

Lędziny, dnia .....

**WNIOSEK O WYDANIE POZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE  
ZBIÓRKI PUBLICZNEJ**

1. Nazwa stowarzyszenia /organizacji, komitetu\*/ organizatora zbiórki publicznej

.....

2. Adres .....

3. Telefon/fax.....

4. Cel zbiórki publicznej: państwowy, oświatowy, zdrowotny, kulturalno społeczny\*, inny

.....

/jaki/

5. Data i czas trwania zbiórki .....

**Do wniosku dołączam:**

1. Plan organizacyjny zbiórki zawierający:

a/ teren oraz sposób przeprowadzenia zbiórki. Mogą to być do wyboru: dobrowolne wpłaty na konto, założone osobno dla każdej zbiórki publicznej przez przeprowadzającego zbiórkę publiczną, zbieranie ofiar do puszek kwestarskich, zbieranie ofiar do skarbon stacjonarnych, sprzedaż cegiełek wartościowych, sprzedaż przedmiotów oraz zbieranie ofiar w naturze,

b/ ilość osób, które instytucja zamierza zatrudnić przy urządzaniu i przeprowadzaniu zbiórki z wyszczególnieniem, czy mają to być członkowie tej instytucji, instytucje o celach pokrewnych czy też osoby imiennie zaproszone,

c/ sumy przewidywanych kosztów, które pociągnie za sobą urządzenie i przeprowadzenie zbiórki z dokładnym wymieniem rodzaju i wysokości poszczególnych wydatków.

2. Odpis /kserokopię/ aktualnego statutu lub aktu organizacyjnego wnioskodawcy oraz do wglądu oryginał tego dokumentu.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru

4. Pisemna zgoda zarządcy budynku lub terenu, jeżeli zbiórka ma odbywać się w budynku albo na terenie zamkniętym

Podpis/y wnioskodawcy

.....

---

\* niepotrzebne skreślić