



BK – 0911/ 8 /2004

Sz.P.**Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Beata Owczarek - Jędrocha**

W związku z pismem z dnia 03.11.2004 r (znak FB. III.0932 -81/04), które wpłynęło do Urzędu Miasta Łędziny w dniu 10.11.2004 r, zawierającym wystąpienie pokontrolne po kontroli problemowej, finansowo-księgowej, którą przeprowadzono w tutejszym Urzędzie w dniach 07.10 - 20.10. 2004 r przedstawiam informację o sposobie wykonania i wdrożenia zaleceń pokontrolnych.

1. Zarządzeniem Burmistrza Miasta Łędziny nr 0152/18/04 z dnia 26.11.2004 r w sprawie sposobu ewidencji księgowej i obiegu dokumentów (dowodów księgowych) dotyczących realizowanych w Urzędzie Miasta Łędziny w ramach zadań zleconych ustawami dochodów Skarbu Państwa i wydatków finansowanych z dotacji na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami - dostosowano obowiązujące zasady rachunkowości do wymogów obowiązującej ustawy o rachunkowości oraz przepisów rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego.
2. Zobowiązano Naczelnika Wydziału Finansowego oraz Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich i Administracji w Urzędzie Miasta Łędziny do wyznaczenia pracowników odpowiedzialnych za rzetelne i zgodne z terminami rozliczanie i przekazywanie dochodów Skarbu Państwa stosownie do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10.11.2000 w sprawie szczegółowych zasad, trybu i terminów opracowywania planów finansowych zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych na realizację tych zadań. Obowiązki w zakresie rozliczania i terminowego przekazywania dochodów Skarbu Państwa zostały wpisane do zakresu czynności wytypowanych pracowników.
3. Podjęto działania zmierzające do ustalenia miejsca pobytu Pani ██████████, której decyzją Dyrektora MOPS w Łędzinach przyznano zasiłek okresowy kwocie 400,00 zł, a następnie uznano go za świadczenie nienależnie pobrane. Ustalenie miejsca pobytu jest niezbędne do podjęcia czynności

egzekucyjnych. W przypadku bezskuteczności określenia miejsca pobytu świadczeniobiorcy należność zostanie umorzona i wyksięgowana z ewidencji księgowej.

Z pracownikami odpowiedzialnymi za stwierdzone w wyniku kontroli uchybienia czy niedociągnięcia przeprowadzono rozmowy dyscyplinujące.

Rozdzielnik:

1. adresat
2. Przewodniczący Rady Miasta,
3. Komisja Rewizyjna
4. a/a