

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą (art. 10; art.39-46 Pzp.).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na:

”Utrzymanie czystości na terenie miasta Lędziny w 2013 roku”

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej www.bip.lędziny.pl/content/show.php?pg=przetargi, w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta Lędziny, 43-143 Lędziny, ul. Lędzińska 55

ZATWIERDZAM:

**Burmistrz Miasta
mgr Wiesław Stambrowski**

§ 1

Nazwa oraz adres Zamawiającego (art. 36 ust. 1 pkt. 1);

Gmina Łędziny
ul. Łędzińska 55 , 43-143 Łędziny
NIP – 646 -10-30-597
telefon: 32/21 66 511, fax: 32/21 66 508, [e-mail um@ledziny.pl](mailto:um@ledziny.pl)
www.ledziny.pl/bip/content/show.php?pg=przetargi

§ 2

Tryb udzielenia zamówienia (art. 10. ust. 1; art. 36-46 ust. 1 pkt 2.)

PRZETARG NIEOGRANICZONY o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia (art. 29 i 30; art.36 ust. 1 pkt.3)

Przedmiot zamówienia posiada kody CPV: **90.60.00.00-6 – usługi sprzątania i zamywania ulic.**

Przedmiot zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera – załącznik nr 5

1. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że przedmiot oferty jest identyczny funkcjonalnie i jest możliwie najbardziej zbliżony pod względem konstrukcji, składu, materiałów z jakich jest wykonany, rozmiarów itp. do wyrobów przykładowych.
2. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składania ofert równoważnych o parametrach techniczno – eksploatacyjno - użytkowych nie gorszych niż te, podane w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawa prawna: art. 29 ust. 3 ustawy.
3. Udzielenie zamówienia uzupełniającego - Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.
Zamówienie uzupełniające może obejmować 30% zamówienia podstawowego w poszczególnych punktach.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 4

Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt.4)

Termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2013 do 31.12.2013r.**

§ 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art. 22; art. 41 pkt. 7; art. 36 ust.1 pkt 5)

- 1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1.1 posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
 - 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków – Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia wymienione w § 6 SIWZ. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły: spełnia-nie spełnia.

§ 6

Wykaz zaświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 24-26; Rozporządzenia PRM w sprawie rodzaju dokumentów, jakich mogą żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz.1817; art. 36ust. 1pkt 6).

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

1.1. wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załącznikiem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane prawidłowo (np. protokoły odbioru robót, referencje) - **Załącznik Nr 4** do SIWZ –wykonanie z należytą starannością minimum 2 usług z zakresu utrzymania czystości ulic o wartości min. 100 000,00 zł każda.

1.2. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – wymagana jest polisa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż **100.000,00 zł**.

W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną wymóg ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej dotyczy firm, których oferta łącznie spełnia wymagania Zamawiającego w kwocie nie mniejszej niż **100.000,00 zł**.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik Nr 3**;

2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, każdy Wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie.

2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, każdy Wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie, wspólnicy spółki cywilnej-odrębnie i dodatkowo na spółkę cywilną.;

2.4 aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, każdy Wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie, wspólnicy spółki cywilnej-odrębnie i dodatkowo na spółkę cywilną.

2.5 Oświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3.1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,

3.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeśli Zamawiający wyraził zgodę, w szczególnie uzasadnionych przypadkach na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów również w języku kraju, w którym zamówienie jest udzielone.

3.3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy złożyli dokumenty o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy).

5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Zaleca się wyczerpać zobowiązanie skarbowe do ustanowionego pełnomocnictwa. Rozliczenie to Zamawiający uzna za wypełnione, jeżeli data wystawienia pełnomocnictwa będzie w terminie do którego Wykonawca jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie od właściwego naczelnika urzędu skarbowego. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

6 Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

§7

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (art. 9 ust.1-2; art. 27 ust. 1-3; art. 38 ust. 1-6; art. 36 ust.1 pkt. 7)

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie nie później niż: na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na stronie.
9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach merytorycznych przedmiotu zamówienia p. Jacek Saternus tel. 32- 21-66-511 wew. 130.
 - w sprawach formalno-prawnych p. Iwona Dworak tel. 32 21-66-511 wew. 149

§ 8

Wymagania dotyczące wadium (art. 45-46;)

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 9

Termin związania z ofertą (art. 85 ust.1; art. 36 ust.1 pkt. 9)

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 10

Opis sposobu przygotowania oferty (art. 36 ust. 1 pkt. 10)

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Ofertą składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zaleca się, by każda strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach wewnętrznych i zewnętrznych. Koperta zewnętrzna winna być oznakowana:

Przetarg na „Utrzymanie czystości na terenie miasta Łędziny w 2013 roku” - nie otwierać przed 03.01.2013 r. godz. 9⁰⁰”.

Koperta wewnętrzna powinna być oznakowana jak wyżej a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

8. Wykonawca może, przed terminem składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
9. Koperty oznakowane dopiskiem Zmiana zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANIE nie będzie otwierana.

§ 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 86 ust. 2-5; art. 87 ust. 1-2; art. 36 ust. 1 pkt.11)

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 03.01.2013r. do godz. 08⁵⁰ w pokoju 112.
2. Ofertę złożoną po terminie, Zamawiający zwraca niezwłocznie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.01.2013r. o godz. 9⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego w sali 013 (parter).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe (zgodnie z art. 89 ustawy) w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

§ 12

Opis sposobu obliczenia ceny oferty (art. 36 ust. 1 pkt. 12; art. 91 ust. 3 a)

1. Cena jednostkowa danego produktu będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych .
2. Do obliczenia ceny oferty należy zastosować następujący sposób:
 - 2.1. Podać cenę netto .
 - 2.2. Do obliczonej wartości netto należy doliczyć podatek VAT.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
4. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującym przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co Wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego do jego zastosowania

§ 13

Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert (art. 91 ust. 2; art. 36 ust. 1 pkt. 13)

1. Zamawiający oceni i porówna te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

<i>L.p.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Znaczenie procentowe Kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta</i>
1	Cena (C)	100%	100 punktów

3. Zasady oceny kryterium „Cena” (C)

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania :

$$P_i(C) = C_{\min} / C_i * 100\%$$

gdzie:

P_i	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”
C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C_i	cena oferty weryfikowanej „i”
$Max(C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”

2. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia czyli uzyska największą ilość punktów.

Szacunkowe wartości przedmiotu zamówienia wyszczególniono w druku oferty - **załącznik nr 1**. Ilości jednostkowe podano na podstawie danych historycznych. Mogą one ulec zmianie

§ 14

Formalności, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy (art. 92; art. 94; art.36 ust. 1 pkt. 14)

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający

zawrze wszelkie niezbędne informacje określone przez ustawodawcę w art. 92 ust. 1 ustawy.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, i ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2), albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu jw, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania z ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania z ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93. ust. 1 ustawy.

§ 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 147-151; art. 36 ust. 1 pkt. 15).

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

§ 16

Wzór umowy (art. 139-146; art. 36 ust. 1 pkt. 16)

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiący załącznik Nr 7 do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści oferty.

§ 17

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 179-183; art. 36 ust. 1 pkt. 17)

Wykonawcom, organizacjom zrzeszającym Wykonawców oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

§ 18

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Oferta powinna zawierać:

- 1) Załącznik Nr 1 – wzór formularza oferty,
- 2) Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia z art. 22,
- 3) Załącznik Nr 3- wzór oświadczenia z art. 24,
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 5) Załącznik Nr 4 – wykaz wykonanych robót + potwierdzenie wyk. Robót,
- 6) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego,
- 7) Zaświadczenie z ZUS,
- 8) Załącznik Nr 6 – podwykonawcy
- 9) Polisa ubezpieczeniowa + potwierdzenie opłaty,
- 10) Oświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej.

.....
 (Pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

OFERTA

NIP

REGON

Tel./fax.....

e-mail.....

GMINA ŁĘDZINY
ul. ŁĘDZIŃSKA 55
43-143 ŁĘDZINY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z póź. zm.) na:

”Utrzymanie czystości na terenie miasta Łędziny w 2013 roku”

(CPV 90 60 00 00 -6 Wspólnego Słownika Zamówień) oferujemy wykonanie robót objętych przedmiotem zamówienia:

Oferowana cena ryczałtowo – jednostkową obejmująca wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym także VAT).

Utrzymanie czystości na terenie miasta Łędziny w 2013r.

Nr	Wyszczególnienie robót	Jednostka	Cena za jedn. [netto] PLN	Cena za jedn. [brutto] PLN	Ilość jedn.	Wartość ogółem [netto] PLN	Wartość ogółem [brutto] PLN
1	obsługa akcji „dzień ziemi” i „sprzątanie świata”, wywóz i utylizację śmieci	tona			5		
2	obsługa imprez (festyny, odpusty, dożynki) :						
	- opróżnienie kosza o poj. 100 l	szt.			60		
	- opróżnienie kontenerów 1100 l	szt.			35		
	- opróżnienie kontenera 7m3	szt.			5		
3	usuwanie napisów	m2			10		
4	opróżnianie 1 kosza ulicznego	szt.			198/tydzień x 52 tygodnie		
5	postawienie 1 kosza ulicznego	szt.			15		
6	opróżnienie kontenerów						
	- o pojemności 7m ³	szt.			170		
	- o pojemności 1100 litrów	szt.			20		
	- o pojemności 110 litrów	szt.			40		
7	Sprzątanie 1 wiaty przystankowej w tym:						

	- zmiatanie przystanku wraz z przyległym terenem	szt.			2080		
	- mycie siedzisk	szt.			1248		
	- mycie wiaty	szt.			288		
8	wyjazd interwencyjny	szt.			25		
						<i>Suma:</i>	

2. Termin realizacji robót :

Całość robót w terminie od **01.02.2013r. do 31.12.2013r.**

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego oraz udzielenia gwarancji na okres 36 miesięcy.
6. Oświadczamy, że otrzymaliśmy komplet SIWZ wraz z załącznikami:
 - 1). Formularz oferty przetargowej zał. Nr 1,
 - 2). Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 , zał. Nr 2
 - 3). Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 - zał. Nr 3,
 - 4). Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech tożsamyh usług – zał. Nr 4,
 - 5). Załącznik Nr 5 – przedmiot zamówienia
 - 6). Informacja o podwykonawcach zał. Nr 6,
 - 7). Projekt umowy zał. Nr 7,

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć firmowa oferenta i podpis

.....
(Pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z póź. zm.), przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego ja, niżej podpisany, reprezentując Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich rejestrach, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

I. Spełniam warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, który brzmi:

Art. 22

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
 - Posiadania wiedzy i doświadczenia ;
 - Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(MIEJSCE I DATA)

.....
(PIECZĘĆ FIRMOWA OFERENTA I PODPIS)

.....
(Pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Ja, niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zadanie pn.: **”Utrzymanie czystości na terenie miasta Łęczyny w 2013 roku”**, oświadczam(y), że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

.....
(MIEJSCE I DATA)

.....
(PIECZEŃ FIRMOWA OFERENTA I PODPIS)

.....
 (Pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

WYKAZ WAŻNIEJSZCH USŁUG ZREALIZOWANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT

Nazwa oferenta.....

Adres oferenta.....

Numer telefonu.....Numer faxu.....

Lp	Inwestycja	Inwestor	Wartość wykonanych usług w zł

Wykaz usług Załącznik Nr 4 do SIWZ –wykonanie z należytą starannością minimum 2 usług tożsamych z zamówieniem w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych usług np. protokoły odbioru robót, referencje.

.....
 (MIEJSCE I DATA)

.....
 (PIECZĘĆ FIRMOWA OFERENTA I PODPIS)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Utrzymanie czystości :

1. obsługa akcji – „Dzień ziemi” i „Sprzątanie świata” – usunięcie zebranych odpadów z wyznaczonych punktów miasta i utylizacja na wysypisku śmieci;
2. obsługa imprez –plenerowych: utrzymania czystości w trakcie ich trwania jak i po ich zakończeniu: zmiatanie ręczne lub mechaniczne, oczyszczenie z nanosu i trawy zleconego terenu, jednokrotnie przed (na polecenie Inspektora Wydziału Infrastruktury i Gospodarki Miejskiej) i po imprezie oraz na bieżąco w trakcie imprezy wraz z rozstawieniem i późniejszym opróżnieniem i utylizacją workowych koszy 100 l, kontenerów 1100 l i kontenerów 7m3.
3. usuwanie napisów: z kontenerów, wiat przystankowych, murów i podobnych powierzchni poprzez zmywanie rozpuszczalnikiem lub zamalowanie do stanu pierwotnego, chemiczne usuwanie plam olejowych z chodników lub parkingów.
4. usuwanie śmieci z przydrożnych koszy wraz z utylizacją (ok. 150 szt.). Opróżnianie raz w tygodniu (piątek) w godz. 7⁰⁰ do 16⁰⁰ wraz z uprzątnięciem terenu wokół nich. Opróżnianie koszy na śmieci przy placach zabaw powiązane jest z oczyszczeniem całego terenu placu zabaw oraz oględzinami urządzeń pod względem ewentualnych dewastacji i zniszczeń. Raport z wykrytych zniszczeń, uszkodzeń należy przesłać drogą elektroniczną w każdy poniedziałek do godz.10:00 na adres mailowy: gospodarkamiejska@ledziny.pl Dopuszcza się zlecenia opróżniania koszy w wybranych miejscach dwa razy w tygodniu.
5. postawienie kosza ulicznego na wskazanym przez Inspektora Wydziału Infrastruktury i Gospodarki Miejskiej miejscu (bez kosztów zakupu).
6. wywóz śmieci i odpadów z kontenerów – nie częściej niż jeden raz w miesiącu
7. Sprzątanie wiat przystankowych w tym:
 - zmiatanie przystanku wraz z przyległym terenem (raz w tygodniu – w piątek)
 - mycie siedzisk (raz w tygodniu – w piątek)
 - mycie wiaty (bez siedzisk) myjką ciśnieniową wodą z detergentem - na polecenie Inspektora Wydziału Infrastruktury i Gospodarki Miejskiej (nie częściej niż raz w miesiącu).
8. wyjazd interwencyjny – drobna praca porządkowa powodująca usunięcie wszelkich zanieczyszczeń na zgłoszenie Straży Miejskiej lub Inspektora Wydziału Infrastruktury i Gospodarki Miejskiej; realizacja do 2 godzin od zgłoszenia.

W zakresie cen należy podać:

Nr	Wyszczególnienie robót	Jednostka	Cena za jedn. [netto] PLN	Cena za jedn. [brutto] PLN	Ilość jedn.	Wartość ogółem [netto] PLN	Wartość ogółem [brutto] PLN
1	obsługa akcji „dzień ziemi” i „sprzątanie świata”, wywóz i utylizację śmieci	tona			5		
2	obsługa imprez (festyny, odpusty, dożynki) :						
	- opróżnienie kosza o poj. 100 l	szt.			60		
	- opróżnienie kontenerów 1100 l	szt.			35		
	- opróżnienie kontenera 7m3	szt.			5		
3	usuwanie napisów	m2			10		
4	opróżnianie 1 kosza ulicznego	szt.			198/tydzień x 52 tygodnie		
5	postawienie 1 kosza ulicznego	szt.			15		
6	opróżnienie kontenerów						
	- o pojemności 7m ³	szt.			170		
	- o pojemności 1100 litrów	szt.			20		
	- o pojemności 110 litrów	szt.			40		
7	Sprzątanie 1 wiaty przystankowej w tym:						
	- zamiatanie przystanku wraz z przyległym terenem	szt.			2080		
	- mycie siedzisk	szt.			1248		
	- mycie wiaty	szt.			288		
8	wyjazd interwencyjny	szt.			25		
<i>Suma:</i>							

.....
(Pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Informacja, którą część zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom

Lp.	Zakres robót wykonywanych przez podwykonawcę

.....
(MIEJSCE I DATA)

.....
(PIECZEŃ FIRMOWA OFERENTA I PODPIS)

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu pomiędzy:

GMINĄ ŁĘDZINY,

43-143 Łędziny ul. Łędzińska 55, NIP 646-10-30-597, REGON P-270529122 którą reprezentuje:

Burmistrz Miasta Łędziny – mgr Wiesław Stambrowski

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a firmą:

.....

z siedzibą

w:.....

którą

reprezentuje:.....

zwany dalej „Wykonawcą” o treści następującej:

W wyniku przeprowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2010r .nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

„Utrzymanie czystości na terenie miasta Łędziny w 2013r.”

Zakres robót obejmuje utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Łędziny poprzez usuwanie wszelkich zanieczyszczeń i odpadów z dróg, ulic, parkingów, placów, nieruchomości gminnych i innych miejsc publicznych. Zakres robót zgodnie z załącznikiem Nr 5 SIWZ.

§ 2

Strony ustalają następujące terminy wykonania usług: **01.02.2013 r. – 31.12.2013 r.**

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót będących przedmiotem niniejszej umowy z zachowaniem przepisów BHP, z zapewnieniem bezpieczeństwa użytkownikom drogi w trakcie trwania prac. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za wszelkie szkody względem osób trzecich, jakie wystąpią przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Odpowiedzialność za odpowiednie oznakowanie pasa drogowego i konsekwencje z tego wynikające ponosi w całości Wykonawca.

§ 4

Strony ustalają wynagrodzenie **RYCZAŁTOWO – JEDNOSTKOWE** netto i brutto w wysokości:

1. cenę obsługi akcji „dzień ziemi” i „sprzątanie świata”, wywóz i utylizację tony śmieci; - 1 tona
2. cenę obsługi imprez (festyny, odpusty, dożynki):

Nr	Wyszczególnienie robót	Jednostka	Cena za jedn. [netto] PLN	Cena za jedn. [brutto] PLN	Ilość jedn.	Wartość ogółem [netto] PLN	Wartość ogółem [brutto] PLN
1	obsługa akcji „dzień ziemi” i „sprzątanie świata”, wywóz i utylizację t śmieci	tona			5		
2	obsługa imprez (festyny, odpusty, dożynki) :						
	- opróżnienie kosza o poj. 100 l	szt.			60		
	- opróżnienie kontenerów 1100 l	szt.			35		
	- opróżnienie kontenera 7m3	szt.			5		
3	usuwanie napisów	m2			10		
4	opróżnianie 1 kosza ulicznego	szt.			198/tydzień x 52 tygodnie		
5	postawienie 1 kosza ulicznego	szt.			15		
6	opróżnienie kontenerów						
	- o pojemności 7m ³	szt.			170		
	- o pojemności 1100 litrów	szt.			20		
	- o pojemności 110 litrów	szt.			40		
7	Sprzątanie 1 wiaty przystankowej w tym:						
	- zamiatanie przystanku wraz z przyległym terenem	szt.			2080		
	- mycie siedzisk	szt.			1248		
	- mycie wiaty	szt.			288		
8	wyjazd interwencyjny	szt.			25		
<i>Suma:</i>							

§ 5

Maksymalna wartość nominalna przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi:,..... **zł brutto**.

§ 6

1. Dane kontaktowe Zamawiającego: tel. (32) 2166511 w 126, fax. (32) 2166508 , e-mail gospodarkamiejska@ledziny.pl

Inspektorem nadzoru, ustanowionym przez Zamawiającego będzie: Piotr Szydłowski.

2. Dane kontaktowe Wykonawcy :

.....
.....Przedstawicielem Wykonawcy będzie :

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zleconych przez inspektora nadzoru prac z należytą starannością.

§ 7

Strony postanawiają, że formy odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary pieniężne :
2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości maksymalnej przedmiotu umowy - § 5.
3. Za nienależyte wykonywanie przyjętych do realizacji prac, odnotowane przez Inspektora Nadzoru w dzienniku, może być potrącona wartość do 50 % wartości maksymalnej przedmiotu umowy - § 5.
4. Zamawiający uiszcza Wykonawcy kary pieniężne za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości maksymalnej przedmiotu umowy - § 5.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8

Zamawiający może odstąpić od umowy, jeśli:

- Nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- W przypadku stwierdzenia szczególnych zaniechań związanych z utrzymaniem czystości, po trzykrotnym odnotowaniu w dzienniku i jednoczesnym powiadomieniu Wykonawcy o tym fakcie na piśmie, umowa może być rozwiązana bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

1. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi fakturami przejściowymi wystawianymi w okresach miesięcznych.
2. Faktury płatne będą w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego tych faktur wraz z protokołem odbioru robót potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru.
3. Należność Wykonawcy będzie regulowana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy

§ 10

Strony ustalają ponadto następujące obowiązki:

1. W szczególnych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia prac w dni wolne na takich samych warunkach finansowych.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest przedmiot zamówienia oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 11

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną pisemnie w formie aneksu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają orzecznictwu Sądu miejscowo i rzeczowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 2 egzemplarze dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający: