

Lędziny, 10.12.2008 r.

## **PROTOKÓŁ NR BK 0913/ X /2008.**

kontroli gospodarki finansowej jednostki budżetowej pod nazwą Gimnazjum z O.I. nr 2 im. Gustawa Morcinka w Lędzinach przeprowadzonej przez Głównego Specjalistę d/s kontroli wewnętrznej w Urzędzie Miasta Lędziny mgr Joannę Warchulską-Kopeć na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta Lędziny z dnia 06.11.2008 r. Czynności kontrolne czynią zadość wymogom art. 187 ust 2 oraz 3 ustawy o finansach publicznych.: " Przewodniczący zarządu jednostki samorządu terytorialnego kontroluje przestrzeganie przez podległe i nadzorowane przez siebie jednostki sektora finansów publicznych realizacji procedur w zakresie celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków. Kontrola, o której mowa w ust. 2, obejmuje w każdym roku co najmniej 5 % wydatków podległych jednostek organizacyjnych".

Sposób doboru próby: niestatystyczny, wrywkowy

Okres objęty kontrolą: styczeń – październik 2008 r.

### **Zakres i tematyka kontroli:**

- I. Prawdliwość obliczania i wypłacania wynagrodzenia nauczycielom ( wynagrodzenie zasadnicze, dodatki do wynagrodzenia, godziny ponadwymiarowe).**
- II. Prawdliwość wynagradzania pracowników administracji i obsługi ( wynagrodzenie zasadnicze, premie).**
- III. Przestrzeganie tajemnicy skarbowej przez samorządowe ( szkolne) służby finansowe w myśl art. 294 & 1 i 2 ustawy Ordynacja Podatkowa.**

**Dane ogólne:**

Funkcję kierownika jednostki budżetowej – Dyrektora Gimnazjum nr 2 im. Gustawa Morcinka w Lędzinach pełni mgr Henryk Barcik, który objął stanowisko w dniu 01.09.1999r.

Wicedyrektorem szkoły jest mgr Lidia Ciepły-Bugara, powołana na stanowisko w dniu 01.09.2000 r.

Siedziba: Lędziny, ul. Hołodunowska 72.

P.O.Głównego Księgowego jednostki jest mgr Agata Panek, której z dniem 08 maja 2006 r. powierzono obowiązki i odpowiedzialność w zakresie prowadzenia rachunkowości, wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi, dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych – stosownie do treści art. 45 ustawy o finansach publicznych oraz art. 4 ust. 5 ustawy o rachunkowości.

Księgi rachunkowe prowadzone są poza siedzibą jednostki tj. w Lędzinach, ul. Paderewskiego 5 (siedziba Szkoły Podstawowej nr 1 z OI. w Lędzinach).

**Uwaga: Szkoła powiadomiła właściwy Urząd Skarbowy (druk – NIP 2) o siedzibie prowadzenia i przechowywania dokumentacji księgowej (poza siedzibą jednostki). Druk NIP 2 wysłano do Urzędu Skarbowego w Tychach w dn. 18.10.2007 r. – w ten sposób naruszono zapisy art. 11 ust. 4 ustawy o rachunkowości, który stanowi, iż w przypadku nieprowadzenia ksiąg rachunkowych w siedzibie jednostki (oddziału, zakładu) kierownik jednostki obowiązany jest powiadomić właściwy urząd skarbowy o miejscu prowadzenia ksiąg w terminie 15 dni od dnia wydania ksiąg poza siedzibę jednostki (oddziału, zakładu), a księgi wydano w maju 2006 r.**

Liczba zatrudnionych nauczycieli w roku szkolnym 2008/2009 – 35

Liczba zatrudnionych pracowników administracji i obsługi – 13

Liczba oddziałów 2008/2009 - 15

Liczba uczniów 2008/2009 – **301**

Organ prowadzący: Gmina Lędziny

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny – Kuratorium Oświaty w Katowicach.

Organizację i zasady funkcjonowania określa Statut szkoły, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną, po uzyskaniu opinii Rady Rodziców, obowiązujący od 29.10.2008 r .

**Plan finansowy Gimnazjum z O.I. Nr 2 im. Gustawa Morcinka na dzień 31.10.2008r.**

**( wg sprawozdania Rb-28 S) przedstawia się następująco:**

wydatki planowane ogółem **1 900 533,00 zł**

wydatki wykonane ogółem **1 607 665,31 zł**

W ramach kontroli **5 %** wydatków sprawdzono wydatki poniesione w **rozdziale 80110, w § 4010** ( wynagrodzenia osobowe pracowników), gdzie planowana kwota wydatków w 2008 r. wyniosła **1 274 431,00 zł**, a wykonanie na dzień 31.10.2008 r. wyniosło: **1 093 086,93 zł**, co stanowi ponad ok. **85 %** planu w tym paragrafie.

**Skontrolowano wynagrodzenia za miesiące: kwiecień oraz czerwiec 2008 r, gdzie wydatki na wynagrodzenia łącznie wyniosły 238 174,83 zł, co stanowi ponad 12% planowanych wydatków jednostki w 2008 r.**

**Kontrolę przeprowadzono na podstawie następujących przepisów:**

- ustawa z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 76 poz. 694 ze zm),
- ustawa z dnia 30 .06.2005 r o finansach publicznych (Dz.U. 2005, nr 249, poz. 2104 ze zm),
- ustawa z dnia 29.08.2005 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. 2005, 8, poz. 60 ze zm),
- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( t.j. Dz.U. 2004, nr 256, poz. 2572 ze zm),
- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28.07.2006 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych ( Dz.U. 2006, nr

142, poz. 1020),

- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29.06.2006 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształceniu w inną formę organizacyjno-prawną ( Dz.U. 2006, nr 116, poz. 783),
- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 14.06.2006 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych ( Dz. U 2006, nr 107 poz. 726),
- ustawa z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. 2006, Nr 97 poz. 674 ze zm),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy ( Dz.U. 2005, nr 22, poz. 181 ze zm),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.03.2008r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy, ( Dz.U.2008, nr 42, poz. 257),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2.08.2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego ( Dz.U. 2005, nr 146, poz. 1222) wraz ze zmianą ( Dz.U. 2008, nr 73, poz. 430),
- Uchwała IV/22/06 Rady Miasta Łęczyny z dnia 28.12.2006r. w sprawie zatwierdzenia zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych gminy Łęczyny,
- Uchwała XXIX/193/08 Rady Miasta Łęczyny z dnia 03.6.2008r. w sprawie zatwierdzenia zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych gminy Łęczyny,

- Uchwała Rady Miasta Łęczyny nr XIX/137/07 z 30.11.2007 r w sprawie ustalenia na 2008 rok Regulaminu Wynagradzania określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli oraz wysokość i warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.
- Regulamin premiowania dla pracowników administracji i obsługi, wszedł w życie 01.09.2004 r.

**Przepisy wewnętrzne o charakterze finansowo-księgowym obowiązujące w Gimnazjum z O.I.nr 2 w Łęczynach :**

Zarządzenie Dyrektora Gimnazjum z O.I. nr 2 w Łęczynach z dnia 25.05.2006 r.

w sprawie wprowadzenia zasad ( polityki) rachunkowości, na które składają się następujące instrukcje:

- zakładowy plan kont wraz z zasadami jego funkcjonowania
- w sprawie obiegu i kontroli dokumentów księgowych
- instrukcja dotycząca przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych
- kasowa
- w sprawie gospodarki drukami ścisłego zarachowania

**Uwagi:** politykę rachunkowości należy rozszerzyć o opis systemu przetwarzania danych, a przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera o opis systemu informatycznego, zawierającego wykaz programów, procedur lub funkcji, w zależności od struktury oprogramowania, wraz z opisem algorytmów i parametrów oraz programowych zasad ochrony danych, w tym w szczególności metod zabezpieczenia dostępu do danych i systemu ich przetwarzania, a ponadto określenie wersji oprogramowania i daty rozpoczęcia jego eksploatacji ( art. 10 ust. 1 pkt 3 lit. C ustawy o rachunkowości).

**Przebieg kontroli w Gimnazjum z O.I. nr 2 w Łęczynach im. Gustawa Morcinka:**

**Nauczyciele**

## **I. Prawidłowość obliczania i wypłacania wynagrodzenia, dodatków do wynagrodzenia wynikających z przepisów prawa, godzin ponadwymiarowych – okresie objętym kontrolą.**

Skontrolowano pod względem:

- przestrzegania zapisu art. 30 i 35 Karty Nauczyciela dotyczącego zasad wynagradzania nauczycieli,
- prawidłowego zastosowania stawek wynagrodzenia zasadniczego w zależności od stopnia awansu zawodowego i posiadanych kwalifikacji,
- przestrzegania kompetencji dotyczącej czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do kierownika jednostki ( Dyrektora) oraz pozostałych pracowników.

### **I. 1 Skontrolowano wynagrodzenie następujących nauczycieli za miesiące kwiecień i czerwiec 2008 r.**

#### **kwiecień 2008 r.**

- mgr z p.p. nauczyciel dyplomowany G.A.
- mgr z p.p. nauczyciel stażysta G.B.
- mgr z p.p. nauczyciel mianowany M.B.
- mgr z p.p. nauczyciel dyplomowany H.B.
- mgr z p.p. nauczyciel mianowany – W.B.
- mgr z p.p. nauczyciel dyplomowany – K.B.-M.
- mgr z p.p. nauczyciel dyplomowany – L.C.-B.
- mgr z p.p. nauczyciel mianowany- A.CZ.
- mgr z p.p. nauczyciel kontraktowy – J.F.
- mgr z p.p. nauczyciel mianowany – K.G.
- mgr z p.p. nauczyciel dyplomowany- M.G.-B.
- mgr z p.p. nauczyciel dyplomowany- J.H.
- mgr z p.p. nauczyciel mianowany – I.J.
- mgr z p.p. nauczyciel dyplomowany – D.J.
- mgr z p.p. nauczyciel mianowany – S.J.-Ż.
- mgr z p.p. nauczyciel kontraktowy – M.J.
- mgr z p.p. nauczyciel kontraktowy- H.K.
- mgr z p.p. nauczyciel dyplomowany-T.K.
- lic. z p.p. nauczyciel mianowany -A.K.

- mgr z p.p. nauczyciel kontraktowy- A.K.
- mgr z p.p. nauczyciel dyplomowany -B.M.
- mgr z p.p. nauczyciel mianowany – P.M.
- mgr z p.p. nauczyciel dyplomowany L.O.-K.
- mgr z p.p. nauczyciel dyplomowany -A.P.
- mgr z p.p. nauczyciel dyplomowany – I.S.
- mgr z p.p. nauczyciel dyplomowany – B.S.
- mgr z p.p. Nauczyciel dyplomowany- T.Sz.
- mgr z p.p. nauczyciel mianowany – M.W.-M.
- mgr z p.p. nauczyciel mianowany – B.W.
- mgr z p.p. nauczyciel kontraktowy -K.Z.
- mgr z p.p. Nauczyciel kontraktowy – K.Ż.

### **Dodatki motywacyjne**

za m-c kwiecień 2008 r.( okres na jaki przyznano, wysokość)

- nauczyciel G. A.
- nauczyciel W.B.
- nauczyciel K. B.-M.
- NAuczyciel W.H.
- nauczyciel S.J.- Ż.
- nauczyciel L. O. -K.

### **czerwiec 2008 r.**

- mgr z p.p. nauczyciel dyplomowany G.A.
- mgr z p.p. nauczyciel stażysta G.B.
- mgr z p.p. nauczyciel mianowany M.B.
- mgr z p.p. nauczyciel dyplomowany H.B.
- mgr z p.p. nauczyciel mianowany – W.B.
- mgr z p.p. nauczyciel dyplomowany – K.B.-M.
- mgr z p.p. nauczyciel dyplomowany – L.C.-B.
- mgr z p.p. nauczyciel mianowany- A.Cz.

- mgr z p.p. nauczyciel kontraktowy – J.F.
- mgr z p.p. nauczyciel mianowany – K.G.
- mgr z p.p. nauczyciel dyplomowany- M.G.-B.
- mgr z p.p. nauczyciel dyplomowany- J.H.
- mgr z p.p. nauczyciel mianowany – I.J.
- mgr z p.p. nauczyciel dyplomowany – D.J.
- mgr z p.p. nauczyciel mianowany – S.J.-Ż.
- mgr z p.p. nauczyciel kontraktowy – M.J.
- mgr z p.p. nauczyciel kontraktowy- H.K.
- mgr z p.p. nauczyciel dyplomowany-T.K.
- lic. z p.p. nauczyciel mianowany -A.K.
- mgr z p.p. nauczyciel kontraktowy- A.K.
- mgr z p.p. nauczyciel dyplomowany -B.M.
- mgr z p.p. nauczyciel mianowany – P.M.
- mgr z p.p. nauczyciel dyplomowany L.O.-K.
- mgr z p.p. nauczyciel dyplomowany -A.P.
- mgr z p.p. nauczyciel dyplomowany – I.S.
- mgr z p.p. nauczyciel dyplomowany – B.S.
- mgr z p.p. Nauczyciel dyplomowany- T.Sz.
- mgr z p.p. nauczyciel mianowany – M.W.-M.
- mgr z p.p. nauczyciel mianowany – B.W.
- mgr z p.p. nauczyciel kontraktowy -K.Z.
- mgr z p.p. Nauczyciel kontraktowy – K.Ż.

czerwiec 2008 r.

**Dodatki motywacyjne:**

nauczyciel W. B.

nauczyciel K. B.-M.

nauczyciel S.J. -Ż.

nauczyciel B.M.

nauczyciel A.R.



nauczyciel B.W.

Stwierdza się, iż procedura przyznawania dodatków motywacyjnych jest w jednostce prawidłowa, dodatki te wypłacane są w granicach kwot wynikających z przepisów prawa.

**I.2. Kontrola tożsamości stopnia awansu zawodowego nauczycieli z danymi z dokumentów płacowych ( czy prawidłowo kwalifikuje się stopień awansu i stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli).**

Skontrolowano wyrywkowo 5 nauczycieli ze stopniem awansu zawodowego mianowany:

B. W., M.W.-M., A.K., I.J., A.CZ.

Skontrolowano wyrywkowo 4 nauczycieli ze stopniem awansu zawodowego dyplomowany:

B. M., M.G. -B., K.B.-M., G. A.

Skontrolowano wyrywkowo 3 nauczycieli ze stopniem awansu zawodowego kontraktowy:

H.K., M.J., K.Ż.

**I. 3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe ( obliczanie wynagrodzenia, miesięczna liczba godzin, zgodność z arkuszem organizacyjnym szkoły).**

Arkusze organizacyjny szkoły ( AOS) na rok szkolny 2007/2008 został zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Łędziny oraz pozytywnie zaopiniowany przez Wizytatora Śląskiego Kuratorium Oświaty w Katowicach. Do AOS były 3 aneksy. Skontrolowano projekt, jak i rzeczywiste zrealizowanie godzin ponadwymiarowych w miesiącu kwietniu b.r. przez 11 nauczycieli:

H.B., K. B.-M., L.C.-B., J.H., W. H., S.J.-Ż., M.J., B.M., L.O.-K., A.P., T.SZ..

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

**II. Kontrola wynagrodzeń administracji i obsługi Gimnazjum nr 2 w 2008 r. ( wynagrodzenie za m-c kwiecień i czerwiec 2008 r).**

Skontrolowano:

- przestrzeżenie tabeli punktowych rozpiętości dla poszczególnych kategorii zaszeregowania
- prawidłową procedurę i wysokość premii dla pracowników administracji i obsługi
- przyznanie dodatku funkcyjnego uprawnionym pracownikom

### **kwiecień i czerwiec 2008 r**

- M .F., sekretarka szkoły, stawka, kategoria zaszeregowania, premia, lista płac
- CZ. F. inspektor ds bhp, stawka, kategoria zaszeregowania, premia, lista płac
- M. B. sprzątaczką, stawka, kategoria zaszeregowania, premia lista płac
- W..CH. sprzataczka, stawka, kategoria zaszeregowania, premia, lista płac
- A.P, gł. Księgowy, stawka, kategoria zaszeregowania, premia, lista płac
- E.R. kucharka, stawka, kategoria zaszeregowania, premia, lista płac
- A. D.sprzątaczką, stawka, kategoria zaszeregowania, premia, lista płac
- A.I. sprzątaczką, stawka, kategoria zaszeregowania, premia, lista płac
- N. S. konserwator, stawka, kategoria zaszeregowania, premia, lista płac
- B .J. sprzataczka, kategoria zaszeregowania, stawka, lista płac
- K. W, sprzataczka, kategoria zaszeregowania, stawka, lista płac
- H. J., woźna, stawka, kategoria zaszeregowania, premia, lista płac
- R. Ż., specjalista ds płac, kategoria zaszeregowania, premia, lista płac

**UWAGA:**wszystkie aneksy do umów o pracę, które zmieniały wynagrodzenie pracowników administracji i obsługi od dnia 01 lipca 2008 r., powołują się na nieaktualną Uchwałę Rady Miasta Łęczyny nr IV/22/06 z dnia 28.12.2006 r. w sprawie zatwierdzenia zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Gminy Łęczyny. Uchwała ta została uchylona w dniu 01.07.2008 r. , kiedy to wchodzi w życie Uchwała Rady Miasta Łęczyny nr XXIX/193/08 w sprawie zatwierdzenia zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych gminy Łęczyny- na tę właśnie uchwałę powinny powoływać się wszystkie aneksy po dniu 01 lipca 2008 r.

### **III. Przestrzeganie tajemnicy skarbowej przez samorządowe ( szkolne) służby finansowe w myśl art. 294 & 1 i 2 ustawy Ordynacja Podatkowa.**

Skontrolowano spenienie obowiązku złożenia przyrzeczenia przestrzegania tajemnicy skarbowej przez P.O.Gł. Księgowego oraz Specjalistę ds płac.

Stosownie do zapisów art. 294 & 1 pkt 2 ustawy Ordynacja podatkowa pracownicy służb finansowych jednostki mają obowiązek przestrzegania tajemnicy skarbowej.

W tym celu powinny na piśmie złożyć przyrzeczenie o następującej treści:  
" Przyrzekam, że będę przestrzegał tajemnicy skarbowej. Oświadczam, że są mi znane przepisy o odpowiedzialności karnej za ujawnienie tajemnicy skarbowej".

Wskazani wyżej pracownicy służb finansowych szkoły nie złożyli pisemnego przyrzeczenia, o którym mowa w cytowanym przepisie Ordynacji podatkowej. Pracownicy ci jedynie oświadczyli na piśmie ( pismo w aktach osobowych), iż będą przestrzegali tajemnicy dotyczącej danych osobowych pracowników oraz szeroko pojętej tajemnicy zawodowej.

**Uwagi:** Złożenie pisemnego przyrzeczenia dotyczącego przestrzegania tajemnicy skarbowej powinno być przez wskazanych wyżej pracowników dokonane, co uczyni zadość przepisom Ordynacji podatkowej.

Na tym zakończono czynności kontrolne.

Stosownie do & 9 Regulaminu funkcjonowania kontroli wewnętrznej w Urzędzie Miasta Łęczyny kontrolowany ma prawo w terminie 3 dni od dnia podpisania protokołu zażądać uzupełnienia jego treści o dodatkowe materiały, jeżeli mają istotny wpływ na wynik kontroli. Zgodnie z & 10 Regulaminu funkcjonowania kontroli wewnętrznej informuję, iż kontrolowany ma prawo w terminie 3 dni od dnia podpisania protokołu zgłosić zastrzeżenia co do jego treści. Kontrolujący jest zobowiązany niezwłocznie rozpatrzyć zastrzeżenia, jednak nie jest związany treścią zastrzeżeń.

Niniejszy protokół zawiera 11 (jedenaście) stron kolejno numerowanych i parafowanych przez kontrolującego, dyrektora jednostki kontrolowanej oraz głównego księgowego.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla:

- |                                    |                             |
|------------------------------------|-----------------------------|
| 1. Burmistrza Miasta Łęczyny       | Wiesława Stambrowskiego     |
| 2. Dyrektora Gimnazjum z O.I. Nr 2 | Henryka Barcika             |
| 3. Gł. Specjalisty ds kontroli     | Joanny Warchulskiej – Kopec |

.....

**Dyrektor Gimnazjum nr 2**

.....

**P.O. Głównego Księgowego**

.....

**Gł. Specjalista ds kontroli**