

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LI/414/14
Rady Miasta Łęczyny
z dnia 25 września 2014 r.

Statut
jednostki budżetowej pod nazwą
Miejski Zarząd Budynków

Przepisy ogólne

§ 1. Jednostka budżetowa Miejski Zarząd Budynków zwana dalej „MZB” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2013r. , poz. 594, z póź. zm.).
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2013r. , poz. 885, z póź. zm).
3. Uchwały NR CXLVII/09/2000 Rady Miasta Łęczyny z dnia 28.09. 2000r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Kuchnia Miejska” w Łęczynach wraz ze zmianami.
4. Innych obowiązujących w tym przedmiocie aktów prawnych.
5. Niniejszego statutu.

§ 2. 1. MZB stanowi samodzielną jednostkę organizacyjną działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa gminy Łęczyny.

2. Siedziba jednostki mieści się w Łęczynach przy ul. Fredry 10a.
3. Obszarem działania jednostki jest miasto Łęczyny.

§ 3. Celem działania jednostki jest:

1. Administrowanie targowiskiem miejskim.
2. Administrowanie salą przyjęć okolicznościowych Ochotniczej Straży Pożarnej w Łęczynach.
3. Administrowanie Placem Farskim.
4. Zarządzanie gminnymi nieruchomościami zabudowanymi budynkami komunalnymi obejmującymi lokale mieszkalne, socjalne oraz użytkowe.

Organizacja i Zarządzanie Miejskim Zarządem Budynków.

§ 4. 1. Jednostką kieruje Kierownik, z którym stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Miasta.

2. Kierownik reprezentuje jednostkę na zewnątrz, organizuje jej pracę, ustala podział obowiązków między pracownikami, nadzoruje i koordynuje ich pracę.

3. Kierownik wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w jednostce.

4. Kierownik dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

5. W zakresie realizacji zadań statutowych Kierownik jest uprawniony do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów.

6. Kierownik składa Radzie Miasta Łęczyny coroczne sprawozdania z działalności MZB.

7. Kierownik w ramach zwykłego zarządu jest umocowany do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem MZB, mających na celu realizację zadań statutowych wobec organów, instytucji, przedsiębiorców i banków.

8. Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu potrzebna jest zgoda Burmistrza Miasta.

§ 5. Zadania oraz organizację wewnętrzną MZB określa Kierownik w regulaminie organizacyjnym zatwierdzonym przez Burmistrza Miasta.

Mienie i gospodarka finansami

§ 6. 1. Miejski Zarząd Budynków jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu miasta, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu miasta.

2. Gospodarka finansowa jednostki prowadzona jest według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych, ustawie o rachunkowości i innych obowiązujących w tej mierze przepisów.

3. Podstawą gospodarki finansowej MZB jest plan dochodów i wydatków zwany „planem finansowym jednostki”.

§ 7. 1. Zadania jednostki finansowane są z:

- a) budżetu miasta – środki własne,
- b) spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej i rzeczowej,
- c) innych prawem dopuszczalnych źródeł.

2. Jednostka dysponuje oddzielnym rachunkiem bankowym.

§ 8. 1. Źródłami dochodów jednostki są:

- a) wpłaty osób korzystających z jej usług,
- b) dochody z najmu i dzierżawy,
- c) inne dochody odprowadzane na rachunek budżetu miasta.

2. Ponadto źródła dochodów stanowią:

- a) spadki, zapisy i darowizny,
- b) odszkodowania i wpłaty za uszkodzone mienie będące w zarządzie jednostki,
- c) inne określone przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego gromadzone na wydzielonym rachunku dochodów własnych.

§ 9. Jednostka może tworzyć rachunek dochodów własnych zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 10. 1. Jednostka zarządza mieniem wydzielonym i przekazanym przez organy gminy.

2. Mienie jednostki stanowią: środki trwałe, pozostałe środki trwałe w użytkowaniu oraz wartości niematerialne i prawne .

3. Jednostka nadzoruje i zarządza posiadanym mieniem z należytą starannością poprzez:

- a) sporządzanie rocznych sprawozdań bilansowych,
- b) prowadzenie właściwej ewidencji w księgach inwentarzowych,
- c) dokonywanie okresowych odpisów umorzeniowych i przeszacowań majątku zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) zapobieganie dekapitalizacji majątku przez planowanie nakładów na remonty, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację w oparciu o okresowe inwentaryzacje.

Przepisy końcowe

§ 11. 1. Statut jednostce budżetowej - Miejskiemu Zarządowi Budynków nadaje Rada Miasta w formie uchwały.

2. Zmian statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego nadania.