

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010r, Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą (art. 10; art.39-46 Pzp.).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**”ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG I CHODNIKÓW GMINNYCH
NA TERENIE MIASTA LĘDZINY
W OKRESIE OD 1.01.2013r. DO 15.04.2014r.”**

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej www.bip.lodziny.pl/content/show.php?pg=przetargi, w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta Lędziny, 43-143 Lędziny, ul. Lędzińska 55

ZATWIERDZAM:

Burmistrz Miasta Lędziny

mgr Wiesław Stambrowski

§ 1

Nazwa oraz adres Zamawiającego (art. 36 ust. 1 pkt. 1);

Gmina Łędziny, ul. Łędzińska 55, 43-143 Łędziny, NIP – 646-10-30-597, telefon: 32/21 66 511, fax: 32/21 66 508, e-mail: um@ledziny.pl ; www.ledziny.pl/bip/content/show.php?pg=przetargi

§ 2

Tryb udzielenia zamówienia (art. 10. ust. 1; art. 36-46 ust. 1 pkt 2.)

PRZETARG NIEOGRANICZONY o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia (art. 29 i 30; art.36 ust. 1 pkt.3)

Przedmiot zamówienia posiada kody CPV:

- 90 62 00 00-0 - usługi odśnieżania
- 90 63 00 00-0 - usługi usuwania oblodzeń

Przedmiot zamówienia:

Zimowe utrzymanie dróg i chodników gminnych na terenie miasta Łędziny w okresie od 1.01.2013r. do 15.04.2014r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera – zał. Nr 8

1. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że przedmiot oferty jest identyczny funkcjonalnie i jest możliwie najbardziej zbliżony pod względem konstrukcji, składu, materiałów z jakich jest wykonany, rozmiarów itp. do wyrobów przykładowych.
2. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składania ofert równoważnych o parametrach techniczno – eksploatacyjno - użytkowych nie gorszych niż te, podane w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawa prawna: art. 29 ust. 3 ustawy.
3. Udzielenie zamówienia uzupełniającego - Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 4

Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt.4)

Termin realizacji zamówienia: **01.01.2013r. do 15.04.2013r. i od 01.10.2013r. do 15.04.2014r.**

Okres ten w zależności od warunków atmosferycznych może ulec skróceniu lub wydłużeniu.

§ 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art. 22; art. 41 pkt. 7; art. 36 ust.1 pkt 5)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1 posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
 - 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:

- 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej,
oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków – Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia wymienione w § 6 SIWZ. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły: spełnia-nie spełnia.

§ 6

Wykaz zaświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 24-26; Rozporządzenia PRM w sprawie rodzaju dokumentów, jakich mogą żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz.1817; art. 36ust. 1pkt 6).

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:
 - 1.1.wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załącznikiem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane prawidłowo (protokoły odbioru robót) - **Załącznik Nr 5** do SIWZ –wykonanie z należytą starannością minimum 1 usługi z zakresu odśnieżania ulic o wartości min. **50 000,00 zł**.
 - 1.2.wykaz osób odpowiedzialnych za kierowanie i koordynację robót – **załącznik Nr 4** do SIWZ.
 - 1.3. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej przedmiotem zamówienia – wymagana jest polisa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż **100.000,00 zł**.
W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną wymóg ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej dotyczy firm, których oferta łącznie spełnia wymagania Zamawiającego w kwocie nie mniejszej niż **100.000,00 zł**.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zał. Nr 3;
 - 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, każdy Wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie.
 - 2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, każdy Wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie, wspólnicy spółki cywilnej-odrębnie i dodatkowo na spółkę cywilną.;
 - 2.4 aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, każdy Wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie, wspólnicy spółki cywilnej-odrębnie i dodatkowo na spółkę cywilną.

3. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3.1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeśli Zamawiający wyraził zgodę, w szczególnie uzasadnionych przypadkach na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów również w języku kraju, w którym zamówienie jest udzielone.

3.3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy złożyli dokumenty o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy).

5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Rozliczenie to Zamawiający uzna za wypełnione, jeżeli data wystawienia pełnomocnictwa będzie w terminie do którego Wykonawca jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie od właściwego naczelnika urzędu skarbowego. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

6. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

§ 7

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (art. 9 ust.1-2; art. 27 ust. 1-3; art. 38 ust. 1-6; art. 36 ust.1 pkt. 7)

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie nie później niż: na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na stronie.
9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach merytorycznych przedmiotu zamówienia p. Korfanty Marcin, tel. 32- 21-66-511 wew. 162., Jacek Saternus Tel. 32-21-66-511 wew. 130
 - w sprawach formalno-prawnych p. Iwona Dworak tel. 32 21-66-511 wew. 149

§ 8

Wymagania dotyczące wadium (art. 45-46;)

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 9

Termin związania z ofertą (art. 85 ust.1; art. 36 ust.1 pkt. 9)

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 10

Opis sposobu przygotowania oferty (art. 36 ust. 1 pkt. 10)

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertą składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zaleca się, by każda strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach wewnętrznych i zewnętrznych. Koperta zewnętrzna winna być oznakowana:

Przetarg na

„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG I CHODNIKÓW GMINNYCH NA TERENIE MIASTA ŁĘDZINY W 2013 ROKU”- nie otwierać przed 21.08.2012r. godz. 9⁰⁰.

Koperta wewnętrzna powinna być oznakowana jak wyżej a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

8. Wykonawca może, przed terminem składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
9. Koperty oznakowane dopiskiem Zmiana zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANIE nie będzie otwierana.

§11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 86 ust. 2-5; art. 87 ust. 1-2; art. 36 ust. 1 pkt.11)

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego t.j. w sekretariacie Urzędu Miasta Łędziny ul. Łędzińska 55 pok. 112 do dnia 21.08.2012r. do godz. 8⁴⁵.
2. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.08.2012r. o godz. 9⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego w sali 013 (parter).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe (zgodnie z art. 89 ustawy) w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

§ 12

Opis sposobu obliczenia ceny oferty (art. 36 ust. 1 pkt. 12; art. 91 ust. 3 a)

Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę ryczałtowo – jednostkową obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym także podatku VAT) na roboty wyszczególnione w załączniku Nr 8 – przedmiot zamówienia.

Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującym przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co Wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokument (oświadczenia) uprawniającego do jego zastosowania.

§ 13.

Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert (art. 91 ust. 2; art. 36 ust. 1 pkt. 13)

1. Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób: **Cena –100%**
2. Cena oferty będzie oceniona według następującego wzoru:

$$\text{Ocena oferty X} = \text{najniższa oferowana cena/cena oferty} * 100* \%$$

§ 14

Formalności, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy (art. 92;

art. 94; art.36 ust. 1 pkt. 14)

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawrze wszelkie niezbędne informacje określone przez ustawodawcę w art. 92 ust. 1 ustawy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, i ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (zgodnie z art. 27 ust. 2), albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu j.w. jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania z ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania z ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93. ust. 1 ustawy.

§ 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 147-151; art. 36 ust. 1 pkt. 15).

1. Zamawiający nie wymaga należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

§ 16

Wzór umowy (art. 139-146; art. 36 ust. 1 pkt. 16)

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiący załącznik Nr 9 do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści oferty.

§ 17

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 179-183; art. 36 ust. 1 pkt. 17)

Wykonawcom, organizacjom zrzeszającym Wykonawców oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

§ 18

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Oferta powinna zawierać:

1. Załącznik Nr 1 - wzór formularza oferty,
2. Załącznik Nr 2 - wzór oświadczenia z art. 22,
3. Załącznik Nr 3 - wzór oświadczenia z art. 24,
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru,
5. Załącznik Nr 4 - potencjał kadrowy,
6. Załącznik Nr 5 - wykaz wykonanych robót +potwierdzenie wyk. Robót
7. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego,
8. Zaświadczenie z ZUS,
9. Załącznik Nr 6 - podwykonawcy
10. Polisa ubezpieczeniowa,
11. Załącznik Nr 7 - potencjał sprzętowy

.....
(pieczęćka firmowa oferenta)

.....
(miejscowość , data)

O F E R T A

Nazwa oferenta:

Adres:

e-mail:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG I CHODNIKÓW GMINNYCH NA TERENIE MIASTA ŁĘDZINY W OKRESIE OD 1.01.2013r. DO 15.04.2014r.”

Lp.	Opis	Cena netto [PLN]	Stawka VAT [%]	Cena brutto [PLN]
1	cena ryczałtowo – jednostkowa czynnego utrzymania zimowego dróg i chodników w czasie jednej doby			
2	cena ryczałtowo – jednostkowa biernego utrzymania zimowego dróg i chodników w czasie jednej doby - 30% trybu czynnego			
3	Cena ryczałtowo – jednostkowa tryb oczekiwania w czasie jednej doby 2% trybu czynnego			

Oferowana cena ryczałtowo – jednostkową obejmująca wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym także VAT)

numery telefonów komórkowych do łączności z koordynatorem Zamawiającego :

1.
.....

2.
.....

3.
.....

1. Warunki płatności: przelew do 30 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.

2. Termin realizacji robót: Całość zamówienia do **15.04.2014r.**
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że otrzymaliśmy komplet SIWZ wraz z załącznikami:
 1. Formularz oferty przetargowej zał. Nr 1,
 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 , zał. Nr 2
 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 - zał. Nr 3,
 4. Potencjał kadrowy – zał. Nr 4,
 5. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat – zał. Nr 5,
 6. Informacja o podwykonawcach zał. Nr 6,
 7. Załącznik Nr 8 – przedmiot zamówienia,
 8. Projekt umowy zał. Nr 9,
 9. Załącznik nr 7 – potencjał sprzętowy

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć firmowa oferenta

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocni

.....
(Pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z póź. zm.), przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego ja, niżej podpisany, reprezentując Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich rejestrach w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

I. Spełniam warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, który brzmi:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
- Posiadania wiedzy i doświadczenia ;
- Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(MIEJSCE I DATA)

.....
(PIECZĘĆ FIRMOWA OFERENTA I PODPIS)

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

.....
(Pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Ja, niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na oświadczam (y), że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z póź. zm.).

.....
(MIEJSCE I DATA)

.....
(PIECZEŃ FIRMOWA OFERENTA I PODPIS)

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

.....
 (Pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

POTENCJAŁ KADROWY

Nazwa oferenta:	
Adres oferenta:	
tel/fax	

Imię i nazwisko	Wykształcenie	Rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia

Należy dołączyć - oświadczenie oferenta, że osoby , które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają stosowne uprawnienia.

.....
 (MIEJSCE I DATA)

.....
 (PIECZĘĆ FIRMOWA OFERENTA I PODPIS)

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

.....
 (Pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

WYKAZ WAŻNIEJSZCH USŁUG ZREALIZOWANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT

Nazwa oferenta.....

Adres oferenta.....

Numer telefonu..... Numer faxu.....

Lp.	Inwestycja	Inwestor	Wartość wykonanych robót [PLN]

Wykaz usług Załącznik Nr 4 do SIWZ – wykonanie z należytą starannością minimum jednej usługi o wartości min. 50 000,00 zł – utrzymanie zimowe dróg w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych robót np. protokoły odbioru robót, referencje.

.....
 (MIEJSCE I DATA)

.....
 (Pieczęć FIRMOWA OFERENTA I PODPIS)

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

.....
 (Pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

INFORMACJA, KTÓRĄ CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM

I. OŚWIADCZAM, że następujący zakres robót budowlanych powierzę podwykonawcom*:

Lp.	Wartość brutto zakresu zamówienia	Zakres wykonywanych czynności	Uwagi

II. OŚWIADCZAM, że cały zakres zamówienia wykonam własnymi siłami*

.....
 (MIEJSCE I DATA)

.....
 (PIECZĘĆ FIRMOWA OFERENTA I PODPIS)

* niepotrzebne wykreślić

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

.....
 (Pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

POTENCJAŁ SPRZETOWY

Nazwa oferenta:	
Adres oferenta:	
tel/fax	

Nazwa sprzętu	Nr rejestracyjny	Moc /KM/	Plug	Napęd 4x4	Solarka
			TAK – NIE	TAK – NIE	TAK – NIE
			TAK – NIE	TAK – NIE	TAK – NIE
			TAK – NIE	TAK – NIE	TAK – NIE
			TAK – NIE	TAK – NIE	TAK – NIE
			TAK – NIE	TAK – NIE	TAK – NIE
			TAK – NIE	TAK – NIE	TAK – NIE
			TAK – NIE	TAK – NIE	TAK – NIE
			TAK – NIE	TAK – NIE	TAK – NIE

Należy dołączyć – kopie dowodów rejestracyjnych, jeżeli dany sprzęt posiada.

.....
 (MIEJSCE I DATA)
 OFERENTA I PODPIS)

.....
 (PIECZĘĆ FIRMOWA)

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG I CHODNIKÓW GMINNYCH
NA TERENIE MIASTA ŁĘDZINY W OKRESIE OD 1.01.2013r. DO 15.04.2014r.

1. WSTĘP.

Przedmiotem niniejszej specyfikacji są wymagania dotyczące wykonania i sposobu prowadzenia Akcji Zima na drogach gminnych na terenie miasta Łędziny.

Przystępując do przetargu, a w późniejszym czasie do realizacji zadania należy spełniać wszystkie wymogi i zalecenia niniejszej specyfikacji.

Każdorazowe odstępstwo lub niespełnienie któregoś z warunków powoduje naliczenie (zgodnie z umową) odpowiednich kar pieniężnych.

2. MATERIAŁY.

Zleceniodawca musi zaakceptować wszystkie materiały i technologie, jakimi będą wykonywane prace.

W razie występowania podejrzeń, co do jakości stosowanych materiałów i sprzętu, Wykonawca wykona na własny koszt niezbędne badania i przedstawi ich wyniki zleceniobiorcy w celu akceptacji.

2.1. Materiały uszorstniające (do uszorstniania lodu oraz ubitego i zlodowaciałego śniegu).

Materiały uszorstniające stosowane do posypywania nawierzchni w zimowym utrzymaniu dróg powinny spełniać następujące podstawowe wymagania:

1. zapewniać zakładany współczynnik tarcia na nawierzchni,
2. nie być toksyczne i szkodliwe dla środowiska,
3. nie powodować zniszczeń nawierzchni i pojazdów,
4. dać się łatwo rozsypywać na nawierzchni, i powinny charakteryzować się następującymi parametrami:
 - a) uziarnienie powinno być w miarę jednolite, wielkość ziaren powinna zawierać się pomiędzy 1-4mm,
 - b) zawartość ziaren drobnych (<0,075mm) powinna być minimalna (max do 3%),
 - c) ziarna nie mogą być spłaszczone i muszą mieć kształt regularny,
 - d) materiały uszorstniające powinny wykazywać dostateczną wytrzymałość na mechaniczne niszczenie przez ruch, nie mogą ulegać rozdrabnianiu,
 - e) powinny być dostarczane i składowane w stanie suchym,

Do uszorstniania mogą być stosowane następujące materiały: piasek, żwir, grys, jednak tylko wtedy gdy spełniają wymagania odpowiednich norm.

2.2. Środki chemiczne.

Do usuwania i łagodzenia skutków śliskości zimowej należy stosować następujące środki chemiczne:

1. sól (NaCl) wg PN-86/C-84081/02,
2. Chlorek Wapnia techniczny PN-75/C-84127
3. Solanka BN-86/6011-07

Dobór materiałów i ich wydatki jednostkowe do usuwania śliskości należy dobrać w zależności od panujących warunków pogodowych oraz typu występującej lub spodziewanej śliskości.

2.3. Przygotowanie i składowanie materiałów do usuwania śliskości zimowej.

Materiały stosowane do usuwania śliskości zimowej powinny być składowane w specjalnie do tego przygotowanych magazynach stałych lub tymczasowych.

Środki chemiczne, głównie chlorek sodu (NaCl) w stanie luźnym musi być składowany w magazynach zamkniętych, pozostałe środki chemiczne stosowane do likwidowania śliskości należy składować zgodnie z

instrukcją magazynową.

Materiały uszorstniające z dodatkiem środków chemicznych lub same materiały uszorstniające powinny być składowane w przykrytych przymach.

2.4. Odpowiedzialność za stosowanie materiałów niezgodnych z normami.

Całkowita odpowiedzialność ciąży na Wykonawcy robót. W przypadku stwierdzenia przez urząd miasta, że Wykonawca stosuje materiały niezgodne ze specyfikacją lub uzgodnieniami, obciąży się wykonawcę karami zgodnie z umową, aż do zerwania umowy włącznie.

3. SPRZĘT.

Po przeprowadzonym przetargu Zleceniodawca może przeprowadzić kontrolę wymaganego w specyfikacji sprzętu, którego brak lub niewłaściwe parametry spowodują odrzucenie oferty.

3.1. Przygotowanie sprzętu.

Sprzęt powinien być przygotowany w takim stopniu, aby mógł być gotowy do użycia w ciągu 2 godzin od chwili powołania Akcji Zima.

Na każde żądanie Zleceniodawcy, należy przedstawić posiadany sprzęt, a w razie występowania podejrzeń, co do jakości i sprawności sprzętu, Wykonawca wykona na własny koszt niezbędne badania i przedstawi ich wyniki zleceniobiorcy w celu akceptacji. Jeżeli okaże się, że sprzęt nie spełnia stawianych mu wymogów należy niezwłocznie dokonać odpowiednich napraw bądź wymiany wadliwego sprzętu.

3.2. Sprzęt do odśnieżania i likwidowania śliskości.

Wykonawca musi posiadać następujący sprzęt:

A. Drogi wraz z zatokami autobusowymi:

1. minimum trzy zestawy sprzętowe do odśnieżania dróg z napędem na dwie osie, w tym przynajmniej jeden o mocy min. 80 KM i o zmiennej geometrii ustawienia lemiesza - każdy zestaw sprzętowy musi posiadać pług, a jeden z nich dodatkowo rozsypywarę do likwidowania śliskości,
2. minimum jeden zestaw do udrażniania dróg i odwozu zalegającego śniegu - zestaw musi posiadać spycharko-ładowarkę o mocy co najmniej 75 KM oraz samochód samowyladowczy.
Rok produkcji w/w sprzętu nie może być starszy niż 2005r.

B. Chodniki:

1. co najmniej 1 pojazd mechaniczny wyposażony w pług do odśnieżania chodników, o maksymalnej masie 1000kg oraz brygada składająca się min. z 4 pracowników (nie licząc operatorów pojazdów) do bieżącego odśnieżania centrum miasta.
Zamontowane pługi muszą mieć możliwość odśnieżania także zawężonych odcinków chodników.
2. Pługi nie mogą uszkadzać nawierzchni chodnika, krawężników itd.
3. Podstawowe parametry technologiczne, jakie rozsypywarka ma zapewnić, to zakładany: wydatek jednostkowy rozsypywanego materiału, szerokość rozsypywania oraz równomierność rozsypywania.

Do rozsypywania środków chemicznych należy używać rozsypywarek dających gwarancje ich rozsypywania z wydatkiem jednostkowym 5 do 30 g/m², a materiałów uszorstniających lub ich mieszanin ze środkami chemicznymi z wydatkiem jednostkowym od 50 do 150 g/m².

Rozrzut środków chemicznych na jezdnię sprzętem mechanicznym nie może przekroczyć 0,9 szerokości jezdni.

3.3. Środki łączności.

Każdy zestaw do odśnieżania jak i koordynator od strony Wykonawcy powinien posiadać telefon komórkowy w celu szybkiej łączności z koordynatorem Akcji Zima.

Numery powyższych telefonów powinny stanowić załącznik do oferty przetargowej.

4. ZASADY PROWADZENIA AKCJI ZIMA.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Zimowe utrzymanie dróg i chodników gminnych na terenie miasta Łęczyny w roku w okresie od 1.01.2012 do 15.04.2012r, obejmującego swym zakresem wskazane drogi, chodniki, parkingi, zatoki autobusowe.

Akcji Zima prowadzona będzie od 01.01.2013 do 15.04.2013 i od 01.10.2013 do 15.04.2014, z tym że okresy te mogą ulec zmianie w zależności od warunków atmosferycznych.

Zimowe utrzymanie prowadzone i rozliczane będzie w trzech trybach: **czynnym, biernym i oczekującym.**

Koordynatorem akcji „zima” jest powołany przez Zamawiającego pracownik UM Łęczyny
Dobę prowadzenia akcji w trybie czynnym lub biernym liczy się od godz. 0⁰⁰ do 23⁵⁹.

4.1. TRYB CZYNNY (opady śniegu) obejmuje swym zakresem mechaniczne usuwanie śniegu z jezdni, parkingów i placów oraz mechaniczne i ręczne usuwanie śniegu z chodników i schodów.

W przypadku opadów ciągłych (przez całą dobę) wykonawca na bieżąco utrzymuje stan przejezdności dróg i chodników poprzez ich odśnieżanie i posypywanie materiałem uszarstniającym.

O zaliczenie doby do trybu czynnego decyduje opad śniegu, którego warstwa po ustaniu opadów będzie wynosić co najmniej 5 cm oraz odśnieżenie co najmniej 85% powierzchni dróg.

Wykonawca jest odpowiedzialny do utrzymania dróg i chodników w należyтым stanie, tak aby były zachowane warunki bezpiecznego poruszania się po nich ludzi i pojazdów.

4.1.1 Utrzymanie dróg

STANDARD UTRZYMANIA DRÓG W OKRESIE ZIMOWYM

Lp	Standard	Opis standardu	Dopuszczalne odstępstwa od stanu nawierzchni opisanego standardem z określeniem czasu w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny by usunięte (zlikwidowane)	
			Po ustąpieniu opadów śniegu	Od stwierdzenia zjawiska atmosferycznego przez kierującego zimowym utrzymaniem lub powzięcia przez niego uwiarygodnionych informacji o wystąpieniu powyższego
1	2	3	4	5
1	III	<p>Jezdnia odśnieżona na całej szerokości, a śliskość zimowa zlikwidowana na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skrzyżowaniach z drogami twardymi; - skrzyżowaniach z liniami kolejowymi; - odcinkach o pochyleniu > 4%; - przystankach autobusowych; - innych miejscach ustalonych poprzez zarząd drogi; 	<ul style="list-style-type: none"> - śnieg luźny może zalegać do 6 godz. - może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości utrudniającej ruch samochodów osobowych; - zaspasy mogą występować do 6 godz. 	<p>W miejscach wymienionych w kol. 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gołoledzi - 5 godz. - szronu - 5 godz. - szadzi - 5 godz. - lodowicy - 5 godz. - śliskości pośniegowej 6 godz.

Odśnieżanie dróg ma na celu usunięcie śniegu z jezdni i poboczy dróg. Do odśnieżania używa się opłuczonych pojazdów samochodowych, ciągników, równiarek, spycharek oraz innych maszyn i nośników przystosowanych do tych prac.

Zakres prac prowadzonych przy odśnieżaniu dróg oraz technologia robót wynikają z aktualnie obowiązujących standardów utrzymania dróg.

Gdy występują opady śniegu lub zjawiska powodujące śliskość (gołoledź, lodowica, śliskość pośniegowa itp.), wykonawca zapewnia min. 2 zestawy sprzętowe do odśnieżania, a w czasie intensywnych opadów śniegu wymagany jest dodatkowo jeden ciężki zestaw do udrażniania dróg (spycharko – ładowarka z samochodem samowładoczym).

Drogi odśnieżane w pierwszej kolejności.

Droga powinna być odśnieżona na całej szerokości, natomiast na skrzyżowaniach, ostrych zakrętach i pozostałych miejscach niebezpiecznych, dodatkowo należy usunąć zjawiska powodujące śliskość.

Do kalkulacji i późniejszego utrzymania proszę przyjąć dla każdego z zakrętów odcinek min. 150 mb. które to utrzymujemy w sposób zapewniający bezpieczne poruszanie się pieszych i zmotoryzowanych.

W pierwszej kolejności powinny być odśnieżone ulice: 3-go Maja, Asnyka, Czapli, Folwarczna, Fredry, Grunwaldzka, Lewandowskiej, Łanowa, Matejki, Olimpijska, Paderewskiego, Palmowa, Sobieskiego, Zakole.

Na powyższych ulicach dopuszcza się możliwość wystąpienia gołoledzi do 5 godzin, śniegu i błota pośniegowego do 6 godzin po ustaniu występowania powyższych zjawisk.

Do kalkulacji proszę przyjąć odcinki po 50 mb na każdym z wlotów na skrzyżowanie.

Do kalkulacji i późniejszego utrzymania proszę przyjąć dla każdego z zakrętów odcinek min. 150 mb. które to utrzymujemy w sposób zapewniający bezpieczne poruszanie się pieszych i zmotoryzowanych.

4.1.2. Utrzymanie chodników, przystanków autobusowych, parkingów i placów.

Do bieżącego odśnieżania terenu w pobliżu centrum przystępuje brygada składająca się min. z czterech pracowników.

Przystanki autobusowe, zatoki i chodniki powinny być odśnieżane na bieżąco, tak by nie powstało zagrożenie bezpieczeństwa ich użytkowników.

Dodatkowo należy oczyścić z zalegającego śniegu (między chodnikiem, a jezdnią) wszystkie przejścia dla pieszych.

Niezależnie od tego, wszystkie przystanki autobusowe, schody i chodniki w mieście powinny być odśnieżone i doprowadzone **do należytego stanu już o godzinie 5⁰⁰**.

Jako „centrum” rozumiemy chodniki przy ulicach: Fredry, Palmowa, Asnyka, Paderewskiego. Dodatkowo w tej grupie należy ująć chodniki pod ośrodkami zdrowia, szkołami i przedszkolami.

Chodniki te powinny być odśnieżone i posypane materiałem uszorstniającym.

Parkingi: skrzyżowanie ulic Palmowa i Hołodunowska, ulica Lewandowskiej na wysokości cmentarza oraz naprzeciw kościoła, ulica Storczyków, ulica Fredry, Targowisko Miejskie, ulica Wandy (Chrystusa Króla), Lędzińska 55 (UM Lędziny), Lędzińska 24 (po drugiej strony ulicy), ulica ks.Głucha (Św. Anny), ulica Szenwalda (przy kościele), ulica Goławiecka (naprzeciw kościoła), ulica Matki Boskiej Różańcowej.

4.1.3. Odśnieżanie miejsc trudno dostępnych.

Przy barierach, zatokach autobusowych, parkingach do odśnieżania używać ładowarek lub usuwać śnieg ręcznie.

Prace te można wykonywać po zakończeniu innych prac, za wyjątkiem odśnieżania zatok autobusowych, które muszą być odśnieżone w trakcie prowadzenia odśnieżania na drodze.

Śnieg zalegający na zatoce autobusowej powinien być w całości wywieziony lub zepchnięty w miejsce nie utrudniające ruchu pieszym i zmotoryzowanym.

Części przy krawężnikowe jezdni oraz studzienki kanalizacyjne powinny być oczyszczone ze śniegu i lodu w stopniu umożliwiającym spływ wody powstałej z topniejącego śniegu.

4.1.4. Wywożenie śniegu.

W przypadku zalegania dużych ilości śniegu uniemożliwiających poruszanie się pojazdów i pieszych Wykonawca tylko na żądanie Inspektora Wydziału Infrastruktury i Gospodarki Miejskiej wywiezie zalegający śnieg i błoto pośniegowe na działkę gminną przy ul. Fredry obok bazy firmy „EKOREC” Sp. z o.o., na terenach miejskich przy ul. Stadionowej, Sobieskiego-Zawiszy Czarnego („Stawiska”), w rejonie szkoły podstawowej w Goławcu .

4.2. TRYB BIERNY (brak opadów śniegu lub opady nieciągłe, gdzie warstwa opadu nie przekroczy 5 cm) obejmuje swym zakresem:

- likwidację śliskości na drogach, chodnikach, zatokach i miejscach postojowych.
- mechaniczne usuwanie śniegu i błota pośniegowego z jezdni, parkingów, placów oraz chodników i schodów,
- utrzymanie w gotowości sprzętu i ludzi.

Tryb bierny rozliczany będzie w oparciu o stawkę prowadzenia 30% kwoty za 1 dobę trybu czynnego.

W trybie biernym obowiązują te same zasady, kolejność, terminy i zakresy robót jak te wymienione w trybie prowadzenia czynnej akcji zimą, z tym, że w tym przypadku prace polegają głównie na usuwaniu błota pośniegowego i likwidacji śliskości.

Dodatkowo podczas trybu biernego zlecane będą prace (czyszczenie kraterów z zalegającego śniegu, wywożenie śniegu itp.), które mogą być konieczne w celu zapewnienia bezpiecznego korzystania z dróg i

chodników.

4. **TRYB OCZEKIWANIA** w przypadku:

- braku opadów śniegu, braku śliskości na drogach, chodnikach, zatokach i miejscach postojowych, obejmuje swym zakresem utrzymanie w gotowości sprzętu i ludzi.

5. Zasady odbioru robót zimowego utrzymania dróg.

Do godziny 10⁰⁰ każdego dnia roboczego Wykonawca jest zobowiązany do złożenia do Koordynatora raportu z wykonanych prac utrzymania zimowego z poprzedniej doby (w poniedziałek – za dni: piątek, sobota, niedziela). Analiza raportu pod kątem zakresu wykonanych prac, ich jakości i uzyskanych efektów jak również warunki panujące na drogach będą podstawą do zaliczenia robót do stosownego trybu.

Obowiązkiem Wykonawcy jest bieżący monitoring stanu nawierzchni dróg i chodników oraz podejmowanie stosownych działań zapobiegających pogorszeniu się bezpieczeństwa użytkowników dróg.

Ustala się **tygodniowy** okres rozliczenia robót. Do każdego rozliczenia miesięcznego Wykonawca przedłoży meldunki/raporty z tygodniowego okresu prowadzenia Akcji Zima oraz protokół odbioru robót potwierdzony przez koordynatora.

Wykonawca prowadzi dziennik pogodowy, dzienniki pracy i karty drogowe, które zawierają m.in. opis pracy sprzętu i ludzi, ilość wyjazdów, kilometrów, czas pracy, wyjazdy interwencyjne zlecone przez koordynatora, itp.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w dzienniki pracy sprzętu i w karty drogowe Wykonawcy

f) Orientacyjne długości dróg i chodników oraz powierzchnie .

WYKAZ DRÓG GMINNYCH GMINY LĘDZINY

Kategoria drogi: gminna
 Województwo: Śląskie
 Powiat: bieruńsko-łędziński
 Gmina: m. Łędziny

Wykaz dróg klasy: wszystkie

lp	droga / ulica	sumy długości i powierzchni		
		JEZDNIĄ		CHODNIK
		długość ogółem	powierzchnia ogółem	długość ogółem
		[km]	[tys. m2]	[km]
1	2	3	4	5
1	3-go Maja	0,852	3,132	
2	Ananasowa	0,077	0,3465	
3	Asnyka	0,153	0,7938	0,052
4	Azaliowa	0,24	0,75	
5	Betonowa	0,194	0,776	0,187
6	Blych	0,872	3,488	
7	Botaniczna	0,787	4,746	
8	Bracka	0,165	0,858	0,044
9	Brzechwy	0,275	0,9496	
10	Cała	0,147	0,5859	
11	Czapli	0,494	1,729	
12	Czeremchy	0,393	1,3755	
13	Dębowa	0,22	b.d.	0,01
14	Długosza	1,002	5,3927	0,159
15	Dobra	0,261	0,6408	
16	Ekonomiczna	0,66	3,4615	0,012
17	Fiołkowa	0,121	0,3267	
18	Folwarczna	0,744	3,1288	
19	Gajowa	0,421	1,4412	0,012
20	Gałęzińskiego	0,478	1,5434	
21	Głogowa	0,226	0,6502	
22	Głucha	0,296	1,148	
23	Górecka	0,253	0,759	
24	Górnicza	0,584	2,044	
25	Grodziskowa	0,399	1,3965	
26	Gronowa	0,667	2,3704	
27	Grunwaldzka	1,1305	5,2813	0,025
28	Harfowa	0,259	0,777	
29	Irysowa	0,185	0,666	
30	Jemiółowa	0,464	1,7168	
31	Karłowicza	0,177	0,5433	
32	Kącik	0,072	0,2448	

33	Kilińskiego	0,2335	0,9475	
34	Kolonia Piast	0,206	1,216	0,119
35	Kopalniana	0,323	1,1305	
36	Kopciowicka	0,355	1,1715	
37	Kordiana	0,239	0,7988	
38	Korzeniowskiego	0,431	1,4393	
39	Kraszewskiego	1,042	3,973	
40	Kupilasa	0,373	1,682	
41	Kwiatowa	0,229	0,7153	
42	Leśna	0,643	1,8284	
43	Lewandowskiej	1,011	5,9438	0,521
44	Lipcowa	0,448	1,624	
45	Lipuszowa	0,196	0,49	
46	Lompy	0,262	0,7074	
47	Łanowa	0,828	3,3173	
48	Ławecka	0,493	1,8415	
49	Łukasińskiego	3,076	11,102	
50	Małkowiec	0,25	0,7996	
51	Matejki	0,754	2,12	
52	Matki B. Różańcowej	0,337	2,632	0,037
53	Miarki	0,862	2,155	
54	Mickiewicza	0,771	5,011	0,442
55	Miła	0,394	1,3632	
56	Miłosza	0,8	2,64	
57	Modra	0,124	0,4092	
58	Moniuszki	0,309	1,3905	
59	Ochocza	0,425	1,7	
60	Ogrodowa	0,1	0,3	
61	Olimpijska	0,858	2,7456	
62	Owocowa	0,094	0,376	0,094
63	Paderewskiego	1,722	8,8146	0,981
64	Palmowa	0,tkownbików8	4,0954	0,519
65	Panoramy	0,334	1,336	
66	Partyzantów	1,113	3,3005	
67	PCK	0,263	0,8416	
68	Plac B. Chrobrego	0,099	0,3663	
69	Plebiscytowa	0,345	0,8625	
70	Podgórna	0,377	1,6965	
71	Poprzeczna	0,714	2,324	
72	Porzeczkowa	0,303	1,1514	
73	Poziomkowa	0,165	b.d.	
74	Prusa	0,293	0,9705	
75	Przodowników	0,563	2,1181	
76	Rachowy	0,365	2,265	0,08
77	Radosna	0,116	b.d.	
78	Ratusz	1,325	6,095	
79	Reja	0,631	2,2184	
80	Reymonta	0,805	4,025	
81	Różana	b.d.	b.d.	
82	Ruberga	0,496	2,4835	0,288
83	Sienkiewicza	0,271	0,8819	

84	Słoneczna	0,185	1,11	
85	Słowackiego	0,789	3,1145	
86	Sobieskiego	0,72	3,96	0,697
87	Sosnowa	0,283	1,3162	
88	Spacerowa	0,45	1,2	
89	Spółdzielcza	0,184	0,765	
90	Storczyków	1,005	5,1932	0,105
91	Strzyżówka	0,317	0,8876	
92	Szenwalda boczne	0,3	0,9	
93	Szewczyka	1,1155	5,6702	0,021
94	Traugutta	0,697	2,7093	
95	Trójkątna	0,537	1,6022	
96	Tyszki	0,153	0,5515	
97	Wandy	0,271	1,5989	0,271
98	Wapienna	0,878	3,3014	
99	Waryńskiego	0,538	2,7438	0,538
100	Wiosenna	0,146	0,4964	
101	Wysoka	0,262	0,7919	
102	Wyspiańskiego	0,289	0,8959	
103	25 Lecia	0,795	4,5927	0,389
104	30 Lecia	0,532	3,192	
105	Zabytkowa	0,756	3,8828	
106	Zacisze	0,26	1,2106	
107	Zakole	1,365	7,0521	
108	Fredry	1,751	8,8	1,48
109	Żeromskiego	0,478	1,8621	
	RAZEM:	55,8995	231,8796	7,083

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu pomiędzy

GMINĄ ŁĘDZINY,

43-143 Łędziny ul. Łędzińska 55, NIP 646-10-30-597, REGON P-270529122 którą reprezentuje:

Burmistrz Miasta Łędziny – mgr Wiesław Stambrowski

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

z siedzibą w:

którą reprezentuje:

zwany dalej „Wykonawcą” o treści następującej:

W wyniku przeprowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych, przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na zimowym utrzymaniu dróg i chodników na terenie Gminy Łędziny stanowiące przedmiot zamówienia publicznego o nazwie:
„Zimowe utrzymanie dróg i chodników miejskich na terenie miasta Łędziny w okresie od 1.01.2013 do 15.04.2014.”
zwane dalej Pracami.

2. Szczegółowy zakres Prac oraz harmonogram ich realizacji zawarty jest w załączniku nr 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („Przedmiot zamówienia”), który stanowi integralną część niniejszej Umowy.

§ 2**WARUNKI REALIZACJI PRAC**

1. Wykonawca zobowiązuje się do starannego i terminowego wykonania Prac, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami prawa, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą.
2. Drogi miejskie i ulice należy odśnieżać obustronnie na całej jej szerokości. Odcinki dróg proste i równe nie zlodowaciałe nie podlegają posypywaniu materiałami szorstkimi, za wyjątkiem zaistnienia gołolodzi lub zbitej, śliskiej warstwy śniegu. Podjazdy, wzniesienia, łuki, zakręty, skrzyżowania itp. podlegają posypywaniu w całości i z zapasem ok. 50m przed i po w/w elementach dróg. Posypywaniu podlegać będą również place manewrowe, pętla i zatoki autobusowe zwłaszcza te zlokalizowane na wzniesieniach. Maź i błoto pośniegowe powstałe po chwilowym wzroście temperatury należy usuwać na bieżąco, nie dopuszczając do jego zamarznięcia na jezdni.
3. Do usuwania i zapobiegania śliskości zimowej należy zastosować materiały zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Materiał uszarstniający nie może zawierać zanieczyszczeń obcych uniemożliwiających jego równomierne rozrzucenie przy użyciu piaskarek oraz ziaren, które mogą niszczyć opony samochodowe. Dopuszcza się do zwalczania śliskości zimowej zastosowanie mieszanek z użyciem środków chemicznych określonych w stosownych przepisach. Wykonawca zapewni we własnym zakresie miejsca składowe, z których będzie prowadził zimowe utrzymanie.
4. W zakres Prac wchodzi również usuwanie śniegu poprzez jego załadunek odpowiednim sprzętem i wywóz samochodami samowładowczymi z placów gminnych, parkingów, placów manewrowych, chodników i poboczy. W tym przypadku usługa odbywać się będzie na telefoniczne wezwanie Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie do podstawienia sprzętu na następny dzień od dnia powiadomienia.

5. Wykonawca musi dysponować również ekipą roboczą w ilości co najmniej 4 osób, wyposażoną w łopaty śniegowe i inne niezbędne narzędzia, która będzie wykonywała odśnieżanie ciągów komunikacyjnych niedostępnych dla sprzętu ciężkiego, takich jak przejścia, chodniki, skróty, kładki dla pieszych itp.

6. Trasy pierwszej kolejności, wskazane w załączniku nr 8 do Umowy należy odśnieżyć do godziny 5⁰⁰, trasy drugiej kolejności – do 4 godzin po zaistniałych opadach nocnych, zaś trasy zlecone dodatkowo do odśnieżenia – do godziny ustalonej przez Zamawiającego.

7. Wykonawca zapewni organizację i utrzymanie zaplecza niezbędnego dla realizowanych Prac.

§ 3

WYMAGANIA SPRZĘTOWE

Wykonawca oświadcza, że jest w posiadaniu zestawów sprzętowych, niezbędnych do prowadzenia zimowego utrzymania dróg i chodników zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 8 SIWZ.

§ 4

KOMUNIKACJA

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania łączności z Zamawiającym tak aby była możliwa przez całą dobę przy pomocy telefonów stacjonarnych, komórkowych oraz telefaksów i elektronicznych skrzynek pocztowych.

2. Zamawiający wymaga, aby w czasie prowadzenia Prac możliwa była bezpośrednia łączność Koordynatora z operatorami (telefon komórkowy, radiotelefon).

§ 5

DOKUMENTOWANIE PRAC

Wykonawca prowadził będzie dziennik pogodowy, dzienniki pracy i karty drogowe, uwzględniające datę, rodzaj użytego sprzętu, ilość kursów, długość utrzymywanego w danym dniu odcinka dróg gminnych, dane o temperaturze i panujących warunkach atmosferycznych, oraz inne uwagi mogące wpływać na sposób prowadzenia Prac i wynagrodzenie. Raporty pracy sprzętu przedstawiane będą do zatwierdzenia każdorazowo Koordynatorowi Zamawiającego

§ 6

KOORDYNATORZY

1. Za realizację przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialni będą:

Marcin Korfanty (Koordynator)

Dane kontaktowe: Telefon 32 216 65 11 w. 162

Fax 32 216 65 08

Email drogi@ledziny.pl

2. Za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialni będą:

.....
Dane kontaktowe: Telefon

Fax

Email

§ 7

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Termin rozpoczęcia Prac: 1.01.2013 - 15.04.2013 oraz 1.10.2013 – 15.04.2014

2. W zależności od warunków pogodowych daty rozpoczęcia i zakończenia sezonu zimowego mogą ulec zmianie.

§ 8

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe jednostkowe netto + podatek VAT w wysokości:

- cena ryczałtowo – jednostkowa **czynnego** utrzymania zimowego dróg i chodników w czasie 1 doby
– **zł brutto,**

- cena ryczałtowo – jednostkowa **biernego** utrzymania zimowego dróg i chodników w czasie 1 doby - **30% trybu czynnego – zł brutto,**

- cena ryczałtowo – jednostkowa tryb oczekiwania w czasie jednej doby **2% trybu czynnego- zł brutto.**

2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty robót przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczających, oraz inne koszty wynikające z niniejszej Umowy.
3. Maksymalna wartość nominalna przedmiotu umowy określonego w ust. 1 wynosi
..... **zł brutto.**
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w cyklu dwutygodniowym na podstawie faktury dostarczonej Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru Prac oraz raporty pracy sprzętu dziennika o warunkach pogodowych i związanej z tym ilością wyjazdów w ciągu doby oraz stawek jednostkowych.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek w Pracach objętych protokołami odbioru Wykonawca usunie je w terminie uzgodnionym przez Strony. W przypadku braku uzgodnienia przez Strony terminu na usunięcie wad lub usterek, Zamawiający wyznaczy jednostronnie ten termin.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w formie polecenia przelewu z konta Urzędu Miasta Łęczyny w ciągu **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto wskazane na fakturze Wykonawcy Za dzień płatności Strony umowy uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z płatności należnego mu wynagrodzenia.

§ 9

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i P.POŻ.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe w wyniku prowadzenia Prac.
3. Wytwórcą odpadów jest Wykonawca.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub jej rozwiązania z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot Umowy,
 - b) za zwłokę w przystąpieniu do realizacji Prac ponad terminy określone w § 2 ust. 6 Umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - c) za naruszenie obowiązków Wykonawcy określonych w § 2 Umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każde stwierdzone przez Zamawiającego naruszenie.
2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Jedynie w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Zamawiającego w trakcie jej realizacji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające stanowi zaawansowania Prac stwierdzone protokołem sporządzonym przy udziale Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w całości lub części w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) realizacji przez Wykonawcę Umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
 - b) powtarzających się skarg mieszkańców na jakość świadczonych Prac lub ich niewykonywanie,
3. powtarzającej się zwłoki Wykonawcy w przystąpieniu do realizacji Prac ponad terminy określone w § 2 ust. 5 Umowy, w terminie do 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego prawo do odstąpienia od Umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia. Strony dokonają rozliczenia Prac na dzień wygaśnięcia Umowy.

§ 12

SILA WYŻSZA

1. „Siła Wyższa” oznacza (niezależne od Stron) takie przypadki lub zdarzenia zewnętrzne, które są poza kontrolą i niezawinione przez żadną ze Stron, których nie można przewidzieć ani uniknąć, a które zaistnieją po wejściu Umowy w życie i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań kontraktowych.
2. Są to w szczególności:
 - a) wojny (wypowiedziane lub nie) oraz inne działania zbrojne oraz ich skutki /pozostałości, inwazje, mobilizacje, rekwizycje lub embarga/;
 - b) rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa;
 - c) klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, powódź, pożar lub inne,
 - d) strajki generalne (w całym kraju) lub strajki całych gałęzi przemysłu istotnych dla wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Wystąpienie i zakończenie wydarzeń spowodowanych Siłą Wyższą, zostanie zakomunikowane Stronie drugiej bezzwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 10 (dziesięciu) dni od zaistnienia / zakończenia Siły Wyższej.
4. Strona, po której zaistniała Siła Wyższa udowodni, że Siła Wyższa miała decydujący wpływ na realizację jej zobowiązań umownych.
5. Wydarzenie uznane za Siłę Wyższą przez jedną ze Stron nie zostanie przyjęte jako takie przez drugą Stronę, jeżeli nie wystąpi zawiadomienie według ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. Wystąpienie Siły Wyższej i poinformowanie o tym Strony drugiej ściśle według ust. 2 niniejszego paragrafu, prolonguje warunki i terminy wykonania zobowiązań umownych o czas trwania Siły Wyższej.
7. Każda ze Stron będzie czynić najlepsze starania w kierunku zmniejszenia strat i szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia Siły Wyższej.
8. Po wystąpieniu jakichkolwiek okoliczności Siły Wyższej Wykonawca będzie się starał kontynuować wykonywanie swoich zobowiązań umownych w takim stopniu, w jakim będzie to w rozsądnych granicach wykonalne. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o krokach, które zamierza podjąć, włącznie z takimi alternatywnymi metodami realizacji, jakie nie zostaną uniemożliwione przez Siłę Wyższą. Najpóźniej w ciągu 14 (czternastu) dni od zaistnienia Siły Wyższej Strony spotkają się w celu uzgodnienia wzajemnych działań minimalizujących negatywne skutki działania Siły Wyższej.
9. Za opóźnienia wynikłe ze zdarzeń spowodowanych Siłą Wyższą żadna ze Stron nie może żądać odszkodowania, kar umownych, rekompensaty lub udziału w naprawie szkód.
10. Jeżeli opóźnienie w realizacji robót lub też jej części spowodowane jest wystąpieniem Siły Wyższej, to termin realizacji Umowy może być przesunięty maksymalnie o okres występowania okoliczności Siły Wyższej.

11. Jeżeli okoliczności Siły Wyższej trwają przez okres dłuższy niż 60 dni i jeżeli nie osiągnięto w tej kwestii stosownego porozumienia, to niezależnie od tego, że Wykonawca może mieć z tego powodu przyznane przedłużenie czasu wykonania zobowiązań umownych, to każda ze Stron ma prawo wystosowania do Strony drugiej Powiadomienia o wypowiedzeniu Umowy. Jeżeli w ciągu 30 dni od daty Powiadomienia o rozwiązaniu Umowy, Siła Wyższa nadal się utrzymuje - Umowa ulega rozwiązaniu w 31-szym dniu od daty Powiadomienia.
12. Jeżeli Umowa zostanie rozwiązana z powodu Siły Wyższej zgodnie z ust. 10 niniejszego paragrafu, Strony spotkają się niezwłocznie, tj. w terminie do 3 dni roboczych, celem uzgodnienia rzeczowo-finansowego rozliczenia Umowy. Rozliczenie Umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od daty jej rozwiązania. Podstawą rozliczenia Umowy będzie protokół określający zaawansowanie Prac wraz ze stosownymi załącznikami, potwierdzającymi stopień realizacji Umowy, poniesione koszty itp.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.
2. Konieczność wprowadzenia zmian w formie aneksu do Umowy wynikać może z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu właściwym dla Zamawiającego sądom powszechnym.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: