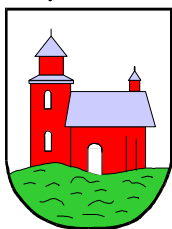


LĘDZINY



**BURMISTRZ MIASTA
LĘDZINY**

43-143 Łędziny, ul. Łędzińska 55
tel.: 21- 66- 511; fax: 21- 66- 508

www.ledziny.pl; e-mail: um@ledziny.pl

Łędziny, dnia 14. 11. 2005 r.

ZAPROSZENIE PUBLICZNE

do składania ofert na wykonanie prac montażowo – budowlanych w zakresie realizacji I Etapu – (2005/2006) zadania inwestycyjnego pn.: „Kompleksowa termomodernizacja budynków mieszkalnych jednorodzinnych w ramach Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Łędziny na lata 2005 – 2009”.

1. Ofertę mogą składać firmy montażowo – budowlane posiadające akredytację na montaż i serwis od producentów urządzeń i osprzętu zamawianego w drugim etapie wyboru wykonawców przez inwestorów bezpośrednich na „Giełdzie Wykonawców”
2. Oferty należy składać w zalokowanych kopertach – zgodnie z załączoną specyfikacją – bezpośrednio w Zespole ds. Zarządzania Energią i Środowiskiem Urzędu Miasta Łędziny.
3. Termin składania ofert jest otwarty przez cały okres trwania realizacji zadania, natomiast okresowo o kolejnych terminach „Giełdy Wykonawców” Oferenci zakwalifikowani przez Komisję ds. wyboru ofert będą zawiadamiani odrębnie.

Załączniki:

1. „Generalne założenia, kryteria kwalifikacyjne i zasady finansowania zadań kompleksowej termomodernizacji budynków mieszkalnych jednorodzinnych w ramach Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Łędziny na lata 2005 – 2009”.
2. Specyfikacja oferty.

**KRYTERIA FORMALNE I MERYTORYCZNE DLA
WYKONAWCÓW ROBÓT MODERNIZACYJNYCH SYSTEMÓW GRZEWCZYCH**

**Specyfikacja Oferty
na dostawę urządzeń grzewczych wraz z przynależnym osprzętem
oraz na wykonanie prac modernizacyjnych systemów grzewczych
budynków mieszkalnych jednorodzinnych
w ramach *Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Lędziny***

Nazwa wykonawcy:	
Adres:	
Telefon / fax:	
NIP	
REGON	
Bank / Nr konta bankowego	
Osoby upoważnione do podpisywania umów (imię, nazwisko, NIP, REGON)	

L.p.	Załączniki, które wykonawca winien dołączyć, aby oferta została przyjęta
1.	Aktualny wyciąg z KRS lub Wpis do Ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2.	Aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami wobec Urzędu Skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3.	Aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu ze składkami ZUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4.	Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków pozwalających na udział w ubieganiu się o wykonanie usługi (wzór w załączeniu).
5.	Autoryzacja minimum 2 dostawców urządzeń, których urządzenia grzewcze zostaną zakwalifikowane do udziału w <i>Programie</i> wraz z oświadczeniem dostawcy o solidarnej odpowiedzialności za dostarczone w ramach <i>Programu</i> urządzenia i materiały.

Wykonawca winien spełniać poniższe warunki oraz dostarczyć wymienione dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków

L.p.	Warunki oraz sposób potwierdzenia ich spełnienia w zakresie modernizacji systemów grzewczych
1.	Deklaracja zaakceptowania warunków podstaw kosztorysowania dla <i>Programu</i> .
2.	Deklaracja wykonania kalkulacji powykonawczych będących załącznikiem do faktur w zakresie robót objętych <i>Programem</i> .
3.	Udzielenie 5 letniej gwarancji na wszystkie prace i materiały (elementy) dostarczone w ramach montażu urządzeń - wzór karty gwarancyjnej podpisany przez wykonawcę (za wyjątkiem gwarancji na urządzenia grzewcze dostarczane przez producentów / dystrybutorów).
4.	Deklaracja prowadzenia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego na wykonane roboty i dostarczone urządzenia w ramach <i>Programu</i> - deklaracja usunięcia awarii w ciągu 24 godzin. Możliwość, co najmniej telefonicznego kontaktu z punktem serwisowym.
5.	Oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w zakresie montażu urządzeń grzewczych potwierdzone referencjami z wykonanych robót.

Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem
Wykonawca zobowiązuje się co pół roku uaktualnić ww. dokumenty u Operatora *Programu*.

**KRYTERIA FORMALNE I MERYTORYCZNE DLA
WYKONAWCÓW TERMOIZOLACJI BUDYNKÓW**

**Specyfikacja Oferty
na dostawę materiałów oraz na wykonanie prac termoizolacyjnych
budynków mieszkalnych jednorodzinnych
w ramach Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Lędziny**

Nazwa wykonawcy:	
Adres:	
Telefon / fax:	
NIP	
REGON	
Bank / Nr konta bankowego	
Osoby upoważnione do podpisywania umów (imię, nazwisko, NIP, REGON)	

L.p.	Załączniki, które wykonawca winien dołączyć, aby oferta została przyjęta
1.	Aktualny wyciąg z KRS lub Wpis do Ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2.	Aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami wobec Urzędu Skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3.	Aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu ze składkami ZUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4.	Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków pozwalających na udział w ubieganiu się o wykonanie usługi (wzór w załączeniu).
5.	Oświadczenie o udzielaniu gwarancji na okres co najmniej 5 lat w zależności od stosowanych materiałów.

Wykonawca winien spełniać poniższe warunki oraz dostarczyć wymienione dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków

L.p.	Warunki oraz sposób potwierdzenia ich spełnienia w zakresie termoizolacji budynków
1.	Deklaracja zaakceptowania warunków podstaw kosztorysowania dla <i>Programu</i> .
2.	Deklaracja wykonania kalkulacji powykonawczych będących załącznikiem do faktur w zakresie robót objętych <i>Programem</i> .
3.	Udzielenie 5 letniej gwarancji na wszystkie prace i materiały (elementy) dostarczone w ramach termoizolacji budynków.
4.	Deklaracja prowadzenia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego na wykonane roboty i dostarczone materiały w ramach <i>Programu</i> .
5.	Oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w zakresie termoizolacji budynków potwierdzone referencjami z wykonanych robót.

Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem
Wykonawca zobowiązuje się co pół roku uaktualnić ww. dokumenty u Operatora *Programu*.

**KRYTERIA FORMALNE I MERYTORYCZNE DLA
WYKONAWCÓW ROBÓT WYMIANY STOLARKI OKIENNEJ I DRZWIOWEJ**

**Specyfikacja Oferty
na wykonanie dostawy oraz wymiany stolarki okiennej i drzwiowej
w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych
w ramach Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Lędziny**

Nazwa wykonawcy:	
Adres:	
Telefon / fax:	
NIP	
REGON	
Bank / Nr konta bankowego	
Osoby upoważnione do podpisywania umów (imię, nazwisko, NIP, REGON)	

L.p.	Załączniki, które wykonawca winien dołączyć, aby oferta została przyjęta
1.	Aktualny wyciąg z KRS lub Wpis do Ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2.	Aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami wobec Urzędu Skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3.	Aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu ze składkami ZUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4.	Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków pozwalających na udział w ubieganiu się o wykonanie usługi (wzór w załączeniu).
5.	Autoryzacja minimum 2 dostawców okien i drzwi, których materiały zostaną zakwalifikowane do udziału w Programie wraz z oświadczeniem dostawcy o solidarnej odpowiedzialności za dostarczone w ramach Programu materiały.

Wykonawca winien spełniać poniższe warunki oraz dostarczyć wymienione dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków

L.p.	Warunki oraz sposób potwierdzenia ich spełnienia w zakresie modernizacji systemów grzewczych
1.	Deklaracja zaakceptowania warunków podstaw kosztorysowania dla <i>Programu</i> .
2.	Deklaracja wykonania kalkulacji powykonawczych będących załącznikiem do faktur w zakresie robót objętych <i>Programem</i> .
3.	Udzielenie 5 letniej gwarancji na wszystkie prace i materiały (elementy) dostarczone w ramach montażu okien i drzwi.
4.	Deklaracja prowadzenia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego na wykonane roboty i dostarczone urządzenia w ramach <i>Programu</i> - deklaracja usunięcia awarii w ciągu 24 godzin. Możliwość, co najmniej telefonicznego kontaktu z punktem serwisowym.
5.	Oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w zakresie wymiany stolarki okiennej i drzwiowej potwierdzone referencjami z wykonanych robót.

Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem
Wykonawca zobowiązuje się co pół roku uaktualnić ww. dokumenty u Operatora *Programu*.

.....
pieczęć adresowa dostawcy / wykonawcy

.....
miejscowość i data

OŚWIADCZENIE

My niżej podpisani, uprawnieni do reprezentowania dostawcy / wykonawcy ubiegającego się o wykonanie usługi w zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności określonych w art. 24 ust.1 oraz ust. 2 pkt. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych”;
5. jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń i informacji (art. 233 K.K.).

.....
podpis(y) osób uprawnionych (upoważnionych)
do reprezentowania dostawcy / wykonawcy