

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010r, Nr 113 poz. 759 z późniejszymi. zmianami), zwana dalej ustawą (art. 10; art.39-46 Pzp.).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na:

”Utrzymanie czystości dróg i chodników na terenie miasta Lędziny w 2013 roku”

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej www.bip.ledziny.pl/content/show.php?pg=przetargi, w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta Lędziny, 43-143 Lędziny, ul. Lędzińska 55.

ZATWIERDZAM:

**Burmistrz Miasta
mgr Wiesław Stambrowski**

§ 1

Nazwa oraz adres Zamawiającego (art. 36 ust. 1 pkt. 1);

Gmina Lędziny
ul. Lędzińska 55 , 43-143 Lędziny
NIP – 646 -10-30-597
telefon: 32/21 66 511, fax: 32/21 66 508, [e-mail um@ledziny.pl](mailto:um@ledziny.pl)
www.ledziny.pl/bip/content/show.php?pg=przetargi

§ 2

Tryb udzielenia zamówienia (art. 10. ust. 1; art. 36-46 ust. 1 pkt 2.)

PRZETARG NIEOGRANICZONY o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia (art. 29 i 30; art.36 ust. 1 pkt.3)

Przedmiot zamówienia posiada kody CPV: **90.60.00.00-6 – usługi sprzątnia i zmiatania ulic.**

Przedmiot zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera – załącznik nr 5

1. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że przedmiot oferty jest identyczny funkcjonalnie i jest możliwie najbardziej zbliżony pod względem konstrukcji, składu, materiałów z jakich jest wykonany, rozmiarów itp. do wyrobów przykładowych.
2. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składania ofert równoważnych o parametrach techniczno – eksploatacyjno - użytkowych nie gorszych niż te, podane w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawa prawna: art. 29 ust. 3 ustawy.
3. Udzielenie zamówienia uzupełniającego - Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.
Zamówienie uzupełniające może obejmować 30% zamówienia podstawowego w poszczególnych punktach.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 4

Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt.4)

Termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2013 do 31.12.2013r.**

§ 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art. 22; art. 41 pkt. 7; art. 36 ust.1 pkt 5)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1 . posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
 - 1.2 . posiadania wiedzy i doświadczenia:

1.3 . dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.4 . sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków – Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia wymienione w § 6 SIWZ. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły: spełnia-nie spełnia.

§ 6

Wykaz zaświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 24-26; Rozporządzenia PRM w sprawie rodzaju dokumentów, jakich mogą żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz.1817; art. 36ust. 1pkt 6).

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

1.1. wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załącznikiem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane prawidłowo (np. protokoły odbioru robót, referencje) - Załącznik Nr 4 do SIWZ –wykonanie z należytą starannością minimum 2 usług z zakresu utrzymania czystości ulic o wartości min. 100 000,00 zł każda.

1.2. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – wymagana jest polisa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż **100.000,00 zł**.

W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną wymóg ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej dotyczy firm, których oferta łącznie spełnia wymagania Zamawiającego w kwocie nie mniejszej niż **100.000,00 zł**.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia załącznik Nr 3;

2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, każdy Wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie.

2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, każdy Wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie, wspólnicy spółki cywilnej-odrębnie i dodatkowo na spółkę cywilną.;

2.4 aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek

na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, każdy Wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie, wspólnicy spółki cywilnej-odrębnie i dodatkowo na spółkę cywilną.

3. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3.1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,

3.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeśli Zamawiający wyraził zgodę, w szczególnie uzasadnionych przypadkach na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów również w języku kraju, w którym zamówienie jest udzielone.

3.3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy złożyli dokumenty o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy).

5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Zaleca się wyczerpać zobowiązanie skarbowe do ustanowionego pełnomocnictwa. Rozliczenie to Zamawiający uzna za wypełnione, jeżeli data wystawienia pełnomocnictwa będzie w terminie do którego Wykonawca jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie od właściwego naczelnika urzędu skarbowego. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

6. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

§ 7

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (art. 9 ust.1-2; art. 27 ust. 1-3; art. 38 ust. 1-6; art. 36 ust.1 pkt. 7)

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie nie później niż: na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na stronie.
9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach merytorycznych przedmiotu zamówienia: Jacek Saternus tel. 32- 21-66-511 wew. 130.
 - w sprawach formalno-prawnych: Iwona Dworak tel. 32 21-66-511 wew. 149

§ 8

Wymagania dotyczące wadium (art. 45-46;)

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 9

Termin związania z ofertą (art. 85 ust.1; art. 36 ust.1 pkt. 9)

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 10

Opis sposobu przygotowania oferty (art. 36 ust. 1 pkt. 10)

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertą składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zaleca się, by każda strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach wewnętrznych i zewnętrznych. Koperta zewnętrzna winna być oznakowana:

Przetarg na „Utrzymanie czystości dróg i chodników na terenie miasta Łędziny w 2013 roku” - nie otwierać przed 15.11.2012r. godz. 10⁰⁰”.

Koperta wewnętrzna powinna być oznakowana jak wyżej a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

8. Wykonawca może, przed terminem składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
9. Koperty oznakowane dopiskiem Zmiana zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANIE nie będzie otwierana.

§ 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 86 ust. 2-5; art. 87 ust. 1-2; art. 36 ust. 1 pkt.11)

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 15.11.2012r. do godz. 09⁵⁰ w pokoju 105.
2. Ofertę złożoną po terminie, Zamawiający zwraca niezwłocznie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.11.2012r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego w sali 013 (parter).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe (zgodnie z art. 89 ustawy) w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

§ 12

Opis sposobu obliczenia ceny oferty (art. 36 ust. 1 pkt. 12; art. 91 ust. 3 a)

1. Cena jednostkowa danego produktu będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych .
2. Do obliczenia ceny oferty należy zastosować następujący sposób:
 - 2.1. Podać cenę netto.
 - 2.2. Do obliczonej wartości netto należy doliczyć podatek VAT.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
4. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującemu przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co

Wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego do jego zastosowania

§ 13

Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert (art. 91 ust. 2; art. 36 ust. 1 pkt. 13)

1. Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób: **Cena –100%**

- cenę jednostkową zmiatania 1mb jezdni - 40%
- cenę jednostkową czyszczenia 1m2 jezdni - 30%
- cenę jednostkową ręcznego lub mechanicznego zmiatania 1 mb chodników - 20%
- cenę jednostkową ręcznego czyszczenia 1mb chodnika - 10%

Sposób liczenia punktów za cenę:

Wszystkie wyszczególnione wyżej rodzaje robót zostaną przeliczone wg poniższego wzoru a następnie uzyskane punkty zsumowane.

$$C = C_n : C_k * W_c * 100$$

C_n – cena najniższa

C_k – cena kolejnej oferty

W_c – waga ceny

2. Cena oferty będzie oceniona według następującego wzoru:

$$\text{Ocena oferty X} = \text{najniższa oferowana cena/cena oferty} * 100 * \%$$

§ 14

Formalności, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy (art. 92; art. 94; art.36 ust. 1 pkt. 14)

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawrze wszelkie niezbędne informacje określone przez ustawodawcę w art. 92 ust. 1 ustawy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, i ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2), albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu jw , jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania z ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania z ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93. ust. 1 ustawy.

§ 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 147-151; art. 36 ust. 1 pkt. 15).

1. Zamawiający nie wymaga należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

§ 16

Wzór umowy (art. 139-146; art. 36 ust. 1 pkt. 16)

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiący załącznik Nr 7 do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści oferty.

§ 17

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 179-183; art. 36 ust. 1 pkt. 17)

Wykonawcom, organizacjom zrzeczającym Wykonawców oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

§ 18

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Oferta powinna zawierać:

- 1) Załącznik Nr 1 – wzór formularza oferty,
- 2) Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia z art. 22,
- 3) Załącznik Nr 3- wzór oświadczenia z art. 24,
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 5) Załącznik Nr 4 – wykaz wykonanych robót + potwierdzenie wyk. Robót,
- 6) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego,
- 7) Zaświadczenie z ZUS,
- 8) Załącznik Nr 6 – podwykonawcy
- 9) Polisa ubezpieczeniowa + potwierdzenie opłaty.

.....
(Pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

O F E R T A

NIP

REGON

Tel./fax.....

e-mail.....

GMINA LĘDZINY
ul. LĘDZIŃSKA 55
43-143 LĘDZINY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z póź. zm.) na:

”Utrzymanie czystości dróg i chodników na terenie miasta Lędziny w 2013 roku”

(CPV 90 60 00 00 -6 Wspólnego Słownika Zamówień) oferujemy wykonanie robót objętych przedmiotem zamówienia:

1. Oferowana cena ryczałtowo – jednostkową obejmująca wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym także VAT)

- cenę jednostkową zamywania jezdnizł/1mb
- cenę jednostkową czyszczenia jezdnizł/1m2
- cenę jednostkową ręcznego lub mechanicznego zamywania chodnikówzł/1 mb
- cenę jednostkową ręcznego czyszczenia chodnikazł/1mb

2. Termin realizacji robót :

Całość robót w terminie od **01.01.2013r. do 31.12.2013r.**

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego oraz udzielenia gwarancji na okres 36 miesięcy.

6. Oświadczamy, że otrzymaliśmy komplet SIWZ wraz z załącznikami:

- 1). Formularz oferty przetargowej załącznik Nr 1,
- 2). Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22, załącznik Nr 2
- 3). Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 – załącznik Nr 3,
- 4). Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech tożsamyh usług – załącznik Nr 4,
- 5). Załącznik Nr 5 – przedmiot zamówienia
- 6). Informacja o podwykonawcach załącznik Nr 6,
- 7). Projekt umowy załącznik Nr 7,

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć firmowa oferenta i podpis

.....
(Pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z póź. zm.), przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego ja, niżej podpisany, reprezentując Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich rejestrach, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

I. Spełniam warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, który brzmi:

Art. 22

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
 - Posiadania wiedzy i doświadczenia ;
 - Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(MIEJSCE I DATA)

.....
(PIECZĘĆ FIRMOWA OFERENTA I PODPIS)

.....
(Pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu**

Ja, niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

”Utrzymanie czystości na terenie miasta Łędziny w 2013 roku”, oświadczam (y), że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami).

.....
(MIEJSCE I DATA)

.....
(PIECZĘĆ FIRMOWA OFERENTA I PODPIS)

.....
 (Pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**WYKAZ WAŻNIEJSZCH USŁUG
 ZREALIZOWANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT**

Nazwa oferenta.....

Adres oferenta.....

Numer telefonu.....Numer faxu.....

Lp	Inwestycja	Inwestor	Wartość wykonanych usług w zł

Wykaz usług Załącznik Nr 4 do SIWZ –wykonanie z należytą starannością minimum 2 usług tożsamyh z zamówieniem w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych usług np. protokoły odbioru robót, referencje.

.....
 (MIEJSCE I DATA)

.....
 (PIECZĘĆ FIRMOWA OFERENTA I PODPIS)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Utrzymanie czystości dróg i chodników:

1. Mechaniczne zmiatanie jezdni 1 x w miesiącu t.j 6 x w roku w okresie od maja do października, dróg i placów na terenie miasta, powodujące usunięcie wszelkich zanieczyszczeń sypkich, odpadów , liści, błota, ziemi; (ewentualne kolejne czyszczenia na polecenie inspektora Wydziału infrastruktury i Gospodarki Miejskiej) wraz z zagospodarowaniem.
2. czyszczenie jezdni z nanosu z wywozem we własnym zakresie – na polecenie Inspektora Wydziału Infrastruktury i Gospodarki Miejskiej – należy przyjąć iż średnia szerokość nanosu wynosi 0,5 m (od krawężnika) i średnia grubość 0,05 m wraz z zagospodarowaniem.
3. zmiatanie chodników ręczne lub mechaniczne z nieczystości takich jak: śmieci, piasek, niedopałki papierosów, liście, ziemia itp. (śr. szerokość chodnika 1,25m) – na polecenie inspektora Wydziału Infrastruktury i Gospodarki Miejskiej (max. 2 razy w roku) wraz z zagospodarowaniem.
4. ręczne czyszczenie chodników z trawy i darni (śr. Szerokość chodnika 1,25 m) - na polecenie inspektora Wydziału Infrastruktury i Gospodarki Miejskiej (max. 2 razy w roku) wraz z zagospodarowaniem.

W zakresie cen należy podać:

- | | |
|---|------------|
| 1. cenę jednostkową zmiatania jezdni |zł/mb |
| 2. cenę jednostkową czyszczenia jezdni |zł/m2 |
| 3. ręczne lub mechaniczne zmiatania chodników |zł/mb |
| 4. ręczne czyszczenie chodników |zł/mb |

.....
(Pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Informacja, którą część zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom

Lp.	Zakres robót wykonywanych przez podwykonawcę

.....
(MIEJSCE I DATA)

.....
(PIECZĘĆ FIRMOWA OFERENTA I PODPIS)

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu pomiędzy:

GMINĄ ŁĘDZINY,

43-143 Łędziny ul. Łędzińska 55, NIP 646-10-30-597, REGON P-270529122 którą reprezentuje:

Burmistrz Miasta Łędziny – mgr Wiesław Stambrowski

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a firmą:

z siedzibą w:.....

którą reprezentuje:.....

zwany dalej „Wykonawcą” o treści następującej:

W wyniku przeprowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2010r .nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

„Utrzymanie czystości dróg i chodników na terenie miasta Łędziny w 2013r.”

Zakres robót obejmuje utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Łędziny poprzez usuwanie wszelkich zanieczyszczeń i odpadów z dróg, ulic, parkingów, placów, nieruchomości gminnych i innych miejsc publicznych. Zakres robót zgodnie z załącznikiem Nr 5 SIWZ.

§ 2

Strony ustalają następujące terminy wykonania usług: **01.01.2013 r. – 31.12.2013 r.**

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót będących przedmiotem niniejszej umowy z zachowaniem przepisów BHP, z zapewnieniem bezpieczeństwa użytkownikom drogi w trakcie trwania prac. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za wszelkie szkody względem osób trzecich, jakie wystąpią przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Odpowiedzialność za odpowiednie oznakowanie pasa drogowego i konsekwencje z tego wynikające ponosi w całości Wykonawca.

§ 4

Strony ustalają wynagrodzenie **RYCZAŁTOWO – JEDNOSTKOWE** netto i brutto w wysokości:

- | | |
|--|------------|
| 1. cenę jednostkową zamiatania jezdni |zł/mb |
| 2. cenę jednostkową czyszczenia jezdni |zł/m2 |
| 3. ręczne lub mechaniczne zamiatania chodników |zł/mb |
| 4. ręczne czyszczenie chodników |zł/mb |

§ 5

Maksymalna wartość nominalna przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi: **zł brutto**.

§ 6

1. Dane kontaktowe Zamawiającego: tel. (32) 2166511 w 126, fax. (32) 2166508, e-mail gospodarkamiejska@ledziny.pl

Inspektorem nadzoru, ustanowionym przez Zamawiającego będzie: Piotr Szydłowski

2. Dane kontaktowe Wykonawcy:

Przedstawicielem Wykonawcy będzie:

§ 7

Strony postanawiają, że formy odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości maksymalnej przedmiotu umowy - § 5.
2. Za nienależyte wykonywanie przyjętych do realizacji prac, odnotowane przez Inspektora Nadzoru w dzienniku, może być potrącona wartość do 50 % wartości maksymalnej przedmiotu umowy - § 5.
3. Zamawiający uiszcza Wykonawcy kary pieniężne za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości maksymalnej przedmiotu umowy - § 5.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8

Zamawiający może odstąpić od umowy, jeśli:

- Nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- W przypadku stwierdzenia szczególnych zaniechań związanych z utrzymaniem czystości, po trzykrotnym odnotowaniu w dzienniku i jednoczesnym powiadomieniu Wykonawcy o tym fakcie na piśmie, umowa może być rozwiązana bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

1. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi fakturami przejściowymi wystawianymi w okresach miesięcznych.
2. Faktury płatne będą w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego tych faktur wraz z protokołem odbioru robót potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru.
3. Należność Wykonawcy będzie regulowana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy

§ 10

Strony ustalają ponadto następujące obowiązki:

1. W szczególnych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia prac w dni wolne na takich samych warunkach finansowych.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest przedmiot zamówienia oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 11

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną pisemnie w formie aneksu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają orzecznictwu Sądu miejscowo i rzeczowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Niniejszą umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 2 egz. dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

**WYKAZ CHODNIKÓW GMINNYCH GMINY
LEDZINY**

lp	droga / ulica	sumy długości i powierzchni
		CHODNIK
		długość ogółem
		[km]
1	Asnyka	0,052
2	Betonowa	0,187
3	Bracka	0,044
4	Dębowa	0,01
5	Długosza	0,159
6	Ekonomiczna	0,012
7	Gajowa	0,012
8	Grunwaldzka	0,025
9	Kolonia Piast	0,119
10	Lewandowskiej	0,521
11	Matki B. Różańcowej	0,037
12	Mickiewicza	0,442
13	Owocowa	0,094
14	Paderewskiego	0,981
15	Palmowa	0,519
16	Rachowy	0,08
17	Ruberga	0,288
18	Sobieskiego	0,697
19	Storczyków	0,105
20	Szewczyka	0,021
21	Wandy	0,271
22	Waryńskiego	0,538
23	XXV Lecia	0,389
24	Fredry	1,48
	RAZEM:	7,083

**WYKAZ DRÓG GMINNYCH DO CZYSZCZENIA
GMINY LEDZINY**

lp	droga / ulica	sumy długości i powierzchni	
		JEZDNIA	
		długość ogółem	powierzchnia ogółem
		[km]	[tys. m2]
1	3-go Maja	0,852	3,132
2	Ananasowa	0,077	0,3465
3	Asnyka	0,153	0,7938
4	Azaliowa	0,24	0,75
5	Betonowa	0,194	0,776
6	Blych	0,872	3,488
7	Botaniczna	0,787	4,746
8	Bracka	0,165	0,858
9	Brzechwy	0,275	0,9496
10	Cała	0,147	0,5859
11	Czapli	0,494	1,729
12	Czeremchy	0,393	1,3755
13	Dębowa	0,22	b.d.
14	Długosza	1,002	5,3927
15	Dobra	0,261	0,6408
16	Ekonomiczna	0,66	3,4615
17	Fiołkowa	0,121	0,3267
18	Folwarczna	0,744	3,1288
19	Gajowa	0,421	1,4412
20	Galczyńskiego	0,478	1,5434
21	Głogowa	0,226	0,6502
22	Głucha	0,296	1,148
23	Górecka	0,253	0,759
24	Górnicza	0,584	2,044
25	Grodziskowa	0,399	1,3965
26	Gronowa	0,667	2,3704
27	Grunwaldzka	1,1305	5,2813
28	Harfowa	0,259	0,777
29	Irysowa	0,185	0,666
30	Jemiółowa	0,464	1,7168
31	Kałowicza	0,177	0,5433
32	Kącik	0,072	0,2448
33	Kilińskiego	0,2335	0,9475
34	Kolonia Piast	0,206	1,216
35	Kopalniana	0,323	1,1305
36	Kopciowicka	0,355	1,1715
37	Kordiana	0,239	0,7988
38	Korzeniowskiego	0,431	1,4393
39	Kraszewskiego	1,042	3,973

40	Kupilasa	0,373	1,682
41	Kwiatowa	0,229	0,7153
42	Leśna	0,643	1,8284
43	Lewandowskiej	1,011	5,9438
44	Lipcowa	0,448	1,624
45	Lipuszowa	0,196	0,49
46	Lompy	0,262	0,7074
47	Łanowa	0,828	3,3173
48	Ławecka	0,493	1,8415
49	Łukasińskiego	3,076	11,102
50	Małkowiec	0,25	0,7996
51	Matejki	0,754	2,12
52	Matki B. Różańcowej	0,337	2,632
53	Miarki	0,862	2,155
54	Mickiewicza	0,771	5,011
55	Miła	0,394	1,3632
56	Miłosza	0,8	2,64
57	Modra	0,124	0,4092
58	Moniuszki	0,309	1,3905
59	Ochocza	0,425	1,7
60	Ogrodowa	0,1	0,3
61	Olimpijska	0,858	2,7456
62	Owocowa	0,094	0,376
63	Paderewskiego	1,722	8,8146
64	Palmowa	0,808	4,0954
65	Panoramy	0,334	1,336
66	Partyzantów	1,113	3,3005
67	PCK	0,263	0,8416
68	Plac B. Chrobrego	0,099	0,3663
69	Plebiscytowa	0,345	0,8625
70	Podgórna	0,377	1,6965
71	Poprzeczna	0,714	2,324
72	Porzeczkowa	0,303	1,1514
73	Poziomkowa	0,165	b.d.
74	Prusa	0,293	0,9705
75	Przodowników	0,563	2,1181
76	Rachowy	0,365	2,265
77	Radosna	0,116	b.d.
78	Ratusz	1,325	6,095
79	Reja	0,631	2,2184
80	Reymonta	0,805	4,025
81	Różana	b.d.	b.d.
82	Ruberga	0,496	2,4835
83	Sienkiewicza	0,271	0,8819
84	Słoneczna	0,185	1,11
85	Słowackiego	0,789	3,1145
86	Sobieskiego	0,72	3,96
87	Sosnowa	0,283	1,3162
88	Spacerowa	0,45	1,2
89	Spółdzielcza	0,184	0,765
90	Storczyków	1,005	5,1932
91	Strzyżówka	0,317	0,8876
92	Szenwałda boczne	0,3	0,9
93	Szewczyka	0,47	5,6702
94	Traugutta	0,697	2,7093
95	Trójkątna	0,537	1,6022
96	Tyszki	0,153	0,5515
97	Wandy	0,271	1,5989
98	Wapienna	0,878	3,3014
99	Waryńskiego	0,538	2,7438
100	Wiosenna	0,146	0,4964

101	Wysoka	0,262	0,7919
102	Wyspiańskiego	0,289	0,8959
103	XXV Lecia	0,795	4,5927
104	XXX Lecia	0,532	3,192
105	Zabytkowa	0,756	3,8828
106	Zacisze	0,26	1,2106
107	Zakole	1,365	7,0521
108	Fredry	1,751	8,8
109	Żeromskiego	0,478	1,8621
	RAZEM:	55,254	231,8796

**WYKAZ DRÓG GMINNYCH DO ZAMIATANIA
GMINY LEDZINY**

lp	droga / ulica	sumy długości i powierzchni	
		JEZDNIA	
		długość ogółem	powierzchnia ogółem
		[km]	[tys. m2]
1	Ananasowa	0,077	0,3465
2	Asnyka	0,153	0,7938
3	Betonowa	0,194	0,776
4	Botaniczna	0,787	4,746
5	Bracka	0,165	0,858
6	Cała	0,147	0,5859
7	Dębowa	0,22	b.d.
8	Długosza	1,002	5,3927
9	Ekonomiczna	0,66	3,4615
10	Głucha	0,296	1,148
11	Górnicza	0,584	2,044
12	Grodziskowa	0,399	1,3965
13	Karłowicza	0,177	0,5433
14	Kilińskiego	0,2335	0,9475
15	Kolonia Piast	0,206	1,216
16	Korzeniowskiego	0,431	1,4393
17	Kraszewskiego	0,3	3,973
18	Kupilasa	0,373	1,682
19	Lewandowskiej	1,011	5,9438
20	Lipcowa	0,448	1,624
21	Ławecka	0,493	1,8415
22	Matki B. Różańcowej	0,337	2,632
23	Mickiewicza	0,35	5,011
24	Ochocza	0,425	1,7
25	Owocowa	0,094	0,376
26	Paderewskiego	1,722	8,8146
27	Palmowa	0,808	4,0954
28	Panoramy	0,334	1,336
29	Podgórna	0,377	1,6965
30	Porzeczkowa	0,303	1,1514
31	Rachowy	0,365	2,265
32	Radosna	0,116	b.d.
33	Reja	0,3	2,2184
34	Ruberga	0,496	2,4835
35	Sienkiewicza	0,271	0,8819
36	Słoneczna	0,185	1,11
37	Sobieskiego	0,72	3,96
38	Storczyków	1,005	5,1932
39	Szewczyka	0,47	5,6702

40	Wandy	0,271	1,5989
41	Waryńskiego	0,538	2,7438
42	Wysoka	0,262	0,7919
43	Wyspiańskiego	0,289	0,8959
44	XXV Lecia	0,4	4,5927
45	XXX Lecia	0,532	3,192
46	Zabytkowa	0,756	3,8828
47	Fredry	1,751	8,8
	RAZEM:	21,8335	117,8524