



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Śląskie. Pozytywna energia**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt:

**„System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Łęczyny.”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

## **POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

### **NA DOSTAWĘ**

### **PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232) - zwanej dalej "ustawą"

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) „System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Łęczyny”**

**ZATWIERDZAM:**

Burmistrz Miasta Łęczyny

.....  
*Łęczyny, dnia 25.03.2015r.*

<b>Nazwa Zamawiającego:</b>	Gmina Łęczyny
<b>REGON:</b>	276258256
<b>NIP:</b>	646-10-30-597
<b>Miejscowość:</b>	43-143 Łęczyny
<b>Adres:</b>	ul. Łędzińska 55
<b>Strona internetowa:</b>	<a href="http://www.bip.ledzin.pl/content/show.php?pg=przetargi">www.bip.ledzin.pl/content/show.php?pg=przetargi</a>
<b>e-mail:</b>	<a href="mailto:um@ledziny.pl">um@ledziny.pl</a>
<b>Godziny pracy:</b>	poniedziałek od 7.30 do 17.00 wtorek, środa, czwartek od 7.30 do 15.30, piątek od 7.30 do 14.00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Gmina Łęczyny  
ul. Łędzińska 55  
43-143 Łęczyny

**znak postępowania: 271.02.03.2015**

Projekt: „System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Łęczyny.”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

## **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO**

Zamawiający: Gmina Łęczyny, ul. Łędzińska 55, 43-143 Łęczyny Tel.: 32/2166511, fax: 32/2166508, e-mail: um@ledziny.pl; adres strony internetowej: [www.bip.ledzin.pl./content/show.php?pg=przetargi](http://www.bip.ledzin.pl./content/show.php?pg=przetargi)

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232).

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie Systemu Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Łęczyny.
- 3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację - następujących etapów:
  - a) Etap 1: „Dostawa sprzętu komputerowego i infrastruktury sieciowej wraz z koniecznym oprogramowaniem” z wymaganym terminem wykonania - do dnia 30 kwietnia 2015r.  
W skład etapu wchodzi dostawa i instalacja sprzętu komputerowego, infrastruktury sieciowej oraz pozostałych urządzeń i akcesoriów wraz z oprogramowaniem systemowym i bazodanowym oraz ich instalacja i konfiguracja w siedzibie Zamawiającego.
  - b) Etap 2: „Dostawa licencji i wdrożenie Systemu Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Łęczyny - front office i back office” z wymaganym terminem wykonania - do dnia 29 maja 2015r.  
W skład etapu wchodzi
    - dostawa i instalacja fizyczna licencji oprogramowania Systemu Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd, konfiguracja i integracja z oprogramowaniem użytkowanym przez Zamawiającego, utworzenie nowych danych oraz
    - migracja istniejących danych do nowego systemu wraz z ich analizą i weryfikacją z wymaganym terminem wykonania - 30 dni od dnia podpisania umowy
  - c) Etap 3: „Szkolenie” z wymaganym terminem wykonania - do dnia 30 czerwca 2015r.  
W skład etapu wchodzi szkolenia użytkowników i administratorów w zakresie wdrożonych rozwiązań Systemu Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd.
- 3.3. Nieprzekraczalny termin odbioru końcowego określa się na dzień 30 czerwca 2015 r.
- 3.4. Szczegółowy sposób realizacji w/w etapów określi „Harmonogram realizacji”
  - 3.4.1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy „Harmonogram realizacji”, przy zapewnieniu ciągłości pracy Urzędu zawierający, co najmniej:
    - a) realny czas rozpoczęcia projektu, mierząc go od momentu podpisania umowy;
    - b) podział projektu na podetapy, stanowiące operacyjne części etapów,
    - c) zadania przeznaczone do wykonania w poszczególnych podetapach, z określeniem czasu początku i końca realizacji;
    - d) przewidywane terminy odbiorów częściowych i końcowego;
    - e) osoby odpowiedzialne ze strony Wykonawcy za realizację poszczególnych podetapów;
  - 3.4.2. Zamawiający zatwierdzi „Harmonogram realizacji” w terminie do 7 dni roboczych od jego przedłożenia przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zgłosić zmiany w Harmonogramie. Wykonawca wprowadza zmiany w ciągu 2 dni roboczych od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
  - 3.4.3. Harmonogram realizacji nie może zawierać zapisów sprzecznych z postanowieniami przyszłej Umowy, wymaganiami SIWZ oraz załącznikami do SIWZ.
  - 3.4.4. W miarę potrzeb Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji Harmonogramu realizacji. Wszystkie zmiany będą wymagały akceptacji Zamawiającego.
  - 3.4.5. W ciągu 21 dni od daty podpisania umowy, Wykonawca przeprowadzi analizę przedwdrożeniową

obejmującą następujący minimalny zakres prac:

- a) Zweryfikowanie oprogramowania używanego w Urzędzie pod kątem zakresu projektu,
  - b) Określenie sposobu wymiany aplikacji dziedzinowych,
  - c) Określenie zakresu działań niezbędnych do podjęcia w celu zabezpieczenia danych z istniejących systemów,
  - d) Określenie osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo danych i skuteczne przeniesienie danych (tak po stronie wykonawcy jak i po stronie urzędu)
  - e) Ilość i zakres migrowanych danych,
  - f) Przygotowanie procedury weryfikacji poprawności przeniesionych danych, np. porównanie losowych rekordów w istniejących systemach z przeniesionymi.
- 3.3.5. Przeprowadzona analiza przedwdrożeniowa zakończona zostanie opracowaniem przez Wykonawcę raportu, który musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego.
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w niniejszej specyfikacji. W opisie przedmiotu zamówienia zawarto wymagane funkcjonalności minimalne oferowanego systemu informatycznego.
- 3.5. Wykonawca jest zobowiązany do stałej współpracy z Zamawiającym w celu koordynowania prawidłowego przebiegu wdrożenia systemu oraz wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
- 3.6. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.
- 3.7. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na przedmiot umowy na warunkach opisanych szczegółowo w SIWZ – w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy oraz rozszerzy odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy równe okresom udzielonej gwarancji – co zostanie potwierdzone na formularzu ofertowym.
- 3.8. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zapewnia **60 miesięczną** gwarancję jakości/rękojmię za wady na przedmiot zamówienia dotyczący sprzętu komputerowego i infrastruktury sieciowej wraz z koniecznym oprogramowaniem. Okres gwarancji jakości/rękojmi za wady na przedmiot zamówienia rozpocznie się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 3.9. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zapewni gwarancję jakości/rękojmię za wady na przedmiotu zamówienia przez okres **60 miesięcy** liczonego od daty zakończenia wdrożenia potwierdzonego protokołem odbioru. Gwarancja jakości obejmuje utrzymanie systemu w ruchu oraz dostarczanie i implementację nowszych wersji oprogramowania w przypadku dostosowania go przez wykonawcę do nowych przepisów prawa.
- 3.10. Wykonawca w zakresie dostarczanego oprogramowania (dotyczy co najmniej oprogramowania, którego producentem jest Wykonawca) oraz świadczonych usług powinien posiadać:
- Certyfikat ISO 9001 w zakresie projektowania, wdrażania i utrzymania oprogramowania wspomagającego pracę jednostek administracji publicznej lub równoważny wydany przez jednostkę akredytowaną,
  - Certyfikat ISO/IEC 27001 w zakresie projektowania, wdrażania i utrzymania oprogramowania wspomagającego pracę jednostek administracji publicznej lub równoważny wydany przez jednostkę akredytowaną.
- 3.11. Proces weryfikacji ofert:
- a) W związku z krótkim czasem realizacji projektu oraz powszechnym charakterem przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga dostarczenia systemu gotowego, to znaczy posiadającego wszystkie wymagane funkcjonalności minimalne wskazane w Załączniku nr 1 do SIWZ i wymagającego jedynie instalacji i konfiguracji dostosowującej go do specyfiki Zamawiającego.
  - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, do demonstracji/prezentacji funkcjonalności działania systemu. Ocenie Komisji Przetargowej podlegać będzie zgodność systemu z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
  - c) Demonstracja/prezentacja będzie realizowana zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 7 do SIWZ.
  - d) Na przeprowadzenie demonstracji działania systemu Wykonawca będzie miał łącznie jedną 8 godzinną sesję z trzema przerwami 15 minutowymi.
  - e) Niestawienie się przez Wykonawcę na prezentację/demonstrację systemu skutkować będzie odrzuceniem oferty.



Projekt: „System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Łędziny.”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

- f) Przed rozpoczęciem prezentacji Przewodniczący Komisji Przetargowej lub osoba przez niego wyznaczona odczyta listę osób występujących po stronie Zamawiającego oraz listę osób wskazanych przez Wykonawców do przeprowadzenia prezentacji.
- 3.12. W wyniku realizacji zamówienia Zamawiający wymaga, aby po wdrożeniu „Systemu Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Łędziny” możliwe były do osiągnięcia wymienione poniżej wskaźniki produktu:
- Liczba rejestrów publicznych udostępnionych online – 8 szt.
  - Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 1 – Informacja – 8 szt.
  - Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 3 – Dwustronna Interakcja – 12 szt.
  - Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 4 – Transakcja – 4 szt.
- gdzie definiując każdy z poziomów Zamawiający określa jako:
- a) Poziom 1 – informacyjny - dostępność online informacji niezbędnej do rozpoczęcia jakiegoś procesu – np. rejestry publiczne;
  - b) Poziom 3 - dwukierunkowy, oznacza możliwość wypełnienia formularza na oficjalnej stronie podmiotu publicznego, niezbędny system autentyfikacji osoby;
  - c) Poziom 4 – w pełni elektroniczny transakcyjny system, udostępniający usługi w całości poprzez sieć, włączając podejmowanie decyzji oraz dostarczanie jej. Nie jest potrzebna forma papierowa na żadnym z etapów realizacji usługi.
- 3.13. Jeżeli szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów/wyrobów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie albo wskazane normy, aprobaty, specyfikacje techniczne lub inne dokumenty odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-4 ustawy Pzp, Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów/wyrobów lub urządzeń równoważnych albo oferowanie rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Materiały/wyroby lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały/wyroby lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały/wyroby lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów/wyrobów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/productów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.
- 3.14. Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę równoważne urządzenia, instalacje, materiały/wyroby lub inne elementy muszą:
- a) posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od określonych w specyfikacji,
  - b) zapewniać pełną kompatybilność sprzętową i programową z rozwiązaniami określonymi w specyfikacji oraz istniejącym oprogramowaniem i sprzętem w urzędzie,
  - c) gwarantować sposób administrowania i zarządzania systemami, wynikający wprost z rozwiązania projektowego zawartego w specyfikacji,
  - d) posiadać stosowne dopuszczenia i atesty.
- 3.15. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie ze SIWZ oraz załącznikami do SIWZ, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
- 3.16. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2 Rozwój elektronicznych usług publicznych Priorytet II. Społeczność informacyjne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 - 2013 w ramach projektu pn. „System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Łędziny.”
- 3.17. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera *Załącznik nr 1 do SIWZ*.
- 3.18. Szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia określa *Załącznik nr 2 do SIWZ - Wzór umowy*.

Projekt: „System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Łędziny.”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

3.19. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.20. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 48.00.00.00-8– pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 48.61.00.00-7– systemy baz danych
- 72.26.30.00-6– usługi wdrażania oprogramowania
- 80.53.31.00-0– usługi szkolenia komputerowego

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

4.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia wyznacza się na dzień 30 czerwca 2015r, w tym terminy zakończenia poszczególnych etapów określono odpowiednio:

- a) Etap 1: „Dostawa sprzętu komputerowego i infrastruktury sieciowej wraz z koniecznym oprogramowaniem” do dnia 30 kwietnia 2015r.
- b) Etap 2: „Dostawa licencji i wdrożenie Systemu Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Łędziny - front office i back office” do dnia 29 maja 2015r.
- c) Etap 3 „Szkolenie” do dnia 30 czerwca 2015r.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

**5.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych;**

**5.2. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia** tj. udokumentują wykonanie, tj. zakończenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – **co najmniej 1 (jednego) zamówienia polegającego na dostawie i wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego** (zamówienie winno obejmować: dostawę i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego obejmującego co najmniej następujące zintegrowane ze sobą moduły funkcjonalne: system finansowo księgowy, system do zarządzania planem dochodów i wydatków budżetowych, system do projektowania budżetu, system analiz finansowo budżetowych, rejestr zamówień, umów, dokumentów rozliczeniowych, system rejestracji wpłat i wypłat gotówkowych, system e-Urząd powiązany ze elektroniczną skrzynką podawczą, System Informacji Przestrzennej prezentujący dane finansowo podatkowe w geoportalu) **o wartości minimum 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych)** oraz załączeniem dowodu, że została wykonana należycie.

Zamawiający uzna za spełniony w/w warunek udziału w postępowaniu, jeśli Wykonawca wykaże posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia w ramach jednego zamówienia (dostawy) bądź kilku zamówień (dostaw) łącznie. Spełnienie warunku udziału w postępowaniu wykazane łącznie w ramach kilku zamówień musi odnosić się łącznie zarówno co do wartości zamówienia jak i zintegrowanych ze sobą modułów funkcjonalnych.

**Ww. warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 6.1. niniejszej specyfikacji.**

#### **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Projekt:

„System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Lędziny.”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

**6.1. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.1 niniejszej specyfikacji muszą być:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – sporządzone wg załącznika nr 3 do niniejszej specyfikacji.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – jeśli dotyczy,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- h) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informacja, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - sporządzone wg załącznika nr 4 do niniejszej specyfikacji.

**6.2. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.2 niniejszej specyfikacji muszą być:**

- a) wykaz wykonanych głównych dostaw określonych odpowiednio w punkcie 5.2 niniejszej specyfikacji – sporządzony przez wykonawcę według załącznika nr 5 do niniejszej specyfikacji. Wykaz musi zawierać wszystkie dane wyszczególnione w załączniku nr 5 do niniejszej specyfikacji w szczególności dot. przedmiotu, dat wykonania, podmiotów na rzecz których dostawy były wykonywane, wartości dostawy.
- b) Dowody dotyczące dostaw wymienionych w ww. wykazie określające czy dostawy zostały wykonane należycie, tzn.:
  - poświadczenie albo
  - oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.  
Dowody, o których mowa powyżej, są wskazane w § 1 ust. 2 pkt 1 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19.02.2013 r., poz. 231).  
W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w punkcie 6.2.a., zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
- c) w sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu niezbędnym do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - należy dołączyć oryginał zobowiązania – jeśli dotyczy.
- d) oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – sporządzone wg załącznika nr 6 do niniejszej specyfikacji.

### **6.3. Wymagania dotyczące dokumentów, określonych w punktach od 6.1. do 6.2 niniejszej specyfikacji.**

- 6.3.1. Dokumenty, o których mowa w punkcie 6.1. – 6.2. winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy z wyłączeniem zobowiązań podmiotów trzecich tj. dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.c), które należy złożyć w oryginale.
- 6.3.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:**

- 6.4.1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. b), c), d), f) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 6.4.2. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. e) i g) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt. 10 i 11 ustawy PZP.
- 6.4.3. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 6.4.1. lit a i c oraz w pkt 6.4.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.4.1. lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4.1. i 6.4.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Pkt 6.4.3 stosuje się odpowiednio.
- 6.4.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.5. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
  - b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników – zgodnie z pkt 6.8 SIWZ - Inne dokumenty wymagane od Zamawiającego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki,
  - c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika);

Projekt: „System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Lędziny.”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

d) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w pkt 6.1 SIWZ lub w pkt 6.4. niniejszej specyfikacji - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

**Uwaga 1:** wspólne złożenie dokumentów, o którym wyżej mowa, prowadzi do wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych w SIWZ (wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile wykazane zostanie w ten sposób spełnienie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ);

e) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, dotyczących odpowiednio współników konsorcjum lub innych podmiotów, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez współników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów) lub przez upoważnionych przedstawicieli innych podmiotów (także każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów).

f) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.

**6.6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

**Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 5.2. niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.1 od a) do g).**

6.7. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, Zamawiający żąda aby Wykonawca (dotyczy co najmniej oprogramowania, którego producentem jest Wykonawca) składający ofertę załączył do niej:

- Certyfikat ISO 9001 w zakresie projektowania, wdrażania i utrzymania oprogramowania wspomagającego pracę jednostek administracji publicznej lub równoważny wydany przez jednostkę akredytowaną,
- Certyfikat ISO/IEC 27001 w zakresie projektowania, wdrażania i utrzymania oprogramowania wspomagającego pracę jednostek administracji publicznej lub równoważny wydany przez jednostkę akredytowaną.

6.8. **Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**

- a) wypełniony „Druk Oferta” - sporządzony wg załącznika nr 9 do niniejszej specyfikacji,
- b) Opis oferowanego sprzętu - sporządzony wg załącznika nr 8 do niniejszej specyfikacji,
- c) Dowód wniesienie wadium,
- d) pełnomocnictwo – jeśli dotyczy.

**Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.**

6.9. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w „Druku Oferta” części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

6.10. Jeżeli Wykonawca będzie chciał dokonać zmiany lub będzie chciał zrezygnować z podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.



Projekt: „System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Łędziny.”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 7.4. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, z wyłączeniem dokumentów przedkładanych przez wykonawców na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP w stosunku, do których zamawiający żądać będzie oryginałów lub uwierzytelnionych kserokopii. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał faksu, czy też poczty elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pośrednictwem poczty.
- 7.5. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania przesyłały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- 7.6. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
- 7.7. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.
- 7.8. Do porozumiewania się z Wykonawcami codziennie w dni robocze w godzinach pracy Urzędu upoważnieni są: w sprawach dot. przedmiotu zamówienia - Marzanna Fabian; w sprawach formalno-prawnych - Iwona Dworak.
- 7.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.10. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wszelkie pytania do treści SIWZ należy kierować do Zamawiającego wyłącznie w języku polskim, odpowiedzi na pytania również będą udzielane wyłącznie w języku polskim.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 8.1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości: 20.000 zł /słownie: dwadzieścia tysięcy złotych /
- 8.2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia **03.04.2015r. do godz. 10:00**.
- 8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądza,
  - b) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancji bankowych,
  - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
- 8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Gminy Łędziny ING Bank Śląski Katowice 04 1050 1214 1000 0024 1111 9239, a potwierdzenie dokonanego przelewu dołączyć do oferty. Wadium wniesione w pieniądzu uznane zostanie za wniesione w terminie, jeżeli wpłata znajdzie się na koncie Zamawiającego w terminie wskazanym w pkt 8.2. SIWZ.
- 8.5. Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą.
- 8.6. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.
- 8.7. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone w:
  - 1) art. 46 ust. 4a. ustawy PZP tj. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  - 2) art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, tj.: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:



Projekt: „System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Lędziny.”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.8. W treści dokumentu wadialnego należy zawrzeć bezwarunkowy obowiązek wypłaty wadium przez gwaranta (poręczyciela) na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w razie zgłoszenia przez Zamawiającego okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Ofertę należy złożyć wraz z wszystkimi dokumentami wskazanymi w pkt 6 SIWZ. **Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:**

Nadawca:

.....  
.....

*Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).*

Adresat:  
**Gmina Lędziny  
ul. Lędzińska 55  
43-143 Lędziny**

PRZETARG NIEOGRANICZONY  
OFERTA NA:

**„System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Lędziny”**

**!!! Nie otwierać przed terminem otwarcia !!!  
03.04.2015r. . godz. 10:15**

- 10.2. W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 10.3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy.
- 10.4. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10.5. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem strony i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.7. Wycofanie lub zmiana oferty:

Projekt: „System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Lędziny.”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

- a. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek przed terminem składania ofert.
- b. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo dopiskiem "ZMIANA".
- c. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE".
- d. Koperta oznaczona napisem "WYCOFANIE" będzie otwierana w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy, koperta oferty wycofanej nie będzie otwierana.
- e. Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 11.1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w terminie do **dnia 03.04.2015r. , do godz. 10:00.**
- 11.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **dniu 03.04.2015r., godz. 10:15.**

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 12.1. W związku z ryczałtowym charakterem wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT, cła i podatki związane z wykonaniem zamówienia, koszty transportu, ubezpieczenia, dokumentację niezbędną do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem, a także ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym oddziaływanie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
  - § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
  - § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

## **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

13.1. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

### **a) cena ryczałtowa brutto przedmiotu zamówienia – 80%.**

Oferta najtańsza otrzyma 80 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:  
 $Cn/Cb \times 100 \times 80\% = \text{ilość punktów}$

gdzie:

- |     |  |
|-----|--|
| Cn  | –najniższa cena ryczałtowa brutto spośród ofert nieodrzuconych,                |
| Cb  | –cena ryczałtowa brutto oferty rozpatrywanej,                                  |
| 100 | –wskaźnik stały,   |
| 80% | –procentowe znaczenie kryterium ceny ryczałtowej brutto przedmiotu zamówienia. |

### **b) rodzaj oferowanych platform programowych – 20%**

Projekt: „System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Lędziny.”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Wykonawca może otrzymać za powyższe kryterium od 0 do 20 pkt, w tym za:

- **oferowanie platformy systemowej serwera bazodanowego**
  - opensource lub freeware - 10 pkt
  - innej - 0 pkt
- **oferowanie platformy bazodanowej**
  - opensource lub freeware - 10 pkt
  - innej - 0 pkt

13.2. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

13.3. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny ryczałtowej brutto oferty za przedmiot zamówienia i rodzajów oferowanych platform programowych. Łączna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy jest równa sumie liczby punktów za kryterium cena ryczałtowa brutto oferty za przedmiot zamówienia oraz za kryterium rodzaj oferowanych platform programowych. Ostateczna punktacja oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych w ramach w/w kryteriów przez wszystkich członków komisji przetargowej.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

14.1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez kogoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

15.1. Zamawiający **będzie wymagał od Wykonawcy**, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w pełnej wysokości, czyli w kwocie stanowiącej **10% ceny ofertowej brutto**.

15.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późniejszymi zmianami).

15.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek ING Bank Śląski Katowice 04 1050 1214 1000 0024 1111 9239

15.4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.

15.5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 Prawa zamówień publicznych, czyli zamawiający wymaga,

- aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia podstawowego.
- 15.6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na kwotę 10% ceny oferty brutto wniesione na okres realizacji przedmiotu zamówienia jak również na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na kwotę 30% zabezpieczenia podstawowego obowiązującą przez okres min. 3 lata od terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia oraz na rozszerzony okres odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy równy okresowi udzielonej gwarancji zgodnie z zapisami z oferty Wykonawcy.
- 15.7. Zabezpieczenie powinno zostać wniesione w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, datą wniesienia zabezpieczenia jest data wpływu środków na rachunek Zamawiającego
- 15.8. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

## **16. WZÓR UMOWY**

16.1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

- 17.1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 1 odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.2. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010r. r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280 z późn. zm.: tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 964);
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238 ).

## **18. DODATKOWE INFORMACJE**

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie zastrzega sobie prawa do udzielenia zamówień uzupełniających.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



Projekt:

„System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Łęczyny.”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Wzór umowy
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP - *do wypełnienia przez Wykonawców,*
- 4) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – *do wypełnienia przez Wykonawców,*
- 5) Wykaz wykonanych dostaw - *do wypełnienia przez Wykonawców,*
- 6) Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust 1 pkt 1 – 4 ustawy PZP - *do wypełnienia przez Wykonawców,*
- 7) Zasady przeprowadzenia demonstracji/prezentacji.
- 8) Opis oferowanego sprzętu - *do wypełnienia przez Wykonawców*
- 9) Druk Oferta– *do wypełnienia przez Wykonawców*

## Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie Systemu Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Mieście Łęczyny, który będzie dostosowany do obecnej struktury organizacyjnej Urzędu Miasta składającej się z wielu jednostek organizacyjnych (wydziały, referaty, biura...). Powstały system pozwolić ma na usprawnienie pracy urzędników, a także dzięki wprowadzonym publicznym usługom elektronicznym ułatwić kontakt petenta z Urzędem. Dodatkowo dzięki stworzeniu portalu funkcjonalnego scalone zostać mają wszelkie treści potrzebne do komunikacji i informacji petent – urząd, co ułatwi korzystanie z e-USług oferowanych przez Gminę Łęczyny.

### I. Terminy i sposób realizacji:

W ramach projektu wymaga się realizacji następujących zadań w nieprzekraczalnych terminach:

**Etap 1:** „Dostawa sprzętu komputerowego i infrastruktury sieciowej wraz z koniecznym oprogramowaniem” z wymaganym terminem wykonania - **do dnia 30 kwietnia 2015r.**

- W skład etapu wchodzi dostawa i instalacja sprzętu komputerowego, infrastruktury sieciowej oraz pozostałych urządzeń i akcesoriów wraz z oprogramowaniem systemowym i bazodanowym oraz ich instalacja i konfiguracja w siedzibie Zamawiającego.

**Etap 2** „Dostawa licencji i wdrożenie Systemu Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Łęczyny - front office i back office” z wymaganym terminem wykonania - **do dnia 29 maja 2015r.**

- W skład etapu wchodzi dostawa i instalacja fizyczna licencji oprogramowania Systemu Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd, konfiguracja i integracja z oprogramowaniem użytkowanym przez Zamawiającego, utworzenie nowych danych oraz.
- migracja istniejących danych do nowego systemu wraz z ich analizą i weryfikacją z wymaganym terminem realizacji - 30 dni od dnia podpisania umowy

**Etap 3** „Szkolenie” z wymaganym terminem wykonania - **do dnia 26 czerwca 2015r.**

- W skład etapu wchodzi szkolenia użytkowników i administratorów w zakresie wdrożonych rozwiązań Systemu Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd.

Szczegółowy sposób realizacji w/w etapów określi szczegółowy „Harmonogram realizacji”

1. W ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu „Harmonogram realizacji”, przy zapewnieniu ciągłości pracy Urzędu zawierający, co najmniej:
  - a) realny czas rozpoczęcia projektu, mierząc go od momentu podpisania umowy;
  - b) podział projektu na etapy szczegółowe (podetapy),
  - c) zadania przeznaczone do wykonania w poszczególnych etapach, z określeniem czasu początku i końca realizacji;
  - d) przewidywane terminy odbiorów częściowych i końcowego;
  - e) osoby odpowiedzialne ze strony Wykonawcy za realizację poszczególnych etapów;
2. Harmonogram realizacji zatwierdzany będzie przez Zamawiającego w ciągu do 7 dni roboczych od jego przedłożenia przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zgłosić zmiany w Harmonogramie. Wykonawca wprowadza zmiany w ciągu 2 dni roboczych od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Harmonogram nie może zawierać zapisów sprzecznych z postanowieniami przyszłej



**"System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Lędziny"**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 1 do SIWZ

- Umowy, wymaganiami SIWZ oraz załącznikami do SIWZ.
4. W miarę potrzeb Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji harmonogramu. Wszystkie zmiany będą wymagały akceptacji Zamawiającego.
  5. W ciągu 21 dni od daty podpisania umowy, Wykonawca przeprowadzi analizę przedwdrożeniową obejmującą następujący minimalny zakres prac:
    - a) Zweryfikowanie oprogramowania używanego w Urzędzie pod kątem zakresu projektu,
    - b) Określenie sposobu wymiany aplikacji dziedzinowych,
    - c) Określenie zakresu działań niezbędnych do podjęcia w celu zabezpieczenia danych z istniejących systemów,
    - d) Określenie osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo danych i skuteczne przeniesienie danych (tak po stronie wykonawcy jak i po stronie urzędu)
    - e) Ilość i zakres migrowanych danych,
    - f) Przygotowanie procedury weryfikacji poprawności przeniesionych danych, np. porównanie losowych rekordów w istniejących systemach z przeniesionymi.
  6. Przeprowadzona analiza przedwdrożeniowa zakończona zostanie opracowaniem przez Wykonawcę raportu, który musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego.

## **II. Wymagania formalno-prawne Systemu Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd**

System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd ma być zgodny z obowiązującym stanem prawnym we wszystkich dziedzinach funkcjonowania obsługiwanej przez system jednostki, w szczególności spełniać wszelkie wymagania stawiane normami z zakresu finansów publicznych. System zapewniać ma przestrzeganie procedur kontroli finansowej, zgodnie z obowiązującymi standardami w tym zakresie. Podstawowymi aktami prawnymi, które regulują kwestie prawne związane merytorycznie z wymaganym oprogramowaniem, są:

- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2005 r. nr 64 poz. 565 z późn. zm.), szczególnie w zakresie zgodności systemów teleinformatycznych z minimalnymi wymaganiami dla systemów teleinformatycznych oraz obowiązkami Podmiotu Publicznego realizującego zadania publiczne, przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego lub z użyciem komunikacji elektronicznej,
- Ustawa z dnia 12 lutego 2010 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2010. Nr 40 poz. 230), której celem, jest osiągnięcie takiego poziomu rozwoju technicznego sprzętu i oprogramowania systemów teleinformatycznych, używanych przez różne podmioty publiczne do realizacji zadań publicznych, który umożliwi współpracę systemów teleinformatycznych oraz stworzy normatywne podstawy do funkcjonowania elektronicznej administracji i ułatwi kontakty podmiotów publicznych z obywatelami, jak i z innymi podmiotami publicznymi, a która w polskim systemie prawnym silnie umocowuje "interoperacyjność" systemów informatycznych oraz "neutralność technologiczną", rozumianą, jako zasadę równego traktowania przez władze publiczne technologii teleinformatycznych i tworzenia warunków do ich uczciwej konkurencji, w tym zapobiegania możliwości eliminacji technologii konkurencyjnych przy rozbudowie i modyfikacji eksploatowanych systemów teleinformatycznych lub przy tworzeniu konkurencyjnych produktów i rozwiązań,



**"System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Lędziny"**

Projekt współfinansowanych przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 1 do SIWZ

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych z rejestru publicznego – art. 15 ust. 3 ustawy (Dz. U. Nr 205 z dnia 19.10.2005r. poz. 1692),
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania – art.21 ust. 6 pkt. 1-5 ustawy (Dz. U. Nr 217 z dnia 31.10.2005r. poz. 1836),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 marca 2006 r w sprawie kryteriów i trybu przeznaczania oraz rozliczania środków finansowych na informatyzację – art. 12 ust. 6 ustawy (Dz. U. Nr 53 z dnia 31.03.2006r., poz.388),
- Ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr. 171, poz. 1800 i Nr 273, poz. 2703),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2011 nr 206 poz. 1216),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do identyfikacji użytkowników (Dz.U. 2011 nr 93 poz. 545),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 czerwca 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kryteriów i trybu przeznaczania oraz rozliczania środków finansowych na informatyzację (Dz.U. 2008 nr 118 poz. 760).

Zakłada się również, iż projekt będzie zgodny z pozostałymi regulacjami prawnymi dotyczącymi zakresu projektu a zwłaszcza:

- Ustawą z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z dnia 15 listopada 2001 r. ,Nr 130 poz. 1450),
- Ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 nr 144 poz. 1204),
- Ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym (Dz. U. z dnia 9 sierpnia 2002 r. Nr 126, poz. 1068).

Do drugiej grupy regulacji prawnych, merytorycznie związanych z przedmiotowym projektem, zaliczyć należy:

- Ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z dnia 8 października 2001 r. Nr 112 poz. 1198 ), określająca definicje informacji publicznej, zasady i tryb jej udostępniania oraz wskazuje odpowiedzialne jednostki i organy administracji za jej wypełnienie oraz
- Ustawę z dnia 16 września 2011 r. o zmianie ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2011 r. Nr 204, poz. 1195) wdrażająca Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2003/98/WE z dnia 17 listopada 2003 r. „Re-use of PSI” w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego.

W zakresie Systemu Informacji Przestrzennej Miasta Lędziny wdrożone rozwiązania mają być zgodne także z następującymi przepisami prawa oraz standardami i normami:

- regulacje krajowe odnoszące się do infrastruktury informacji przestrzennej oraz zbiorów danych stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, m.in.:
  - ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 193 poz. 1287 z późn. zm.),

- ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, (Dz. U. 2010, Nr 76, poz. 489) wraz z:
  - Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 października 2010 r. w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 201 poz. 1333),
- Dyrektywa INSPIRE, ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (Dz. Urz. UE L 108 z 25.04.2007 r., str. 1 z późn. zm.) wraz z jej przepisami wykonawczymi (zasadami implementacji),
- Regulacje Międzynarodowej Organizacji Normalizacyjnej (ISO), w szczególności ustalenia opracowane przez Komitet ISO TC 211 „Geografic Information/Geomatics”,
- Regulacje Open Geospatial Consortium w zakresie przyjętych standardów geoinformacyjnych de facto oraz dobrych doświadczeń wynikających z funkcjonujących w Polsce systemów informatycznych klasy SIT/SIP/GIS.

### **III. Aktualna infrastruktura teleinformatyczna Urzędu Miasta Lędziny**

Wykonawca realizując zadanie wdrożenia w Urzędzie Miasta Lędziny Systemu Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd wziąć ma pod uwagę obecny stan infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego.

Obecnie Urząd Miasta Lędziny posiada następującą infrastrukturę IT:

- Ilość użytkowanych stacji komputerowych: 68 (wszystkie stanowiska posiadają ograniczony dostęp do Internetu)
- Poniżej przedstawiono specyfikację komputerów, systemy, na których działają oraz podstawowe oprogramowanie:
  - 15 zestawów klasy: Windows Vista / XP, Microsoft Office / Open Office (głównie), Internet Explorer + Mozilla Firefox, Intel Pentium Dual Core, 2GB RAM, Dysk 160GB
  - 40 zestawów klasy: Windows XP, Microsoft Office / Open Office (głównie), Internet Explorer + Mozilla Firefox, Intel Celeron / Intel Pentium IV, 1GB - 2 GB SD RAM, Dysk 20 – 80 GB
  - Pozostałe zestawy klasy: Windows XP / Vista / 7, Microsoft Office / Open Office (głównie), Internet Explorer + Mozilla Firefox, Intel Dual Core / Core 2 Duo / i5, 2 GB – 8 GB RAM, Dysk 80 – 500 GB

Część stacji komputerowych zostanie wymieniona w ramach niniejszego zadania na nowe.

Urząd Miasta mieści się w dwóch budynkach połączonych siecią radiową - ogólne okablowanie - Ethernet 5 w topologii gwiazdy.

Urządzenia sieciowe znajdujące się w budynku Urzędu: 1 x router + firewall; 4 x switch; 110 gniazd sieciowych; JUNIPER SS G5.

Wyposażenie infrastruktury sieciowej obejmuje:

- serwer HP Windows Serwer 2008 (Bestia);
- serwer Novell 5.0 (do wymiany w ramach niniejszego zadania);
- serwer linux Rekord (2006) (do wymiany w ramach niniejszego zadania);

**"System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Łęczyny"**

Projekt współfinansowanych przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 1 do SIWZ

- serwer linux SOD (2009);
- serwer IBM + 2 stacje robocze (dowody);
- szafa serwerowa Molex 19"; 42 U; stopień zajętości 12 U; 100x110;
- brak globalnego UPS - UPS dedykowane serwerom oraz do stacji;
- pamięć masowa NAS MSS6000; 4x500GB; Hot Swap; 19";

Urząd połączony jest z siecią Internet za pośrednictwem łącza stałego światłowodowego o prędkości 35 Mb/s z firmy SBLnet oraz z Telekomunikacji Polskiej SA o prędkości 2 Mb/s symetrycznie.

W zakresie obsługi informatycznej przez zewnętrzne podmioty, Urząd Miasta Łęczyny korzysta z następujących usług:

- obsługa BIP – firma ZiPSoft Gliwice;
- umowy serwisowe na aplikacje Rekord, Clanet, Technika;
- System Obiegu Dokumentów – FINN.

Urząd Miasta Łęczyny do tej pory wykorzystuje szereg aplikacji dziedzinowych, umożliwiających bieżące funkcjonowanie jednostki. Przedstawiono je w poniższej tabeli:

System	System operacyjny	Ilość stanowisk	Autor oprogramowania	Wersja
POSESJA [wymiar]	WIN	2	Rekord	Aktualna – serwis
POSESJA [księgowość]	WIN	2	Rekord	Aktualna - serwis
FIRMY [wymiar]	WIN	1	Rekord	Aktualna - serwis
FIRMY [księgowość]	WIN	2	Rekord	Aktualna - serwis
KASA	WIN	1	Rekord	Aktualna - serwis
WYPOSAŻENIE	WIN	1	Rekord	Aktualna - serwis
ŚRODKI TRWAŁE	WIN	1	Rekord	Aktualna - serwis
UMOWY DZIERŻAWNE	WIN	1	Rekord	Aktualna - serwis
FAKTURA	WIN	1	Rekord	Aktualna - serwis
REJESTR OPŁAT	WIN	1	Rekord	Aktualna - serwis
budżet	Dos	sieciowy	CLANET	Aktualna - serwis
fk	Dos	sieciowy	CLANET	Aktualna – serwis
ewidencja ludności	Dos	sieciowy	technika	Aktualna Technika, od marca Źródło

**"System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Łęczyny"**

Projekt współfinansowanych przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 1 do SIWZ

rejestr wyborców	Dos	sieciowy	technika	Aktualna Technika, od marca Źródło
<b>pláce</b>	Dos		QNT	
<b>kadry</b>	Dos		QNT	
<b>e-koncesja</b>	win	sieciowy	rekord	
<b>dodatki mieszkaniowe</b>	WIN		Micomp	
<b>USC</b>	WIN		Technika	Aktualna – serwis
<b>SOD</b>	Przełádarkowa		FINN	Wersja 3.2012
<b>ODPADY KOMUNALNE</b>			REKORD SI	

Pod kątem elektronicznych usług publicznych Miasto Łęczyny korzysta z systemu e-Usług oferowanego w ramach platformy SEKAP, dającej możliwość składania wniosków na formularzach opublikowanych i edytowalnych online. W zakresie usług informacyjnych, na chwilę obecną, Miasto Łęczyny posiada stronę internetową <http://www.leczyny.pl/> a także stronę Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem <http://www.bip.leczyny.pl>. Witryny te oferują dostęp do informacji dotyczących funkcjonowania Miasta oraz jej jednostek organizacyjnych, a także pozwalają na zaczerpięcie niektórych dokumentów i uchwał.

#### **IV. Koncepcja Systemu Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Mieście Łęczyny**

**Koncepcja e-Urządu obejmuje trzy obszary działań:**

- przeglądanie informacji publicznej z danych strukturalnych przechowywanych wewnątrz urzędu – tu będzie można zapoznać się z takimi informacjami, jak m.in. dane budżetowe, czy też działalności koncesjonowanej;
- przeglądanie informacji spersonalizowanej wymagającej uwierzytelnienia – tu będą się pojawiały informacje, które nie są informacją publiczną, ale są ważne z punktu widzenia poszczególnych mieszkańców gminy oraz pozostałych osób prawnych, będą to dane na temat relacji finansowych obywatela z urzędem w zakresie podatków i opłat (kwoty wymiaru, raty, globalne kwoty zaległości), system będzie umożliwiał w pełni transakcyjne usługi płatnicze, oraz informację o zobowiązaniach finansowych w zakresie koncesji, dzierżawach,
- wymiana informacji między urzędem a klientem, dostęp do formularzy i dokumentów elektronicznych.

System e-Urząd to szereg współpracujących ze sobą modułów programowych odpowiedzialnych za:

- prezentację danych publicznych strukturalnych (z baz danych),
- prezentację danych wymagających uwierzytelniania,
- zarządzanie użytkownikami systemu.

**"System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Lędziny"**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 1 do SIWZ

### **Technologia i infrastruktura**

Implementacja rozwiązań pakietu Systemu Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd może być dokonana w różnych układach platformy sprzętowej. Wymagania odnośnie parametrów serwerów, modułów firewall i innych elementów infrastruktury są silnie zależne od ilości użytkowników w urzędzie, rodzaju użytkowanych aplikacji wewnętrznych czy też skali wykorzystania funkcjonalności modułu e-Urząd. Bazą rozwiązania sprzętowego w realizowanym projekcie są trzy serwery (dwa fizyczne i jeden wirtualny):

- serwer baz danych, nazywany także serwerem bazodanowym,
- wielofunkcyjny serwer - wirtualny, (serwer obsługujący moduły Systemu Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd),
- serwer aplikacji e-Urząd, nazywany także serwerem e-usług.

Wstępnie zakłada się, że wielofunkcyjny serwer wirtualny funkcjonować będzie na serwerze fizycznym e-usług.

Zasada działania systemu jest następująca: Informacje elektroniczne ze stacji roboczych przekazywane są i analizowane w serwerze wielofunkcyjnym (wirtualnym). Dane są gromadzone w serwerze baz danych. Kontakt z klientem dokonuje się poprzez serwer aplikacji e-Urząd, który to pobiera/wysyła informacje z/do serwera wielofunkcyjnego, który to pobiera/wysyła dane do serwera bazodanowego. W celu zabezpieczenia danych wymagany jest zakup urządzenia do archiwizacji danych. W komunikacji pomiędzy gminą a klientem niezbędny jest sprzęt sieciowy wyposażony w odpowiednie zabezpieczenia przed włamaniem (firewall).

Zastosowane technologie mają być tak dobrane przez Wykonawcę, by w pełni realizowały potrzeby użytkowników tak zewnętrznych (klientów) jak i wewnętrznych (urzędników) w zakresie realizacji celów projektu i były zgodne z obowiązującymi normami prawa. Wiąże się to z wystarczającą szybkością pracy zastosowanych rozwiązań hardware-owych (serwer, stacje robocze-komputery, urządzenia i infrastruktura sieciowa), wysoką użytecznością, łatwością obsługi systemu, tak dla urzędnika jak i klienta, dostępnością softwarową dla użytkownika zewnętrznego (klienta) – klient wystarczy, że ma podłączony do Internetu komputer, na którym zainstalowana jest przeglądarka internetowa (system obsługuje wszystkie popularne przeglądarki internetowe).

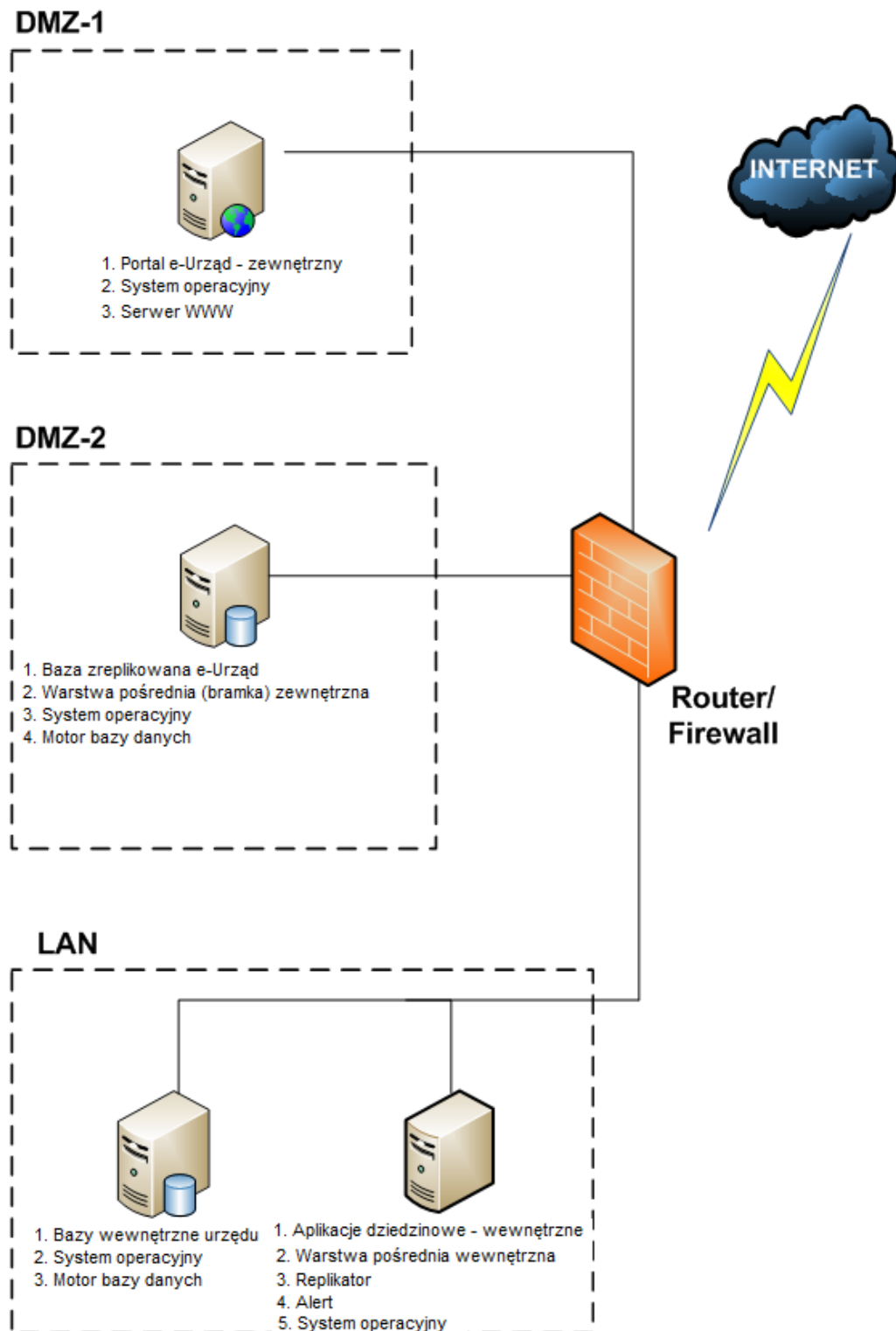
Na poniższym rysunku zaprezentowano ogólny schemat infrastruktury fizycznej i logicznej przewidywanej do wdrożenia Systemu Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd. W zależności od dostarczanego rozwiązania oraz stosowanej przez Wykonawcę technologii dopuszcza się, że w ramach wielofunkcyjnego serwera wirtualnego wygenerowanych zostanie więcej niż dwa środowiska wirtualne.



**"System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Lędziny"**

Projekt współfinansowanych przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 1 do SIWZ



## V. Wykaz wymaganych do wdrożenia modułów/systemów w zakresie Systemu Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd

L.p.	Obszar	Ilość licencji*
1.	Portal sprawozdawczości finansowej	1
2.	System elektronicznych usług publicznych e-Urząd: - System informacji o podatkach i opłatach - Wyszukiwarka budżetowa	1
3.	System Informacji Przestrzennej	1
4.	Moduł integracji aplikacji dziedzinowych z serwerem informacji przestrzennej pracującym w gminie	1
5.	Repozytorium dokumentów dziedzinowych oraz integracja z aktualnym repozytorium SEKAP	1
6.	System finansowo księgowy, wersja budżetowa	3
7.	System do zarządzania planem dochodów i wydatków budżetowych	2
8.	System do projektowania budżetu	1
9.	System analiz finansowo budżetowych	1
10.	Rejestr zamówień, umów, dokumentów rozliczeniowych	5
11.	System rejestracji wpłat i wypłat gotówkowych	1
12.	Podatek od nieruchomości rolnej i leśnej osób fizycznych - moduły współpracy z systemem finansowo księgowym oraz obsługi płatności masowych	2
13.	Podatek od nieruchomości, rolnej i leśnej osób prawnych - moduły współpracy z systemem finansowo księgowym oraz obsługi płatności masowych	2
14.	Księgowość analityczna dochodów niepodatkowych - moduły współpracy z systemem finansowo księgowym oraz obsługi płatności masowych	1
15.	Obsługa bankowych wyciągów elektronicznych dla systemu podatkowego	1

\*wymagana licencja tzw. „plywająca”, tj. umożliwiająca dostęp do licencji z wielu stanowisk komputerowych; ilość licencji to ilość równoczesnych dostępów do aplikacji. W przypadku pozycji 3 powyższego zestawienia 1 licencja rozumiana jest jako licencja na serwer, nie ograniczająca ilości użytkowników.

## VI. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### A. ETAP 1 - DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I INFRASTRUKTURY SIECIOWEJ WRAZ Z KONIECZNYM OPROGRAMOWANIEM

Lp	Nazwa produktu	Ilość
1	Serwer bazodanowy	1 szt.
2	Serwer e-Uслуг	1 szt.
3	Stacje robocze	13 szt.
4	Archiwizacja(zewnętrzy streamer + oprogramowanie)	1 szt.
5	Zasilacz awaryjny	1 szt.
6	Certyfikaty do komunikacji serwerowej (3 lata)	1 szt.
7	Drukarka A3	1 szt.
8	Skaner A3	1 szt.
9	Urządzenie wielofunkcyjne	2 szt.
10	Prace instalacyjne	

1. Serwer bazodanowy (z oprogramowaniem operacyjnym i bazodanowym) - 1 szt.

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
<b>Obudowa</b>	Maksymalnie 2U RACK 19 cali (wraz ze wszystkimi elementami niezbędnymi do zamontowania serwera w szafie)
<b>Procesor</b>	<b>2 szt 64 bity, wielordzeniowy , Wydajność dla dwóch procesorów wg</b> <a href="http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a> <b>Passmark CPU Mark min = 15 385</b>
<b>Pojemność pamięci cache [L3]</b>	12 MB
<b>Pamięć operacyjna</b>	Minimum 12288 MB z możliwością rozbudowy do 196608 MB, Registered,
<b>Ilość banków pamięci:</b>	Min 18 szt gniazd DIMM
<b>Elementy Hot-Swap</b>	Wentylatory, Zasilacze, Dyski twarde
<b>Sloty rozszerzeń</b>	Min. 4 porty PCI-E



**"System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Lędziny"**

Projekt współfinansowanych przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 1 do SIWZ

<b>Dysk twardy</b>	5 x dysk 500 GB typu Hot Swap, Serial Attached SAS, 10 000 obr./min
<b>Maksymalna ilość dysków</b>	8
<b>Kontroler</b>	Kontroler macierzowy SAS wyposażony w pamięć cache 1 GB FBWC, zapewniający obsługę 8 napędów dyskowych SAS oraz obsługujący poziomy RAID 0/1/1+0/5/5+0
<b>Karty sieciowe</b>	4 porty Ethernet 10/100/1000 Mb/s z funkcją Wake-On-LAN, RJ45, zintegrowane z płytą główną.
<b>Opcje</b>	Opcjonalny moduł TPM
<b>Porty</b>	1 x szeregowy, 5 x USB 2.0 (w tym jeden wewnętrzny), 2 x VGA (jeden z przodu obudowy, drugi z tyłu obudowy) 2 x PS/2, 4 x RJ-45 (LAN) 1 x SD, 1 x RJ45 do zdalnego zarządzania
<b>Zasilacz</b>	2 szt., typ Hot-plug, redundantny o mocy 750W
<b>Chłodzenie</b>	Zestaw wentylatorów redundantnych typu hot-plug
<b>Napęd optyczny</b>	DVD-RW
<b>Zarządzanie i obsługa techniczna</b>	Serwer musi być wyposażony w kartę zdalnego zarządzania (konsoli) pozwalającej na: włączenie, wyłączenie i restart serwera, podgląd logów sprzętowych serwera i karty, Możliwość rozbudowy o funkcjonalność przejęcia zdalnej konsoli graficznej i podłączania wirtualnych napędów CD i FDD bez konieczności dokładania dodatkowych kart sprzętowych w sloty PCI-X/PCI-Express. Rozwiązanie sprzętowe, niezależne od systemów operacyjnych, zintegrowane z płytą główną lub jako karta zainstalowana w gnieździe PCI. Wymagane jest oprogramowanie do zdalnego zarządzania serwerem (monitoring stanu serwera - temp. komponentów. logi błędów hardware itd, systemu operacyjnego) mogące obsłużyć serwery innych producentów pozwalające na wysyłanie zawiadomień drogą mailową lub poprzez SNMP.
<b>System operacyjny</b>	Ilość licencji i rodzaj wg. wymagań dostarczonego rozwiązania (System Informacji Przestrzennej i aplikacje dziedzinowe e-Urzędu). Rodzaj i ilość licencji dostosowana ma zostać do parametrów sprzętowych dostarczonego przez Wykonawcę serwera (ilość procesorów – 2 szt., wielkość pamięci operacyjnej - 12 GB z możliwością rozbudowy do 196 GB, przewidywana ilość użytkowników systemu – 45 osób).
<b>Motor bazy danych</b>	Kompatybilny z systemem operacyjnym serwera oraz Systemem Informacji Przestrzennej i aplikacjami dziedzinowymi e-Urzędu. Rodzaj i ilość dostarczonych przez Wykonawcę licencji umożliwić ma użytkowanie motoru bazy danych przez minimum 45 indywidualnych, zarejestrowanych użytkowników.
<b>Gwarancja i serwis</b>	60 miesięcy – naprawa w miejscu instalacji sprzętu. Gwarancja: Sprzęt powinien być objęty serwisem gwarancyjnym producenta przez okres 60 miesięcy, realizowanym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, polegającym na naprawie lub wymianie urządzenia w przypadku jego wadliwości. W przypadku gdy producent nie posiada na terenie Rzeczypospolitej Polskiej własnego centrum serwisowego, oferent winien przedłożyć dokument producenta, który wskazuje podmiot uprawniony do realizowania serwisu gwarancyjnego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Serwis: Sprzęt powinien być objęty rozszerzonym serwisem gwarantującym

**"System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Lędziny"**

Projekt współfinansowanych przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 1 do SIWZ

	<p>udostępnienie oraz dostarczenie sprzętu zastępczego na czas naprawy sprzętu w Następnym Dniu Roboczym /w ciągu 8 godzin/, realizowanym przez producenta rozwiązania lub autoryzowanego przedstawiciela producenta, w zakresie serwisu gwarancyjnego, mającego swoją siedzibę na terenie Polski.</p> <p>Diagnostyka awaryjna nie należy do obowiązku zamawiającego, powinna być przeprowadzona przez autoryzowany serwis producenta sprzętu. Diagnostyka realizowana w miejscu instalacji sprzętu. W przypadku awarii dysk twardy pozostaje własnością zamawiającego.</p>
--	---

2. Serwer e-usług (z oprogramowaniem operacyjnym i wirtualnym) 1 szt.

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
<b>Obudowa</b>	Maksymalnie 2U RACK 19 cali (wraz ze wszystkimi elementami niezbędnymi do zamontowania serwera w szafie)
<b>Procesor</b>	<b>2 szt, 64 bity, wielordzeniowy, Wydajność dla dwóch procesorów wg</b> <a href="http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a> <b>Passmark CPU Mark min = 15385</b>
<b>Pojemność pamięci cache [L3]</b>	12 MB
<b>Pamięć operacyjna</b>	Minimum 12288 MB z możliwością rozbudowy do 196608 MB, , Registered,
<b>Ilość banków pamięci:</b>	Min 18 szt gniazd DIMM
<b>Elementy Hot-Swap</b>	Wentylatory, Zasilacze, Dyski twarde
<b>Sloty rozszerzeń</b>	Min. 4 porty PCI-E
<b>Dysk twardy</b>	5 x dysk 500 GB typu Hot Swap, Serial Attached SAS, 10 000 obr./min
<b>Maksymalna ilość dysków</b>	8
<b>Kontroler</b>	Kontroler macierzowy SAS wyposażony w pamięć cache 1 GB FBWC, zapewniający obsługę 8 napędów dyskowych SAS oraz obsługujący poziomy RAID 0/1/1+0/5/5+0
<b>Karty sieciowe</b>	4 porty Ethernet 10/100/1000 Mb/s z funkcją Wake-On-LAN, RJ45, zintegrowane z płytą główną.
<b>Opcje</b>	Opcjonalny moduł TPM
<b>Porty</b>	1 x szeregowy, 5 x USB 2.0 (w tym jeden wewnętrzny), 2 x VGA (jeden z przodu obudowy, drugi z tyłu obudowy) 2 x PS/2, 4 x RJ-45 (LAN) 1 x SD, 1 x RJ45 do zdalnego zarządzania
<b>Zasilacz</b>	2 szt., typ Hot-plug, redundantny o mocy 750W
<b>Chłodzenie</b>	Zestaw wentylatorów redundantnych typu hot-plug
<b>Napęd optyczny</b>	DVD-RW

**"System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Lędziny"**

Projekt współfinansowanych przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 1 do SIWZ

<p><b>Zarządzanie i obsługa techniczna</b></p>	<p>Serwer musi być wyposażony w kartę zdalnego zarządzania (konsoli) pozwalającej na: włączenie, wyłączenie i restart serwera, podgląd logów sprzętowych serwera i karty, Możliwość rozbudowy o funkcjonalność przejęcia zdalnej konsoli graficznej i podłączania wirtualnych napędów CD i FDD bez konieczności dokładania dodatkowych kart sprzętowych w sloty PCI-X/PCI-Express. Rozwiązanie sprzętowe, niezależne od systemów operacyjnych, zintegrowane z płytą główną lub jako karta zainstalowana w gnieździe PCI.</p> <p>Wymagane jest oprogramowanie do zdalnego zarządzania serwerem (monitoring stanu serwera - temp. komponentów, logi błędów hardware itd, systemu operacyjnego) mogące obsłużyć serwery innych producentów pozwalające na wysyłanie zawiadomień drogą mailową lub poprzez SNMP.</p>
<p><b>System operacyjny</b></p>	<p>Ilość licencji i rodzaj wg. wymagań dostarczonego rozwiązania (System Informacji Przestrzennej i aplikacje dziedziczone e-Urzędu).</p> <p>Rodzaj i ilość licencji dostosowana ma zostać do parametrów sprzętowych dostarczonego przez Wykonawcę serwera (ilość procesorów – 2 szt., wielkość pamięci operacyjnej - 12 GB z możliwością rozbudowy do 196 GB, przewidywana ilość użytkowników systemu – 45 osób).</p> <p>System operacyjny serwera umożliwiać ma także na utworzenie w sieci Zamawiającego domeny do zarządzania użytkownikami oraz pracę w tej domenie 45 użytkowników (dostarczenie licencji dla tych użytkowników).</p> <p>Dostarczony przez Wykonawcę system operacyjny umożliwiać ma wygenerowanie i użytkowanie minimum 5 wyodrębnionych serwerów wirtualnych. Wykonawca dostarczyć może także odrębny system wirtualizacji, przy spełnieniu w/w wymagań, bez dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego.</p>
<p><b>System wirtualizacji</b></p>	<p>Kompatybilny z systemem operacyjnym serwera oraz Systemem Informacji Przestrzennej i aplikacjami dziedzicznymi e Urzędu. Rodzaj i ilość dostarczonych przez Wykonawcę licencji umożliwić ma wygenerowanie i użytkowanie minimum 5 wyodrębnionych serwerów wirtualnych.</p>
<p><b>Gwarancja i serwis</b></p>	<p>60 miesięcy – naprawa w miejscu instalacji sprzętu.</p> <p>Gwarancja: Sprzęt powinien być objęty serwisem gwarancyjnym producenta przez okres 60 miesięcy, realizowanym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, polegającym na naprawie lub wymianie urządzenia w przypadku jego wadliwości. W przypadku gdy producent nie posiada na terenie Rzeczypospolitej Polskiej własnego centrum serwisowego, oferent winien przedłożyć dokument producenta, który wskazuje podmiot uprawniony do realizowania serwisu gwarancyjnego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>Serwis: Sprzęt powinien być objęty rozszerzonym serwisem gwarantującym udostępnienie oraz dostarczenie sprzętu zastępczego na czas naprawy sprzętu w Następnym Dniu Roboczym /w ciągu 8 godzin/, realizowanym przez producenta rozwiązania lub autoryzowanego przedstawiciela producenta, w zakresie serwisu gwarancyjnego, mającego swoją siedzibę na terenie Polski.</p> <p>Diagnostyka awaryjna nie należy do obowiązku zamawiającego, powinna być przeprowadzona przez autoryzowany serwis producenta sprzętu. Diagnostyka realizowana w miejscu instalacji sprzętu. W przypadku awarii dysk twardy pozostaje własnością zamawiającego.</p>

**"System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Lędziny"**

Projekt współfinansowanych przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 1 do SIWZ

3. Stacje robocze (z oprogramowaniem + Monitor + UPS) 13 szt.

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
<b>Płyta główna</b>	Wyposażona w min. 3 sloty PCI-E 1x; 1 slot PCI-Express x16,
<b>Obudowa</b>	mini lub midi tower
<b>Procesor</b>	W architekturze x86, dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych. Wydajność procesora wg <a href="http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a> Passmark CPU Mark = min <b>4 930</b>
<b>Pamięć RAM</b>	min. 4GB
<b>Dysk twardy</b>	min. 500 GB SATA możliwość instalacji drugiego dysku
<b>Karta graficzna</b>	Zintegrowana, z płytą główną
<b>Karta dźwiękowa</b>	Zintegrowana z płytą główną,
<b>Karta sieciowa</b>	Wbudowana: 10/100/1000Mbit/s, Ethernet RJ 45, dodatkowa bezprzewodowa karta sieciowa IEEE 802.11b/g/n
<b>Porty</b>	8 x USB (4 x USB 3.0; 4 x USB 2.0) min. 2 z przodu obudowy 1x Serial 2xPS/2 1 x wejście liniowe 1 x wyjście liniowe 1 x RJ-45 (LAN) 1 x VGA 1 x DisplayPort  Wymagana ilość portów nie może być uzyskana poprzez stosowanie przejściówek lub kart PCI
<b>Klawiatura</b>	Klawiatura USB w układzie polski programisty
<b>Mysz</b>	Mysz laserowa USB
<b>Napęd optyczny</b>	Nagrywarka DVD +/-RW wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt
<b>Deklaracje, Certyfikaty</b>	- Deklaracja zgodności CE, widoczne oznaczenie Certyfikat jakości producenta jednostki centralnej w zakresie stosowanego systemu jakości ISO 9001 i 14001
<b>System Operacyjny</b>	Zainstalowany System operacyjny klasy PC musi spełniać następujące wymagania, poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek. Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera

**"System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Lędziny"**

Projekt współfinansowanych przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 1 do SIWZ

	<p>WWW.</p> <p>Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim.</p> <p>Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.</p> <p>Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe.</p> <p>Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug &amp;Play, Wi-Fi).</p> <p>Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer.</p> <p>Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta.</p> <p>Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.</p> <p>Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.</p> <p>Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.</p> <p>Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych.</p> <p>Funkcje związane z obsługą komputerów typu TABLET PC, z wbudowanym modułem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego.</p> <p>Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika.</p> <p>Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.</p> <p>Wbudowany system pomocy w języku polskim.</p> <p>Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).</p> <p>Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji.</p> <p>Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.</p> <p>Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509.</p> <p>Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard.</p> <p>Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji.</p> <p>System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk.</p> <p>Wsparcie dla Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 lub programów równoważnych, tj. – umożliwiających uruchomienie aplikacji działających we wskazanych środowiskach.</p> <p>Wsparcie dla JScript i VBScript lub równoważnych – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.</p> <p>Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji</p>
--	---

**"System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Lędziny"**

Projekt współfinansowanych przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 1 do SIWZ

	<p>zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową. Rozwiązanie umożliwiające wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej. Możliwość przywracania plików systemowych. System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.). Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu). możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) - użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.</p>
<b>Monitor</b>	<p>Panoramiczny, min. 21 cali LED, rozdzielczość min. 1920x1080 pikseli częstotliwość odświeżania przy zalecanej rozdzielczości min. 60Hz, Jasność min. 250 cd/m<sup>2</sup>, Liczba wyświetlanych kolorów 16,7 mln, Regulacja cyfrowa (OSD), złącza wyjściowe min. 15-stykowe D-Sub HDMI, Certyfikat CE</p>
<b>UPS</b>	<p>Moc pozorna: 600 VA Moc rzeczywista: 865 Wat Architektura UPSa line-interactive Maks. czas przełączenia na baterię 6 ms Liczba i rodzaj gniazdek z utrzymaniem zasilania 5 x IEC320 C13 (10A) Liczba, typ gniazd wyj. z ochroną antyprzepięciową 5 x IEC320 C13 (10A) Typ gniazda wejściowego: IEC320 C14 (10A) Zakres napięcia wejściowego w trybie podstawowym: 175-295 V Zmienny zakres napięcia wejściowego 160-286 V Zimny start Tak Układ automatycznej regulacji napięcia (AVR): Tak Porty komunikacji: USB Diody sygnalizacyjne: konieczna wymiana baterii, praca z baterii, praca z sieci zasilającej, przeciążenia UPSa Alarmy dźwiękowe: przeciążenie UPSa, znaczne wyczerpanie baterii, praca z baterii; Typ obudowy Desktop Wyposażenie standardowe Kabel USB, kabel zasilający 1.8m</p>

**"System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Lędziny"**

Projekt współfinansowanych przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 1 do SIWZ

	IEC320 C13/C14 - 2 szt. Dodatkowe funkcje: wydłużenie czasu podtrzymania poprzez dołożenie dodatkowych zewnętrznych baterii
<b>Gwarancja i serwis</b>	60 miesięcy – naprawa w miejscu instalacji sprzętu.  Gwarancja: Sprzęt powinien być objęty serwisem gwarancyjnym producenta przez okres 60 miesięcy, realizowanym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, polegającym na naprawie lub wymianie urządzenia w przypadku jego wadliwości. W przypadku gdy producent nie posiada na terenie Rzeczypospolitej Polskiej własnego centrum serwisowego, oferent winien przedłożyć dokument producenta, który wskazuje podmiot uprawniony do realizowania serwisu gwarancyjnego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.  Serwis: Sprzęt powinien być objęty rozszerzonym serwisem gwarantującym udostępnienie oraz dostarczenie sprzętu zastępczego na czas naprawy sprzętu w Następnym Dniu Roboczym /w ciągu 8 godzin/, realizowanym przez producenta rozwiązania lub autoryzowanego przedstawiciela producenta, w zakresie serwisu gwarancyjnego, mającego swoją siedzibę na terenie Polski.  Diagnostyka awaryjna nie należy do obowiązku zamawiającego, powinna być przeprowadzona przez autoryzowany serwis producenta sprzętu. Diagnostyka realizowana w miejscu instalacji sprzętu. W przypadku awarii dysk twardy pozostaje własnością zamawiającego.

4. Archiwizacja (zewnętrzny streamer + oprogramowanie) 1 szt.

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Rodzaj obudowy streamera	Zewnętrzny
Format zapisu	Ultrium 3
Nośnik	800GB
Interface	SAS
Pojemność po kompresji sprzętowej	800 GB
Transfer danych bez kompresji sprzętowej	60 MB/s
Transfer danych z kompresją sprzętową	120 MB/s
Średni czas dostępu do pliku	64 s
Średni czas między uszkodzeniami (MTBF)	250000 h
Oprogramowanie narzędziowe	Umożliwiające kopie bezpieczeństwa co najmniej dwóch serwerów fizycznych.
Obsługiwane systemy operacyjne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Windows 2000 Server</li> <li>• Microsoft Windows 2003</li> </ul>

**"System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Lędziny"**

Projekt współfinansowanych przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 1 do SIWZ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Windows 2008</li> <li>• HP-UX</li> <li>• IBM AIX</li> <li>• Linux</li> <li>• IRIX</li> <li>• Intel Solaris</li> <li>• Solaris 2.6 i 2.7</li> <li>• Digital Unix/Tru 64</li> </ul>
<b>Gwarancja i serwis</b>	<p>60 miesięcy – naprawa w miejscu instalacji sprzętu.</p> <p>Gwarancja: Sprzęt powinien być objęty serwisem gwarancyjnym producenta przez okres 60 miesięcy, realizowanym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, polegającym na naprawie lub wymianie urządzenia w przypadku jego wadliwości. W przypadku gdy producent nie posiada na terenie Rzeczypospolitej Polskiej własnego centrum serwisowego, oferent winien przedłożyć dokument producenta, który wskazuje podmiot uprawniony do realizowania serwisu gwarancyjnego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>Serwis: Sprzęt powinien być objęty rozszerzonym serwisem gwarantującym udostępnienie oraz dostarczenie sprzętu zastępczego na czas naprawy sprzętu w Następnym Dniu Roboczym /w ciągu 8 godzin/, realizowanym przez producenta rozwiązania lub autoryzowanego przedstawiciela producenta, w zakresie serwisu gwarancyjnego, mającego swoją siedzibę na terenie Polski.</p> <p>Diagnostyka awaryjna nie należy do obowiązku zamawiającego, powinna być przeprowadzona przez autoryzowany serwis producenta sprzętu. Diagnostyka realizowana w miejscu instalacji sprzętu. W przypadku awarii dysk twardy pozostaje własnością zamawiającego.</p>

5. Zasilacz awaryjny 1 szt.

Klasa produktu: UPS - zasilacz awaryjny ;
Moc pozorna: 3000 VA;
Moc rzeczywista: 2700 Wat;
Architektura UPSa: line-interactive;
Maks. czas przełączenia na baterię: 4 ms;
Liczba, typ gniazd wyj. z podtrzymaniem zasilania: 8 x IEC320 C13 (10A);
Liczba, typ gniazd wyj. z ochroną antyprzepięciową: 1 x IEC320 C19 (16A);
Typ gniazda wejściowego: IEC320 C20 (16A), Schuko CEE 7 / EU1-16P, British BS1363A;
Czas podtrzymania dla obciążenia 100%: 9 min;
Czas podtrzymania przy obciążeniu 50%: 18 min;
Zakres napięcia wejściowego w trybie podstawowym: 160-286 V;
Zmienny zakres napięcia wejściowego: 151-302 V;
Zimny start: Tak;
Układ automatycznej regulacji napięcia (AVR): Tak;
Sinus podczas pracy na baterii: Tak;
Porty komunikacji: RS232 (DB9), SmartSlot, USB; Port zabezpieczający linie danych: brak;
Diody sygnalizacyjne: praca z sieci zasilającej, praca z baterii, konieczna wymiana baterii, przeciążenia UPSa, stan obciążenia UPSa;
Alarmy dźwiękowe: praca z baterii, znaczne wyczerpanie baterii;



**"System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Lędziny"**

Projekt współfinansowanych przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 1 do SIWZ

Typ obudowy: rack 19";	
Wyposażenie standardowe: instrukcja obsługi, oprogramowanie, gniazdo rozszerzeń na dodatkowe karty - 1szt., kabel szeregowy RS232 (DB9), klamry do montażu w szafach przemysłowych rack 19";	
Dołączone oprogramowanie: oprogramowanie do zarządzania zasilaczem;	
<b>Gwarancja i serwis</b>	<p>60 miesięcy – naprawa w miejscu instalacji sprzętu.</p> <p>Gwarancja: Sprzęt powinien być objęty serwisem gwarancyjnym producenta przez okres 60 miesięcy, realizowanym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, polegającym na naprawie lub wymianie urządzenia w przypadku jego wadliwości. W przypadku gdy producent nie posiada na terenie Rzeczypospolitej Polskiej własnego centrum serwisowego, oferent winien przedłożyć dokument producenta, który wskazuje podmiot uprawniony do realizowania serwisu gwarancyjnego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>Serwis: Sprzęt powinien być objęty rozszerzonym serwisem gwarantującym udostępnienie oraz dostarczenie sprzętu zastępczego na czas naprawy sprzętu w Następnym Dniu Roboczym /w ciągu 8 godzin/, realizowanym przez producenta rozwiązania lub autoryzowanego przedstawiciela producenta, w zakresie serwisu gwarancyjnego, mającego swoją siedzibę na terenie Polski.</p> <p>Diagnostyka awaryjna nie należy do obowiązku zamawiającego, powinna być przeprowadzona przez autoryzowany serwis producenta sprzętu. Diagnostyka realizowana w miejscu instalacji sprzętu. W przypadku awarii dysk twardy pozostaje własnością zamawiającego.</p>

6. Certyfikaty do komunikacji serwerowej (3 lata)

<b>Wymagane minimalne parametry techniczne</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zgodność ze standardem X.509 v.3 (RFC5280),</li> <li>• zabezpieczony funkcją skrótu SHA1,</li> <li>• obsługa siły szyfrowania połączeń do 256 bitów,</li> <li>• wsparcie dla SGC (Server Gated Cryptography),</li> <li>• obsługa kluczy o długości 4096 bitów i więcej,</li> <li>• minimalna długość kluczy kryptograficznych: RSA lub DSA 2048 bit, EC 571 bit: NIST K-571 oraz NIST B-571,</li> <li>• posiadający aktualny certyfikat zgodności ze standardami WebTrust,</li> <li>• możliwa weryfikacja statusu certyfikatu przy pomocy list CRL oraz protokołu OCSP.</li> </ul>	

7. Drukarka A3 1szt.

<b>Nazwa komponentu</b>	<b>Wymagane minimalne parametry techniczne</b>
Duplex	Tak
Mono/kolor	kolor
Maksymalna szybkość druku	Min. 38 str./min.
Maks. rozmiar nośnika	A3
Rozdzielczość w pionie	Min. 1200 dpi
Rozdzielczość w poziomie	Min. 1200 dpi
Wydajność	Min. 80000 str./mies.
Pojemność podajnika papieru	Min. 300 szt.

**"System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Lędziny"**

Projekt współfinansowanych przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 1 do SIWZ

Pojemność tacy odbiorczej	Min. 150 szt.
Maks. pojemność podajników	850 szt.
Zainstalowana pamięć	Min. 32 MB
Maksymalna wielkość pamięci	Min. 288 MB
Prędkość procesora	Min. 400 MHz
Złącza zewnętrzne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• USB 2.0, USB3.0</li> <li>• IEEE 1284 (równoległy, dwukierunkowy)</li> </ul>
Kabel PC	Dołączony razem z drukarką
Obsługiwane systemy operacyjne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Windows 2000</li> <li>• Microsoft Windows 2003 Server</li> <li>• Microsoft Windows XP</li> <li>• Microsoft Windows Vista</li> <li>• Microsoft Windows 7</li> <li>• Microsoft Windows 8</li> <li>• Mac OS X</li> <li>• Mac OS 9</li> <li>• Linux</li> </ul>
Zainstalowane opcje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podajnik na 250 arkuszy</li> <li>• Tacka odbiorcza na 150 arkuszy</li> <li>• Podajnik wielofunkcyjny na 50 arkuszy</li> <li>• moduł druku dwustronnego</li> </ul>
Gwarancja i serwis	<p>60 miesięcy – naprawa w miejscu instalacji sprzętu.</p> <p>Gwarancja: Sprzęt powinien być objęty serwisem gwarancyjnym producenta przez okres 60 miesięcy, realizowanym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, polegającym na naprawie lub wymianie urządzenia w przypadku jego wadliwości. W przypadku gdy producent nie posiada na terenie Rzeczypospolitej Polskiej własnego centrum serwisowego, oferent winien przedłożyć dokument producenta, który wskazuje podmiot uprawniony do realizowania serwisu gwarancyjnego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>Diagnostyka awaryjna nie należy do obowiązku zamawiającego, powinna być przeprowadzona przez autoryzowany serwis producenta sprzętu. Diagnostyka realizowana w miejscu instalacji sprzętu. W przypadku awarii dysk twardy pozostaje własnością zamawiającego.</p>

8. Skaner A3 1szt.

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
<b>Klasa skanera:</b>	A3

**"System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Lędziny"**

Projekt współfinansowanych przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 1 do SIWZ

<b>Typ skanera:</b>	dupleksowy, płaski, szczelinowy, kolorowy
<b>Element światłoczuły</b>	CIS
<b>Optyczna rozdzielczość skanowania:</b>	600 x 600 dpi
<b>Maksymalna rozdzielczość skanowania</b>	1200 x 1200 dpi
<b>Głębina koloru:</b>	48 bit
<b>Zewnętrzna głębina skanowania:</b>	24 bit
<b>Skan przeglądowny</b>	4 s
<b>Zainstalowane opcje</b>	ADF (automatyczny podajnik dokumentów) pojemność: 50 arkuszy
<b>Obsługiwane systemy operacyjne</b>	Microsoft Windows 2000, Microsoft Windows XP (32-bitowe), Microsoft Windows XP (64-bitowe), Microsoft Windows Vista (32-bit), Microsoft Windows Vista (64 bit), Microsoft Windows 7 (32-bitowe), Microsoft Windows 7 (64-bitowe);
<b>Dodatkowe oprogramowanie</b>	Program rozpoznawania tekstu typu OCR
<b>Gwarancja i serwis</b>	60 miesięcy – naprawa w miejscu instalacji sprzętu. Gwarancja: Sprzęt powinien być objęty serwisem gwarancyjnym producenta przez okres 60 miesięcy, realizowanym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, polegającym na naprawie lub wymianie urządzenia w przypadku jego wadliwości. W przypadku gdy producent nie posiada na terenie Rzeczypospolitej Polskiej własnego centrum serwisowego, oferent winien przedłożyć dokument producenta, który wskazuje podmiot uprawniony do realizowania serwisu gwarancyjnego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Diagnostyka awaryjna nie należy do obowiązku zamawiającego, powinna być przeprowadzona przez autoryzowany serwis producenta sprzętu. Diagnostyka realizowana w miejscu instalacji sprzętu. W przypadku awarii dysk twardy pozostaje własnością zamawiającego.

9. Urządzenie wielofunkcyjne 2 szt.

<b>Elementy konfiguracji</b>	<b>Wymagania minimalne</b>
<b>Elementy urządzenia</b>	Druk, kopia, skan, faks, e-mail
<b>Rozmiar papieru</b>	A4, 216 x 356 mm
<b>Mono/kolor</b>	Kolor
<b>Podajnik</b>	50-arkuszowy automatyczny podajnik dokumentów
<b>Rozdzielczość drukowania</b>	600 x 600 x 4 dpi
<b>Rozdzielczość kopiowania</b>	600 x 600 dpi
<b>Skanowanie</b>	do wiadomości e-mail, komputera, serwera lub do aplikacji komputerowej typu TWAIN

<b>Wymagania ogólne</b>	Zgodność z komputerami PC i Mac
<b>Faks</b>	Zwykły lub w sieci LAN
<b>Rodzaj druku</b>	Laserowy
<b>Gwarancja i serwis</b>	<p>60 miesięcy – naprawa w miejscu instalacji sprzętu.</p> <p>Gwarancja: Sprzęt powinien być objęty serwisem gwarancyjnym producenta przez okres 60 miesięcy, realizowanym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, polegającym na naprawie lub wymianie urządzenia w przypadku jego wadliwości. W przypadku gdy producent nie posiada na terenie Rzeczypospolitej Polskiej własnego centrum serwisowego, oferent winien przedłożyć dokument producenta, który wskazuje podmiot uprawniony do realizowania serwisu gwarancyjnego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>Diagnostyka awaryjna nie należy do obowiązku zamawiającego, powinna być przeprowadzona przez autoryzowany serwis producenta sprzętu.</p> <p>Diagnostyka realizowana w miejscu instalacji sprzętu. W przypadku awarii dysk twardy pozostaje własnością zamawiającego.</p>

## Prace instalacyjne

### Zakres instalacji i konfiguracji sprzętu oraz oprogramowania na dostarczonych przez Wykonawcę serwerach

1. Dostawa sprzętu;
2. Dostawa licencji;
3. Przygotowanie serwera BAZODANOWEGO do pracy z systemem zintegrowanym:
  - Weryfikacja i aktualizacja mikrokodów urządzeń (firmware):
    - BIOS;
    - Karty rozszerzeń;
    - dyski;
  - instalacja i konfiguracja systemu operacyjnego;
  - instalacja i konfiguracja motoru bazy danych;
  - instalacja i konfiguracja dodatkowych usług niezbędnych do prawidłowego działania systemu zintegrowanego;
  - testowanie konfiguracji;
  - instalacja, konfiguracja i testowanie serwera bazodanowego;
  - instalacja i konfiguracja oprogramowania do archiwizacji danych;
  - konfiguracja harmonogramu archiwizacji systemu zintegrowanego i bazy danych wraz z testowaniem konfiguracji.
4. Przygotowanie serwera E-USŁUG do pracy z systemem zintegrowanym:
  - Weryfikacja i aktualizacja mikrokodów urządzeń (firmware):
    - BIOS;



**"System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Lędziny"**

Projekt współfinansowanych przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 1 do SIWZ

- Karty rozszerzeń;
  - dyski;
  - instalacja i konfiguracja systemu operacyjnego;
  - instalacja i konfiguracja systemu wirtualizacji;
  - instalacja i konfiguracja domeny wraz z kontami użytkowników;
  - instalacja i konfiguracja dodatkowych usług niezbędnych do prawidłowego działania systemu zintegrowanego;
  - instalacja i konfiguracja oprogramowania do zarządzania serwerem dołączanego do serwera przez producenta;
  - instalacja i konfiguracja serwera www;
  - zabezpieczenie serwera internetowego i transmisji danych z wykorzystaniem certyfikatów SSL;
  - testowanie konfiguracji.
5. Instalacja i konfiguracja pozostałego sprzętu i urządzeń peryferyjnych tak aby możliwa była pełna praca zintegrowanego systemu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia
6. Instalacja i konfiguracja elektronicznych usług publicznych na dostarczonych serwerach.



## **B. ETAP 2 – ZAKUP LICENCJI I WDROŻENIE SYSTEMU INFORMACJI PRZESTRZENNEJ WRAZ Z PORTALEM E-URZĄD W GMINIE LĘDZINY – FRONT OFFICE I BACK OFFICE**

### **Wymagania ogólne dla Systemu Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd**

- system musi umożliwiać definiowanie dowolnej ilości użytkowników;
- musi posiadać budowę modułową, a jednocześnie stanowić kompleksowy system obejmujący swoim zakresem określoną niżej funkcjonalność. Wymagane jest wzajemne współdziałanie aplikacji programowych poprzez powiązania logiczne i korzystanie ze wspólnych danych przechowywanych w serwerze bazy danych;
- system musi być zbudowany w technologii klient-serwer w oparciu o bazę danych SQL relacyjną lub relacyjno-obiektową, przy czym optymalne będą rozwiązania typu open source lub freeware, jednakże Wykonawca dostarczyć może dowolne rozwiązanie również komercyjne o ile będzie ono kompatybilne z dostarczonym Systemem Informacji Przestrzennej i aplikacjami dziedzicznymi oraz odpowiednie do parametrów sprzętowych dostarczonych przez Wykonawcę serwerów (ilość procesorów – 2 szt., wielkość pamięci operacyjnej - 12 GB z możliwością rozbudowy do 196 GB, przewidywana ilość użytkowników wewnętrznych systemu – 45 osób, a użytkowników publicznych – bez ograniczeń ilościowych). Licencja bazy danych powinna obejmować możliwość przyłączenia nieograniczonej liczby użytkowników, nie ograniczać wielkości bazy, a ponadto nie może w żaden sposób ograniczać Zamawiającego w przypadku rozbudowy serwera np. o dodatkowe dyski, pamięci czy procesory, włączając w to również możliwość przeniesienia systemu na inny serwer;
- system musi być w całości spolonizowany, a więc posiadać polskie znaki i instrukcję obsługi po polsku;
- system musi posiadać graficzny interfejs użytkownika gwarantujący wygodne wprowadzanie danych, bieżącą kontrolę poprawności wprowadzanych danych, przejrzystość prezentowania danych na ekranie oraz wygodny sposób wyszukiwania danych po dowolnych kryteriach;
- system musi pracować w środowisku sieciowym i posiadać wielodostępność pozwalającą na równoczesne korzystanie z bazy danych przez wielu użytkowników;
- system musi posiadać mechanizmy umożliwiające identyfikację użytkownika i ustalenie daty wprowadzenia i modyfikacji danych;
- system musi posiadać mechanizmy ochrony danych przed niepożądanym dostępem, nadawania uprawnień dla użytkowników do korzystania z modułów jak również do korzystania z wybranych funkcji;
- system musi posiadać słowniki wewnętrzne;
- system musi działać w środowisku zintegrowanych baz danych posiadającym następujące cechy:
  - relacyjność i transakcyjność;
  - komunikacja z aplikacjami w standardzie SQL.
- system musi być zaopatrzony w dokumentację w języku polskim przeznaczoną dla administratora i użytkownika.
- system musi funkcjonować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- na planowany system dostawca udzieli 5 lat gwarancji obejmującej pełną obsługę, serwis i upgrade oprogramowania.

W ramach dostarczonych licencji wdrożony system musi obejmować swoim zakresem funkcjonalnym co najmniej następujące obszary działalności Urzędu Miasta Lędziny:

## Portal sprawozdawczości finansowej

Platforma komunikacyjna na linii organ – jednostka organizacyjna.

Jej zadaniem będzie usprawnienie i ujednoczenie sposobu przysyłania wszelkich dokumentów (sprawozdania budżetowe i finansowe, wnioski o zmianę planu, dokumenty planu finansowego), automatyczna synchronizację danych z systemami finansowo-księgowym oraz budżetowym, wgląd do wybranych danych finansowo-budżetowych.

Dane muszą być przysyłane równocześnie w formie dokumentu elektronicznego oraz pliku bazy danych.

Wymagany dostęp do danych online za pomocą przeglądarki, co umożliwi korzystanie z aplikacji w dowolnym miejscu i czasie bez konieczności instalowania dodatkowych narzędzi.

### **Wymagania:**

- Wspólna baza danych budżetowych dostępna z dowolnego miejsca (zarówno w Urzędzie jak i w jednostkach).
- Praca na tych samych dokumentach (dokumenty zmieniają statusy, w zależności od podejmowanych czynności).
- Możliwe składanie dokumentów online bezpośrednio do zainteresowanego wydziału (z pominięciem kancelarii).
- Wymiana danych z systemem finansowo-księgowym oraz Besti@.
- Formularze wszystkich sprawozdań budżetowych i finansowych
- Mechanizm korekty sprawozdania
- Składanie wniosków o zmianę w planie finansowym oraz decyzje kierowników jednostek
- Import wniosków do planu finansowego
- Analizy planu i budżetu, raporty
- Możliwa współpraca z ePUAP – w przypadku konieczności wygenerowania UPO.

**Plan** – zbiór dokumentów planu dochodów i wydatków, z wybraną dokładnością (rodzaj finansowania, dysponent/jednostka, dział, rozdział, grupa paragrafów, paragraf, pozycja, zadanie budżetowe, zadanie\_1). Możliwość dokonywania zmian w planie przez użytkowników wg określonych uprawnień (w ramach grupy paragrafów) lub składania wniosków o zmianę w planie.

- Edycja oraz analiza dokumentów planu.
- Składanie wniosków o zmianę planu.
- Tworzenie załączników/projektów Uchwał na podstawie wniosków.
- Import/eksport dokumentów planu do systemu finansowo-księgowego.
- Eksport danych do systemu Besti@.

**Sprawozdania** – zbiór cząstkowych sprawozdań budżetowych i finansowych, wprowadzanych bezpośrednio do systemu lub importowanych z systemu Finanse.

- Udostępnienie formularzy sprawozdań budżetowych i finansowych dostępnych w module budżetowym
- Import sprawozdań z systemu finansowo-księgowego.
- Eksport danych do systemu Besti@.

**Analiza budżetu** – analiza planu, wykonania, środków do dyspozycji z wybraną dokładnością, wg uprawnień Użytkownika do jednostek.

**Administracja** – tworzenie/import słowników, przypisywanie ról i uprawnień.

## System elektronicznych usług publicznych e-Urząd

### Udostępnianie informacji publicznych z danych strukturalnych:

Zakres udostępnianych danych:

- Informacje budżetowe:
  - dochody budżetu wg klasyfikacji plan i wykonanie,
  - wydatki budżetu wg klasyfikacji plan i wykonanie,
- Możliwość prostego dodawania zestawień z innych obszarów
- Możliwość pobierania danych z różnych baz danych
- Możliwość łączenia zestawień w wielopoziomowe układy hierarchiczne z wywoływaniem zestawień podrzędnych z przekazywaniem parametrów poprzez odnośniki

### Udostępnianie informacji po uwierzytelnieniu:

Zakres udostępnianych danych:

- Podatek od nieruchomości osób prawnych: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku),
- Inne opłaty osób prawnych np.: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i informacje o tytule płatności
- Rozrachunki z urzędem osób prawnych np.: dane dotyczące faktur i zrealizowanych płatności
- Stan spraw osób prawnych np.: znak sprawy, przewidywany termin zakończenia, informacje o korespondencji wchodzącej i wychodzącej związanej ze sprawą.
- Podatek od nieruchomości osób fizycznych np.: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku).
- Inne opłaty osób fizycznych np.: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i informacje o tytule płatności
- Stan sprawy osób fizycznych np.: znak sprawy, przewidywany termin zakończenia, informacje o korespondencji wchodzącej i wychodzącej związanej ze sprawą.  
Rejestr zezwoleń alkoholowych: nr zezwolenia, adres punktu, od kiedy, do kiedy.
- Możliwość prostego dodawania zestawień z innych obszarów
- Możliwość pobierania danych z różnych baz danych
- Możliwość łączenia zestawień w wielopoziomowe układy hierarchiczne z wywoływaniem zestawień podrzędnych z przekazywaniem parametrów poprzez odnośniki
- Możliwość realizacji płatności należności podatkowych poprzez usługę PayByNet lub równoważną,



**"System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Lędziny"**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 1 do SIWZ

- Możliwość tworzenia hierarchicznego katalogu usług z odnośnikami do miejsc publikacji usług w sieci oraz kategoryzacją,
- Zarządzanie użytkownikami:
  - Obsługa własnych kont użytkowników systemu,
  - Możliwość wykorzystania kont użytkowników z platformy ePUAP do logowania do systemu (integracja z ePUAP w zakresie „Single Sign-on”),
  - Obsługa mechanizmu pełnomocnictw,

## System Informacji Przestrzennej

### Założenia budowy SIP

SIP będzie systemem do gromadzenia, aktualizacji i dystrybucji danych przestrzennych. Tak jak każdy system informatyczny, składać się będzie co najmniej z trzech infrastruktur: technicznej, informacyjnej i funkcjonalnej. Szczegółowo każda z tych infrastruktur opisana została poniżej. Niemniej skuteczne wdrożenie złożonego systemu informatycznego, jakim ma stać się SIP, wymaga określenia wstępnych założeń o charakterze podstawowym, uwzględniających techniczne uwarunkowania budowy przedmiotowego systemu, takich jak:

- stworzony system zawierał będzie dane przestrzenne i opisowe (referencyjne i tematyczne bazy danych wraz z opisującymi je zbiorami metadanych), zintegrowane poprzez bazą graficzną, przy zapewnieniu optymalnych procedur służących ich systematycznemu zbieraniu, aktualizowaniu, przetwarzaniu i udostępnianiu,
- dane przestrzenne przechowywane będą w bazie danych zoptymalizowanych do danych o charakterze standardu GIS,
- SIP spełniać ma rolę
  - back-office składającego się z modułów dziedzinowych dotyczących zadań gminy,
  - front-office zawierającego wyselekcjonowane dane z modułów dziedzinowych oraz kopie wyselekcjonowanych danych z e-Urząd.

Ponadto, zarówno back-office i front-office, ma gromadzić dane spoza urzędu

(m.in. z Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego, innych geoportali krajowych i zagranicznych) w zakresie zależnym od potrzeb, a także:

- system zapewniać ma szeroki dostęp do aktualnych, wiarygodnych i kompletnych danych i informacji dotyczących przestrzeni geograficznej miasta i stanu jego zagospodarowania pracownikom Urzędu oraz społeczeństwu, podmiotom gospodarczym i instytucjom współpracującym,
- dostarczone użytkownikom narzędzia umożliwiać mają zarówno dostęp do informacji o przestrzeni, jak i różnorodne analizy zintegrowanych informacji pochodzących z wielu zasobów źródłowych,
- SIP zbudowany ma być w oparciu o otwartą, modułową architekturę i w technologii umożliwiającej jego stały rozwój poprzez dodawanie nowych komponentów oraz dostosowywanie do nowych, pojawiających się potrzeb użytkowników,
- wdrożone rozwiązania charakteryzować się mają pełną zgodnością z obowiązującymi regulacjami prawnymi, zalecanymi standardami krajowymi oraz europejskimi i światowymi, a także wytycznymi technicznymi dotyczącymi IIP, w szczególności wskazanymi w niniejszym

dokumentacie: ustawą o infrastrukturze informacji przestrzennej, Dyrektywą INSPIRE oraz normami ISO i standardami OGC odnoszącymi się danych przestrzennych i ich metadanych.

### **W zakresie wstępnych założeń technologicznych SIP przyjęto, że:**

- system działać powinien w jednym środowisku graficznym. W ramach modułów dziedzinowych mają zostać zaimplementowane aplikacje dziedzinowe umożliwiające realizację zadań gminy zgodnie z obowiązującym prawem (np. prowadzenie pełnej ewidencji mienia gminnego, a nie tylko dedykowanej warstwy zawierającej działki stanowiące własność gminy),
- motorem bazy danych systemu będzie relacyjna lub relacyjno-obiektowa baza danych, przy czym optymalne jest, aby była to baza open source lub freeware i obejmowała nieograniczoną liczbę użytkowników realizujących jednoczesny autoryzowany dostęp do bazy danych,
- wszystkie dane przestrzenne (ewentualnie poza opracowaniami o charakterze roboczym i bitmapowym oraz historycznym) będą przechowywane w relacyjnej bazie danych,
- wszystkie dane przestrzenne będą przechowywane w bazie danych w jawnej i otwartej strukturze,
- system SIP kompatybilny ma być z dostarczonymi wraz z serwerami fizycznymi systemem operacyjnym i systemem wirtualizacji i umożliwiać ma pracę na architekturze 64-bitowej procesora,
- system SIP umożliwiać będzie poprawną pracę w sieci komputerowej wykorzystującej protokoły TCP/IP, w tym v6 (np.: LAN, WAN, Internet, Ethernet, inne),
- dzięki zastosowaniu rozwiązań zgodnych z właściwymi przepisami prawa krajowego i unijnego oraz normami i standardami, system będzie mógł pełnić rolę lokalnego - gminnego - węzła IIP,
- interfejsem użytkownika zapewniającym dostęp do front-office systemu oraz zawartych w nim danych będzie standardowa przeglądarka WWW (co najmniej: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Apple Safari) bez konieczności instalacji na własnym komputerze dodatkowego oprogramowania (zarówno komercyjnego, jak i bezpłatnego), ewentualnie bezpłatnego środowiska uruchomieniowego (np.: .NET Framework, JRE),
- back-office system będzie miał charakter transakcyjny,
- system będzie wyposażony w mechanizm identyfikacji i autoryzacji użytkowników (login i hasło) i nadawał na czas sesji kompetencje (uprawnienia) przyznane użytkownikowi przez administratora,
- system będzie poprawnie działać także po zastosowaniu mechanizmów bezpiecznej transmisji danych oraz bezpiecznego dostępu (m.in.: szyfrowanie danych protokołem SSL, transfer z wykorzystaniem tunelu VPN - dotyczy rozwiązań komercyjnych i bezpłatnych),
- system nie będzie posiadać ograniczeń technicznych i licencyjnych, co do liczby użytkowników wewnętrznych i zewnętrznych (dotyczy serwera danych przestrzennych, geoportalu i pakietu narzędzi dla administratorów i użytkowników zaawansowanych),
- system będzie skalowalny, zarówno poprzez dołączanie nowych stanowisk, rozbudowę sprzętową, jak i rozbudowę funkcjonalną,
- rozbudowa infrastruktury sprzętowej systemu, w szczególności serwerów (bez względu na zakres i charakter tej rozbudowy, np.: dodanie procesorów, dodanie pamięci operacyjnej, dodanie pamięci dyskowej, a także wymiana całego serwera na inny) nie będzie generować dla Zamawiającego dodatkowych kosztów licencyjnych (dotyczy to wszystkich kluczowych komponentów SIP : serwera danych przestrzennych, geoportalu, modułów, pakietów narzędzi),
- system będzie udokumentowany w zakresie struktury bazy danych oraz funkcjonalności,
- cały system posiadać będzie polskojęzyczny interfejs użytkownika (opisy pozycji menu, ikon, narzędzi itd.),

- system będzie wyposażony w polskojęzyczną pomoc kontekstową oraz polskojęzyczne podręczniki użytkownika, sporządzone w formacie HTML lub PDF,
- użytkowanie systemu nie będzie wiązać się z żadnymi opłatami (w tym licencyjnymi) względem osób i podmiotów trzecich.

### **Infrastruktura techniczna dedykowana SIP**

SIP wykorzystywać ma te same zasoby techniczne dostarczane przez Wykonawcę co cały system e-Urząd, to jest:

- serwer bazodanowy,
- wielofunkcyjny serwer - wirtualny,
- serwer e-usług.

Dlatego też optymalne jest, aby SIP wykorzystywał to samo (ta sama instancja / ten sam serwer wirtualny) lub takie samo (jako wydzielona instancja / taki sam serwer wirtualny) środowisko systemu operacyjnego i motoru bazy danych co e-Urząd. Jeżeli jednak ze względów technologicznych, wydajnościowych lub innych będzie to konieczne, Wykonawca może dostarczyć SIP działający w innym środowisku, lecz wówczas dostarczy to środowisko i wdroży na w/w serwerach bez dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego. Systemy e-Urząd i SIP muszą zostać wdrożone w ramach tej samej platformy serwera wirtualizacji.

### **Infrastruktura informacyjna**

W SIP gromadzone i przetwarzane będą dane przestrzenne i opisowe, które podzielić można w zależności od ich zawartości merytorycznej na trzy kategorie:

- dane podstawowe, mające charakter referencyjny dla wszystkich innych danych przestrzennych i opisowych, tj.:
  - dane z zakresu ewidencji gruntów i budynków część opisowa i geometryczna - przekazane Wykonawcy do zasilenia przez Zamawiającego w postaci plików SWDE lub GML,
  - granice administracyjne - przekazane Wykonawcy do zasilenia przez Zamawiającego w postaci plików SWDE lub SHP+DBF,
  - mapa zasięgów obowiązujących MPZP oraz Studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz rastrowe mapy tych opracowań - przekazane Wykonawcy do zasilenia przez Zamawiającego w postaci SHP+DBF i GeoTIFF,
  - dane z zakresu zabytków - przekazane Wykonawcy do zasilenia przez Zamawiającego w postaci SHP+DBF,
  - baza adresowa (ewidencja miejscowości, ulic i adresów) - przekazana Wykonawcy do zasilenia przez Zamawiającego w postaci plików SHP+DBF lub GML (UWAGA: [Gmina](#) posiada wdrożoną dedykowaną aplikację do prowadzenia EMUiA zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów "w chmurze" na infrastrukturze Starostwa Powiatowego w Bieruniu),
- dane tematyczne, czyli wszystkie inne dane przestrzenne i opisowe, poza danymi podstawowymi, tj.:

**"System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Lędziny"**

Projekt współfinansowanych przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 1 do SIWZ

- mapy tematyczne powstałe na podstawie danych finansowo-podatkowych pochodzących z systemu e-Urząd wdrażanego przez Wykonawcę (zgodnie z opisem Modułu integracji aplikacji dziedzinowych z serwerem informacji przestrzennej),
- mapy tematyczne opracowane na podstawie danych z referencyjnych, danych finansowo-podatkowych oraz ich kompilacji (zgodnie z opisem Modułu integracji aplikacji dziedzinowych z serwerem informacji przestrzennej),
- inne zbiory danych przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego do informatyzacji, dostosowania i zasilania SIP,
- metadane geoinformacyjne dla zgromadzonych w SIP zbiorów danych - opracowane przez Wykonawcę w postaci plików XML zgodnie z wytycznymi INSPIRE.

Wykonawca uzgodni z Zamawiającym i dokona zasilania i konfiguracji w systemie SIP wszystkich powyższych zbiorów danych w zakresie sposobu ich prezentacji graficznej (symbole, style linii, szrafury), praw dostępu użytkowników (dla maksymalnie 45 administratorów i użytkowników zaawansowanych), procedur i mechanizmów ochrony danych osobowych zawartych w tych danych, sposobu wyświetlania danych przy różnych przedziałach skal, itd.

Część danych prezentowanych w SIP pochodzić będzie z zewnętrznych źródeł - geoportali świadczących usługi Web Services w ramach krajowej i europejskiej Infrastruktury Informacji Przestrzennej. Wykonawca wdroży i skonfiguruje w SIP możliwość przeglądania danych za pośrednictwem wskazanych przez Zamawiającego publicznie dostępnych usług tego typu WMS w ilości do 10 sztuk. Dodatkowo, w oparciu o mechanizmy SIP, Wykonawca wdroży i skonfiguruje publicznie dostępne usługi serwera WMS w łącznej ilości do 10 sztuk na podstawie danych zawartych w SIP.

W poniższej tabeli scharakteryzowano wszystkie zbiory danych przestrzennych przeznaczone do opracowania i zasilania do SIP przez Wykonawcę.

Nazwa wynikowej warstwy tematycznej	Źródło danych	Zawartość i wielkość zbioru źródłowego	Sposób zasilenia SIP Miasta Łęczyny i format danych	Zakres czynności
Baza działek ewidencyjnych	Starostwo Powiatowe w Bieruniu: Geoinfo 6, SIP Powiatu Bieruńsko-Łędzińskiego	Ewidencja gruntów i budynków (część opisowa i geometryczna) ok. 12,2 tys. działek elektronicznie ewidencyjnych, ok. 7 tys. budynków elektronicznie	Wsadowo: SWDE, GML WebService: WMS, WFS	Wdrożenie modułu dziedzinowego EGiB
Granice administracyjne	Starostwo Powiatowe w Bieruniu: Geoinfo 6, SIP Powiatu Bieruńsko-Łędzińskiego	Ewidencja gruntów i budynków – granice jednostek ewidencyjnych i obrębów dla obszaru miasta Łęczyny – łącznie kilka obiektów elektronicznie	Wsadowo: SHP+DBF, SWDE, GML WebService: WMS, WFS	Wdrożenie modułu dziedzinowego EGiB
Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Łęczyny	Starostwo Powiatowe w Bieruniu: SIP Powiatu Bieruńsko-Łędzińskiego  Wydział Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Ładu Przestrzennego Urzędu Miasta Łęczyny	Granica zasięgu Studium uwarunkowań... - 1 obiekt elektronicznie Opracowanie rastrowe Studium uwarunkowań... - 1 obiekt elektronicznie	Wsadowo: SHP+DBF, GeoTIFF WebService: WMS, WFS	Wdrożenie modułu dziedzinowego  -Ewentualna aktualizacja i dostosowanie, podpięcie załączników do obiektów
Plany zagospodarowania przestrzennego	Starostwo Powiatowe w Bieruniu: SIP Powiatu Bieruńsko-Łędzińskiego	Granice zasięgu MPZP oraz zmian MPZP – kilkanaście obiektów elektronicznie Opracowania rastrowe MPZP	Wsadowo: SHP+DBF, GeoTIFF WebService: WMS, WFS	-Wdrożenie modułu dziedzinowego wraz z aktualizacją

Nazwa wynikowej warstwy tematycznej	Źródło danych	Zawartość i wielkość zbioru źródłowego	Sposób zasilenia SIP Miasta Łęczyny i format danych	Zakres czynności
	Wydział Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Ładu Przestrzennego Urzędu Miasta Łęczyny	oraz zmian MPZP – kilkanaście obiektów elektronicznie Wymagane przetworzenie obowiązujących MPZP do postaci wektorowej obiektowej z podpięciem pod obiekty informacji opisowej, co najmniej symbol funkcji i opis funkcji		Opracowanie danych, walidacja i raportowanie
Decyzje o warunkach zabudowy i decyzje celu publicznego	Wydział Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Ładu Przestrzennego Urzędu Miasta Łęczyny	Rejestr wydanych decyzji z okresu 2012-2014 Łącznie ok. 300 rekordów analogowo	Wsadowo: SHP+DBF, XLS	Wdrożenie modułu dziedzinowego wraz z wprowadzeniem danych źródłowych
Zabytki	Starostwo Powiatowe w Bieruniu: SIP Powiatu Bieruńsko-Łęczyńskiego  Wydział Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Ładu Przestrzennego Urzędu Miasta Łęczyny	Wykaz zabytków i obiektów zabytkowych, gminna ewidencja zabytków Łącznie ok. kilkudziesięciu obiektów elektronicznie i analogowo	Wsadowo: SHP+DBF, XLS WebService: WMS, WFS	-Wdrożenie modułu dziedzinowego  Ewentualna aktualizacja i dostosowanie, podpięcie załączników do obiektów
Numeracja porządkowa nieruchomości /EMUIA	Wydział Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Ładu Przestrzennego Urzędu Miasta Łęczyny	Ewidencja miejscowości, ulic i adresów – łącznie 3 tys. obiektów elektronicznie	Wsadowo: SHP+DBF, GML WebService: WMS, WFS	Wdrożenie modułu dziedzinowego wraz z zasileniem danymi źródłowymi

Nazwa wynikowej warstwy tematycznej	Źródło danych	Zawartość i wielkość zbioru źródłowego	Sposób zasilenia SIP Miasta Łęczyny i format danych	Zakres czynności
	Starostwo Powiatowe w Bieruniu: SIP Powiatu Bieruńsko-Łędzińskiego			
Oznaczenie własności nieruchomości na mapie	Starostwo Powiatowe w Bieruniu: SIP Powiatu Bieruńsko-Łędzińskiego	Warstwa tematyczna struktury własności nieruchomości Łącznie ok. kilkunastu warstw elektronicznie	Wsadowo: SHP+DBF, XLS WebService: WMS, WFS	Wdrożenie modułu dziedzicznego powiązanego z bazą EGiB
Mienie gminne	Wydział Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Ładu Przestrzennego Urzędu Miasta Łęczyny	Baza danych aplikacji Mienie Geobid Ok. 2050 obiektów elektronicznie i analogowo	Wsadowo: SHP+DBF, XLS	-Wdrożenie modułu dziedzicznego wraz z aktualizacją danych
Decyzje środowiskowe	Referat Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Szkód Górniczych Urzędu Miasta Łęczyny	Decyzje środowiskowe – ok. kilkunastu szt. Zgłoszenia przydomowych oczyszczalni ścieków – ok. 122 szt. Wykaz obiektów niskiej emisji – ok. 700 szt. Elektronicznie i analogowo	Wsadowo: SHP+DBF, XLS	Wdrożenie modułu dziedzicznego  Ewentualna aktualizacja i dostosowanie, podpięcie załączników do obiektów
Wycinka drzew	Referat Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Szkód Górniczych Urzędu Miasta Łęczyny	Pozwolenia na wycinkę drzew i krzewów – ok. 450 szt. Elektronicznie i analogowo	Wsadowo: SHP+DBF, XLS	Wdrożenie modułu dziedzicznego wraz z wprowadzeniem danych źródłowych
Rowy	Starostwo Powiatowe w Bieruniu:	Ewidencja gruntów i budynków ,	Wsadowo: SWDE, GML	Weryfikacja i

Nazwa wynikowej warstwy tematycznej	Źródło danych	Zawartość i wielkość zbioru źródłowego	Sposób zasilenia SIP Miasta Łęczyny i format danych	Zakres czynności
	SIP Powiatu Bieruńsko-Łędzińskiego  Wydział Infrastruktury i Gospodarki Miejskiej Urzędu Miasta Łęczyny	baza danych obiektów topograficznych – brak danych co do ilości obiektów; dane elektroniczne	WebService: WMS, WFS	raportowanie; zasilenie i konfiguracja dedykowanej warstwy tematycznej  Ewentualna aktualizacja i dostosowanie, podpięcie załączników do obiektów
Gospodarka odpadami	Wydział Infrastruktury i Gospodarki Miejskiej Urzędu Miasta Łęczyny	System e-Urząd dostarczany przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego zamówienia - Moduł integracji aplikacji dziedzinowych z serwerem informacji przestrzennej	WebService: XML, dedykowany interfejs	Weryfikacja i raportowanie; zasilenie i konfiguracja
Drogi gminne	Wydział Infrastruktury i Gospodarki Miejskiej Urzędu Miasta Łęczyny	Analogowe opracowania lokalizacji: - oznakowania pionowego na drogach powiatowych i gminnych, - oznakowania poziomego na drogach powiatowych i gminnych, - przystanków autobusowych i wiat przystankowych, - koszy ulicznych,	Wsadowo: SHP+DBF, XLS	Wdrożenie modułu dziedzinowego wraz z wprowadzeniem danych źródłowych  Ewentualna aktualizacja i dostosowanie, podpięcie załączników do obiektów



Nazwa wynikowej warstwy tematycznej	Źródło danych	Zawartość i wielkość zbioru źródłowego	Sposób zasilenia SIP Miasta Łęczyny i format danych	Zakres czynności
		- placów zabaw. Kilkaset obiektów analogowo.		
Infrastruktura gminna (np. oświetlenie uliczne)	Starostwo Powiatowe w Bieruniu: SIP Powiatu Bieruńsko-Łęczyńskiego  Wydział Infrastruktury i Gospodarki Miejskiej Urzędu Miasta Łęczyny	Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu, baza danych obiektów topograficznych – brak danych co do ilości obiektów; dane elektroniczne	Wsadowo: SHP+DBF, GML WebService: WMS, WFS	Weryfikacja i raportowanie; informatyzacja danych analogowych, zasilenie i konfiguracja dedykowanej warstwy tematycznej  Ewentualna aktualizacja i dostosowanie, podpięcie załączników do obiektów
Sieć kanalizacyjna	Starostwo Powiatowe w Bieruniu: SIP Powiatu Bieruńsko-Łęczyńskiego  Wydział Infrastruktury i Gospodarki Miejskiej Urzędu Miasta Łęczyny  Partner - spółka miejska Gminy Łęczyny	Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu, baza danych obiektów topograficznych – brak danych co do ilości obiektów; dane elektroniczne	Wsadowo: SHP+DBF, GML WebService: WMS, WFS	Weryfikacja i raportowanie; zasilenie i konfiguracja dedykowanej warstwy tematycznej  Ewentualna aktualizacja i dostosowanie, podpięcie załączników do obiektów
Warstwy dotyczące działań obrony cywilnej i zarządzania	Wydział Spraw Obywatelskich i Administracji	Obiekty dotyczące działań obrony cywilnej i zarządzania	Wsadowo: SHP+DBF, XLS	Wdrożenie modułu dziedzinowego wraz z

Nazwa wynikowej warstwy tematycznej	Źródło danych	Zawartość i wielkość zbioru źródłowego	Sposób zasilenia SIP Miasta Łęczyny i format danych	Zakres czynności
kryzysowego	Urzędu Miasta Łęczyny Samodzielne stanowisko ds. obrony cywilnej	kryzysowego – kilkadziesiąt obiektów analogowo		wprowadzeniem danych źródłowych
Warstwy terenów zalewowych	Wydział Spraw Obywatelskich i Administracji Urzędu Miasta Łęczyny Samodzielne stanowisko ds. obrony cywilnej	Wykaz terenów zalewowych i zagrożonych podtopieniami – kilkanaście obiektów analogowo	Wsadowo: SHP+DBF, XLS	Wdrożenie modułu dziedzinowego wraz z wprowadzeniem danych źródłowych
Ortofotomapy	Starostwo Powiatowe w Bieruniu: SIP Powiatu Bieruńsko-Łęczyńskiego  Geoportal.gov.pl  Orsip.pl	Ortofotomapy i zdjęcia satelitarne – kilka obiektów elektronicznie	WebService: WMS	Weryfikacja i raportowanie; zasilenie i konfiguracja
Metadane geoinformacyjne	Nowe zbiory danych opracowane przez Wykonawcę	Dla wszystkich w/w zbiorów danych przestrzennych	n/d	Opracowanie, walidacja i raportowanie



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



"System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w

Gminie Lędziny"

Projekt współfinansowanych przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 1 do SIWZ

### **Koncepcja architektury systemu**

W chwili obecnej standardem w zakresie budowy systemów informacji przestrzennej jest warstwowa architektura logiczna. Wielowarstwowość architektury logicznej pozwala na zapewnienie bezpieczeństwa systemu (odseparowanie warstwy danych od warstwy aplikacji oraz warstwy interfejsu dostępowego użytkownika), a także implementację różnorodnych usług (w tym usług INSPIRE).

Architektura logiczna tworzonego systemu powinna bazować na :

- Jeden program graficzny (jedno środowisko graficzne)
- Wielu programach opisowych (aplikacje dziedzinowe)
- Wspólnej warstwy zasobów dla back office i front office
- Warstwie zasobów podzielonych na moduły (graficzne, opisowe, internetowe).

Wszystkie moduły back-office powinny funkcjonować na serwerze SIP i powinny być zarządzane z poziomu aplikacji zarządczej.

Geoportal powinien serwować określone dane zawarte w bazach źródłowych modułów dziedzinowych, **bez konieczności tworzenia centralnego repozytorium danych SIP**. Tym samym dane w geoportalu będą ciągle aktualne.

Architektura fizyczna systemu będzie się składała z serwera głównego (wewnętrznego do obsługi back-office) oraz z dwóch serwerów obsługujących front-office (geoportal)

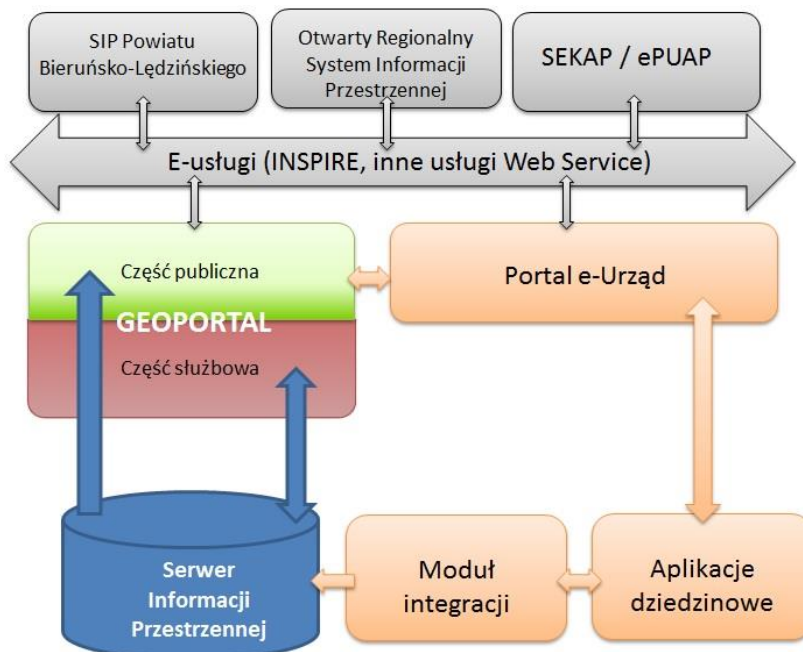
| **Z** założono, że każdy z podsystemów umiejscowiony zostanie na oddzielnym, dedykowanym serwerze wirtualnym w ramach fizycznego serwera aplikacji e-Urząd. Jeżeli okaże się to konieczne ze względów bezpieczeństwa i ochrony danych wrażliwych lub ze względów technologicznych, Wykonawca wykona dwie niezależne instalacje i konfiguracje Geoportalu - służbowego i publicznego - na dwóch oddzielnych maszynach wirtualnych.

Ogólny model architektury logicznej Systemu Informacji Przestrzennej w otoczeniu innych systemów świadczących e-usługi zaprezentowano na poniższym rysunku.

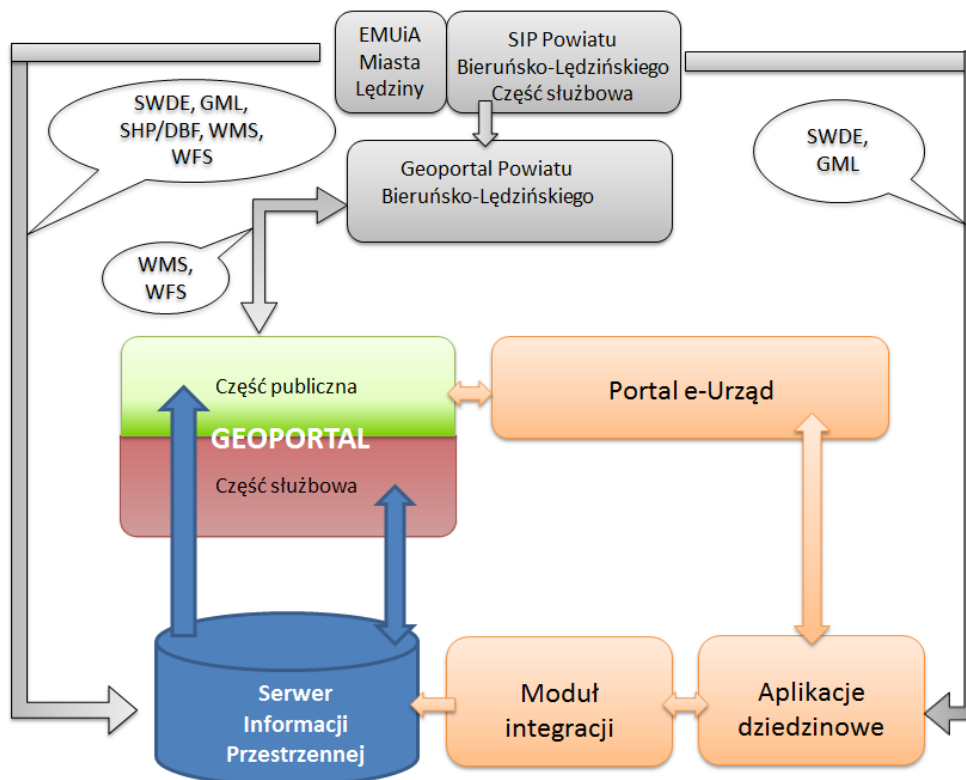
**"System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Lędziny"**

Projekt współfinansowanych przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 1 do SIWZ



Model współpracy Systemu Informacji Przestrzennej Miasta Lędziny z systemem SIP Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego zaprezentowano na poniższym rysunku.



**"System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Lędziny"**

Projekt współfinansowanych przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 1 do SIWZ

**Serwer Informacji Przestrzennej** obejmować będzie dwa komponenty informatyczne - oprogramowanie bazodanowe serwera (nazywane dalej motorem bazy danych) oraz serwer danych przestrzennych (w rozwiązaniach niektórych producentów programowania GIS serwer danych przestrzennych traktowany jest jako element aplikacyjny). Na serwerze będą znajdowały się wszystkie zasoby danych przestrzennych oraz warstwa aplikacji. Ponadto na serwerze będą znajdowały się repliki wybranych danych z systemu e-Urząd.

Geoportal powinien działać w trybie publicznym oraz w trybie chronionym. Tryb chroniony będzie zawierał znacznie więcej informacji, w tym również dane osobowe i będzie obsługiwał zarówno pracowników urzędu jak i jednostki gminne, które podpisały stosowne porozumienie z gminą.

**Geoportal działający w trybie publicznym** i powinien być oparty na koncepcji świadczenia usług danych przestrzennych (tzw. Web Services). Wdrożenie możliwości przeglądania w trybie online wybranych zbiorów danych przestrzennych zgromadzonych w SIP za pomocą usług sieciowych, a także udostępnianie danych innym geoportalom za pomocą usług sieciowych, będzie wypełnieniem jednego z zasadniczych wymagań ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej dotyczącego świadczenia publicznych usług przeglądania i pobierania danych przestrzennych.

Dostęp użytkowników do SIP będzie się odbywał w modelu klient-serwer poprzez dowolną przeglądarkę internetową (zakłada się, że użytkownicy będą używali możliwie najnowszych wersji przeglądarek, np.: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Apple Safari oraz je regularnie aktualizowali) z zastosowaniem mechanizmów autoryzacji użytkowników oraz przydzielania im uprawnień do różnych funkcjonalności systemu (tzw. granulacja uprawnień).

W przypadku **użytkowników wewnętrznych** zastosowany zostać ma mechanizm autoryzacji (logowania), ma jednak istnieć możliwość szyfrowania danych poprzez SSL oraz zastosowania tuneli VPN, zarówno z zastosowaniem rozwiązań komercyjnych, jak i bezpłatnych (dotyczy użytkowników mających dostęp do danych osobowych lub poufnych).

### **Pakiet narzędzi dla administratorów**

System SIP wyposażony ma zostać w pakiet narzędzi dla administratorów i użytkowników zaawansowanych obejmujący:

- nadawanie i ograniczanie uprawnień w zakresie: wglądu do danych, korzystania z określonych funkcji systemu, zasilania i aktualizacji danych,
- obsługa haseł w zakresie: kontroli czasu ważności konta/hasła, kontroli jakości hasła (m.in.: minimalnej długości, nietrywialności itd.) i jego unikalności (w ustalonym okresie czasu, np. 12 miesięcy), wymuszanie zmiany hasła przez użytkownika, czasowe blokowanie konta po określonej ilości nieudanych logowań,
- obsługa danych osobowych występujących w zbiorach danych w zakresie przyznawania praw dostępu do nich oraz ewentualnych warunków takiego dostępu (wskazanie przez użytkownika podstawy prawnej) - moduł ochrony danych osobowych spełniający wszystkie wymogi ustawy o ochronie danych osobowych, a w szczególności zapewnienie kontroli jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały do zbioru wprowadzone oraz komu są przekazywane (udostępniane),

- przetwarzanie danych osobowych o użytkownikach systemu zgodnie z przepisami prawa (data pierwszego wprowadzenia informacji o użytkowniku, data wprowadzenia zmian, blokowanie konta użytkownika w związku z brakiem lub wycofaniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, etc.),
- wsadowe ładowanie danych przez zastosowanie standardowych formatów wymiany danych:
  - dane przestrzenne (mapowe), o charakterze wektorowym (obiektowym), co najmniej w formatach SHP+DBF i DXF oraz rastrowym, co najmniej w formacie GeoTIFF,
  - dane opisowe (tekstowe), o uporządkowanej strukturze w postaci tabel (co najmniej w formacie XLS) oraz dokumentów elektronicznych - dotyczy trybu zasilania z zastąpieniem starych danych nowymi oraz dopisaniem do bazy nowych danych,
  - dane w postaci plików zapisanych w znanym formacie/standardzie wymiany danych (dotyczy zarówno plików SWDE zawierających dane zintegrowane graficzno-opisowe, jak i dane nie zintegrowane - oddzielnie graficzne i opisowe oraz nowego modelu pojęciowego dla danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w formacie GML).
- konfiguracja określająca ścieżki dostępu do danych graficznych (wektorowych - SHP+DBF oraz DXF, rastrowych - GeoTIFF) i opisowych (tabelarycznych - XLS), które mają być ładowane do bazy danych w procesie jego aktualizacji w określonych interwałach czasu (np.: raz na miesiąc) lub po pojawieniu się nowej wersji pliku źródłowego,
- zarządzanie danymi poprzez standardowe aplikacje GIS klasy desktop umożliwiające wprowadzanie i edycję danych wprost w bazie danych systemu,
- dystrybucja (poprzez serwer) i pozyskiwanie do podglądu (poprzez klienta) danych mapowych m.in. w oparciu o usługi typu Webservice i obowiązujące standardy,
- jeżeli zajdzie taka potrzeba, ładowanie danych metodą zastosowania dedykowanych skryptów, wykonujących operacje SQL wprost na bazie danych (co wymaga posiadania przez SIP otwartej i jawnej struktury bazy danych).

### **Funkcjonalność Geoportalu**

1. Powinien być oparty na usłudze WMS i umożliwiać proste podłączenie adresów innych usług WMS.
2. Działać w standardowych przeglądarkach internetowych typu MS Explorer, Mozilla FireFox, bez konieczności instalowania dodatkowych aplikacji typu plug-in.
3. Posiadać funkcjonalność nawigacji na mapie:
  - a. płynne (szybkie) pomniejszanie i powiększanie widoku mapy
  - b. lokalizacja widoku mapy na mapie referencyjnej
  - c. przesuwanie mapy we wszystkich kierunkach
  - d. lokalizacja wg współrzędnych
  - e. lokalizacja wybranych obszarów (gmin, miejscowości obrębów itp.).
4. Posiadać operacje zapalania/gaszenia poszczególnych warstw tematycznych.
5. Umożliwiać prezentowanie podstawowych danych, takich jak:
  - a. ortofotomapa
  - b. dane ewidencji gruntów i budynków z bazy EGiB
  - c. dane adresowe z bazy EMUiA
  - d. dane ewidencji sieci uzbrojenia terenu z bazy GESUT
  - e. inne obiekty przestrzenne z bazy BDOT500
  - f. obiekty związane z zagospodarowaniem przestrzennym (np. studium, plany, warunki zabudowy, pozwolenia na budowę, decyzje lokalizacyjne itp.)

**"System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Lędziny"**

Projekt współfinansowanych przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 1 do SIWZ

- g. obiekty związane ze środowiskiem i jego ochroną (np. elementy hydrografii, pozwolenia wodnoprawne, obiekty ochrony przyrody itp.)
  - h. obiekty komunikacyjne (np. elementy dróg i mostów, przystanki komunikacji publicznej itp.)
  - i. obiekty związane z bezpieczeństwem i ochroną obywateli itp.
6. Posiadać operacje zapalania/gaszenia poszczególnych warstw tematycznych.
7. Umożliwiać identyfikację obiektu na mapie i prezentację informacji opisowych powiązanych z obiektami graficznymi zarówno podstawowych, jak i skojarzonych zawartych w różnych bazach systemu (np. w bazie ewidencji gruntów i budynków, bazie adresowej).
8. Umożliwiać wyszukiwanie informacji graficznych w oparciu o dane opisowe, co najmniej w zakresie:
  - a. adresów
  - b. numerów działek
  - c. właścicieli nieruchomości
  - d. współrzędnych geograficznych i geodezyjnych.
9. Posiadać funkcje drukowania zarówno obrazu mapy, jak i informacji opisowych, w tym wydruków w skali do formatu pdf wraz z możliwością wyboru drukowanych warstw, formatu papieru, skali wydruku.
10. Udostępniać informacje z uwzględnieniem uprawnień użytkownika dotyczących:
  - a. zakresu tematycznego
  - b. zakresu obszarowego
  - c. zakresu czasowego
  - d. listy adresów (dostęp z konkretnych adresów IP)
  - e. ograniczeń w zakresie udostępniania danych osobowych.
11. Wykonywać operacje pomiaru odległości (po linii łamanej) oraz powierzchni.
12. Automatycznie tworzyć rejestr zdarzeń z uwzględnieniem uprawnień użytkownika.
13. Zapamiętywać aktualny widok mapy wraz z możliwością zapisywania tej informacji.
14. Posiadać wbudowaną opcję kontaktów z mieszkańcami w oparciu o mapę (np. zgłaszanie uwag związanych z obiektem lub miejscem na mapie).
15. Posiadać wbudowaną opcję wprowadzania (po wstępnej weryfikacji) określonych obiektów wraz z informacją opisową przez mieszkańców ( np. punktów usługowych).
16. Posiadać wygodną obsługę na urządzeniach z ekranami dotykowymi – poprawne działanie na zaawansowanych smartfonach i tabletach. Obsługa mapy przy pomocy gestów.

**Moduł integracji aplikacji dziedzinowych z serwerem informacji przestrzennej**

Moduł obejmuje następujące elementy:

- Usługa integracji z systemami dochodowymi,
- Mechanizm pozwalający na integrację oprogramowanie do ewidencji podatków i opłat z „ewidencją gruntów i budynków” na podstawie danych wczytanych z pliku SWDE, GML lub usługi sieciowej,

Moduł ten obejmować będzie integrację serwera informacji przestrzennej pracującego w mieście na podstawie następujących założeń:

- Z poziomu opłat - w części usług związanych z dochodami gminy, z której dostarczane będą określone (wybrane) informacje księgowo z systemów do księgowości analitycznej





**"System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Łęczyny"**

Projekt współfinansowanych przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 1 do SIWZ

wykorzystywanych w Mieście. Aplikacja na żądanie będzie tworzyła następujące ewidencje źródłowe dla geoportalu Miasta Łęczyny:

- Nieruchomości będące w dzierżawie (minimalne atrybuty: identyfikator działki, kwota, zaległości);
- Nieruchomości będące w wieczystym użytkowaniu (minimalne atrybuty: identyfikator działki, kwota, zaległości);
- Z poziomu podatków - w części usług związanych z dochodami gminy, z której dostarczane będą określone (wybrane) informacje wymiarowe oraz księgowo z systemów do poboru podatków wykorzystywanych w Mieście. Aplikacja na żądanie będzie tworzyła następujące ewidencje źródłowe dla geoportalu Miasta Łęczyny:
  - Nieruchomości objęte podatkiem od osób fizycznych (minimalne atrybuty: identyfikator działki, właściciel, opis, kwota podatku, kwota wpłaty, kwota zaległości, data potwierdzenia odbioru decyzji);
  - Nieruchomości objęte podatkiem od osób prawnych (minimalne atrybuty: identyfikator działki, właściciel, opis, kwota podatku, kwota wpłaty, kwota zaległości);
  - Nieruchomości objęte podatkiem na wywóz odpadów (minimalne atrybuty: identyfikator działki, właściciel, opis, kwota podatku, kwota wpłaty, kwota zaległości);
  - Nieruchomości, które nie złożyły deklaracji na wywóz odpadów a są obciążone podatkiem od osób fizycznych (minimalne atrybuty: identyfikator działki, właściciel);
  - Nieruchomości występujące w ewidencji gruntów i budynków i nie figurujące z żadnej ewidencji podatkowej (minimalne atrybuty: identyfikator działki);

Powyższe ewidencje będą wykorzystywane do stworzenia nowych warstw analityczno-informacyjnych w ramach Systemu Informacji Przestrzennej Miasta (geoportalu Miasta Łęczyny). Informacje będą podzielone na dwie kategorie:

- Publiczne – dostępne dla wszystkich zainteresowanych:
  - warstwa nieruchomości objętych podatkiem od nieruchomości osób fizycznych;
  - warstwa nieruchomości objętych podatkiem od nieruchomości rolnych osób fizycznych;
  - warstwa nieruchomości objętych podatkiem od nieruchomości leśnych osób fizycznych;
  - warstwa nieruchomości objętych podatkiem od nieruchomości osób prawnych;
  - warstwa nieruchomości objętych opłatą za wywóz odpadów;
  - warstwa nieruchomości w dzierżawie
  - warstwa nieruchomości w wieczystym użytkowaniu
- Niepubliczne – dostępne dla uprawnionych pracowników urzędu:
  - Warstwy związane z jedną ewidencją
  - Nieruchomości objęte podatkiem „od nieruchomości, rolnej, leśnej osób fizycznych” wraz z informacjami o zaległościach, właścicielach, wartości podatku, odebraniu decyzji
  - Nieruchomości objęte podatkiem „od nieruchomości, rolnej, leśnej osób prawnych” wraz z informacjami o zaległościach, właścicielach, wartości podatku
  - Nieruchomości objęte wywozem odpadów komunalnych wraz z informacjami o zaległościach, właścicielach, wartości opłaty, a ich właściciele złożyli deklarację o wywóz nieczystości,
  - Podmioty prowadzące działalność gospodarczą na terenie Miasta – w przypadku możliwości udostępnienia przez Ministerstwo Gospodarki usługi integracyjną z Centralną Ewidencją i Informacją o Działalności Gospodarczej,
  - Obszary w szczególności do obrębów o najlepszej ściągłości podatków według wskaźnika % i kwotowego z możliwością podziału na osoby prawne i fizyczne oraz obszary o najniższej ściągłości w szczególności j.w.

Warstwy integrujące informacje pochodzące z więcej niż jednej ewidencji:

- Nieruchomości na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a podatek jest naliczany jak dla nieruchomości bez takiej działalności;
- Nieruchomości od których uiszczany jest podatek od nieruchomości a ich właściciele nie złożyli deklaracji o wywóz nieczystości stałych (co wymaga nowa ustawa o gospodarce odpadami);
- Działek, które nie występują w żadnej ewidencji dochodowej urzędu (białe plamy);
- Naniesienie na mapę tych budynków, których realna powierzchnia (wynikająca z ewidencji gruntów i budynków) jest znacząco większa od zadeklarowanej do opodatkowania.

### **Repozytorium dokumentów dziedzinowych oraz integracja z aktualnym repozytorium SEKAP**

Program ma umożliwić integrację istniejącego systemu zarządzania obiegiem dokumentów i obsługi spraw, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, administracji samorządowej pozwalając na dokonywanie w każdej chwili oceny stanu realizacji sprawy.

Repozytorium umożliwi integrację systemu zarządzającego dokumentami z aplikacjami dziedzinowymi, przez co pozwoli na stworzenie jednolitego zintegrowanego systemu informatycznego do kompleksowej obsługi urzędu w zakresie realizacji zadań: budżetowych, księgowych, podatkowych, sprawozdawczych, ewidencyjnych i informacyjnych.

#### **Cechy ogólne:**

- wykonanie w architekturze trójwarstwowej,
- wykorzystywanie wspólnych z systemami podatkowymi kartotek osób prawnych (kontrahentów) i osób fizycznych,
- wspólne repozytorium dla wszystkich systemów dziedzinowych objętych integracją,
- przechowywanie plików dokumentów w bazie danych repozytorium,
- przeglądarkowy system do zarządzania dokumentami w repozytorium

#### **Cechy systemu do zarządzania dokumentami w repozytorium:**

- zakładanie i znakowanie spraw w oparciu o klasyfikację JRWA,
- obsługa elektronicznych teczek aktowych i spisów spraw,
- wyszukiwarka korespondencji,
- dekretacja korespondencji na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej,
- historia dekretacji,
- przechowywanie dokumentów własnych w folderach o strukturze hierarchicznej,
- obsługa wersjonowania plików związanych z dokumentem,
- obsługa operacji zatwierdzania dokumentu własnego przez jednego lub wielu pracowników,
- automatyczne wersjonowanie przy edycji pliku zatwierdzonego,
- dekretacja dokumentu własnego na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej,
- automatyczne generowanie dokumentów na podstawie szablonów,
- zaawansowany system uprawnień - do folderów dokumentów, dokumentów, rodzajów spraw,
- możliwość przekazywania dokumentów do wysyłki do obcego systemu zarządzania dokumentami,

- zarządzanie uprawnieniami i konfiguracją repozytorium

#### **Funkcjonalność z zakresu zarządzania dokumentami dostępna w systemach dziedzinowych (systemy podatkowe)**

- dostęp do udostępnionej dla danego systemu dziedzinowego korespondencji przychodzącej w ramach posiadanych uprawnień użytkownika,
- wyszukiwarka korespondencji przychodzącej,
- podgląd plików korespondencji przychodzącej,
- dostęp do udostępnianej dla danego systemu dziedzinowego listy spraw w ramach posiadanych uprawnień użytkownika,
- wyszukiwarka spraw,
- możliwość związania korespondencji /sprawy z obiektami w systemie dziedzinowym,
- możliwość tworzenia dokumentów w repozytorium na podstawie danych z systemu dziedzinowego,
- możliwość akceptowania (zatwierdzania) dokumentów,
- możliwość związania dokumentu z obiektami w systemie dziedzinowym,
- automatyczne wersjonowanie przy edycji pliku zaakceptowanego,
- możliwość przekazywania dokumentów do wysyłki do systemu zarządzania dokumentami użytkowanego przez Gminę

#### **System finansowo księgowy, wersja budżetowa**

##### **Wymagana funkcjonalność:**

- pełna zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi w zakresie zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych, finansów publicznych, podatku od towarów i usług;
- wszechstronne narzędzie umożliwiające prowadzenie rachunkowości finansowej oraz wspomagającym rachunkowość zarządczą.
- zapewnienie pełnej kontroli należności, zobowiązań oraz wykonania planu budżetowego.
- trzystopniowy proces zatwierdzania dokumentów
- możliwość definiowania uprawnień do poszczególnych rejestrów i oddziałów
- możliwość prowadzenia wielu ksiąg oraz dzienników (rejestrów);
- równoległa ewidencja syntetyczna (konta księgi głównej) i analityczna (wg podziałki budżetowej);
- ewidencja danych wg klasyfikacji budżetowej jak i równoległe w tzw. układzie zadaniowym budżetu z zachowaniem zasady jednokrotnego wprowadzania dokumentów;
- możliwość prowadzenia wykonania w układzie klasyfikacji wydatków strukturalnych (Rb WS)
- ewidencja pozabilansowa;
- rejestr podatku VAT - naliczonego i należnego z podziałem wg rodzaju i stawek VAT;
- automatyczne dekretowanie danych pochodzących z systemów dziedzinowych; np. system obsługi płac, rejestr umów (zaangażowanie);
- prowadzenie dzienników cząstkowych oraz jednego dziennika ciągłego;
- moduł rozrachunków z kontrahentami w tym windykacja należności wraz z zapewnieniem odpowiedniej korespondencji: uzgodnienie sald, wezwanie do zapłaty, noty odsetkowe;
- analiza stanu rozrachunków z kontrahentami, analiza płatności należności i zobowiązań, analiza płatności przeterminowanych w okresach, analiza nierozliczonych rozrachunków możliwych do kompensaty;

- wielopoziomowe narzędzia weryfikacji poprawności wprowadzanych obrotów celem ujmowania w dziennikach tylko zapisów sprawdzonych (zatwierdzanie dokumentów, blokowanie rejestrów);
- pełen dostęp do danych archiwalnych, zarówno w ramach bieżącego roku obliczeniowego jak i lat ubiegłych;
- obsługa rozliczeń w walutach;
- możliwość eksportu danych do zewnętrznych systemów (moduł obsługujący sprawozdawczość budżetową)
- definiowanie reguł przebiegowań, tworzenie na ich podstawie automatycznych przebiegowań miesięcznych i rocznych
- automatyczne tworzenie BO, przebiegowanie BO na podstawie bilansu przekształcenia
- import dokumentów planu budżetowego z systemu obsługi budżetu, możliwość automatycznej dekretacji na odpowiednie konto księgowo ;
- ewidencji zmian planu budżetowego (decyzje kierowników jednostek) i możliwość wysłania ich w formie elektronicznej do zarządu JST.
- kontrola wartości kosztów, zaangażowania i wykonania budżetu w oparciu o plan budżetowy;
- kartoteka budżetowa ułatwiająca uzgodnienie i weryfikowanie sprawozdań budżetowych
- tworzenie sprawozdań budżetowych oraz finansowych
- możliwość definiowania reguł sporządzania sprawozdań finansowych
- nadawanie uprawnień do poszczególnych ksiąg, dzienników, wydziałów budżetowych oraz rejestrów kontrahentów
- wspomaganie księgowania wzajemnych rozliczeń pomiędzy jednostkami zależnymi;
- możliwość automatycznego rozksięgowywania odsetek bankowych od wadliwych, zabezpieczeń i kaucji

### System do zarządzania planem dochodów i wydatków budżetowych

#### **Wymagana funkcjonalność:**

- moduł musi pozwalać na kontrolę wykonania budżetu zarówno w układzie klasyfikacji budżetowej jak i tzw. układzie zadaniowego budżetu w oparciu o dokumenty planu i jednostkowe sprawozdania budżetowe
- przygotowanie sprawozdań zbiorczych do Regionalnych Izb Obrachunkowych.
- możliwość ewidencji danych wg klasyfikacji budżetowej jak i równoległe w tzw. układzie zadaniowym budżetu z zachowaniem zasady jednokrotnego wprowadzania dokumentów, z możliwością przypisywania wielu pozycji (paragrafów) klasyfikacji budżetowej do danego zadania;
- obsługa danych dla poszczególnych dysponentów budżetowych z możliwością ograniczenia lub wyłączenia dostępu do danych budżetowych określonych dysponentów dla poszczególnych użytkowników programu;
- tworzenie planu dochodów i wydatków dla poszczególnych dysponentów
- możliwość ewidencji uchwał budżetowych w dokładności do grup paragrafów wg nowej ustawy o finansach publicznych;
- drukowanie uchwał jako załączników;
- ewidencja dokumentów planu budżetowego z dokładnością do paragrafów;
- eksport uchwał i dokumentów planu budżetowego do programu Bestia z możliwością parametryzacji dokładności przesyłanych danych w zależności od konfiguracji programu Bestia;
- wysyłanie planu w formie elektronicznej do podległych jednostek budżetowych;

- możliwość importu dokumentów zmieniających plan (decyzji kierowników) z modułu finansowo-księgowego eksploatowanego w jednostkach budżetowych;
- kartoteka miesięcznych sprawozdań jednostkowych z podległych jednostek budżetowych (m.in. RB-27S, RB-28S, RB-27ZZ, RB-50, RB-30S, RB-34S, RB-N, RB-Z, RB-WSa, Bilans, Rachunek Zysków i Strat, Zestawienie Zmian Funduszu Jednostki);
- wczytywanie sprawozdań jednostkowych w formie elektronicznej z systemu finansowo-księgowego, Bestia i innych
- weryfikacja miesięczna i kwartalna wczytywanych sprawozdań;
- weryfikacja identyfikatora sprawozdania (zgodność z wersją papierową);
- kontrola zgodności planu jednostki z planem wg uchwał;
- agregowanie sprawozdań jednostkowych i sporządzanie sprawozdań zbiorczych oraz przesyłanie ich w formie elektronicznej do RIO za pośrednictwem programu Bestia (m.in. RB-27S, RB-28S, RB-27ZZ, RB-50, RB-30S, RB-34S, RB-N, RB-Z, RB-WSa, Bilans, Rachunek Zysków i Strat, Zestawienie Zmian Funduszu Jednostki);
- możliwość sprawdzenia z jakich kwot częściowych wynikających ze sprawozdań jednostkowych składa się kwota ujęta w sprawozdaniu zbiorczym.
- możliwość przeglądania i grupowania danych na dowolnych poziomach struktury klasyfikacji budżetowej (dział - rozdział - paragraf - pozycja) lub na dowolnych poziomach struktury układu zadaniowego;
- przeglądanie kartoteki budżetowej według dowolnego, ustalonego przez Użytkownika tabelarycznego sposobu prezentacji danych;
- możliwość przedstawienia w kartotece budżetowej bieżących podsumowań na wielu poziomach grupowania danych;
- filtry danych uwzględniające rodzaj finansowania, grupy dysponentów, klasyfikację oraz zadania budżetowe;
- tworzenie zestawień o dowolnej dokładności
- obsługa archiwum z lat poprzednich
- prezentacja danych, wg stanu na dowolny dzień roku kalendarzowego;
- tworzenie różnorodnych zestawień;
- eksport danych i zestawień do arkuszy kalkulacyjnych Excel oraz OpenOffice

## System do projektowania budżetu

### Wymagana funkcjonalność:

- projektowanie budżetu w układzie klasyfikacji budżetowej i/lub układu zadaniowego
- dwa etapy przygotowania planu na rok następny: prognoza i projekt planu
- możliwość przygotowania kilku niezależnych wariantów prognozy i projektu;
- możliwość przygotowania prognozy na poziomie wydziałów merytorycznych i dalsze opracowanie ich przez służby skarbnika;
- możliwość generowania projektu na podstawie dowolnej wersji prognozy;
- projekt - przygotowanie uchwały budżetowej;
- możliwość nadawania statusów dla prognozy i projektu (otwarte, zablokowane, zamknięte);
- analiza danych i wydruki wg dowolnej struktury danych;
- możliwość eksportu projektu budżetu do programu Bestia;

- możliwość opracowania miesięcznych harmonogramów realizacji planu dochodów i wydatków budżetowych;
- możliwość przygotowania harmonogramów na poziomie wydziałów merytorycznych i dalsze opracowanie ich przez służby skarbnika;
- możliwość nadawania statusów dla harmonogramów (otwarte, zablokowane, zamknięte);
- możliwość wykorzystania informacji o wykonaniu budżetu podczas tworzenia harmonogramu na następny miesiąc;
- możliwość kopiowania harmonogramowanych kwot z harmonogramów miesięcy poprzednich;
- możliwość przygotowania i składania wniosków o zmiany planu
- wieloetapowy proces akceptacji wniosków (statusy: wprowadzony, złożony, zatwierdzony, uchwalony, odrzucony, anulowany)
- możliwość przesłania uchwalonych wniosków jako dokumentów planu budżetowego do systemu do zarządzania planem dochodów i wydatków budżetowych

### System analiz finansowo budżetowych

Podstawowa funkcjonalność:

- możliwość przekazania danych wynikowych z modułów księgowości budżetowej do arkuszy kalkulacyjnych Excel i Open Office;
- dowolne definiowanie wyglądu arkusza przez użytkownika;
- możliwość definiowania wielu zestawów zmiennych o różnych przekrojach obejmujące dane bieżące oraz archiwalne;
- prezentacja danych wg stanu na dowolny dzień;
- przeliczanie arkusza w dowolnym momencie czasowym;

### Rejestr zamówień, umów, dokumentów rozliczeniowych

#### Wymagana Funkcjonalność

- umożliwienie wydziałom merytorycznym stałą i bieżącą kontrolę stanu wykonania budżetu na poszczególnych etapach jego realizacji, od fazy zamówień publicznych począwszy, poprzez etapy zaangażowania i kosztów, aż do fazy zrealizowanych wydatków budżetowych, w układach klasyfikacji budżetowej jak i tzw. budżetu zadaniowego.
- możliwość ustalenia i ograniczenia zakresu dostępu do danych dla poszczególnych wydziałów merytorycznych – dysponentów budżetowych
- współpraca z modułem obsługi budżetu w zakresie automatycznego pobierania dokumentów planu budżetowego;
- podgląd aktualnej wartości planu budżetowego oraz dokumentów uchwał i zarządzeń z których wartość ta wynika niezależnie dla każdego dysponenta budżetowego;
- plan zamówień publicznych wg poszczególnych kategorii i kodów CPV;
- rejestr zamówień publicznych, czyli ewidencja wszczętych postępowań o zamówienia publiczne i związanej z tym faktem „rezerwacji” środków budżetowych niezbędnych do późniejszej realizacji tych zamówień;
- rejestr umów – ewidencja umów zawieranych przez poszczególne wydziały urzędu w kontekście zaangażowania środków budżetowych;

- rejestr faktur – ewidencja faktur, wynikających z realizacji zawartych umów a także faktur i innych dokumentów rozliczeniowych niezwiązanych z umowami;
- zatwierdzanie dokumentów potwierdzające ich poprawność merytoryczną i finansową;
- współpraca z programem finansowo-księgowym w zakresie automatycznego księgowania zaangażowania budżetu – generowanie dekretów księgowych do modułu finansowo – księgowego wynikających z zaewidencjonowanych umów oraz faktur niezwiązanych z umowami;
- automatyczne księgowanie zobowiązań – generowanie dekretów księgowych do modułu finansowo – księgowego (konta zespołu 2) wynikających z zaewidencjonowanych faktur i innych dokumentów rozliczeniowych;
- podgląd zrealizowanych płatności (zaksięgowanych w module finansowo-księgowym wyciągów bankowych) w powiązaniu z umową i fakturą;
- wielowariantowa analiza rozliczenia umów (rozliczenie wg faktur, rozliczenie wg zapłat, analiza umów przeterminowanych, rozliczenie wg wybranych podziałek klasyfikacji budżetowej i symboli zadań);
- kontrola realizacji budżetu – analiza środków budżetowych pozostających do dyspozycji, na różnych etapach realizacji zadań (faktycznego wykonania, zaangażowania, wszczętych zamówień publicznych);
- ewidencja wydatków strukturalnych;
- możliwość współpracy z systemem elektronicznego obiegu dokumentów
- generowanie szeregu zestawień w różnych przekrojach;
- możliwość ewidencji wyłączeń obowiązku stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- kartoteka zamówień publicznych mająca na celu ewidencję wszczętych postępowań o zamówienia publiczne, w efekcie czego możliwość analizy środków budżetowych pozostających faktycznie do dyspozycji poszczególnych dysponentów budżetowych jeszcze przed faktycznym podpisaniem i realizacją umów
- Możliwość zdefiniowania różnych kategorii zamówień
- Określenie kwot brutto / netto zamówienia
- Określenie kodów cpv
- Określenie procedury i trybu zamówienia wg ustawy PZP.
- Etapy realizacji (w realizacji, zakończone, nie zakończone, anulowane)
- Bieżąca kontrola dostępnego planu budżetowego podczas wprowadzania zamówień w podziałkach klasyfikacji budżetowej

### **System rejestracji wpłat i wypłat gotówkowych**

- Wprowadzanie i drukowanie typowych dowodów kasowych (KP, KW, Raporty kasowe);
- możliwość wprowadzania dowodów do zapłat dokonanych kartą płatniczą.
- automatyczne tworzenie dekretów do systemu finansowo - księgowego;
- możliwość przypisania uprawnień do określonych oddziałów i rejestrów kasowych poszczególnym użytkownikom (kasjerom);
- możliwość przypisania określonych rodzajów wpłat i wypłat do właściwych rejestrów kasowych;
- możliwość prowadzenia kasy walutowej

**Podatek od nieruchomości rolnej i leśnej osób fizycznych - moduły współpracy z systemem finansowo księgowym oraz obsługi płatności masowych**

**Wymagana funkcjonalność:**

- możliwość przesyłania noty do systemu finansowo-księgowego z modułu podatkowego
- obsługa płatności masowych

**Podatek od nieruchomości, rolnej i leśnej osób prawnych - moduły współpracy z systemem finansowo księgowym oraz obsługi płatności masowych**

**Wymagana funkcjonalność:**

- możliwość przesyłania noty do systemu finansowo-księgowego z modułu podatkowego
- obsługa płatności masowych

**Księgowość analityczna dochodów niepodatkowych - moduły współpracy z systemem finansowo księgowym oraz obsługi płatności masowych**

**Wymagana funkcjonalność:**

- możliwość przesyłania noty do systemu finansowo-księgowego z modułu księgowości analitycznej
- obsługa płatności masowych

**Obsługa bankowych wyciągów elektronicznych dla systemu podatkowego**

System ma służyć do komunikacji z systemami bankowymi w zakresie obsługi płatności masowych oraz importem wyciągów wpłat z terminali płatniczych. Współpraca z modułami obsługującymi odpady komunalne, podatkowymi (podatek od Nieruchomości rolnej, leśnej osób fizycznych i prawnych) oraz opłatowymi (księgowość analityczna dochodów niepodatkowych). Możliwość sporządzania zestawień na podstawie wpłat przyjętych/zaksięgowanych w systemach dziedzicznych (podatki/opłaty).

**Funkcjonalność w zakresie administrowania systemem**

- Zarządzanie użytkownikami systemu: zakładanie nowych użytkowników systemu i modyfikacja istniejących, nadawanie identyfikatora systemowego, rejestracja daty założenia, wprowadzanie i modyfikacja opisu użytkownika systemu, ustawianie i zmiana hasła, wymuszanie zmiany hasła przy pierwszym zalogowaniu do bazy danych, blokowanie i odblokowywanie konta użytkownika, przydzielanie podsystemów - nadawanie i odbieranie uprawnień do podsystemów



- Możliwość generowania zestawień typu: ewidencja użytkowników systemu, lista użytkowników wybranego podsystemu
- Definiowanie i modyfikacja czasu ważności hasła, definiowanie i modyfikacja liczby przechowywanych haseł historycznych, definiowanie i modyfikacja okresu przechowywania haseł historycznych, definiowanie liczby nieudanych prób zalogowania, definiowanie złożoności hasła
- Wykonywanie kopii zapasowych bazy danych, automatyzacja wykonywania kopii periodycznych, możliwość definiowania harmonogramu wykonywania kopii periodycznych, możliwość definiowania wielu harmonogramów wykonania kopii
- Możliwość wykonywania kopii całej bazy danych, automatyczne wykonywanie kopii na dysk lokalny, automatyczne utrzymywanie określonej liczby kopii bezpieczeństwa, prowadzenie dziennika wykonanych kopii bezpieczeństwa
- Powiadamianie o zaistniałych błędach i awariach wykonania kopii na podany adres e-mail.

### **Integracja z systemami działającymi w Gminie Łęczyny**

Funkcjonujące w urzędzie systemy dziedzinowe podlegające integracji:

1. podatek od nieruchomości, rolny, leśny osób fizycznych wymiar i księgowość autorstwa firmy Rekord SI – Zamawiający dopuszcza wymianę systemu pod warunkiem zachowania takiej samej lub większej funkcjonalności oraz przeniesienia danych wymiarowych oraz księgowych
2. podatek od nieruchomości, rolny, leśny osób prawnych wymiar i księgowość autorstwa firmy Rekord SI – Zamawiający dopuszcza wymianę systemu pod warunkiem zachowania takiej samej lub większej funkcjonalności oraz przeniesienia danych wymiarowych oraz księgowych
3. księgowość analityczna dochodów niepodatkowych autorstwa firmy Rekord SI – Zamawiający dopuszcza wymianę systemu pod warunkiem zachowania takiej samej lub większej funkcjonalności oraz przeniesienia danych wymiarowych oraz księgowych
4. kasa dochodowa autorstwa firmy Rekord SI
5. system ewidencji środków trwałych i wyposażenia autorstwa firmy Rekord SI
6. umowy dzierżawne i wieczyste użytkowanie autorstwa firmy Rekord SI
7. odpady komunalne autorstwa firmy Rekord SI

### **Przeniesienie (migracja) danych z funkcjonujących obecnie aplikacji do docelowego systemu**

- Migracja baz danych z oprogramowania obecnie używanego w Urzędzie, które zostanie zastąpione oprogramowaniem Wykonawcy, a bez którego działanie systemu będzie niemożliwe lub niepełne.
- Kluczowe aplikacje obecnie wykorzystywane przez Urząd Miasta Łęczyny wymienione zostały w rozdz. III niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

### **Dokumentacja systemu zintegrowanego – Systemu Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd**

Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia dostarczy:

- 1) do każdego modułu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia, dokumentację w języku polskim w postaci elektronicznej i papierowej (w ilości 1 sztuki), zawierającą:
  - opis ogólnych informacji o systemie (poruszanie się po systemie);
  - opis słowników aplikacji;
  - opis parametryzacji aplikacji możliwej do wykonania przez użytkowników merytorycznych – liderów, administratora;
  - opis wszystkich funkcji dostępnych w aplikacji;

- opis wraz z procedurami instalacji i konfiguracji całego systemu – od instalacji systemu operacyjnego do uruchomienia aplikacji klienckiej na stanowisku użytkownika;
  - opis struktury zbiorów danych wskazujących zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi;
  - plan odtwarzania systemu po awarii.
- 2) dokumentację niezbędną do zaktualizowania polityki rachunkowości w zakresie przetwarzania danych przy korzystaniu z systemów komputerowych - stosownie do wymogów ustawy o rachunkowości.

### Sposób realizacji gwarancji

Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.

1. Wykonawca udziela **60 miesięcy** gwarancji jakości/rękojmi za wady na przedmiot umowy dotyczący sprzętu komputerowego i infrastruktury sieciowej wraz z koniecznym oprogramowaniem. Okres gwarancji jakości/rękojmi za wady na przedmiot umowy rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości/rękojmi za wady na przedmiot umowy przez okres **60 miesięcy** liczonego od daty zakończenia wdrożenia potwierdzonego protokołem odbioru. Gwarancja jakości obejmuje utrzymanie systemu w ruchu oraz dostarczanie i implementację nowszych wersji oprogramowania w przypadku dostosowania go przez wykonawcę do nowych przepisów prawa.
3. W okresie trwania gwarancji jakości/rękojmi za wady na przedmiot umowy wszelkie koszty usuwania wad i awarii, których przyczyna nie leży po stronie *Zamawiającego*, ponosi *Wykonawca*.
4. W okresie trwania gwarancji i po jej upływie w sytuacji usuwania wad i awarii *Wykonawca* przedłoży *Zamawiającemu* szczegółową kalkulację kosztów napraw
5. Gwarancja jakości/rękojmia za wady na przedmiot umowy świadczonej przez *Wykonawcę* na rzecz *Zamawiającego* obejmuje w szczególności:
  - a) gotowość świadczenia pomocy telefonicznej przez dostarczenie odpowiednich informacji w wypadku awarii oprogramowania,
  - b) informowanie o zmianach w programach objętych umową (za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w umowie).
  - c) aktualizowanie dokumentacji drukowanej i elektronicznej w ilości nie mniejszej niż określona w umowie;
  - d) usuwanie usterek i awarii systemów objętych umową w następujących terminach:
    - przystąpienie do usunięcia awarii lub zaproponowania zastępczej metody pracy, aż do momentu całkowitego usunięcia awarii w terminie 24 godzin (z wyłączeniem dni wolnych od pracy)
    - awaria rozumiana jest jako niepoprawne działanie oprogramowania, które jest niemożliwe do samodzielnego usunięcia przez *Zamawiającego*, a uniemożliwia eksploatację systemu;
    - przystąpienie do usunięcia usterki w terminie 3 dni roboczych - usterka

to nieprawidłowe lub niezgodne z dokumentacją wykonywanie funkcji systemu, która jednak nie powoduje konieczności wstrzymania eksploatacji systemu;

- e) dostarczanie aktualnych wersji programów zwiększających ich funkcjonalność oraz dostosowanych do aktualnie obowiązującego stanu prawnego regulacji ustawowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, wykorzystywanych lub mających zastosowanie w oprogramowaniu, dostawa oprogramowania nastąpi przed wejściem przepisów w życie, każda nowa wersja systemu dostarczonego *Zamawiającemu* musi zawierać udokumentowany opis zmian w funkcjonalności w porównaniu z wersją poprzednią,
  - f) gotowość świadczenia pomocy telefonicznej przez dostarczenie odpowiednich informacji w wypadku, gdy użytkownicy oprogramowania lub aplikacji, nie mogą osiągnąć zamierzonych efektów pracy,
  - g) gotowość do świadczenia zdalnej pomocy użytkownikom systemu poprzez szyfrowane połączenia do komputera użytkownika,
  - h) przyjazdu do siedziby *Zamawiającego* co najmniej 4 razy w ciągu roku, celem przeprowadzenia przeglądu technicznego,
  - i) innych form wspomagania zaoferowanych przez *Wykonawcę*.
7. Wszelkie usługi gwarancji, o których mowa w SIWZ i umowie odnosić się będą do funkcjonowania oprogramowania, oraz do jego parametryzacji.
8. Usługi świadczone w ramach gwarancji jakości świadczone są przez *Wykonawcę* w szczególności na następujących zasadach:
- a) Konsultacje telefoniczne świadczone będą przez *Wykonawcę* w godzinach pracy od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
  - b) *Wykonawca* oświadcza, że usługi świadczone będą z należytą starannością przez odpowiednio przeszkolony, fachowy personel,
  - c) *Zamawiający* umożliwi pracownikom *Wykonawcy* pełny dostęp do oprogramowania oraz sprzętu komputerowego w czasie godzin pracy *Zamawiającego*, lub poza tymi godzinami, jeżeli będzie to konieczne do wykonania zobowiązań wynikających z umowy po uprzednim ustaleniu terminu z *Zamawiającym*.

### C. ETAP 3 – SZKOLENIE

*Wykonawca* jest zobowiązany do przeprowadzenia szkoleń 45 osób (użytkowników systemu oraz administratorów). *Wykonawca* przeprowadzi szkolenia w siedzibie *Zamawiającego*, w udostępnionej do tego celu sali (*Zamawiający* zapewnia zasilanie i dostęp do Internetu).

#### Szkolenia użytkowników:

1. Do każdego modułu wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu będących przedmiotem niniejszego zamówienia, *Zamawiający* wskaże osoby, które *Wykonawca* przeszkoli.
2. W każdej grupie użytkowników modułu wspomagającego do przeszkolenia zostanie wskazany przez *Zamawiającego* lider, który dodatkowo zostanie przeszkolony w zakresie możliwości parametryzacji



**"System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Lędziny"**

Projekt współfinansowanych przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 1 do SIWZ

- aplikacji będącej przedmiotem szkolenia oraz będzie osobą odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcą w zakresie merytorycznej obsługi systemu.
3. Szkolenia będą realizowane w pomieszczeniach i na sprzęcie udostępnionym przez Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
  4. Nie przewiduje się przeprowadzania szkoleń typu e-learning w zastępstwie szkoleń tradycyjnych.

Szkolenia administratorów:

- Wykonawca przeszkoli osoby pełniące obowiązki administratorów wskazanych przez Zamawiającego w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych.
- Wykonawca zapewni przeszkolenie administratora wskazanego przez Zamawiającego w zakresie administracji i konfiguracji zaoferowanego sieciowego systemu operacyjnego. Szkolenie musi obejmować, co najmniej instalację, konfigurację systemu operacyjnego oraz usług sieciowych udostępnianych przez serwer, administrację, zarządzanie użytkownikami i ich uprawnieniami, utrzymanie bieżące, tworzenie kopii bezpieczeństwa, odtwarzanie systemu operacyjnego po awarii.
- Wykonawca zapewni przeszkolenie administratora wskazanego przez Zamawiającego w zakresie administracji i konfiguracji zaoferowanego systemu bazodanowego. Szkolenie musi obejmować, co najmniej instalację, konfigurację bazy danych, obsługę narzędzi administratora, architekturę systemu, zagadnienia związane z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych, przywracaniem danych po awarii.
- Nie przewiduje się przeprowadzania szkoleń typu e-learning w zastępstwie szkoleń tradycyjnych.

## VII. Wskaźniki realizacji projektu

Na etapie wdrożenia Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym udostępni interaktywne formularze (powiązane z portalem umożliwiającym kontakt on-line obywatela z urzędem/instytucją), poprzez które możliwe będzie osiągnięcie niżej wymienionych wskaźników produktu:

- Liczba rejestrów publicznych udostępnionych online – 8 szt.
- Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 1 – Informacja – 8 szt.
- Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 3 – Dwustronna Interakcja – 12 szt.
- Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 4 – Transakcja – 4 szt.

gdzie definiując każdy z poziomów Zamawiający określa jako:

- 1) Poziom 1 – informacyjny - dostępność online informacji niezbędnej do rozpoczęcia jakiegoś procesu – np. rejestry publiczne;
- 2) Poziom 3 - dwukierunkowy, oznacza możliwość wypełnienia formularza na oficjalnej stronie podmiotu publicznego, niezbędny system autentyfikacji osoby;
- 3) Poziom 4 – w pełni elektroniczny transakcyjny system, udostępniający usługi w całości poprzez sieć, włączając podejmowanie decyzji oraz dostarczanie jej. Nie jest potrzebna forma papierowa na żadnym z etapów realizacji usługi.

Na etapie wdrożenia projektu Zamawiający określi szczegóły dotyczące w/w wskaźników.

Projekt: „System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Łędziny.”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 2 do SIWZ

## UMOWA NR do zamówienia publicznego

zawarta w Łędzinach w dniu ..... 2015 roku pomiędzy stronami:

### Gminą Łędziny

reprezentowaną przez Krystynę Wróbel – Burmistrza Miasta  
z siedzibą w **Łędzinach, 43-143 Łędziny, ul. Łędzińska 55**  
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....  
legitymującym się wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w ..... pod nr  
..... [wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej],  
z siedzibą w .....,  
reprezentowanym przez .....,  
zwanym(a) w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści:

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 10 pkt. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* z dnia 29 stycznia 2004 r. publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232) na warunkach określonych w dokumentacji przetargowej zatwierdzonej przez Burmistrza Miasta Łędziny w dniu ..... 2015 roku oraz zgodnie z przygotowaną na ich podstawie ofertą *Wykonawcy* z dnia..... 2015 roku. Dokumenty te są załącznikami do niniejszej umowy stanowiąc jej integralną część.

### § 1

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie polegające na wdrożeniu **Systemu Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Łędziny**, co stanowi „przedmiot umowy”.
2. Przedmiot umowy obejmuje realizację następujących etapów:
  - a) Etap 1 - Dostawa sprzętu komputerowego i infrastruktury sieciowej wraz z koniecznym oprogramowaniem. W zakres etapu wchodzi dostawa i instalacja sprzętu komputerowego, infrastruktury sieciowej oraz pozostałych urządzeń i akcesoriów wraz z oprogramowaniem systemowym i bazodanowym oraz ich instalacja i konfiguracja w siedzibie Zamawiającego.
  - b) Etap 2 - Dostawa licencji i wdrożenie Systemu Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Łędziny - front office i back office. W zakres etapu wchodzi:
    - 1) dostawa i instalacja fizyczna licencji oprogramowania Systemu Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd, konfiguracja i integracja z oprogramowaniem użytkowanym przez Zamawiającego, utworzenie nowych danych oraz
    - 2) migracja istniejących danych do nowego systemu wraz z ich analizą i weryfikacją z wymaganym terminem wykonania - 30 dni od dnia podpisania umowy
  - c) Etap 3 – Szkolenie. W zakres etapu wchodzi szkolenia użytkowników i administratorów w zakresie wdrożonych rozwiązań Systemu Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd.
3. Projekt „**System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Łędziny**” (zwany dalej w treści „projektem”) jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013; Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”; Działanie 2.2. „Rozwój elektronicznych usług publicznych”.
4. Szczegółowy opis zakresu i warunków wykonania przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ oraz w sporządzonej na jego podstawie ofercie *Wykonawcy*.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - a) SIWZ z załącznikami

- b) Oferta Wykonawcy
- c) Harmonogram realizacji - załącznik nr 1 do umowy
- d) Zobowiązanie o zachowaniu poufności - załącznik nr 2 do umowy.

## § 2

1. Wykonawca zrealizuje *przedmiot umowy*, określony w § 1 umowy, w terminie do **30 czerwca 2015 roku**, przy czym poszczególne etapy przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 ust. 2 zostaną zrealizowane w terminach:
  - 1) **Etap 1** z wymaganym terminem wykonania - do dnia **30 kwietnia 2015 roku**
  - 2) **Etap 2** z wymaganym terminem wykonania - do dnia **29 maja 2015 roku**
  - 3) **Etap 3** z wymaganym terminem wykonania - do dnia **30 czerwca 2015 roku**
2. Termin uważa się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca przekazał Zamawiającemu *przedmiot umowy*, a Zamawiający odebrał go bez zastrzeżeń.
3. Odbiór poszczególnych etapów, wymienionych w § 1 ust.2 odbędzie się nie później niż w terminie 14 dni od dnia przekazania etapu do odbioru przez Wykonawcę.
4. Przed rozpoczęciem realizacji *przedmiotu umowy* Wykonawca opracuje i uzgodni wszystkie dokumenty operacyjne niezbędne do świadczenia dostaw i usług, a w szczególności przedłoży w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy Harmonogram realizacji zgodnie z wytycznymi zawartymi w SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji wszelkie zmiany Harmonogramu realizacji *przedmiotu umowy*.
6. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić uwagi, które zgłosi Zamawiający wobec przedstawionej mu do akceptacji zmiany harmonogramu, i ponownie przedłożyć do akceptacji – stosownie do zapisów ust. 5.
7. Terminy, o których mowa w ust. 1 mogą ulec zmianie za zgodą Zamawiającego w sytuacji wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.

## § 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania *przedmiotu umowy*.
2. Wykonawca upoważnia do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym następujące osoby:
  - 1) Pan/Pani.....
  - 2) Pan/Pani.....
3. Zamawiający upoważnia do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą:
  1. Pan/Pani .....

## § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji *przedmiotu umowy* zgodnie z zapisami aktów wewnętrznych dotyczących realizacji polityk bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego.
2. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem *przedmiotu umowy* nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu do zatwierdzenia wykaz osób wykonujących prace związane z *przedmiotem umowy* bezpośrednio na terenie obiektu objętego realizacją projektu. W przypadku dokonywania aktualizacji ww. wykazu Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo przedłożyć go do zatwierdzenia Zamawiającemu.
4. Wykonawca oraz jego personel zobowiązani są do zachowania tajemnicy zawodowej przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym, zarówno Wykonawca jak i zatrudniony lub zaangażowany przez Wykonawcę personel, nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, chyba że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać ze szkodą dla Zamawiającego żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzanych w trakcie i w celu wykonania *przedmiotu umowy*.
5. Wykonawca oraz wszystkie osoby i podmioty działające w imieniu Wykonawcy, biorące udział w realizacji zadania zobowiązują się na czas nieograniczony od daty zawarcia umowy nie ujawniać żadnych informacji stanowiących tajemnicę służbową, a także wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, które zostaną powzięte w trakcie wykonywania prac objętych umową. Wykonawca oraz wszystkie osoby i podmioty działające w imieniu Wykonawcy biorące udział w realizacji zadania zobowiązują się w terminie

7 dni od dnia zawarcia umowy do podpisania imiennych zobowiązań o zachowaniu poufności zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody spowodowane ujawnieniem danych, także przez osoby uczestniczące w realizacji zadania.

## § 5

- Zamawiający będzie dokonywał następujących odbiorów:
  - odbiorów częściowych dla celów płatności przejściowych po zakończeniu poszczególnych etapów wymienionych w §1 ust. 2,
  - odbioru końcowego *przedmiotu umowy*,
  - odbioru ostatecznego (pogwarancyjnego) *przedmiotu umowy*.
- Termin wykonania *przedmiotu umowy* uznaje się za dotrzymany, jeżeli protokół odbioru końcowego zostanie podpisany najpóźniej w dniu 30 czerwca 2015 roku bez zastrzeżeń.
- W czynnościach odbioru mogą brać udział rzeczoznawcy powołani przez strony.
- Strony postanawiają, że z czynności odbioru częściowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru.
- Protokół końcowy odbioru zostanie sporządzony na podstawie wszystkich częściowych protokołów odbioru.
- Odbiór końcowy może dotyczyć sprzętu komputerowego i oprogramowania odebranych uprzednio w ramach odbioru częściowego tylko w takim zakresie, jaki jest konieczny do stwierdzenia prawidłowości ich współpracy ze sprzętem komputerowym i oprogramowaniem odebranych w ramach pozostałych odbiorów częściowych.
- Odbiór ostateczny zwalnia Wykonawcę z zobowiązań gwarancyjnych.

## § 6

- Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie umowne-ryczałtowe brutto w kwocie ..... zł (słownie złotych: .....)  
w tym podatkiem VAT ..... % w wysokości ..... zł, (łączna kwota netto: .....)  
w tym za:
  - etap 1 – kwotę brutto w wysokości : .....zł w tym podatek VAT ....% w wysokości: .....zł, /kwota netto: .....zł/
  - etap 2 – kwotę brutto w wysokości : .....zł w tym podatek VAT ....% w wysokości: .....zł, /kwota netto: .....zł/
  - etap 3 – kwotę brutto w wysokości : .....zł w tym podatek VAT ....% w wysokości: .....zł, /kwota netto: .....zł/
- Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją *przedmiotu umowy*.
- Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części *przedmiotu umowy* nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku nienależytego wykonania czynności określonych w §1 ust 2.
- Wynagrodzenie umowne nie podlega jakiegokolwiek rewaloryzacji.
- Zamawiający oświadcza, że płatnikiem faktur jest **Gmina Łędziny**, która posiada nr NIP: **646-10-30-597**.
- Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr NIP: .....

## § 7

- Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany na fakturze przez Wykonawcę.
- Zamawiający dopuszcza płatności przejściowe po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego kolejnych etapów wymienionych w §1 ust. 2, przy czym suma wszystkich płatności przejściowych nie może przekroczyć 90% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1
- Płatność końcowa nastąpi po dokonaniu odbioru końcowego potwierdzonego spisaniem protokołu odbioru końcowego na zasadach wskazanych w §5, z zastrzeżeniem §12 ust. 5 (w przypadku dopuszczenia podwykonawców).
- Podstawę wystawienia faktury częściowej stanowić będzie protokół częściowego odbioru wykonanego



etapu przedmiotu umowy podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

5. Podstawę wystawienia faktury końcowej stanowić będzie protokół końcowy odbioru przedmiotu umowy podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
6. Faktury będą płatne w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez *Zamawiającego*.
7. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.

## § 8

1. *Wykonawca* udziela *Zamawiającemu* niezbywalnej i niewyłącznej licencji na korzystanie z oprogramowania oraz zobowiązuje się do wdrażania oprogramowania zgodnie z założeniami *Zamawiającego* określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Licencja zostaje udzielona na czas nieoznaczony.
3. *Zamawiającemu* przysługuje prawo do sporządzenia jednej kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) wersji instalacyjnej dostarczonego oprogramowania, przy czym:
  - 1) *Zamawiający* zobowiązuje się do przechowywania kopii aktualnie nieużywanej w miejscu zabezpieczonym przed dostępem osób nieupoważnionych i pozostającą pod jego kontrolą,
  - 2) *Zamawiający* zobowiązuje się, oznaczyć kopię zapasową w sposób umożliwiający jej identyfikację przez osoby trzecie. Kopia zapasowa nie może być stale użytkowana, równoległe z oryginalną,
4. *Zamawiający* zobowiązuje się do nieusuwania lub zmiany jakichkolwiek znaków handlowych, dotyczących praw własności w tym praw własności intelektualnej znajdujących się na oprogramowaniu i materiałach dotyczących oprogramowania dostarczonych *Zamawiającemu*,
5. *Wykonawca* w ramach zaproponowanej ceny ofertowej zobowiązuje się przekazać prawa majątkowe i zdeponować kody źródłowe zgodnie z oświadczeniem które stanowi załącznik numer 3 do niniejszej umowy.
6. Wszelkie oprogramowanie dostarczone w ramach realizacji niniejszej umowy na podstawie licencji, *Wykonawca* zobowiązuje się dostarczyć *Zamawiającemu* w oryginalnych opakowaniach, z nośnikami i pełną dokumentacją.

## § 9

1. Na oprogramowanie osób trzecich (inne niż wytworzone przez *Wykonawcę*) *Wykonawca* udziela *Zamawiającemu* licencji, tj. prawa do korzystania z oprogramowania.
2. Wszelkie oprogramowanie dostarczone w ramach realizacji niniejszej umowy na podstawie licencji, *Wykonawca* zobowiązuje się dostarczyć *Zamawiającemu* w oryginalnych opakowaniach producenta, z nośnikami i pełną dokumentacją.
3. Licencje zostaną udzielone na czas nieoznaczony.
4. Na podstawie udzielonych Licencji, *Zamawiający* uprawniony będzie do korzystania z oprogramowania na następujących polach eksploatacji:
  - 1) użytkowanie oprogramowania w zakresie wynikającym z jego charakteru i przeznaczenia w siedzibie *Zamawiającego* i gminnych jednostkach organizacyjnych wyłącznie na użytek własny bez prawa dystrybucji, użyczenia, wynajmowania, wydzierżawiania, udzielania dalszych sublicencji lub innego przenoszenia swych praw na osoby trzecie,
  - 2) licencje na oprogramowanie systemowe udzielana jest na warunkach jego producenta.

## § 10

1. *Wykonawca* udziela **60 miesięcy** gwarancji jakości/rękojmi za wady na przedmiot umowy dotyczący sprzętu komputerowego i infrastruktury sieciowej wraz z koniecznym oprogramowaniem. Okres gwarancji jakości/rękojmi za wady na przedmiot umowy rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. *Wykonawca* udziela gwarancji jakości/rękojmi za wady na przedmiot umowy przez okres **60 miesięcy** liczonego od daty zakończenia wdrożenia potwierdzonego protokołem odbioru. Gwarancja jakości obejmuje utrzymanie systemu w ruchu oraz dostarczanie i implementację nowszych wersji oprogramowania w przypadku dostosowania go przez wykonawcę do nowych przepisów prawa.
3. W okresie trwania gwarancji jakości/rękojmi za wady na przedmiot umowy wszelkie koszty usuwania wad i awarii, których przyczyna nie leży po stronie *Zamawiającego*, ponosi *Wykonawca*.
4. W okresie trwania gwarancji i po jej upływie w sytuacji usuwania wad i awarii *Wykonawca* przedłoży *Zamawiającemu* szczegółową kalkulację kosztów naprawy
5. Gwarancja jakości/rękojmi za wady na przedmiot umowy świadczonej przez *Wykonawcę* na rzecz

Zamawiającego obejmuje w szczególności:

- 1) gotowość świadczenia pomocy telefonicznej przez dostarczenie odpowiednich informacji w wypadku awarii oprogramowania,
  - 2) informowanie o zmianach w programach objętych umową (za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail .....);
  - 3) aktualizowanie dokumentacji drukowanej i elektronicznej w ilości nie mniejszej niż określona w umowie;
  - 4) usuwanie usterek i awarii systemów objętych umową w następujących terminach:
    - a) przystąpienie do usunięcia awarii lub zaproponowania zastępczej metody pracy, aż do momentu całkowitego usunięcia awarii w terminie 24 godzin (z wyłączeniem dni wolnych od pracy)
    - b) awaria rozumiana jest jako niepoprawne działanie oprogramowania, które jest niemożliwe do samodzielnego usunięcia przez Zamawiającego, a uniemożliwia eksploatację systemu;
    - c) przystąpienie do usunięcia usterki w terminie 3 dni roboczych - usterka to nieprawidłowe lub niezgodne z dokumentacją wykonywanie funkcji systemu, która jednak nie powoduje konieczności wstrzymania eksploatacji systemu;
  - 5) dostarczanie aktualnych wersji programów zwiększających ich funkcjonalność oraz dostosowanych do aktualnie obowiązującego stanu prawnego regulacji ustawowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, wykorzystywanych lub mających zastosowanie w oprogramowaniu, dostawa oprogramowania nastąpi przed wejściem przepisów w życie, każda nowa wersja systemu dostarczonego Zamawiającemu musi zawierać udokumentowany opis zmian w funkcjonalności w porównaniu z wersją poprzednią,
  - 6) gotowość świadczenia pomocy telefonicznej przez dostarczenie odpowiednich informacji w wypadku, gdy użytkownicy oprogramowania lub aplikacji, nie mogą osiągnąć zamierzonych efektów pracy,
  - 7) gotowość do świadczenia zdalnej pomocy użytkownikom systemu poprzez szyfrowane połączenia do komputera użytkownika,
  - 8) przyjazdu do siedziby Zamawiającego co najmniej 4 razy w ciągu roku, celem przeprowadzenia przeglądu technicznego,
  - 9) innych form wspomagania zaoferowanych przez Wykonawcę.
6. Wszelkie usługi gwarancji, o których mowa w umowie odnosić się będą do funkcjonowania oprogramowania, oraz do jego parametryzacji.
7. Usługi świadczone w ramach gwarancji jakości świadczone są przez Wykonawcę w szczególności na następujących zasadach:
- 1) Konsultacje telefoniczne świadczone będą przez Wykonawcę w godzinach pracy od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
  - 2) Wykonawca oświadcza, że usługi świadczone będą z należytą starannością przez odpowiednio przeszkolony, fachowy personel,
  - 3) Zamawiający umożliwi pracownikom Wykonawcy pełny dostęp do oprogramowania oraz sprzętu komputerowego w czasie godzin pracy Zamawiającego, lub poza tymi godzinami, jeżeli będzie to konieczne do wykonania zobowiązań wynikających z umowy po uprzednim ustaleniu terminu z Zamawiającym.

## § 11

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu poszczególnych etapów przedmiotu umowy, o których mowa w §1 ust. 2 pkt a-c, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonej dla danego etapu, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu zakończenia wykonania określonego dla danego etapu w §2 ust. 1 pkt a-c;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad i usterek przedmiotu umowy stwierdzonych przy jego odbiorze końcowym w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad i usterek przedmiotu umowy stwierdzonych w trakcie jego użytkowania w okresie trwania rękojmi/gwarancji w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.
  - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, z zastrzeżeniem przepisu art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Z innych tytułów, bądź gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach kodeksu cywilnego, do

wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, w szczególności w sytuacji utraty dofinansowania zadania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013 z powodu niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 .

## § 12

1. *Zamawiający* dopuszcza zlecenie wykonania części prac następującym podwykonawcom:
  - 1) część określoną w ofercie *Wykonawcy* jako ..... (*zakres dostawy*) wykona podwykonawca .....
  - 2) .....
2. *Wykonawca* odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość ich prac jak za działania własne.
3. *Wykonawca* ponosi wobec *Zamawiającego* pełną odpowiedzialność za prace, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonanie prac przez podwykonawcę nie zwalnia *Wykonawcy* od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. *Wykonawca* będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego *Wykonawcy*.
5. Płatność końcowa nastąpi pod warunkiem złożenia z fakturą końcową oświadczeń wszystkich podwykonawców o zapłaceniu im przez *Wykonawcę* za całość zrealizowanego przez nich zakresu przedmiotu umowy.

## § 13

1. *Wykonawca* wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy, co stanowi .....% wynagrodzenia brutto, w formie ....., przy czym na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy z dniem odbioru końcowego przeznaczony jest 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj..... PLN.
2. W przypadku zakończenia realizacji przedmiotu umowy w terminie późniejszym niż wskazany w §2 ust.1, *Wykonawca* najpóźniej w tym dniu wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na wydłużony okres.
3. W przypadku niewywiązania się przez *Wykonawcę* z obowiązku wskazanego w ust. 2 *Zamawiający* zatrzyma z wynagrodzenia *Wykonawcy* odpowiednią kwotę.

## § 14

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku *Wykonawca* może żądać jedynie należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy, co stwierdza się protokołem.
2. *Zamawiający* może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli:
  - 1) Otwarto likwidację *Wykonawcy* albo został złożony wniosek o upadłość,
  - 2) *Wykonawca* nie podjął realizacji przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od ustalonej daty rozpoczęcia,
  - 3) *Wykonawca* pomimo pisemnego żądania *Zamawiającego* nie wykonuje zamówienia zgodnie z umową,
  - 4) *Wykonawca* wykonuje przedmiot umowy przy pomocy podwykonawcy bez zgody *Zamawiającego*.
3. *Zamawiający* może rozwiązać umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli zaistnieją okoliczności niezależne od *Zamawiającego*.
4. *Wykonawca* może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli *Zamawiający* zawiadomił *Wykonawcę*, że na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązywać się z zobowiązań umownych, w szczególności finansowych.

## § 15

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich wyłącznie za zgodą obu stron.

## § 16

1. Strony obowiązane są zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu miejsca ich siedziby oraz numerów telefonów i faksów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo zostanie przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i jest uznane za wysłane prawidłowo.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*.
3. Wszystkie spory mogące powstać pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla *Zamawiającego*.

#### § 17

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla *Zamawiającego* oraz 1 dla *Wykonawcy*.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Lędziny, dnia .....

**Harmonogram realizacji**

<b>Nazwa etapu / podetapu</b>	<b>Zakres operacyjny etapu / podetapu</b>	<b>Data zakończenia realizacji / odbioru</b>
Etap 1 - Dostawa sprzętu komputerowego i infrastruktury sieciowej wraz z koniecznym oprogramowaniem.	Dostawa i instalacja sprzętu komputerowego, infrastruktury sieciowej oraz pozostałych urządzeń i akcesoriów wraz z oprogramowaniem systemowym i bazodanowym oraz ich instalacja i konfiguracja w siedzibie Zamawiającego.	30 kwietnia 2015 r.
Podetap 1.1	.....	.....
Podetap 1.2	.....	.....
....	.....	.....
Etap 2 - Dostawa licencji i wdrożenie Systemu Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Lędziny - front office i back office.	Dostawa i instalacja fizyczna licencji oprogramowania Systemu Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd, konfiguracja i integracja z oprogramowaniem użytkowanym przez Zamawiającego, utworzenie nowych danych	29 maja 2015 r.
	migracja istniejących danych do nowego systemu wraz z ich analizą i weryfikacją.	30 dni od dnia podpisania umowy
Podetap 2.1	.....	.....
Podetap 2.2	.....	.....
....	.....	.....
Etap 3 – Szkolenie.	Szkolenia użytkowników i administratorów w zakresie wdrożonych rozwiązań Systemu Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd.	30 czerwca 2015 r.
Podetap 3.1	.....	.....
Podetap 3.2	.....	.....
....	.....	.....
Odbiór końcowy	n/d	30 czerwca 2015 r.

*Uwaga: Pola wykropkowane wypełnia Wykonawca.*

Lędziny, dnia .....

### Zobowiązanie do zachowania poufności

Ja, niżej podpisany/a ..... ur. ....

PESEL ..... zam. ....

realizujący zadanie zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... w ramach projektu **pn. „System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Lędziny”** zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy na czas nieograniczony od daty podpisania zobowiązania wszelkich informacji powziętych w czasie realizacji tych zadań, a w szczególności:

1. zachowania tajemnicy skarbowej,
2. zachowania oraz ochrony wszelkich informacji dotyczących danych osobowych w tym danych wrażliwych,
3. zachowania i ochrony informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową o klauzuli „poufne” oraz klauzuli „zastrzeżone”,
4. zachowania i ochrony wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowiedziałem/am się w związku z wykonywaniem powierzonych zadań, a które nie są informacją publiczną.

W razie naruszenia przeze mnie tajemnicy Zamawiający może żądać na drodze sądowej:

- zaniechania niedozwolonych działań,
- usunięcia skutków niedozwolonych działań,
- naprawienia wyrządzonej szkody,
- wydania bezpodstawnie uzyskanych korzyści.

**Jednocześnie potwierdzam, że znane są mi konsekwencje wynikające z art. 51 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), zgodnie z którym „kto będąc obowiązany do ochrony danych osobowych, udostępnia je lub umożliwia dostęp do nich osobom nieupoważnionym, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2. Jeżeli sprawca działa nieumyślnie, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku”.**

.....  
(czytelny podpis osoby składającej  
zobowiązanie)

Lędziny, dnia .....

**PRAWA MAJĄTKOWE  
i ZDEPONOWANIE KODÓW ŹRÓDŁOWYCH**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada pełne prawa majątkowe do systemu.
2. W przypadku zaniechania, zawieszenia, zaprzestania rozwijania Systemu przez Wykonawcę lub inny podmiot będący właścicielem Systemu i/lub likwidacji firmy posiadającej autorskie prawa majątkowe do Systemu, Wykonawca przekaze pełne prawa majątkowe (niewyłączne) Zamawiającemu.
3. Jeżeli w czasie realizacji umowy powstaną dedykowane dla Zamawiającego programy komputerowe to Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełne prawa majątkowe do tych utworów bez żądania dodatkowego wynagrodzenia. Lista tych programów wraz z dokumentacją techniczną będzie stanowiła załącznik do protokołu odbioru.
4. Wykonawca w czasie obowiązywania umowy, na żądanie Zamawiającego, zdeponuje kody źródłowe Systemu.
5. Do kodów źródłowych Systemu musi zostać dołączona szczegółowa procedura kompilacji.
6. Kody źródłowe i szczegółową procedurę dot. przebiegu czynności kompilacji winny być zdeponowane w wersji elektronicznej, redundantnie - na dwóch nośnikach o gwarantowanej trwałości (nie krótszej niż 10 lat) w zalakowanych kopertach.
7. Zamawiający oferuje bezpłatny depozyt w Urzędzie Miasta Lędziny
8. W przypadku zaprzestania korzystania z Systemu zdeponowane kody źródłowe zostaną zwrócone na rzecz Wykonawcy w ciągu miesiąca od zaprzestania korzystania z Systemu.
9. W przypadku utraty zdeponowanych kodów źródłowych Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Wykonawcę.
10. W przypadku utraty kodów źródłowych przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługiwać będzie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

.....  
podpis i pieczęć

Projekt:

„System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Łęczyny.”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 3 do SIWZ

## Oświadczenie

### o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na :

#### „System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Łęczyny”

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232).

**Art. 24. 1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) (uchylony);
- 1a) (uchylony);
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;





Projekt:

„System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Lędziny.”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 3 do SIWZ

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.4)), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2a. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . 2015

.....  
*Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy*

#### **UWAGA:**

1. Oświadczenie podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy Wykonawca odrębnie w imieniu swojej firmy.



Projekt:

„System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Lędziny.”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....  
Pieczęć Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

### **„System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Lędziny”**

oświadczam/y, że:

- **należę/należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) i przedkładam/y poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

### **lub**

- **nie należę/nie należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.)\*:

\* niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

.....  
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy



Projekt:

„System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Łęczyny.”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 5 do SIWZ

## WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na :

### „System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Łęczyny”

przedkładam/y następujący wykaz wykonanych głównych dostaw, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia:

<p>Nazwa dostawy wraz z opisem przedmiotu dostawy (zamówienie winno obejmować: dostawę i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego obejmującego co najmniej następujące zintegrowane ze sobą moduły funkcjonalne: system finansowo księgowy, system do zarządzania planem dochodów i wydatków budżetowych, system do projektowania budżetu, system analiz finansowo budżetowych, rejestr zamówień, umów, dokumentów rozliczeniowych, system rejestracji wpłat i wypłat gotówkowych, system e-Urząd powiązany ze elektroniczną skrzynką podawczą, System Informacji Przestrzennej prezentujący dane finansowo podatkowe w geoportalu)</p>	
<p>Nazwa i adres Zamawiającego</p>	
<p>Nazwa i adres Wykonawcy dostawy</p>	
<p>Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji dostawy</p>	
<p>Wartość dostawy brutto w PLN</p>	

\*Uwaga:

1) W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu niezbędnym do wykonania zamówienia innego podmiotu, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - należy dołączyć oryginał zobowiązania.

.....  
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy



Projekt:

„System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Lędziny.”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

## O Ś W I A D C Z E N I E

**o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –  
Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

### **„System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Lędziny”**

oświadczam, że jako Wykonawca spełniam warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia ;
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
miejsowość i data

.....  
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone oświadczenie dla każdego z nich.



PROGRAM  
REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie. Pozytywna energia

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt:

„System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Łęczyny.”

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013*

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**Zasady przeprowadzenia demonstracji /prezentacji funkcjonalności/ Systemu Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Łęczyny wskazanego w ofercie Wykonawcy oraz jej weryfikacji przez Zamawiającego**



Projekt:

„System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Łęczyny.”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 7 do SIWZ

## I. Sposób przeprowadzenia demonstracji /prezentacji funkcjonalności/ Systemu Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Łęczyny wskazanego w ofercie Wykonawcy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5 SIWZ do prezentacji działania Systemu Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Łęczyny, zwany dalej systemem, wskazanego w ofercie Wykonawcy.
2. Zamawiający uzna, iż wskazany w ofercie system spełnia wymagania Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia /Załącznik nr 1 do SIWZ/ o ile Wykonawca przeprowadzi prezentację zgodnie z niniejszą procedurą i potwierdzi podczas prezentacji spełnienie wymagań SIWZ w zakresie odnoszącym się do przedmiotu zamówienia.
3. Prezentacja funkcjonalności systemu wskazanego w ofercie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego we wskazanej przez Zamawiającego sali i będzie przebiegać według następujących zasad:
  - 3.1. Przebieg prezentacji będzie rejestrowany przy pomocy kamery wideo.
  - 3.2. Wykonawca zapewni wszelkie zasoby sprzętowe (komputery, drukarka, projektor itp.) oraz programowe (oferowane programy, systemy operacyjne, bazy danych itp.) niezbędne do wykonania prezentacji. Wykonawca zapewni możliwość wykonania wydruku podczas prowadzenia prezentacji.
  - 3.3. Prezentacja musi być przeprowadzona na testowym środowisku z własną bazą danych zawierającą co najmniej 1000 rekordów, zawierającą takie dane i tak skonfigurowane aby umożliwiała zaprezentowanie wszystkich wymaganych funkcjonalności. Prezentowany system musi być zainstalowany na sprzęcie Wykonawcy.
  - 3.4. W trakcie trwania demonstracji Zamawiający ma prawo zadawać pytania uszczegóławiające w celu uzyskania jednoznacznych informacji niezbędnych do oceny działania systemu.
  - 3.5. Prezentacja odbywa się jawnie.
  - 3.6. Nie stawienie się przez Wykonawcę na prezentację skutkować będzie odrzuceniem oferty.
  - 3.7. Przed rozpoczęciem prezentacji przewodniczący komisji przetargowej lub osoba przez niego wyznaczona odczyta listę osób występujących po stronie Zamawiającego oraz listę osób wskazanych przez Wykonawców do przeprowadzenia prezentacji.
  - 3.8. Zakres prezentacji dotyczyć będzie całości wymagań wymienionych w załączniku numer 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia. O tym, jaki będzie zakres prezentacji Wykonawca zostanie poinformowany na 5 dni przed wyznaczoną datą prezentacji. Informacja na ten temat zostanie przekazana na adres Wykonawcy drogą elektroniczną lub faksem lub na piśmie.
  - 3.9. Brak spełnienia wymagań Zamawiającego dający podstawę do odrzucenia Oferty Wykonawcy, wystąpi w przypadku kiedy oferowany przez Wykonawcę system, będący przedmiotem prezentacji:
    - 3.9.1. nie jest zgodny z tym, który został wskazany i zaoferowany przez Wykonawcę w złożonej ofercie przy czym powyższa niezgodność wystąpi również w przypadku kiedy podczas prezentacji systemu nie będzie możliwe techniczne zweryfikowanie funkcjonalności systemu,
    - 3.9.2. zawiera wady fizyczne (usterki techniczne), co oznacza, że prezentacja spełnienia danego wymagania (choćby jednej funkcji spełniającej to wymaganie) przez system Wykonawcy zakończyła się niepoprawnie, co wskazuje, iż system ten zawiera wady fizyczne (usterki techniczne) lub nie zakończyła się w zaplanowanym na prezentację czasie;
    - 3.9.3. rezultat działania danej funkcji systemu mającej spełniać dane wymaganie objęte prezentacją odbiega od spodziewanych rezultatów jakie powinien zapewniać w tym zakresie poprawnie działający system



Projekt:

„System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Lędziny.”

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013*

#### Załącznik nr 7 do SIWZ

5. Prezentacja musi odbyć się według wskazanego przez Zamawiającego scenariusza przy zachowaniu następujących reguł:

- 5.1. Wykonawca jednoznacznie wskazuje i informuje Zamawiającego kiedy przystępuje do prezentacji danej funkcjonalności systemu podając odpowiednio sformułowanie „początek prezentacji funkcjonalności nr ... „ oraz „koniec prezentacji funkcjonalności nr ...”
- 5.2. Przed techniczną prezentacją danej funkcjonalności, Wykonawca omawia sposób jego realizacji w oferowanym przez niego komponencie systemu oraz opisuje końcowy, oczekiwany rezultat spełnienia danej funkcjonalności i dopiero po takim przedstawieniu rezultatów działania dokonuje faktycznej prezentacji poszczególnych funkcji systemu powtarzając omawiane wcześniej czynności i interakcje ze strony systemu oraz pośrednie jak również końcowe wyniki jego działania – jednocześnie prowadząc prezentację.
- 5.3. W przypadku wystąpienia w trakcie prezentacji awarii infrastruktury technicznej Wykonawcy (sprzętu lub oprogramowania) wykorzystywanej do przeprowadzenia prezentacji Wykonawca może, celem jej usunięcia, dokonać niezbędnych czynności naprawczych. Jednak czas przeznaczony na naprawę nie może być dłuższy niż 30 minut. Czas ten nie będzie wliczony do czasu prezentacji. W przypadku wystąpienia kolejnej awarii Wykonawca ma możliwość dokonania po raz kolejny czynności naprawczych jednak w tym przypadku czas ten będzie odliczony od przewidzianego dla niego czasu prezentacji.
- 5.4. Na przeprowadzenie prezentacji każdy Wykonawca ma jedną 8 godzinną sesję, z trzema przerwami 15 minutowymi. W ramach sesji. Wykonawca zobowiązany będzie zaprezentować maksymalnie 120 funkcjonalności systemu, średnio około 3 minuty na każdą funkcjonalność.
- 5.5. W trakcie prezentacji Zamawiający oceni zgodność z prawdą zamieszczonych w ofercie informacji. W każdej z ofert zostanie sprawdzona ta sama funkcjonalność - wymagania i parametry wymagane. Stwierdzenie niezgodności z deklaracją dołączoną do oferty .
- 5.6. Z uwagi na ograniczenia wynikające z wielkości przeznaczonej do celów prezentacji sali, Wykonawcę podczas prezentacji jednocześnie może reprezentować nie więcej niż 4 osoby.

Projekt:

**„System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Łęczyny.”**

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013*

## **Załącznik nr 8 do SIWZ**

### **SPECYFIKACJA TECHNICZNA OFEROWANEGO SPRZĘTU oraz OPROGRAMOWANIA**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa produktu</b>	<b>Producent Kod produktu Model / Typ</b>	<b>Specyfikacja techniczna oferowanego produktu zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ</b>
1	Serwer bazodanowy		
2	Serwer e-Uслуг		
3	Stacje robocze		
4	Archiwizacja		
5	Zasilacz awaryjny		
6	Certyfikaty do komunikacji serwerowej		
7	Drukarka A3		
8	Skaner A3		
9	Urządzenie wielofunkcyjne		

.....  
*Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy*





Projekt:

„System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Łęczyny.”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 9 do SIWZ

## OFERTA

### „System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Łęczyny”

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

numer telefonu Wykonawcy:.....

numer faksu Wykonawcy:.....

adres e-mail Wykonawcy: .....

nr konta bankowego: .....

NIP .....

Województwo: .....

*\*Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.*

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr **271.02.03.2015** na zadanie „**System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Łęczyny**” oferujemy wykonanie zamówienia ww. przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

#### Łączna wartość całego przedmiotu zamówienia:

cena oferty brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości: ..... PLN

słownie złotych: .....

w tym podatek VAT w wysokości ..... tj.: ..... PLN

słownie złotych: .....

cena oferty netto w wysokości: ..... PLN

słownie złotych: .....

w tym za;

etap I – kwota brutto w wysokości: .....zł

w tym podatek VAT w wysokości ..... tj.: ..... PLN

etap II – kwota brutto w wysokości: .....zł



Projekt:

„System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Łęczyny.”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 9 do SIWZ

w tym podatek VAT w wysokości ..... tj.: ..... PLN

etap III – kwota brutto w wysokości: .....zł

w tym podatek VAT w wysokości ..... tj.: ..... PLN

- 1) Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Oświadczamy, że przedmiot zamówienia (poszczególne etapy), wykonamy w terminach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Oświadczamy, że zakres dostaw niezbędnych do wykonania zamówienia jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami.
- 4) Oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonaliśmy dostawę spełniającą wymagania określone w punkcie 5.2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. *Wykaz dostaw wraz z dowodami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane w sposób należyty stanowią załączniki do niniejszej oferty.*

- 5) Oświadczamy, że oferujemy w ramach przedmiotu zamówienia niżej wymienione platformy programowe:

Nazwa	Nazwa producenta TYP	OPENSOURCE lub FREEWARE (TAK/NIE)	INNA (TAK/NIE)
Platforma systemowa serwera bazodanowego			
Platforma bazodanowa			

- 6) Oświadczamy, że w ramach przedmiotu zamówienia:
  - a) zapewniamy **60 miesięczną** gwarancję jakości/rękojmię za wady na przedmiot zamówienia dotyczący sprzętu komputerowego i infrastruktury sieciowej wraz z koniecznym oprogramowaniem. Okres gwarancji jakości/rękojmi za wady na przedmiot zamówienia rozpocznie się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 7) zapewniamy gwarancję jakości/rękojmię za wady na przedmiotu zamówienia przez okres **60 miesięcy** liczonego od daty zakończenia wdrożenia potwierdzonego protokołem odbioru. Gwarancja obejmuje utrzymanie systemu w ruchu oraz dostarczanie i implementację nowszych wersji oprogramowania w przypadku dostosowania go przez wykonawcę do nowych przepisów prawa.
- 8) Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia posiada wszystkie wymagane funkcjonalności określone w załączniku nr 1 do SIWZ- Opis przedmiotu zamówienia.
- 9) Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Jednocześnie informujemy, że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
- 10) Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (10% ceny brutto podanej w ofercie) w kwocie w wysokości: ..... zł w formie .....



Projekt:

„System Informacji Przestrzennej wraz z Portalem e-Urząd w Gminie Łęczyny.”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 9 do SIWZ

- 11) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12) Oświadczamy, że wadium w kwocie 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) zostało wniesione w dniu ..... w formie ..... Zwrotu wadium prosimy dokonać ..... na ..... konto .....
- Ponadto oświadczamy, iż jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium nie podlega zwrotowi.
- 13) Niżej podaną część/zakres przedmiotu zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

Część/zakres przedmiotu zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy**

**\*\*Uwaga: Nazwę (firmę) podwykonawcy należy podać wyłącznie wówczas, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy tj. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy.**

- 14) Wykaz załączników do oferty:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
 miejscowość, data

.....  
 Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
 do reprezentowania Wykonawcy