



S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą (art. 10; art.39-46 Pzp.).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonywanie czynności zespołu zarządzającego - Instytucji
Wspomagającej Zarządzanie (IWZ) w projekcie pn.:
„Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Lędziny” ze środków Europejskiego
Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach: Programu Operacyjnego Innowacyjna
Gospodarka; 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie
innowacyjności gospodarki, - Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu –
eInclusion”.**

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej www.bip.ledziny.pl./content/show.php?pg=przetargi w siedzibie zamawiającego Urząd Miasta Lędziny, ul. Lędzińska 55, 43-143 Lędziny

ZATWIERDZAM:

Burmistrz Miasta Lędziny
mgr Wiesław Stambrowski



§ 1

Nazwa oraz adres Zamawiającego (art. 36 ust. 1 pkt. 1);

Gmina Łędziny
ul. Łędzińska 55, 43-143 Łędziny
NIP – 646-10-30-597
telefon: 32/2166511, fax: 32/2166508 strona internetowa: www.ledziny.pl
www.bip.ledziny.pl/content/show.php?pg=przetargi

§ 2

Tryb udzielenia zamówienia (art. 10. ust. 1; art. 36-46 ; art. 36 ust. 1 pkt 2.)

PRZETARG NIEOGRANICZONY o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia (art. 29 i 30; art.36 ust. 1 pkt.3)

1. Przedmiot zamówienia posiada kody CPV :
 - _ 72 11 0000-9 Usługi doradcze w zakresie doboru sprzętu komputerowego
 - _ 72 22 0000-3 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne
 - 79 42 10 00-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych.

Przedmiot zamówienia :

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie zadań zarządzania projektem pn. „**Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Łędziny**” ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach: Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka; 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, - Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion, w zakresie Koordynacji i prowadzenia działań związanych z realizacją projektu oraz jego wdrożeniem w tym:

- 2.1. Realizacji projektu prowadzącej do osiągnięcia celu projektu oraz wskaźników określonych we wniosku oraz w umowie, a także zapewnienia trwałości projektu zgodnie z: Umową o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w szczególności zasadami polityk wspólnotowych, w tym przepisami dotyczącymi konkurencji, udzielania zamówień publicznych, ochrony środowiska oraz równouprawnienia kobiet i mężczyzn; z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego obowiązującymi na dzień dokonania odpowiedniej czynności; z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IG.
- 2.2. Realizacji zadania zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym wynikającym z wniosku o dofinansowanie projektu.



3. Do zadań wykonawcy przedmiotu zamówienia będzie należało pełnienie roli **wykonawcy zadań zespołu zarządzającego - Instytucji Wspomagającej Zarządzanie (IWZ)** w ramach realizacji przedmiotowego Projektu, w tym w szczególności.

3.1. Ustalenie planu promocji, nadzór nad prawidłową i terminową realizacją działań promocyjnych, w tym artykułów, ogłoszeń w prasie, ulotek. Nadzór nad prawidłowym oznakowaniem sprzętu, pomieszczeń, dokumentacji i materiałów, uruchomieniem, prowadzeniem i utrzymaniem strony internetowej dotyczącej projektu. Koordynowanie działań informacyjno - promocyjnych, w tym udzielanie informacji bezpośrednich zgodnie z wytycznymi i ustalonym planem promocji.

3.2. Nadzór nad prawidłową i terminową realizacją szkoleń beneficjentów

3.3. Wsparcie Zamawiającego w procesie rekrutacji grupy docelowej beneficjentów ostatecznych, opracowanie planu i regulaminu rekrutacji, opracowanie zasad rekrutacji w przypadku naboru dodatkowego. Uczestnictwo w pracach Komisji Rekrutacyjnej .

3.4. Wsparcie Zamawiającego w przeprowadzeniu procedur wyboru wykonawców i wybór wykonawców realizujących zamówienia, których przedmiotem są usługi lub dostawy o wartości do 14 tys. euro.

3.5. Przygotowanie projektów dokumentacji postępowań ws. zamówień publicznych dla poszczególnych zadań wchodzących w skład projektu, w szczególności ustalanie wartości zamówienia, opis przedmiotu zamówienia i określenie warunków udziału w postępowaniu, określenie kryteriów oceny ofert, przygotowanie projektów ogłoszeń o zamówieniu, SIWZ, projektów umów.

3.6. Wsparcie Zamawiającego w przygotowaniu we współpracy ze Specjalistą ds. zamówień publicznych Urzędu Miasta Łęczyny, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz rekomendacjami instytucji zarządzającej środkami funduszy strukturalnych łącznego przetargu lub przetargów wymaganych podczas realizacji projektu na :

- a) wyłonienie wykonawcy dostawy sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem
- b) wyłonienie wykonawcy teleinformatycznej sieci szerokopasmowej wraz z łączem do operatora krajowego sieci Internet (tryb „zaprojektuj – wybuduj”),
- c) Wyłonienie Operatora Wykonawczego Projektu,

oraz wsparcie w udzieleniu odpowiedzi na pytania, ocenie złożonych ofert, formułowaniu pism o wykluczeniu wykonawców i odrzuceniu ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty.

3.7. Opracowanie protokołów, dotyczących odbioru zakupionego sprzętu, uruchomienia łącza internetowego, przekazania sprzętu ostatecznym odbiorcom.

3.8. Nadzór nad prawidłową realizacją umów z Wykonawcami w zakresie dostawy sprzętu, nadzór nad właściwym i terminowym przekazywaniem sprzętu do odbiorców - osób fizycznych i odbiorców - podmiotów publicznych zgodnie z wnioskiem

3.9. Pomiar i monitorowanie wskaźników, rezultatów wskazanych we wniosku o dofinansowanie

3.10. Przygotowywanie wymaganych umową o dofinansowanie dokumentów, raportów i sprawozdań wymaganych przez Instytucję Wdrażającą

3.11. Nadzór nad terminowym wykonywaniem prac przewidzianych w projekcie, terminowe zamknięcie i ostateczne rozliczenie projektu.

3.12. Wsparcie Zamawiającego w przekazywaniu dokumentacji do archiwizacji zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie.



- 3.13. Bieżąca analiza i aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego i sygnalizowanie Zamawiającemu z właściwym wyprzedzeniem o potrzebie dokonania w nim zmian. Dokonywanie analizy wykorzystania środków finansowych i bieżące informowanie Zamawiającego o ewentualnych zagrożeniach w realizacji projektu w stosunku do harmonogramu.
 - 3.14. Sporządzanie wniosku o płatność oraz nadzorowanie terminowości jego złożenia.
 - 3.15. Rekomendowanie do zatwierdzenia pod względem merytorycznym dokumentów finansowo-księgowych i umów zawieranych w ramach projektu.
 - 3.16. Nadzór nad sprawozdawczością projektu.
 - 3.17. Wspieranie Zamawiającego w monitoringu i ewaluacji projektu.
(prawidłowości i terminowości działań prowadzonych w projekcie, w tym działań wykonawców wyłonionych do realizacji projektu)
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 6. Udzielenie zamówienia uzupełniającego - Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

§ 4

Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt.4)

1. Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do 31.10.2014r.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w zakresie terminu wykonania, w przypadku:
 - zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie z przyczyn niezależnych od wykonawcy lub zamawiającego, udokumentowanych w sposób nie budzący zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie.
 - gdy zajdzie konieczność wykonania usług dodatkowych niedających się przewidzieć na etapie sporządzania oferty.

§ 5

Warunki udziału w postępowaniu (art. 22; art. 41 pkt. 7; art. 36 ust.1 pkt 5)

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art. 22; art. 41 pkt. 7; art. 36 ust.1 pkt 5)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,



oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków – Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia wymienione w § 6 SIWZ. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły: spełnia-nie spełnia.

§ 6

Wykaz zaświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 24-26; Rozporządzenia PRM w sprawie rodzaju dokumentów, jakich mogą żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz.1817; art. 36 ust. 1 pkt 6).

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

1.1. Wykaz wykonanych usług niezbędnych do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie- **Załącznik Nr 4** do SIWZ .

Warunek będzie uznany za spełniony poprzez wykazanie wykonanych usług tj.:

-Wykonawca winien wykazać, że posiada doświadczenie potwierdzone realizacją co najmniej 2 usług dotyczących wsparcia w przeprowadzeniu postępowania na wyłonienie wykonawców w przetargu o wartości tego przetargu co najmniej **500 000,00 PLN**.

-Wykonawca winien wykazać, że posiada doświadczenie potwierdzone realizacją co najmniej 2 usług dotyczących realizacji działań promocyjnych lub nadzoru nad prawidłową i terminową realizacją działań promocyjnych, w tym artykułów w prasie, ogłoszeń w radio lub telewizji, ulotek, plakatów i tablic pamiątkowych oraz nadzorem nad prawidłowym oznakowaniem sprzętu.

-Wykonawca winien wykazać, że posiada doświadczenie potwierdzone realizacją co najmniej 2 usług dotyczących realizacji zadań polegających na wykonaniu strony www (portalu internetowego) dla projektu lub nadzorem nad uruchomieniem , prowadzeniem i utrzymaniem strony internetowej dotyczącej projektu.

-Wykonawca winien wykazać, że posiada doświadczenie potwierdzone realizacją co najmniej 2 usług dotyczących realizacji szkoleń lub nadzoru nad prawidłową i terminową realizacją szkoleń lub 2 cykli szkoleń w liczbie co najmniej 80 godzin łącznie dla co najmniej 100 uczestników łącznie, z zakresu: obsługa komputera, obsługa Internetu, dostęp do portali informacyjnych, e-aplikacji;

-Wykonawca winien wykazać, że posiada doświadczenie potwierdzone realizacją co najmniej 2 usług dotyczących realizacji zadań nadzoru nad realizacją procesu budowy infrastruktury teleinformatycznej, o wartości tej infrastruktury co najmniej **400 000,00 PLN** każdy, w technologii bezprzewodowej,

-Wykonawca winien wykazać, że posiada doświadczenie potwierdzone realizacją co najmniej 2 usług dotyczących realizacji zadań polegających na wykonywaniu usług administracyjno – rozliczeniowych dotyczących rozliczenia projektu finansowanego ze środków zewnętrznych o wartości projektu co najmniej **500 000,00 PLN**, w tym co najmniej na: pomiarze i monitorowaniu wskaźników,



przygotowywaniu raportów i sprawozdań wymaganych przez Instytucję Wdrażającą, analizie i aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego, sporządzaniu wniosku o płatność.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, (art. 26 ust.2b ustawy Pzp, **załącznik Nr 4a** do SIWZ). Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie.

1.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

a) wykazu osób (**załącznik Nr 5** SIWZ), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Wymagane osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga w szczególności dysponowania zespołem składającym się minimum z dwóch osób (w tym lider), przy zachowaniu warunku, że jedna osoba może łączyć kilka funkcji z niżej wymienionych:

- 1) **Lider zespołu** posiada następujące kwalifikacje: **wykształcenie wyższe**, oraz co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego dotyczącego zarządzania realizacją przedsięwzięć teleinformatycznych o wartości nie mniejszej niż **500 000,00 PLN** oraz posiadanie ukończonego, co najmniej jednego szkolenia z zakresu zarządzania projektami,
- 2) **Ekspert ds. społeczeństwa informacyjnego lub unii europejskiej**, posiada następujące kwalifikacje: wykształcenie wyższe, oraz co najmniej roczne doświadczenie zawodowe, w planowaniu i realizacji co najmniej 1 projektu związanego z rozwojem społeczeństwa informacyjnego, posiada ukończone studia podyplomowe lub studium w zakresie Społeczeństwa Informacyjnego, problematyki Unii Europejskiej lub równoważne,
- 3) **Ekspert ds. technicznych** w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć teleinformatycznych, posiada następujące kwalifikacje: wykształcenie wyższe techniczne w kierunku telekomunikacji, informatyki lub równoważne, który posiada nie mniej niż 1 rok doświadczenia zawodowego, dotyczącego zarządzania, projektowania i realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych dotyczących projektów teleinformatycznych o wartości co najmniej **500 000,00 PLN**,
- 4) **Ekspert ds. rozliczania finansowego** wykształcenie wyższe preferowane o kierunku finanse, który posiada nie mniej niż 1 rok doświadczenia zawodowego, dotyczącego ewaluacji projektów oraz rozliczania środków UE przedsięwzięć inwestycyjnych o wartości co najmniej 500 000,00 PLN, pomiarze i monitorowaniu wskaźników, przygotowywaniu raportów i sprawozdań wymaganych przez Instytucję Wdrażającą, analizie i aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego, sporządzaniu wniosku o płatność. znajomość :

zasad obsługi budżetu



programu Generator Wniosków o Płatność
przepisów ustawy o finansach publicznych i rachunkowości,
zasad księgowania,

W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie (**załącznik Nr 5b** do SIWZ) tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. b ustawy Pzp).

b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wymagane jest wypełnienie oświadczenia – **załącznik Nr 5a** do SIWZ.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek wymaganej sytuacji ekonomicznej Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

2.1. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – wymagana jest polisa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż **60.000,00 zł**.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

3.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **załącznik Nr 3**;

3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, każdy Wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie.

3.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, każdy Wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie, wspólnicy spółki cywilnej-odrębnie i dodatkowo na spółkę cywilną.

3.4. aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, każdy Wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie, wspólnicy spółki cywilnej-odrębnie i dodatkowo na spółkę cywilną.

Uwaga:



W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę , jak i na każdego ze współników.

4. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku dokumentów – pełnomocnictwa lub umowa podmiotów występujących wspólnie Wykonawcy muszą dołączyć do oferty oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4.1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,

4.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

4.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeśli Zamawiający wyraził zgodę, w szczególnie uzasadnionych przypadkach na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów również w języku kraju, w którym zamówienie jest udzielone.

4.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817):

4.5. Wymienionych w §2 ust.1 pkt. 2—4 i pkt. 6 Rozporządzenia — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

4.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4,5 , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty, o których mowa w ust. 4,5 lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o



udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4.5 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli zaświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy złożyli dokumenty o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy).

5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

§ 7

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (art. 9 ust.1-2; art. 27 ust. 1-3; art. 38 ust. 1-pkt. 3, art. 36 ust.1 pkt. 7)

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
9. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na stronie.



11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminy składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano Siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.

12. Forma oferty.

- a) zaleca się aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- b) zaleca się, ażeby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby) podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- c) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby podpisujące ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. W sprawach merytorycznych przedmiotu zamówienia: p. Marzanna Fabian
2. W sprawach formalno-prawnych: p. Iwona Dworak

§ 8

Wymagania dotyczące wadium (art. 45-46; art. 36 ust. 1 pkt. 8)

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

§ 9

Termin związania z ofertą (art. 85 ust.1; art. 36 ust.1 pkt. 9)

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 10

Opis sposobu przygotowania oferty (art. 36 ust. 1 pkt. 10)

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertą składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.



3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zaleca się, by każda strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach wewnętrznych i zewnętrznych. Koperta zewnętrzna winna być oznakowana:

**„Przetarg na wykonywanie czynności zespołu zarządzającego - Instytucji Wspomagającej Zarządzanie (IWZ) w projekcie pn. „Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Łędziny” ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach: Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka; 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, - Działanie 8.3: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”
nie otwierać przed 19.07.2012 r. godz. 10⁰⁰.**

Koperta wewnętrzna powinna być oznakowana jak wyżej a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

8. Wykonawca może, przed terminem składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
9. Koperty oznakowane dopiskiem Zmiana zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANIE nie będzie otwierana.

§ 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 86 ust. 2-5; art. 87 ust. 1-2; art. 36 ust. 1 pkt.11)

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **19.07.2012r. do godz. 09⁵⁰** w sekretariacie Urzędu Miasta - pok. 112 .
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.07.2012r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego pok. nr 013.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.



8. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie;
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 12

Opis sposobu obliczenia ceny oferty (art. 36 ust. 1 pkt. 12; art. 91 ust. 3 a).

1. Wykonawca podaje cenę w formularzu ofertowym – Załącznik Nr 1.
2. Cena podana w formularzu winna zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa.
4. Cena końcowa oferty będzie podana przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN).

Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie .

§ 13

Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert (art. 91 ust. 2; art. 36 ust. 1 pkt. 13)

1. Zamawiający oceni i porówna te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

<i>L.p.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Znaczenie procentowe Kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta</i>
1	Cena (C)	100%	100 punktów

3. Zasady oceny kryterium „Cena” (C)

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania :

$$P_i(C) = C_{\min} / C_i * \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C _i	cena oferty „i”
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”



4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia czyli uzyska największą ilość punktów.

§ 14

Formalności, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy (art. 92; art. 94; art.36 ust. 1 pkt. 14)

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawrze wszelkie niezbędne informacje określone przez ustawodawcę w art. 92 ust. 1 ustawy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (zgodnie z art. 27 ust. 2), albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu jw, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania z ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania z ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93. ust. 1 ustawy.

§ 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 147-151; art. 36 ust. 1 pkt. 15).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

§ 16

Wzór umowy (art. 139-146; art. 36 ust. 1 pkt. 16)

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści oferty.

§ 17

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 179-183; art. 36 ust. 1 pkt. 17)

1. Wykonawcom, organizacjom zrzeszającym Wykonawców oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Z uwagi na wartość zamówienia, która jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust.8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:



- a) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego ;

3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania nieistotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

4. Zamawiający, przewiduje również następujące możliwości dokonywania istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

a) Zmiany w zakresie nazwy zadania, danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w Umowie, nie stanowią zmiany Umowy i będą dokonywane w formie jednostronnego oświadczenia Strony, której zmiana dotyczy, złożonego na piśmie pod rygorem nieważności. Oświadczenie powinno zostać doręczone drugiej Stronie z 7 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia obowiązku powiadomienia drugiej Strony o zmianie, za skuteczne uznaje się czynności dokonane a uwzględnieniem dotychczasowych danych.

b) zmiany osobowe:

- zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnym doświadczeniem, które wymagane były przez Zamawiającego w ogłoszeniu i SIWZ.

§ 18

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.



Oferta w kolejności powinna zawierać:

1. Załącznik Nr 1 – wzór formularza oferty
2. Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia z art. 22
3. Załącznik Nr 3 - oświadczenie art. 24
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru
5. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego
6. Zaświadczenie z ZUS
7. Załącznik Nr 4 – wykaz wykonanych usług
8. Załącznik Nr 4a – oświadczenie innego podmiotu
9. Załącznik Nr 5 - wykaz osób
10. Załącznik Nr 5a - oświadczenie o posiadanych uprawnieniach
11. Załącznik Nr 5b - oświadczenie innego podmiotu
12. Polisa ubezpieczeniowa



(pieczęćka firmowa Wykonawcy)

O F E R T A

Nazwa oferenta:

Adres:

NIP

REGON

Tel./fax.

e-mail

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z póź. zm.) na:

**Wykonywanie czynności zespołu zarządzającego - Instytucji Wspomagającej
Zarządzanie (IWZ) w projekcie pn.: „Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie
Łędziny” ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach:
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka; 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo
informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, - Działanie 8.3:
Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”**

(CPV 72 11 0000-9, 72 22 0000-3, 79 42 1000-1) oferujemy wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie zadania zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ za:

1. *wartość robót netto*:..... **złoty**ch (słownie:.....)

2. *podatek***złoty**ch

3. *wartość robót brutto*:.....**złoty**ch(słownie:.....)

2. Termin realizacji usług : od daty podpisania umowy do 31.10.2014r.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego .

6. Oświadczamy, że otrzymaliśmy komplet SIWZ wraz z załącznikami:

- 1). Formularz oferty przetargowej zał. Nr 1,
- 2). Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 , zał. Nr 2,
- 3). Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 - zał. Nr 3,
- 4). Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług – zał. Nr 4,4a,
- 5). Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie- zał. Nr – 5,5a, 5b,
- 7). Wzór umowy zał. Nr 6



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

.....
miejsowość i data

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



.....
podpis i pieczęć osób upoważnionych



.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

**o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust.1 pkt.1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z póź. zm.)**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**Wykonywanie czynności zespołu zarządzającego - Instytucji
Wspomagającej Zarządzanie (IWZ) w projekcie pn.:
„Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Łęczyny” ze środków Europejskiego
Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach: Programu Operacyjnego Innowacyjna
Gospodarka; 8.Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie
innowacyjności gospodarki, - Działanie 8.3: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu –
eInclusion”**

oświadczam, że jako Wykonawca spełniam warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia ;
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć osób upoważnionych

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone oświadczenie dla każdego z nich.



.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**Wykonywanie czynności zespołu zarządzającego- Instytucji Wspomagającej
Zarządzanie (IWZ)w projekcie pn.:
„Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Łędziny” ze środków Europejskiego
Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach: Programu Operacyjnego Innowacyjna
Gospodarka; 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie
innowacyjności gospodarki, - Działanie 8.3: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu –
eInclusion”**

oświadczam, że jako Wykonawca nie podlegam wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Z 2010r. Nr 113 poz. 759 z póź. zm.).

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć osób upoważnionych

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone oświadczenie dla każdego z nich.



.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ USŁUG*

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. :

**Wykonywanie czynności zespołu zarządzającego- Instytucji Wspomagającej
Zarządzanie (IWZ)w projekcie pn.:
„Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Łęczyny” ze środków Europejskiego
Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach: Programu Operacyjnego Innowacyjna
Gospodarka; 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie
innowacyjności gospodarki, - Działanie 8.3: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu –
eInclusion”**

Niniejszym oświadczamy, że wykonaliśmy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujące zamówienie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający	Przedmiot zamówienia (charakterystyka wykonanego zamówienia)	Całkowita wartość brutto w PLN	Data wykonania (od...do...) podać dzień, miesiąc i rok
1.	2.	3.	4.

Uwaga:

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały zrealizowane należycie (poprzez załączenie do oferty referencji, protokołów).

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć osób upoważnionych

- w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie (załącznik Nr 4a do SIWZ) tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



Pieczęć innego podmiotu

O ŚWIADCZENIE INNEGO PODMIOTU

na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. Z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Niniejszym zobowiązuję się do oddania firmie:

.....
.....
.....
.....

do dyspozycji niezbędnych zasobów do wykonania zamówienia tj. Wiedzy i doświadczenia w zakresie usług wskazanych w załączniku Nr 4.

- pozycja nr

- pozycja nr.....

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Wykonywanie czynności zespołu zarządzającego- Instytucji**

Wspomagającej Zarządzanie (IWZ)w projekcie pn.:

„Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Lędziny” ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach: Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka; 8.Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, - Działanie 8.3: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”

Będę brał/nie będę brał udział/u w realizacji części zamówienia**

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć osób upoważnionych

* wypełnić, jeżeli dotyczy

** niepotrzebne skreślić



.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

W Y K A Z OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. :

Wykonywanie czynności zespołu zarządzającego- Instytucji Wspomagającej Zarządzanie (IWZ)w projekcie pn.:: „Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Łędziny” ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach: Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka; 8.Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, - Działanie 8.3: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”

Lp	Imię i nazwisko	Opis doświadczenia w zakresie wykonywanych przez nich czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć osób upoważnionych



.....
Pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y

na podstawie (§ 1 ust. 1 pkt 7) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Wykonywanie czynności zespołu zarządzającego- Instytucji Wspomagającej
Zarządzanie (IWZ)w projekcie pn.:
„Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Łędziny” ze środków Europejskiego
Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach: Programu Operacyjnego Innowacyjna
Gospodarka; 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie
innowacyjności gospodarki, - Działanie 8.3: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu –
eInclusion”**

oświadczam (w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy), iż posiadam wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć osób upoważnionych



Załącznik 5b

.....
Pieczęć innego podmiotu

O Ś W I A D C Z E N I E I N N E G O P O D M I O T U *

na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Niniejszym zobowiązuję się do oddania firmie:

.....
.....
.....
.....

do dyspozycji niezbędnych zasobów do wykonania zamówienia tj. osób wymienionych w załączniku
Nr 5

- imię i nazwisko.....
- imię i nazwisko.....
- imię i nazwisko.....
- imię i nazwisko.....

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Wykonywanie czynności zespołu zarządzającego- Instytucji Wspomagającej Zarządzanie (IWZ)w projekcie pn.:„Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Łędziny” ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach: Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka; 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, - Działanie 8.3: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”**

Będę brał/nie będę brał udział/u w realizacji części zamówienia**

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć osób upoważnionych

* wypełnić, jeżeli dotyczy
** niepotrzebne skreślić



WZÓR U M O W Y Nr

zawarta w Łędzinach w dniu pomiędzy:

GMINĄ ŁĘDZINY,

43-143 Łędziny ul. Łędzińska 55, NIP 646-10-30-597, REGON 276258256 reprezentowaną przez

Burmistrza Miasta Łędziny – mgr Wiesław Stambrowski

zwana dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....

z siedzibą w :

.....

zwany dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługi stanowiące przedmiot zamówienia publicznego polegające na realizacji zamówienia pn.:

Wykonywanie czynności zespołu zarządzającego- Instytucji Wspomagającej Zarządzanie (IWZ)w projekcie pn.: „Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Łędziny” ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach: Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka; 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, - Działanie 8.3: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”

zwanymi dalej indywidualnie „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. Z 2010 r., Nr 113, poz 759 z późn. zm.)

Zleceniodawca dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty i została zawarta umowa o

następującej treści:

Przedmiot umowy i zasady jego wykorzystywania

§2

Na podstawie niniejszej umowy **Zamawiający** zleca, zaś **Wykonawca** przyjmuje do realizacji wykonanie zadań zespołu zarządzającego Instytucji Wspomagającej Zarządzanie projektem „Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Łędziny” ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach: Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka; 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, - Działanie 8.3: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”

§3



1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania obowiązków związanych z realizacją projektu tj.:

1.1. Ustalenie planu promocji, nadzór nad prawidłową i terminową realizacją działań promocyjnych, w tym artykułów, ogłoszeń w prasie, ulotek .Nadzór nad prawidłowym oznakowaniem sprzętu, pomieszczeń, dokumentacji i materiałów, uruchomieniem , prowadzeniem i utrzymaniem strony internetowej dotyczącej projektu. Koordynowanie działań informacyjno-promocyjnych, w tym udzielanie informacji bezpośrednich zgodnie z wytycznymi i ustalonym planem promocji.

1.2. Nadzór nad prawidłową i terminową realizacją szkoleń beneficjentów

1.3. Wsparcie **Zamawiającego** w procesie rekrutacji grupy docelowej beneficjentów ostatecznych, opracowanie planu i regulaminu rekrutacji, opracowanie zasad rekrutacji w przypadku naboru dodatkowego. Uczestnictwo w pracach Komisji Rekrutacyjnej .

1.4. Wsparcie **Zamawiającego** w przeprowadzeniu procedur wyboru wykonawców i wybór wykonawców realizujących zamówienia, których przedmiotem są usługi lub dostawy o wartości do 14 tys. euro.

1.5. Przygotowanie projektów dokumentacji postępowań ws. zamówień publicznych dla poszczególnych zadań wchodzących w skład projektu, w szczególności ustalanie wartości zamówienia, opis przedmiotu zamówienia i określenie warunków udziału w postępowaniu, określenie kryteriów oceny ofert, przygotowanie projektów ogłoszeń o zamówieniu, SIWZ, projektów umów.

1.6. Wsparcie **Zamawiającego** w przygotowaniu we współpracy ze Specjalistą ds. zamówień publicznych Urzędu Miasta Łęczyny, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz rekomendacjami instytucji zarządzającej środkami funduszy strukturalnych łącznego przetargu lub przetargów wymaganych podczas realizacji projektu na :

a) wyłonienie wykonawcy dostawy sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem

b) wyłonienie wykonawcy teleinformatycznej sieci szerokopasmowej wraz z łączem do operatora krajowego sieci Internet (tryb „zaprojektuj – wybuduj”),

c) wyłonienie Operatora Wykonawczego Projektu,

oraz wsparcie w udzieleniu odpowiedzi na pytania, ocenie złożonych ofert, formułowaniu pism o wykluczeniu wykonawców i odrzuceniu ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty.

1.7. Opracowanie protokołów, dotyczących odbioru zakupionego sprzętu, uruchomienia łącza internetowego, przekazania sprzętu ostatecznym odbiorcom.

1.8. Nadzór nad prawidłową realizacją umów z Wykonawcami w zakresie dostawy sprzętu, nadzór nad właściwym i terminowym przekazywaniem sprzętu do odbiorców - osób fizycznych i odbiorców - podmiotów publicznych zgodnie z wnioskiem

1.9. Pomiar i monitorowanie wskaźników, rezultatów wskazanych we wniosku o dofinansowanie

1.10. Przygotowywanie wymaganych umową o dofinansowanie dokumentów, raportów i sprawozdań wymaganych przez Instytucję Wdrażającą

1.11. Nadzór nad terminowym wykonywaniem prac przewidzianych w projekcie, terminowe zamknięcie i ostateczne rozliczenie projektu.

1.12. Wsparcie **Zamawiającego** w przekazywaniu dokumentacji do archiwizacji zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie.

1.13. Bieżąca analiza i aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego i sygnalizowanie **Zamawiającemu** z właściwym wyprzedzeniem o potrzebie dokonania w nim zmian. Dokonywanie analizy wykorzystania środków finansowych i bieżące informowanie Zamawiającego o ewentualnych zagrożeniach w realizacji projektu w stosunku do harmonogramu.



- 1.14. Sporządzanie wniosku o płatność oraz nadzorowanie terminowości jego złożenia
- 1.15. Rekomendowanie do zatwierdzenia pod względem merytorycznym dokumentów finansowo-księgowych i umów zawieranych w ramach projektu
- 1.16. Nadzór nad sprawozdawczością projektu.
- 1.17. Wspieranie **Zamawiającego** w monitoringu i ewaluacji projektu (prawidłowości i terminowości działań prowadzonych w projekcie, w tym działań wykonawców wyłonionych do realizacji projektu)

§4

1. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za mienie powierzone w ramach Projektu.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do uczestniczenia w kontrolach projektu oraz do sporządzania ewentualnych uzupełnień pokontrolnych, również po zakończeniu realizacji projektu i po zakończeniu okresu umowy.

§5

1. Termin rozpoczęcia - od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia – 31 .10.2014.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w zakresie terminu wykonania, w przypadku:
 - 3.1 zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie z przyczyn niezależnych od wykonawcy lub zamawiającego, udokumentowanych w sposób nie budzący zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie.
 - 3.2 gdy zajdzie konieczność wykonania usług dodatkowych niedających się przewidzieć na etapie sporządzania oferty.

Wynagrodzenie, warunki płatności

§6

1. Z tytułu prawidłowego wykonania prac, o których mowa w §3 ustala się łączne wynagrodzenie za całość wykonania zamówienia w kwocie netto: zł , należny podatek VAT:..... zł, brutto: **zł** (słownie:..... złotych).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt. 1 będzie płatne w ratach co dwa miesiące, tj. w kwocie netto: zł , należny podatek VAT:..... zł, brutto: **zł** (słownie: złotych).
3. Podstawą dokonania zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie faktura przedstawiona przez **Wykonawcę** po zakończeniu każdego etapu rozliczeniowego.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w ciągu 14 dni od dostarczenia faktury do siedziby **Zamawiającego**.

Oświadczenia Wykonawcy.

§7

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.
2. **Wykonawca** oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszystkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.



Obowiązki Wykonawcy

§8

1. Wykonując przedmiot umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego działania oraz do realizacji projektu zgodnie z przepisami prawa polskiego, wspólnotowego i obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka oraz umową i aneksami do umowy o dofinansowanie projektu.
2. Wszelkie materiały i dokumenty, w których posiadania **Wykonawca** wejdzie w związku z wykonywaniem prac objętych umową stanowią własność **Zamawiającego**. **Wykonawca** przekazuje je **Zamawiającemu** nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do informowania **Zamawiającego** o przebiegu realizacji projektu, w tym o potencjalnych zagrożeniach w trakcie realizacji projektu.

§9

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - 1.1 w przypadku nierozpoczęcia wykonywania usług w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 1.2 w przypadku naruszenia innych postanowień Umowy - w wysokości 500 zł (pięćset złotych) za każdy przypadek niewykonania / nienależytego wykonania Umowy,
 - 1.3 w przypadku odstąpienia od Umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca** - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy,
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną za odstąpienie od Umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający** - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 Umowy, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności opisanych w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.
5. Kary umowne określone w Umowie **Zamawiający** ma prawo potrącić **Wykonawcy** z należnego mu wynagrodzenia.

§10

1. **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w każdym z następujących przypadków:
 - 1.1. **Wykonawca** nie rozpoczął w terminie wykonywania Umowy, bez uzasadnionej przyczyny oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie **Zamawiającego** do rozpoczęcia usług,
 - 1.2. **Wykonawca** przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - 1.3. **Wykonawca** nie wykonuje usług zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, pomimo wezwania go przez **Zamawiającego** do zmiany sposobu wykonania Umowy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu,
 - 1.4. Wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy (art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należności **Wykonawcy** tytułem wynagrodzenia, mimo dodatkowego



wezwania, w terminie 30 dni od upływu terminu płatności.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie oraz powinno zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.

Obowiązki Zamawiającego

§11

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do udostępnienia **Wykonawcy** materiałów źródłowych **niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, będących w posiadaniu Zamawiającego**

2. **Zamawiający** zobowiązuje się do nadzoru i kontroli nad wykonywaniem umowy przez **Wykonawcę**.

Postanowienia końcowe

§12

1. Zmiany w zakresie nazwy zadania, danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w Umowie, nie stanowią zmiany Umowy i będą dokonywane w formie jednostronnego oświadczenia Strony, której zmiana dotyczy, złożonego na piśmie pod rygorem nieważności. Oświadczenie powinno zostać doręczone drugiej Stronie z 7 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia obowiązku powiadomienia drugiej Strony o zmianie, za skuteczne uznaje się czynności dokonane z uwzględnieniem dotychczasowych danych.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Integralnymi składnikami niniejszej Umowy są:

1.1 Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia

1.2 Załącznik Nr - Oferta Wykonawcy;

2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Sprawy sporne, wynikłe z zastosowania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

4. Prawa i obowiązki Stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

5. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wynikające z warunków realizacji projektu.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca .

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: