

ARKUSZ OCENY

mianowanego pracownika samorządowego

za okres od do

1. Imię i nazwisko

2. Data i miejsce urodzenia

3. Wykształcenie

4. Miejsce zamieszkania

5. Stanowisko służbowe

6. Staż pracy na zajmowanym stanowisku

7. Ocena pracy :

a/ przygotowanie zawodowe (rodzaj i kierunek wykształcenia, zgodność wykonywanych czynności z kierunkiem wykształcenia):

.....

b/ podnoszenie kwalifikacji zawodowych (formy, rodzaj, tryb):

.....

c/ jakość i wydajność pracy (umiejętność organizowania i wykonywania pracy, wnikliwość, szybkość i samodzielność realizacji zadań, uzyskiwane wyniki):

.....

d/ zdolność do samodzielnego podejmowania decyzji:

.....

e/ przejawianie inicjatywy na zajmowanym stanowisku, doskonalenie metod pracy, własny wkład pracy:

.....

f/ poczucie obowiązku i odpowiedzialności (dbałość o dobro publiczne i słuszne interesy stron, przestrzeganie tajemnicy służbowej, świadomość konsekwencji decyzji):

g/ dyscyplina pracy (wykorzystanie czasu pracy, spóźnienia do pracy, nieusprawiedliwiona absencja, samowolne wyjścia prywatne itp.):

h/ stosunek do pracowników podległych, przełożonych, współpracowników i interesantów:

i/ otrzymane wyróżnienia i nagrody w okresie od ostatniej oceny, a jeżeli pracownik nie był jeszcze oceniany – to od chwili zatrudnienia w urzędzie:

j/ udzielone kary porządkowe i dyscyplinarne (w ciągu jednego roku poprzedzającego ocenę):

k/ dbałość o powierzone mienie (zabezpieczenie, wykorzystanie, gospodarność, zaradność):

OGÓLNA OCENA PRACY:

Z uwagi na szczegółową ocenę wynikającą z pkt. 7 a–k komisja ocenia przebieg pracy jako

....., dnia
(przewodniczący zespołu oceniającego)

Z treścią oceny i przysługującymi mi prawami do odwołania zostałem (-am) zapoznany (-a).

....., dnia
(podpis pracownika)