

## ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

### § 1. Przepisy ogólne

1. Konsultacje społeczne oznaczają rejestrację opinii, uwag i propozycji mieszkańców Gminy Łędziny w odniesieniu do sposobu rozstrzygnięcia sprawy objętej konsultacjami społecznymi.

2. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Łędziny przeprowadza się w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy.

3. Decyzję o trybie i terminie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia.

4. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 3, określa się:

- a) przedmiot konsultacji,
- b) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- c) zasięg terytorialny,
- d) formy przeprowadzenia konsultacji,
- e) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

### § 2. Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych

1. Konsultacje społeczne zarządza Burmistrz Miasta:

- a) na podstawie uchwały Rady Miasta,
- b) na wniosek mieszkańców Gminy (w liczbie co najmniej 100 osób),
- c) z własnej inicjatywy.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinien zawierać:

- a) termin i zakres terytorialny konsultacji,
- b) proponowany tryb konsultacji,
- c) uzasadnienie z określeniem celu, jaki ma zostać osiągnięty.

3. Wniosek spełniający wymogi określone w ust. 2 jest rozpatrywany przez Burmistrza w terminie 14 dni licząc od dnia złożenia.

4. Konsultacje wynikające z ustaw przygotowuje i przeprowadza Burmistrz z własnej inicjatywy.

5. Wniosek mieszkańców Gminy, oprócz wymagań określonych w ust. 2, powinien zawierać:

- a) wskazanie osoby upoważnionej do kontaktów w imieniu mieszkańców z podaniem niezbędnych danych teleadresowych,
- b) listę osób pełnoletnich, stale zamieszkałych lub figurujących w stałym rejestrze wyborców na terenie Gminy, popierających wniosek, w liczbie nie mniejszej niż 100, zawierającą: imię, nazwisko, nr PESEL, adres zamieszkania i podpis.

6. Burmistrz Miasta informuje pisemnie osobę, o której mowa w ust. 5, lit. a, o sposobie załatwienia złożonego wniosku.

7. W konsultacjach mogą uczestniczyć:

- a) wszyscy mieszkańcy Gminy Łędziny, jeśli sprawa dotyczy całej Gminy,
- b) mieszkańcy określonej części Gminy, jeśli sprawa dotyczy jedynie mieszkańców tej części Gminy,
- c) grupa przedstawicieli organizacji społecznych, zawodowych, kulturalnych, politycznych i sportowych, działających na terenie Gminy, jeśli sprawa dotyczy tych organizacji.

### § 3. Tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy

1. Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:

- a) zebrań mieszkańców Gminy,
- b) spotkań konsultacyjnych z przedstawicielami organizacji społecznych, zawodowych, kulturalnych, politycznych i sportowych działających na terenie Gminy,

c) badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego.

2. Oprócz wyżej wymienionych form dodatkowo udostępnia się mieszkańcom możliwość wyrażania opinii poprzez składanie ich w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Miasta.

3. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji społecznych.

#### § 4. Zebrania mieszkańców

1. Konsultacje w formie zebrań mieszkańców przeprowadza i organizuje Burmistrz lub upoważniony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miasta Łęczyny.

2. O przedmiotach i terminach konsultacji Burmistrz zawiadamia mieszkańców nie później niż 7 dni przed ich odbyciem poprzez: opublikowanie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta, na słupach ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Miasta, w gazecie miejskiej i w lokalnych punktach handlowych.

3. Zebraniu przewodniczy Burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Miasta Łęczyny.

4. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. W celu przeprowadzenia głosowania, mieszkańcy obecni na zebraniu mogą powołać trzyosobową komisję skrutacyjną, w skład której wchodzi przedstawiciel Burmistrza.

6. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół podpisany przez członków komisji, o której mowa w ust. 5, w szczególności informujący o liczbie głosów oddanych za określonym rozstrzygnięciem sprawy.

7. Do protokołu dołącza się listę mieszkańców obecnych na zebraniu, z podaniem imienia, nazwiska oraz adresu zamieszkania, podpisaną przez uczestnika zebrania.

8. Obsługę techniczną zebrania, w tym spisanie protokołu, zapewnia Burmistrz.

9. Konsultacje w tej formie uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących mieszkańców, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w niniejszej uchwale.

#### § 5. Spotkanie konsultacyjne

1. Spotkanie konsultacyjne z mieszkańcami – przedstawicielami organizacji społecznych, zawodowych, kulturalnych, politycznych i sportowych działających na terenie Gminy Łęczyny, przeprowadza i organizuje Burmistrz.

2. O zwołaniu spotkania konsultacyjnego Burmistrz informuje wszystkich radnych Rady Miasta oraz mające w nim udział organizacje społeczne, zawodowe, kulturalne, polityczne i sportowe, działające na terenie Gminy.

3. Upoważniony pracownik Urzędu Miasta Łęczyny sporządza protokół ze spotkania konsultacyjnego. W protokole zamieszcza się informację, w jakiej formie nastąpiło zawiadomienie przedstawicieli grup społecznych, dane osoby wybranej na przewodniczącego zebrania, podaje się temat konsultacji, przebieg dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie. Dodatkowo w protokole zamieszcza się uwagi i wnioski, które wypłynęły w trakcie zebrania i wiążą się z tematem konsultacji społecznych. Do protokołu dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu.

4. Konsultacje w tej formie uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących przedstawicieli organizacji społecznych, zawodowych, kulturalnych, politycznych i sportowych działających na terenie Gminy, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w niniejszej uchwale.

#### § 6. Badanie ankietowe

1. Konsultacje w trybie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego prowadzone są poprzez:

a) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,

b) umieszczenie urny w Punkcie Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta i ewentualnie w wybranych jednostkach organizacyjnych Gminy Łęczyny oraz wyłożenie obok niej formularzy ankiety.

2. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji, adres e-mail, na który można nadsyłać wypełnione formularze w formie elektronicznej oraz miejsca, gdzie można składać wypełnione formularze w formie papierowej.

3. Burmistrz Miasta jest zobowiązany do informowania mieszkańców o celu przeprowadzenia badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego.

4. Ankiety mogą mieć charakter anonimowy.

5. Konsultacje społeczne prowadzone z wykorzystaniem formularza ankietowego nie mogą trwać krócej niż 14 dni.

6. Burmistrz może zlecić przeprowadzenie konsultacji z wykorzystaniem formularza ankietowego wyspecjalizowanemu podmiotowi, profesjonalnie zajmującemu się badaniem opinii publicznej.

7. Konsultacje w tej formie uznaje się za ważne bez względu na liczbę złożonych formularzy ankietowych, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w niniejszej uchwale.

## § 7. Postanowienia końcowe

1. Wyniki konsultacji społecznych mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organu Gminy Łędziny podejmującego rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami, chyba że ustawa stanowi inaczej.

2. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji w terminie 30 dni od daty ich zakończenia, w następujących formach:

a) wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łędziny,

b) opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Łędziny oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Burmistrz Miasta przedstawia również wyniki konsultacji na najbliższej sesji Rady Miasta zwołanej po ich zakończeniu.

4. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy Łędziny.