - a/ zamówieniu - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
 - b/ dostawie - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
 - c/ grupie zamówień - należy przez to rozumieć określony zbiór dostaw, usług lub robót budowlanych, w ramach którego należy przestrzegać wartości progowej określonej w art. 4 pkt. 8 Prawa Zamówień Publicznych;
 - d/ kierownikowi zamawiającemu należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta, regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin
 - e/ ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tj. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655);
 - f/ zamówieniu - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
 - g/ pracownikowi odpowiedzialnym za realizację danego zamówienia – należy rozumieć Naczelnika Wydziału bądź Kierownika Referatu, właściwego ze względu na przedmiot zamówienia.

§2.

1. Zamówienia, których wartość szacunkowa netto nie przekracza w skali roku równowartości kwoty 14 000 euro mogą być dokonywane na podstawie procedur określonych niniejszym regulaminem, z pominięciem rygorów określonych w przepisach ustawy w tym szczególnie poszczególnych trybów wymienionych w ustawie.
2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia w sposób szczegółowy należy przestrzegać przepisów rozdziału 2 ustawy.

3. Podstawą obliczenia wartości zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane jest wartość rynkowa zamówienia.

§3.

1. Pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia każdorazowo występuje z wnioskiem o wyrażenie zgody na realizację zamówienia do 14 000 euro do kierownika zamawiającego, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do regulaminu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, musi zawierać:
 - a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, (ilościowo -jakościowy);
 - b) termin realizacji zamówienia wraz z określeniem;
 - wartości przedmiotu zamówienia oszacowanej na podstawie cen rynkowych,
 - przeliczenia wartości zamówienia ze złotych PLN na równowartość wyrażoną w euro w oparciu o kurs określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów
 - osoby, która dokonała ustalenia wartości zamówienia wraz z datą kiedy wartość ta została ustalona.
3. Kierownik zamawiającego podejmuje decyzję o wyrażeniu / nie wyrażeniu / zgody na realizację danego zamówienia.
4. Po akceptacji przez kierownika zamawiającego przyjęcia do realizacji danego zamówienia – pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia przystępuje do czynności udzielenia zamówienia zgodnie z procedurą określoną w par. 4 niniejszego regulaminu.

§4.

1. Pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia zobowiązany jest do dopilnowania odpowiednio wcześniejszego terminu zgłoszenia zamówienia do 14 000 euro, tak aby umożliwić przeprowadzenie procedur zgodnie z zasadami art. 35 ustawy o finansach publicznych.
2. Obowiązkiem *pracownika odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia* jest bezstronne, obiektywne, staranne, przejrzyste rozeznanie, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie procedury.
3. Procedurę rozpoczyna zaakceptowany przez kierownika zamawiającego wniosek wraz z potwierdzeniem zabezpieczenia finansowego przez *Skarbnika Miasta*.
4. Zamawiający:

A/ dla zamówień **poniżej kwoty 6 000 euro netto** przeprowadza telefoniczne rozeznanie cenowe z taką liczbą wykonawców świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór

najkorzystniejszej oferty, lecz nie mniej niż dwie, sporządzając jednocześnie notatkę służbową;

B/ dla zamówień powyżej kwoty 6 000 euro netto, a poniżej 14 000 euro netto

przeprowadza pisemne rozeznanie cenowe, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, co najmniej do dwóch. Wraz z zaproszeniem do składania ofert przekazywany jest opis przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę na podstawie dokumentacji z wykonanych czynności, określone wzorem stanowiącym załącznik nr 3.

6. W przypadku nie wyrażenia zgody przez kierownika zamawiającego następuje zaniechanie realizacji zamówienia.

7. Zamawiający dla zamówień wskazanych w par. 4 ust. 4 udziela zamówienia poprzez podpisanie umowy, jeżeli wartość przedmiotu zamówienia przekracza kwotę 5 000,00 zł. Przepisy kodeksu cywilnego stosuje się odpowiednio.

8. Po zakończeniu postępowania dokumentacja jest przechowywana w komórce organizacyjnej, która przeprowadzała postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - *(u pracownika odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia)*.

§ 5.

Kontrola zgodności zapotrzebowań z planem finansowym spoczywa na *Skarbniku Miasta*.

§ 6.

Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ponosi osoba, która popełniła czyn naruszający dyscyplinę finansów publicznych określony w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14 poz. 114 z p. zm.).

§ 7

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią załączniki:

Numer 1 Wniosek

Numer 2 Formularz oferty,

Numer 3 Dokumentacja z wykonanych czynności

.....

wnioskodawca

WNIOSEK

do kierownika zamawiającego

**o wyrażenie zgody na dokonanie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej
poniżej 14 000 euro**

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

2. Szacunkowa wartość zamówienia:

wartość netto:zł

(słownie złotych:)

Wartość zamówienia w przeliczeniu na euro wynosi: euro netto.

*Średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia przyjęty został zgodnie z
Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia*

.....

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu - -

określono na podstawie:

według załącznika nr

Osoba/osoby* dokonująca ustalenia wartości zamówienia:

3. Osoby odpowiedzialne za realizacją przedmiotu zamówienia:

1)

(imię i nazwisko)

2)

(imię i nazwisko)

*Data, podpis i pieczęć osoby
odpowiedzialnej za złożenie
wniosku.*

Data wpływu wniosku

Określenie bieżącej wartości w danej grupie zamówień (*jednorodzących*)

*data i podpis osoby odpowiedzialnej za nadzór nad
planem finansowym*

Zamówienie wynika z planu finansowego / budżetu na rok

Dział: Rozdział §

data i podpis głównego księgowego

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody*

na przygotowanie i przeprowadzenie procedury zamówienia publicznego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. t.j z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

data i podpis kierownika

zamawiającego * niepotrzebne skreślić

(*miejsowość*), dnia

**FORMULARZ OFERTY na wykonanie zamówienia
poniżej 14 000 euro**

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

II. Nazwa przedmiotu zamówienia

III. Wymagania związane z wykonaniem:

IV. Ofertę należy:

- a) złożyć w formie pisemnej w terminie dodnia (osobiście, pisemnie - listem, faxem*) na Formularzu Oferty,
- b) opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:

V. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.

VI. Nazwa i adres WYKONAWCY

NIP

(*pieczęć wykonawcy*)

I. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:
cenę netto:zł.

słownie netto: zł.

cenę brutto: zł.

słownie brutto::zł.

podatekVAT: zł.

2. Deklaruję ponadto:

a) termin wykonania zamówienia:,

b) okres gwarancji:,

c) warunki płatności :,

d)..... ,

e)..... \

3. Oświadczam, że:

zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w punkcie II i III, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. 2 . 3.

4.

.dn

podpis osoby uprawnionej

(pieczęć wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić

(pieczęć zamawiającego)

Znak sprawy

DOKUMENTACJA Z WYKONANYCH CZYNNOŚCI

ROZPOZNANIE CENOWE

o wartości nie przekraczającej równowartości 14000 euro
zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. t.j. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

ustawy nie stosuje się

1. W celu zamówienia:

które jest *dostawą i usługą i robotą budowlaną* (*), przeprowadzono rozpoznanie cenowe

Wartość szacunkowa zamówienia ustalona w dniu200 ...r.,
na podstawie kursu euro -zł (*Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia*
.....).

Imię i nazwisko osoby, która ustaliła wartość zamówienia

Wartość szacunkowa zamówienia w euro

2. zasada nr 1

Dla zamówień do wartości 6 000 euro netto w dniu200 .. r. zaproszono do udziału
w postępowaniu niżej wymienionych *wykonawców* poprzez *rozeznanie ceny w formie*
telefonicznej (*).

3. zasada nr 2

Dla zamówień powyżej 6 000 do 14 000 euro netto w dniu200 ..r. zaproszono
do udziału w postępowaniu niżej wymienionych *wykonawców* poprzez: *rozestanie i*
przekazanie formularza oferty, które stanowią integralną część niniejszej dokumentacji
(*).

4. Przedstawiono poniższe oferty.

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena oferty	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				

4. Informacja o spełnieniu przez wykonawcę warunków wymaganych w rozpoznaniu cenowym

5. **Wybrano** ofertę najkorzystniejszą, tj. **ofertę nr**

imię i nazwisko

podpis (pieczętka)

dn

.200 ...r.

()niepotrzebne skreślić*

Zatwierdzam wybór

Data i podpis kierownika zamawiającego