

STATUT

ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W ŁĘDZINACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zakład Usług Komunalnych w Łęczynach (dalej zwany „Zakładem” lub „ZUK”) został utworzony na mocy Uchwały Rady Gminy Łęczyny nr XXXVIII/220/05 z dnia 30 czerwca 2005 r.
2. Zakład Usług Komunalnych w Łęczynach jest zakładem budżetowym Gminy Łęczyny utworzonym w celu wykonywania zadań własnych Gminy.

§ 2

Siedzibą zakładu jest miasto Łęczyny.

§ 3

Bezpośredni nadzór nad ZUK sprawuje Burmistrz Miasta Łęczyny (zwany dalej „Burmistrzem Miasta”).

§ 4

Rada Miasta Łęczyny wyposaża ZUK w składniki majątkowe niezbędne do prawidłowego wykonywania zadań powierzonych Zakładowi.

II. CEL I PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 5

1. Przedmiotem działalności Zakładu jest bieżące zaspakajanie potrzeb Gminy poprzez świadczenie usług komunalnych w zakresie:
 - 1.1 usług sanitarnych, a w tym w szczególności:
 - a) utrzymanie czystości na terenie Gminy, a w tym:
 - całoroczne bieżące oczyszczanie i zimowe odśnieżanie ulic, placów i chodników oraz usuwanie z nich gołoledzi,
 - organizacja, utrzymanie i oczyszczanie koszy ulicznych i kontenerów,

- likwidacja i rekultywacja dzikich wysypisk,
 - czyszczenie przystanków komunikacyjnych,
 - organizacja, utrzymanie i oczyszczanie szaleatów komunalnych;
- b) gospodarka odpadami komunalnymi – organizacja i prowadzenie systemu zorganizowanego selektywnego zbierania i segregacji oraz wywozu odpadów, a w tym:
- organizacja, wdrożenie i prowadzenie systemu selektywnego zbierania i segregacji odpadów komunalnych – zbiórka odpadów w punktach zbiorowej segregacji oraz metodą „u źródła”,
 - dystrybucja worków do segregacji odpadów,
 - propagowanie działań ekologicznych poprzez promowanie i rozpowszechnianie selektywnej zbiórki odpadów,
 - organizacja, wdrożenie i prowadzenie systemu selektywnego zbierania i segregacji odpadów niebezpiecznych wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych – zbieranie i utylizacja odpadów specjalnych, takich jak zużyte opony, przedmioty wielkogabarytowe, wraki pojazdów, żużel i gruz budowlany pochodzący od ludności,
 - organizacja, wdrożenie i prowadzenie systemu selektywnego zbierania, zagospodarowania i utylizacji odpadów zielonych i biodegradowalnych z terenu Gminy,
 - organizacja, wdrożenie i prowadzenie systemu wykorzystania osadów ściekowych do rekultywacji terenów przemysłowych, nieużytków i składowiska odpadów pogórnictwa oraz do kompostowania,
 - organizacja i prowadzenie bazy gospodarki odpadami z sektora gospodarczego na terenie Gminy – kontrola wszystkich podmiotów gospodarczych funkcjonujących na terenie Gminy pod kątem wytwarzania odpadów oraz sposobów gospodarowania nimi;
 - organizacja i prowadzenie bazy gospodarki szczególnymi rodzajami odpadów niebezpiecznych na terenie Gminy – organizowanie i prowadzenie okresowych i stałych zbiórek szczególnych rodzajów odpadów niebezpiecznych w wyznaczonych punktach odbioru tego rodzaju odpadów;
 - organizacja i prowadzenie systemu inwentaryzacji i ewidencji wszystkich istniejących na terenie Gminy urządzeń zawierających PCB (funkcjonujących i złomowanych) – współudział przy opracowaniu i realizacji powiatowego planu usuwania urządzeń i odpadów zawierających PCB – usuwanie wszystkich urządzeń i materiałów zawierających PCB,
 - organizacja i prowadzenie systemu inwentaryzacji i ewidencji wszystkich materiałów zawierających azbest, istniejących na terenie Gminy – organizacja i prowadzenie bazy gospodarki materiałami i odpadami zawierającymi azbest,
 - organizacja i prowadzenie systemu inwentaryzacji i ewidencji źródeł powstawania i magazynowania odpadów pestycydowych – organizacja i prowadzenie bazy zagospodarowania odpadów pestycydowych, zarówno tych powstających na bieżąco jak i zalegających na terenie Gminy,
 - organizacja wdrożenie i prowadzenie systemu zbierania i gospodarki odpadami medycznymi i weterynaryjnymi – organizacja i prowadzenie monitoringu gospodarki odpadami medycznymi i weterynaryjnymi poprzez kontrolę podmiotów wytwarzających odpady medyczne i weryfikację firm posiadających zezwolenia na zbieranie i transport tych odpadów;

- c) organizacja i administrowanie targowiskiem miejskim i miejskimi parkingami;
 - d) organizacja i prowadzenie azylu dla zwierząt oraz obsługi weterynaryjnej w zakresie obowiązków Gminy wynikających z właściwych przepisów;
- 1.2. organizacji i prowadzenia działalności w zakresie utrzymania infrastruktury dróg i placów, a w tym w szczególności całoroczne bieżące utrzymanie oraz remonty dróg, placów, chodników, parkingów i infrastruktury drogowej (oznakowanie pionowe i poziome, urządzenia organizacji i bezpieczeństwa ruchu, awaryjne zabezpieczenie ruchu drogowego, kanalizacja dróg publicznych i placów, utrzymanie poboczy dróg i rowów przydrożnych odwadniających i cieków zbiorczych);
- 1.3 konserwacji i utrzymania zieleni miejskiej, zagospodarowania i rozbudowy terenów zielonych, organizacji i prowadzenia własnego ogrodnictwa oraz polowych upraw rolnych dla potrzeb wykonywania zadań zakładu, organizacji i utrzymania publicznych placów zabaw i komunalnych terenów rekreacyjnych oraz miejsc pamięci narodowej i obiektów podlegających ochronie prawnej, organizacji zagospodarowania i utylizacji odpadów zielonych z terenu Gminy;
- 1.4 zarządu budynkami komunalnymi, a w tym:
- a) zarządzanie i administrowanie budynkami komunalnymi, przylegającymi terenami przydomowymi i osiedlowymi stanowiącymi własność komunalną oraz budynkami innych podmiotów na podstawie umów o administrowanie nieruchomościami;
 - b) przygotowywanie i realizowanie zadań inwestycyjnych budownictwa komunalnego;
- 1.5 gospodarki energetycznej, a w tym:
- a) wytwarzanie i dystrybucja energii cieplnej do celów ogrzewania oraz ciepłej
 - b) wody użytkowej dla jednostek gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz osób fizycznych;
 - c) wytwarzanie i dystrybucja energii cieplnej dla potrzeb jednostek gospodarczych i instytucji;
 - d) wytwarzanie energii elektrycznej;
 - e) organizacja, zaopatrzenie i wytwarzanie paliw niskoemisyjnych i odnawialnych;
 - f) kompleksowe przygotowanie, realizacja i obsługa inwestycji energetycznych;
 - g) analiza sposobów zaspokojenia potrzeb energetycznych, plany zaopatrzenia w ciepło i inne nośniki energii;
 - h) doradztwo z zakresie efektywnych i tańszych sposobów pozyskania energii oraz znajdowanie formuł ich finansowania;
 - i) przygotowanie dokumentacji inwestycyjnych i przetargowych oraz prowadzenie nadzoru inwestorskiego;
 - j) działalność ESCO;
 - k) eksploatacja układów i urządzeń ciepłowniczych;
 - l) organizacja i utrzymanie oraz eksploatacja oświetlenia publicznego ulic placów i obiektów gminnych;
 - m) doradztwo i usługi inżyniersko – techniczne;
 - n) prace modernizacyjne i remontowe;

1.6 logistyki, transportu i sprzętu, a w tym:

- a) logistyka i zabezpieczenie potrzeb sprzętowych i transportowych wykonywania wszystkich zadań Zakładu, a w szczególności:
 - dyspozycja i utrzymanie środków transportowych i sprzętowych,
 - organizacja i prowadzenie akcji zimowej na drogach i terenach publicznych w gminie,
 - organizacja, koordynowanie i zabezpieczenie działań związanych z organizacją imprez ogólnomiejskich,
 - organizacja i prowadzenie gospodarki zaopatrzeniowo – materiałowej i magazynowej na potrzeby całej działalności Zakładu,
- b) badań i analiz technicznych;
- c) organizacji i prowadzenia magazynu depozytowego Gminy;
- d) wynajem samochodów ciężarowych z kierowcą;
- e) wynajem sprzętu budowlanego i burzącego z obsługą operatorską;
- f) sprzedaż hurtowa materiałów budowlanych, urządzeń i materiałów grzewczych i instalacyjnych oraz artykułów metalowych i dodatkowego wyposażenia hydraulicznego, instalacyjnego i grzejnego.

2 Zakład wykonuje inne zadania zlecone mu przez Burmistrza Miasta.

§ 6

Zakład wykonuje usługi komunalne na rzecz gminy, ludności, podmiotów gospodarczych oraz w ramach porozumień pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 7

Dla wykonania niektórych zadań Zakład może wchodzić w stosunki prawne z innymi podmiotami gospodarczymi z zachowaniem postanowień ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177 z zm.).

III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 8

1. Dyrektor kieruje działalnością Zakładu i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kandydata na Dyrektora Zakładu wyłania się w drodze konkursu. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta.
3. Dyrektor działa w oparciu o pełnomocnictwo udzielone przez Burmistrza Miasta.
4. Dyrektor opracowuje plan działalności Zakładu, który podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta.
5. Zastępcę dyrektora zatrudnia dyrektor Zakładu w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta. Uzgodnienie następuje w drodze wydania przez Burmistrza Miasta pozytywnej opinii.

§ 9

1. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor Zakładu. W Zakładzie zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby w Zakładzie mogą być zatrudnieni specjaliści z innych dziedzin związanych z działalnością Zakładu..
2. Wynagrodzenia pracowników Zakładu ustalane są w oparciu o odrębne przepisy.

§ 10

Szczegółową organizację wewnętrzną Zakładu oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin, który przygotowuje Dyrektor Zakładu i zatwierdza Burmistrz Miasta.

III. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 11

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r., Nr 15, poz. 148 z zm.).
2. Zakład budżetowy może otrzymywać z budżetu Gminy dotację przedmiotową. Kwoty i zakres dotacji określa corocznie uchwała budżetowa Gminy.

§ 12

1. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący:
 - a) przychody własne,
 - b) dotacje z budżetu Gminy,
 - c) wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń,
 - d) wydatki inwestycyjne.
2. Plan finansowy zatwierdza dyrektor Zakładu dostosowując go do uchwały budżetowej. Zmiany planu finansowego mogą być dokonywane przez dyrektora Zakładu w przypadku realizowania wyższych od planowanych przychodów i wydatków, pod warunkiem że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu ani zwiększenia dotacji z budżetu.

§ 13

1. Zakład uzyskuje przychody z tytułu:
 - a) opłat za usługi komunalne,
 - b) opłat za inne usługi,
 - c) dotacji budżetowych oraz innych źródeł.

2. Usługi wykonywane przez Zakład na rzecz Gminy rozliczane są po kosztach własnych a na rzecz ludności i podmiotów gospodarczych po cenach ustalonych przez organy miasta.

§ 14

Środki finansowe Zakładu wydatkowane są na pokrycie kosztów związanych ze świadczeniem usług komunalnych i pozostałych oraz na pokrycie potrzeb wynikających z realizacji zadań z zakresu administracji publicznej nałożonych przez uprawnione organy Gminy oraz innych zadań.

§ 15

1. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy. Z rachunku Zakładu można dokonywać wypłat do wysokości środków zgromadzonych na tym rachunku.
2. Zakład stosuje w planowaniu, rachunkowości, ewidencji i sprawozdawczości zasady obowiązujące w zakładach budżetowych Gminy.

IV. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 16

Statut nadaje Zakładowi Rada Miasta.

§ 17

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania