

§1  
**Przepisy ogólne**

1. Wspieranie finansowe i rzeczowe przez Miasto Łęczyny przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego obejmuje kluby sportowe z terenu Miasta Łęczyny, zwane dalej klubami sportowymi, uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.
2. Wspieranie rzeczowe może następować w formie udostępnienia bazy sportowej (obiektów, pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia), w tym na zasadzie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy zawieranej na podstawie pisemnego wniosku klubu sportowego określającego bazę niezbędną do realizacji przedsięwzięcia (**wzór nr 1**).
3. Wspieranie finansowe może następować w formie przyznania dotacji celowej, zwanej dalej dotacją, przyznanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonym poniżej.

§2  
**Warunki otrzymania wsparcia finansowego**

1. Przedmiotem dotacji może być dofinansowanie realizacji przedsięwzięć klubu sportowego w zakresie sportu kwalifikowanego, obejmujące wydatki z tytułu:
  - 1) przygotowań do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,
  - 2) udziału i organizacji zawodów w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego, a w szczególności pokrywania kosztów związanych z:
    - opłatami startowymi, wpisowymi i innymi, za udział w rozgrywkach i zawodach,
    - wynajęciem obiektów sportowych i pomieszczeń do realizacji przedsięwzięcia,
    - zakwaterowaniem i wyżywieniem w związku z udziałem w rozgrywkach i zawodach,
    - transportem w związku z udziałem w rozgrywkach i zawodach,
    - zapewnieniem bezpieczeństwa np. ochrona imprez, ubezpieczenie zawodników, ubezpieczenie imprez sportowych,
    - zakupem odżywek, lekarstw oraz środków suplementacyjnych wspomagających proces treningowy,
    - usługami medycznymi, rehabilitacyjnymi, konsultacjami suplementacyjnymi,
    - obsługą sędziowską,
    - obsługą techniczną i oprawa zawodów,
  - 3) zakupu sprzętu sportowego i kosztów jego naprawy,
  - 4) kosztów związanych z promocją klubu sportowego i Miasta Łęczyny,
  - 5) wynagrodzenia z pochodnymi dla trenerów i instruktorów realizujących bezpośrednio zadanie.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:
  - 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
  - 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodników,
  - 3) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
  - 4) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
  - 5) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
  - 6) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

### §3

#### **Tryb otrzymania wsparcia finansowego**

1. Dotacja na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu kwalifikowanego może być przyznana przez Burmistrza Miasta Łęczyny na wniosek klubu sportowego.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 winny być składane w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym, z zastrzeżeniem, że wnioski dotyczące 2010 roku należy złożyć do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.
3. Wnioski winny być składane wg załączonego **wzoru nr 2** w Referacie Kultury, Sportu ..... Urzędu Miasta Łęczyny (Łęczyny, ul. Łędzińska 47).
4. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:
  - 1) potrzeby względem funkcjonowania danej dyscypliny sporu na terenie miasta i jej rozwój,
  - 2) wysokość środków w budżecie gminy przeznaczonych na dotację dla klubów sportowych,
  - 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do realizowanego zadania względem danej dyscypliny sportu i planowanych efektów.

### §4

1. Decyzję o udzieleniu wsparcia, w tym o kwocie dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Łęczyny.
2. W celu podjęcia decyzji niezbędną pozostaje opinia Komisji Edukacji, Kultury, Sportu, Rekreacji, Ochrony Zdrowia i Pomocy Społecznej oraz Komisji Budżetu Finansów i Samorządności w tym względzie.
3. Otrzymanie wsparcia następuje w drodze dotacji celowej po podpisaniu umowy dotacyjnej, określającej przeznaczenie wydatkowania otrzymanych środków, sposób ich rozliczenia, terminy realizacji zadania.

### §5

#### **Umowa o dotacje i rozliczenie dotacji**

1. Umowę dotacji zawiera Burmistrz Miasta Łęczyny z właściwym klubem sportowym.
2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce złożenia)

**WNIOSEK**

o przyznanie wsparcia rzeczowego na realizację przedsięwzięcia kwalifikowanego w zakresie sportu kwalifikowanego pod nazwą.....

**I. Dane dotyczące wnioskodawcy**

1. pełna nazwa .....
2. forma prawna .....
3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\*.....
4. data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
5. nr NIP ..... nr  
REGON.....
6. dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat.....  
województwo .....
7.  
tel.....faks.....  
e-mail .....http:// .....

**II. Potrzeby w zakresie wsparcia rzeczowego (obiekty, pomieszczenia, sprzęt, wyposażenie)**

1. .... - uzasadnienie
2. .... - uzasadnienie
3. .... - uzasadnienie

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce złożenia)

## WNIOSEK

**o przyznanie wsparcia finansowego na realizację projektu z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego pod nazwą.....**

### I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. pełna nazwa .....
2. forma prawna .....
3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
4. data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
- nr NIP ..... nr REGON.....
5. dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat .....
- województwo .....
6. tel. .... faks ..... e-mail .....
- http:// .....
8. nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który przekazana ma być dotacja  
.....
9. nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację  
.....
10. nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w pkt II .....
11. osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię, nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
.....
12. przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13. jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej:

## II. Opis projektu

1. Nazwa projektu.

2. Miejsce wykonania projektu.

3. Cel projektu.

4. Szczegółowy opis projektu (spójny z kosztorysem).

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu).1

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Miasta Łęczyny.

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu .....
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów.

L.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowanych środków własnych (w zł)
Ogółem w tym:				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: (uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowane środki własne (z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu .....zł)		
Ogółem		100%

1. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

2. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci np. obiektu, lokalu, sprzętu, materiałów, pracy wolontariuszy).

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych ze środków publicznych

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy realizacji projektu z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu).

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/niepopieranie opłat od adresatów projektu,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia .....
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

### Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za poprzedzający rok, w którym składany jest wniosek\*.
3. Kserokopia aktualnie posiadanych ważnych licencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

\* nie dotyczy klubów sportowych rozpoczynających działalność.