

Regulamin korzystania z Gminnej Kawiarenki Internetowej

INFOCAFE w Lędzinach

§1

- 1.** Gminna Kawiarenka Internetowa (GKI) INFOCAFE zapewnia dostęp do nowoczesnego sprzętu komputerowego w celu nieodpłatnego korzystania z zasobów internetowych.
- 2.** Zasady dostępu i korzystania z kawiarenki internetowej i sprzętu komputerowego określa niniejszy regulamin.
- 3.** Wszyscy korzystający ze sprzętu komputerowego oraz innych urządzeń technicznych GKI INFOCAFE zobowiązani są do bezwzględnego wykonywania poleceń o charakterze porządkowym wydawanych przez administratora systemu informatycznego lub innego uprawnionego pracownika kawiarenki.

ZASADY DOSTĘPU DO KAWIARENKI INTERNETOWEJ

§1

- 1.** Korzystanie z kawiarenki internetowej INFOCAFE jest bezpłatne.
- 2.** Z kawiarenki internetowej można korzystać przez 5 dni w tygodniu, od wtorku do soboty w godzinach od 10.00 do 18.00.
- 3.** Przed pierwszym, przystąpieniem do korzystania z kawiarenki każdy klient zobowiązany jest do wypełnienia kwestionariusza rejestracyjnego (załącznik nr 1) i zapoznania się z regulaminem organizacyjnym Gminnej Kawiarenki Internetowej INFOCAFE. Podpisanie kwestionariusza rejestracyjnego jest równoznaczne z akceptacją regulaminu GKI . Osoby małoletnie chcące skorzystać z GKI INFOCAFE są zobowiązane dostarczyć zgodę rodziców lub opiekunów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu
- 5.** Każde korzystanie z GKI INFOCAFE kawiarenki jest rejestrowane w Karcie Ewidencji (załącznik nr 3).
- 6.** Maksymalny czas korzystania jednej osoby z internetu wynosi 1-godzinę zegarową dziennie, za wyjątkiem przypadków, kiedy pozostałe stanowiska pozostają niewykorzystane a administrator systemu informatycznego lub inny upoważniony pracownik kawiarenki wyrazi zgodę na dłuższe korzystanie z internetu .
- 7.** Osoby chętne do korzystania z kawiarenki mogą rezerwować sobie stanowisko komputerowe osobiście lub telefonicznie. Na rezerwacje przeznaczone są 3 stanowiska komputerowe. Można korzystać z usług GKI, bez wcześniejszej rezerwacji, jeżeli w momencie wejścia do sali znajdują się wolne stanowiska komputerowe, na które nie zgłoszono rezerwacji.
- 8.** Na klienta umówionego na konkretną godzinę stanowisko komputerowe będzie oczekiwało 15 minut, po upływie tego czasu z usługi korzysta następna osoba.
- 9.** Na każdym stanowisku pracy może przebywać tylko jedna osoba, w pozostałych przypadkach zgodę musi wyrazić administrator systemu informatycznego lub inny upoważniony pracownik kawiarenki .
- 10.** Każdy klient GKI ma prawo do uzyskania informacji o sposobie korzystania z zasobów internetowych min. założenia skrzynki e-mail.

11. Zabronione jest otwieranie witryn, stron internetowych i przesyłania plików zawierających treści niezgodne z prawem (erotyczne, pornograficzne, propagujące przemoc itp.)

12. Klient może zapisać potrzebne informacje na własnej dyskietce lub płycie . Dyskietka i płyta przeznaczona do tego celu powinna być nowa. Na użycie dyskietki lub płyty należy uzyskać zgodę obsługi. Przed użyciem nośnik należy przekazać pracownikowi obsługującemu salę w celu oczyszczenia z ewentualnych wirusów. Zabrania się jednocześnie korzystania z innych niż w/w nośniki, a w szczególności pamięci przenośnych np. typu pendrive .

14. Za uszkodzenie sprzętu spowodowane nie właściwym użytkowaniem odpowiada osoba korzystająca z tego sprzętu.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ KARNA I CYWILNA

§1

1. Wszyscy korzystający z kawiarenki internetowej ponoszą odpowiedzialność karną i cywilną za wszelkie wykroczenia i przestępstwa popełnione podczas lub w związku z korzystaniem z GKI INFOCAFE.

2. W szczególności odpowiedzialność wymieniona w pkt. 1. dotyczy:

a) umyślnego bądź nieumyślnego niszczenia sprzętu komputerowego;

b) doprowadzania sieci komputerowej do niesprawności;

c) prób nieuprawnionego dostępu do zastrzeżonych elementów sieci;

d) nielegalnego kopiowania programów komputerowych;

e) wprowadzania jakichkolwiek programów do sieci bez pisemnej zgody pracownika GKI.

Korzystający ponosi pełną odpowiedzialność finansową za szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania sprzętu komputerowego oraz innego sprzętu technicznego będącego w posiadaniu GKI.

ŚRODKI DYSCYPLINARNE

§1

1. W przypadku naruszenia regulaminu administrator systemu komputerowego lub inny upoważniony pracownik kawiarenki ma prawo zastosować środki dyscyplinarne :

a) upomnienie

b) upomnienie ze skierowaniem wniosku do Administratora Targowiska Miejskiego o zakazie korzystania z kawiarenki komputerowej .

2. Każdy użytkownik może być natychmiast pozbawiony prawa korzystania z kawiarenki gdy:

a) dokona udokumentowanej próby korzystania z zasobów zakazanych (pornograficznych, erotycznych, propagujących przemoc, itp.) lub będzie stosował wyrażenia ogólnie przyjęte

za wulgarne,

b) będzie próbował instalować własne oprogramowanie bez zgody pracownika GKI .

c) będzie próbował przez swoje działanie dokonać usunięcia lub zmiany danych znajdujących się w zasobach kawiarenki (poza danymi do których ma prawo dostępu).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§1

1. Nieprzestrzeganie regulaminu GKI powoduje czasowy lub bezwzględny zakaz korzystania z pracowni.

2. Administrator nie odpowiada za treść ogłoszeń zamieszczonych w bazach internetowych, wiarygodność firm zamieszczających tam swoje oferty oraz za jakość i wiarygodność informacji udostępnianych w internecie przez inne instytucje.

4. W kawiarence internetowej obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania posiłków oraz alkoholu.

5. GKI INFOCAFE nie odpowiada za rzeczy pozostawione w Kawiarence przez osoby z niej korzystające .

§2

Pracownicy GKI INFOCAFE, stażyści, praktykanci oraz klienci mają obowiązek zapoznać się z postanowieniami niniejszego regulaminu.

Kwestionariusz rejestracyjny

Data	
Imię	
Nazwisko	
Wiek	
Adres	
Telefon kontaktowy	
<p>Oświadczam iż zapoznałem się z Regulaminem Korzystania z Gminnej Kawiarenki Internetowej INFOCAFE w Łędzinach , jednocześnie akceptuje warunki na jakich mogę bezpłatnie skorzystać z dostępu do sieci Internet .</p> <p>Łędziny, dnia..... (podpis)</p>	

**Kwestionariusz rejestracyjny
dla osoby małoletniej**

Data	
Imię dziecka	
Nazwisko dziecka	
Wiek	
Adres	
Telefon kontaktowy	
<p>Oświadczam iż zapoznałem się z Regulaminem Korzystania z Gminnej Kawiarenki Internetowej INFOCAFE w Łędzinach , jednocześnie akceptuje warunki na jakich moje dzieckomoże bezpłatnie skorzystać z dostępu do sieci Internet .</p> <p>Łędziny, dnia.....</p> <p style="text-align: right;">(czytelny podpis)</p>	

