

**REGULAMIN PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO  
na wynajem stanowiska handlowego o powierzchni użytkowej 33,36 m<sup>2</sup>  
w budynku przy ul. Fredry 10 w Łęczynach.**

**§1**

**Przedmiot przetargu.**

Przedmiotem przetargu jest wynajem stanowisk handlowych o powierzchni użytkowej 33,36 m<sup>2</sup> (każde) w budynku przy ul. Fredry 10 w Łęczynach, usytuowanym na działce oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków numerem ewidencyjnym 3207/414 o łącznej powierzchni 1,7302 ha na okres 3 lat, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowo - usługowej.

Na powierzchnię do wynajęcia składają się:

**Stanowisko nr 1**

- |                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| 1. sklep                  | pow. 12,87 m <sup>2</sup> |
| 2. korytarz               | pow. 5,24 m <sup>2</sup>  |
| 3. magazyn                | pow. 3,94 m <sup>2</sup>  |
| 4. pomieszczenie socjalne | pow. 8,11 m <sup>2</sup>  |
| 5. zmywalnia              | pow. 3,20 m <sup>2</sup>  |

**RAZEM: pow. 33,36 m<sup>2</sup>**

**Stanowisko nr 2**

- |                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| 1. sklep                  | pow. 12,87 m <sup>2</sup> |
| 2. korytarz               | pow. 5,24 m <sup>2</sup>  |
| 3. chłodnia               | pow. 3,94 m <sup>2</sup>  |
| 4. pomieszczenie socjalne | pow. 8,11 m <sup>2</sup>  |
| 5. zmywalnia              | pow. 3,20 m <sup>2</sup>  |

**RAZEM: pow. 33,36 m<sup>2</sup>**

**Stanowisko nr 3**

- |                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| 1. sklep                  | pow. 12,87 m <sup>2</sup> |
| 2. korytarz               | pow. 5,24 m <sup>2</sup>  |
| 3. magazyn                | pow. 7,14 m <sup>2</sup>  |
| 4. pomieszczenie socjalne | pow. 8,11 m <sup>2</sup>  |

**RAZEM: pow. 33,36 m<sup>2</sup>**

### Stanowisko nr 5

- |                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| 1. sklep                  | pow. 12,87 m <sup>2</sup> |
| 2. korytarz               | pow. 5,24 m <sup>2</sup>  |
| 3. chłodnia               | pow. 3,94 m <sup>2</sup>  |
| 4. pomieszczenie socjalne | pow. 8,11 m <sup>2</sup>  |
| 5. zmywalnia              | pow. 3,20 m <sup>2</sup>  |

**RAZEM:** pow. 33,36 m<sup>2</sup>

### §2

#### Komisja przetargowa.

Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa powołana przez Burmistrza Miasta Łęczyny.

### §3

#### Warunki przetargu.

1. Stawka wywoławcza czynszu najmu ustalona została zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta Łęczyny i wynosi:

a) za najem stanowisk handlowych zlokalizowanych w budynku – położonym w Łęczynach, obręb Hołdunów przy ul. Fredry 10 - przeznaczonych na prowadzenie działalności handlowo - usługowej o powierzchni użytkowej 33,36 m<sup>2</sup> w wysokości 28,50 zł/m<sup>2</sup> miesięcznie netto,

Wywoławcza stawka czynszu najmu jednego stanowiska wynosi **950,76 zł miesięcznie netto** (słownie: dziewięćset pięćdziesiąt złotych, 60/100)

Stawka wywoławcza czynszu nie zawiera podatku oraz innych opłat. Do stawki czynszu wylicytowanej w drodze przetargu doliczony zostanie podatek od towarów i usług VAT według obowiązujących stawek.

2. Wadium wynosi **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100).
3. Wpłata wadium w kasie Urzędu Miasta Łęczyny lub na rachunek bankowy: 42 8435 0004 0000 0000 6233 0008 prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Tychach w wysokości i terminie podanych w ogłoszeniu o przetargu. Za potwierdzenie wpłaty wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Urzędu Miasta Łęczyny.
4. Wadium wpłacone przez oferenta, który nie wygrał przetargu zwraca się niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 7 dni od dnia odpowiednio odwołania, zamknięcia lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
5. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się w poczet czynszu najmu.
6. Wadium ulega przepadkowi w wypadku uchylenia się oferenta, który wygrał przetarg, od podpisania umowy najmu.

### §4

#### Ogłoszenie przetargu.

1. Ogłoszenie przetargu następuje co najmniej na 21 dni przed wyznaczonym terminem przetargu poprzez wywieszenie ogłoszenia o przetargu na tablicy informacyjnej

Urzędu Miasta Łęczyny oraz zamieszczenie jego treści na stronie internetowej [www.ledziny.pl](http://www.ledziny.pl).

2. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:
  - a) określenie organizatora przetargu,
  - b) opis przedmiotu najmu,
  - c) wysokość wywoławczej stawki czynszu,
  - d) warunki, termin i miejsce przetargu,
  - e) pouczenie o skutkach uchylania się od zawarcia umowy najmu,
  - f) zastrzeżenie, że z ważnych powodów organizator przetargu może odwołać ogłoszony przetarg, podając niezwłocznie informację o odwołaniu przetargu do publicznej wiadomości.

## **§5**

### **Wymagane dokumenty.**

1. Na co najmniej na jeden dzień przed przystąpieniem do licytacji oferenci składają n/w dokumenty w Urzędzie Miasta Łęczyny (pok. 107) w godzinach urzędowania:
  - a) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem faktycznym, prawnym i technicznym przedmiotu najmu, co do którego nie wnoszą zastrzeżeń oraz zaakceptują regulamin przetargu oraz projekt umowy najmu.
2. Przed przystąpieniem do licytacji oferenci przedstawiają Komisji Przetargowej:
  - a) dowód wniesienia wadium,
  - b) - osoby fizyczne - dowód potwierdzający tożsamość (dowód osobisty, paszport);  
- osoby prawne – aktualny wypis z właściwego rejestru oraz upoważnienie notarialne udzielane przez organ przedstawicielski;  
- pełnomocnicy – pisemne pełnomocnictwo mocodawcy.  
Za oryginał uważa się również kserokopię potwierdzoną przez organ wydający zaświadczenie lub wypis.
3. Brak złożenia w/w dokumentów w wyznaczonym terminie będzie skutkowało niedopuszczeniem do licytacji.
4. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej, osoby im bliskie lub pozostające w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności Komisji Przetargowej.

## **§6**

### **Licytacja.**

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu informacje o:
  - a) danych wymienionych w ogłoszeniu o przetargu,
  - b) skutkach uchylenia się od zawarcia umowy najmu,
  - c) osobach, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu, podając do wiadomości imiona i nazwiska osób fizycznych albo nazwy lub firmy osób prawnych.
2. Licytacja odbywa się poprzez podanie przez osobę biorącą udział w przetargu oferowanej stawki czynszu, będącej powiększeniem stawki wywoławczej o co najmniej kolejne postąpienie.

3. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 3 % stawki wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych. Dopuszcza się możliwość zgłaszania wielokrotności ustalonego postąpienia w czasie licytacji.
4. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli co najmniej jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej stawki wywoławczej.
5. Przebieg licytacji:  
Uczestnicy zgłaszają ustnie coraz to wyższe stawki czynszu dopóty, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszego postąpienia. Stawka zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą. Po ustaniu postąpień osoba przeprowadzająca przetarg uprzedza uczestników, że po trzecim wywołaniu najwyższej z zaoferowanych stawek, dalsze postąpienia nie zostają przyjęte, po czym wywołuje trzykrotnie stawkę, zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko osoby, która wygrała przetarg.

## §7

### **Rozstrzygnięcie przetargu.**

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje oferent, który przetarg wygrał. Protokół powinien zawierać następujące informacje:
  - a) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu,
  - b) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
  - c) o wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
  - d) o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu, wraz z uzasadnieniem,
  - e) wywoławczej stawce czynszu najmu oraz najwyższej stawce osiągniętej w przetargu,
  - f) imię, nazwisko i adres albo nazwę lub firmę oraz siedzibę osoby wyłonionej w przetargu jako najemca,
  - g) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
  - h) datę sporządzenia protokołu.
2. Przetarg uważa się za rozstrzygnięty z chwilą podpisania protokołu przez członków komisji przetargowej i osobę, która zaoferowała najwyższą stawkę czynszu najmu. Protokół stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu. Umowa najmu zostanie podpisana nie później niż w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu z administratorem Targowiska Miejskiego.

## § 8

### **Informacja o wyniku przetargu.**

Burmistrz Miasta Łędziny podaje do publicznej wiadomości wynik przetargu, wywieszając na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łędziny na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu, która powinna zawierać:

- a) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu,
- b) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
- c) liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestniczenia do przetargu,

- d) stawkę wywoławczą czynszu najmu oraz najwyższą stawkę osiągniętą w przetargu,
- e) imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako najemca.

## **§ 9**

### **Skarga.**

1. Każdy z oferentów może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Miasta Łęczyny. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
2. Burmistrz Miasta Łęczyny rozpatrzy skargę w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Do czasu rozpatrzenia skargi wstrzymane zostają czynności związane z najmem.
3. Po rozpatrzeniu skargi Burmistrz Miasta Łęczyny zawiadamia skarżącego oraz wywiesza niezwłocznie, na okres 7 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łęczyny informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.