

Załącznik nr 1
do uchwały nr LV/369/06
Rady Miasta Łęczyny
z dnia 26.10.2006r.

PROCEDURA

OPRACOWYWANIA I UCHWALANIA BUDŻETU MIASTA ŁĘCZINY

§ 1

Budżet należy opracowywać na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Ze szczególnym uwzględnieniem spraw dotyczących:

1. stanu organizacyjno - prawnego, aktualnych stawek podatkowych i opłat, łącznie z przewidywanymi zmianami,
2. wynagrodzenia i ilości etatów w jednostkach organizacyjnych miasta, łącznie z przewidywanymi zmianami,
3. zadań finansowanych z budżetu miasta oraz realizowanych przez jednostki organizacyjne miasta, łącznie z przewidywanymi zmianami na bazie danych przewidywanego wykonania dochodów i wydatków roku poprzedniego z uwzględnieniem prognoz cenowych i wskaźników przyjętych do opracowywania projektu ustawy budżetowej państwa na dany rok,
4. informacji przedstawionych przez instytucje współdziałające, np. Ministerstwo Finansów i Urzędy Skarbowe czy Śląski Urząd Wojewódzki i Starostwo Powiatowe, z którymi miasto związane jest umowami na prowadzenie zadań zleconych i powierzonych.

§ 2

Budżet sporządza się w szczególności:

1. dla prognozowanych dochodów budżetowych w podziale według źródeł i działów klasyfikacji,

2. dla wydatków budżetowych w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
 - a. wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu miasta,
 - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez miasto,
 - b. wydatków majątkowych,
3. źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu miasta,
4. przychody i rozchody budżetu miasta,
5. wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
6. plany gospodarki pozabudżetowej,
7. plany przychodów i wydatków GFOŚ i GW.

§ 3

1. Propozycje do budżetu przedstawiają naczelnicy wydziałów, kierownicy samodzielnych komórek Urzędu Miasta oraz dyrektorzy /kierownicy/ jednostek organizacyjnych miasta Skarbnikowi Miasta, w tym propozycje do rzeczowo – finansowego planu zadań – do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Komisje merytoryczne Rady Miasta za wyjątkiem Komisji Budżetu, Finansów i Samorządności oraz Komisji Rewizyjnej opracowują propozycje wydatków budżetowych z wyszczególnieniem zadań rzeczowych i przekazują je Burmistrzowi Miasta w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4

1. Skarbnik Miasta w oparciu o przedłożone materiały, uwzględniając przewidywane dochody przekazuje zbiorcze propozycje do budżetu Burmistrzowi Miasta w terminie do 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5

1. Budżet miasta jest uchwalany w formie uchwały budżetowej na rok budżetowy.
2. Burmistrz Miasta przygotowuje projekt uchwały budżetowej miasta, mając na uwadze informacje, o których mowa w § 3 i 4.

3. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne i informacją o stanie mienia komunalnego najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, Burmistrz Miasta przedstawia Radzie Miasta i Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania.
4. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miasta, Burmistrz Miasta przekazuje jednostkom organizacyjnym miasta niezbędne informacje dotyczące opracowywanych przez nich projektów planów finansowych, ustalając termin ich wykonania nie później niż do 22 grudnia.

§ 6

W przypadku, gdy dochody i wydatki państwa określa ustawa o prowizorium budżetowym, Rada Miasta na wniosek Burmistrza Miasta, może podjąć uchwałę o prowizorium budżetowym miasta na okres objęty ustawą o prowizorium budżetowym.

§ 7

1. Uchwałę budżetową Rada Miasta uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.
2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej podstawą gospodarki finansowej miasta jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miasta.

§ 8

1. Projekt uchwały budżetowej miasta opiniowany jest przez wszystkie Komisje Rady Miasta, a Komisja Budżetu, Finansów i Samorządności koordynuje prace nad wnioskami Komisji.
2. Bez zgody Burmistrza Miasta Rada Miasta nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu miasta.
3. W przypadku zgłoszenia zmian do projektu uchwały budżetowej kwoty wydatków, istnieje obowiązek przedstawienia przez Komisje Rady Miasta propozycji równoważących.

§ 9

Burmistrz Miasta na bazie materiału przekazanego przez Komisję Budżetu, Finansów i Samorządności przygotowuje uchwałę budżetową z zachowaniem

wymogów określonych w przepisie szczególnym.

§ 10

Uchwała budżetowa powinna być przesłana Radnym conajmniej 5 dni przed Sesją, na której ma być uchwalona.

§ 11

Uchwałę budżetową na Sesji Rady Miasta przedstawia Burmistrz Miasta.

§ 12

1. Uchwałę budżetową miasta Burmistrz Miasta przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie 7 dni od daty jej uchwalenia.
2. Burmistrz Miasta ogłasza uchwałę budżetową w formie obwieszczenia na tablicach informacyjnych w terminie 7 dni od daty jej uchwalenia.

§ 13

1. Po uchwaleniu uchwały budżetowej Burmistrz Miasta w terminie 21 dni opracowuje układ wykonawczy budżetu miasta w szczególności działów, rozdziałów i paragrafów obowiązującej klasyfikacji budżetowej dochodów i wydatków.
2. Jednostki organizacyjne miasta dostosowują projekty planów finansowych do uchwały budżetowej.

§ 14

Uchwała budżetowa stanowi podstawę gospodarki finansowej miasta, a jej wykonanie podlega kontroli Rady Miasta.