

## S P E C Y F I K A C J A

### ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010r, Nr 113 poz. 759 z póź. zm.), zwana dalej ustawą (art. 10; art.39-46 Pzp.).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawa głowic do aparatu USG ALOKA SSD 4 000**  
**- głowica fabrycznie nowa – liniowa**  
**- głowica fabrycznie nowa – conwex**

CPV 33100000-1

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 28.05.2012 pod numerem 117631-2012 oraz na stronie internetowej w dniu.....  
[www.bip.ledziny.pl/content/show.php?pg=przetargi](http://www.bip.ledziny.pl/content/show.php?pg=przetargi), w siedzibie zamawiającego w dniu 28.05.2012 tablica ogłoszeń – Miejski Zespół Opieki Zdrowotnej 43-140 Lędziny, ul. Asnyka 2.

**ZATWIERDZAM:**

## **I. Zamawiający**

Miejski Zespół Opieki Zdrowotnej

ul. Asnyka 2 , 43-140 Łędziny

NIP – 646 – 23 – 91 – 802

telefon: 32/21 67 701 , fax: 32/21 67 701 [e-mail mzozledziny8@interia.pl](mailto:mzozledziny8@interia.pl)

[www.ledziny.pl/bip/content/show.php?pg=przetargi](http://www.ledziny.pl/bip/content/show.php?pg=przetargi)

## **II Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej ustawą.

2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o szacunkowej wartości **poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8** Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759);

b. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817.);

c. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796);

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

**Dostawa urządzenia medycznego , gwarancja 18 miesięcy , kod CPV 33100000-1**

*1. Głowica fabrycznie nowa - liniowa do aparatu USG ALOKA SSD 4000*

- do badań naczyniowych oraz małych narządów
- zakres częstotliwości 5-10 Hz
- szerokość głowicy 38-42mm

*2. Głowica fabrycznie nowa - convex do aparatu USG ALOKA SSD 4000*

- do diagnostyki przezbrzuszej oraz ginekologiczno – położnicza
- zakres częstotliwości 2,5-6 Hz
- rodzaju głowicy - kąt 60 stopni promień R60

Dostawa do przychodni Specjalistycznej - Pracowni USG – ul. Pokoju 17 : 43-143 Łędziny

**Zamawiający nie dopuszcza dzielenia zamówienia na części .**

## **IV. Termin wykonania zamówienia i płatności.**

Termin wykonania zamówienia : w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy ,

termin płatności w ciągu 21 dni od podpisania protokołu odbioru i wystawienia faktury VAT.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia publicznego, określonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .**

*1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:*

a). oświadczenia wykonawcy - art. 22 ust. 1 ( **załącznik nr 2** )

*2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:*

a). oświadczenia wykonawcy - art. 24 ust. 1 ustawy ( **załącznik nr 3** )

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

lub składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy ( **druk oświadczenia w załączniku nr 4** ) ,

3. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powiniene wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Każdy z uczestników konsorcjum musi spełnić wszystkie warunki formalne ubiegania się o zamówienie publiczne określone w punkcie 2 (W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy) i musi złożyć wymienione w tym punkcie dokumenty. W przypadku, gdy choćby jeden z uczestników nie spełnia choćby jednego warunku, całe konsorcjum zostanie wykluczone z ubiegania się o zamówienie. Każdy z warunków określonych w punkcie 1 ( art. 22 ust.1 ) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu

zamówienia. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty wymienione w punkcie 2 dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty, wymagane od Wykonawców zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 nr 226, poz. 1817) potwierdzające spełnianie tych warunków.

Zamiast dokumentów wymienionych w punkcie 2 (W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

#### **VII. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu poza oświadczeniami i dokumentami jakie mają dostarczyć wykonawcy oferta musi zawierać :**

1. aktualny dokument dopuszczający użytkowanie zaoferowanego sprzętu w placówkach służby zdrowia zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r. ( Dz. U Nr 107 , poz.679 z póź. zmianami )

2. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie-**załącznik nr 5**

3. pełnomocnictwo - w przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(ą) w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, Pełnomocnictwo musi być w oryginale lub kserokopia pełnomocnictwa - potwierdzona notarialnie.

Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, dokument musi być poświadczony przez Wykonawcę.

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów.**

Zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, na nr faksu: 32 2167 701 w godz. 7:30 – 14:35

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia lub informacji zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy.

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści siwz, kierując swoje zapytania ( preferowana droga porozumiewania się - faks ) , na nr faksu Zamawiającego: 32 2167701

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert

– pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono siwz.

4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz, którą przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz, a także umieszcza zmianę na swojej stronie internetowej.

6. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2.

#### **IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami :**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się w sprawach formalnych są: Kokot Renata, Lysko Anna, Małgorzata Uzarek nr tel. 32 216 77 01 w godzinach od 7:00 do 14:00.

#### **X. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### **XI. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **XII. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.

4. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dla zapewnienia czytelności oferta musi zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnie pismem ręcznym; oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.

5. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. Wszystkie strony powinny być trwale połączone np. zbindowane, zaleca się ponumerowanie stron.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Ofertę (formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru, mogą skutecznie składać oświadczenie woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę może podpisać pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo ogólne lub szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii pełnomocnictwa poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.

10. Wykonawcy występujący wspólnie ( np. konsorcjum, spółka cywilna ) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.

11. Załączone do oferty dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu.

Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru, ewidencji lub pełnomocnictwa mogą skutecznie składać oświadczenie woli w imieniu Wykonawcy. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający będzie jednak żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii wówczas, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

12. Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne i prawdziwe, tj. powinny odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.

13. W przypadku zamieszczenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które z podanych informacji stanowią tajemnicę handlową. Informacje te muszą być oddzielone od oferty i umieszczone w osobnej kopercie wewnętrznej z oznaczeniem „Tajemnica Przedsiębiorstwa”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy(firmy) oraz adresu, a także informacji

dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa skutkować będzie wyłączeniem w stosunku do takich informacji rygору tajemnicy przedsiębiorstwa.

15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

16. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska ( podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem ( np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.

17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany należy według takich samych zasad, jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.

18. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie.

#### **XIV Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę należy zapakować w nieprzezroczystą kopertę.

2. Na kopercie musi być zamieszczony adres Wykonawcy

3. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego oraz oznakowana następująco:

##### **Dostawa głowic do aparatu USG ALOKA SSD 4 000**

Nie otwierać przed **11. 06 .2012 r. godz. 9:15.**

4. Oferty należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego lub składać w sekretariacie w siedzibie zamawiającego do dnia **11. 06. 2012r. do godz.9.00**

5. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie przeznaczonym do składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania .

#### **XV. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na Sesję otwarcia **w dniu 11 .06. 2012r. o godz. 9.15,** w siedzibie Zamawiającego, I piętro

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.

5. Informacje, o których mowa Zamawiający przekaze (pisemnie lub faxem) niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert- na ich wniosek.

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty , jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy ,

2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do SIWZ .Cena jednostkowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia .

3. Ceny za poszczególne pozycje wymienione w formularzu cenowym należy obliczyć przemnażając przewidywaną przez Zamawiającego ilość jednostek przez oferowaną cenę jednostkową , Cena oferty powinna być podana w złotych polskich .

4. Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach ( Dz.U. nr 97, poz. 1050 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego ( Dz.U. z 1994r., nr 84, poz. 386 ze zm.)

5. Podatek od towarów i usług VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz.U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.)

6. Kwotę podatku VAT należy zaokrąglić do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza, co jest zgodne z Rozporządzeniem Ministra Finansów regulującym m.in. zasady wystawiania faktur opublikowanym w Dz. U. z 28 listopada 2008 r. Nr 212 poz. 1337 ( §5 ust. 6).

7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczeniami między zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia prowadzone pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie – złoty polski.

## **XVIII Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie podanych kryteriów oraz sposób oceny ofert.**

**1. Zamawiający** wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert **Cena 100%.**

**Cena oferty winna być podana po wszelkich obniżkach.**

Sposób obliczenia punktacji w kryterium ceny według następującego wzoru:

$$PC = (Cn : Co) \times 100$$

Gdzie PC- oznacza liczbę punktów które uzyskała dana oferta.

Cn- oznacza cenę najniższą brutto wśród złożonych ofert.

Co- oznacza cenę brutto oferty badanej.

**Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, która zdobędzie największą liczbę punktów i będzie spełniać warunki postępowania wg formuły spełnia/ nie spełnia.**

1. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów, maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 100 pkt.
2. Zamawiający dokona oceny zgodności ofert z treścią siwz na podstawie analizy dokumentów, które Wykonawca przedłożył w ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 ustawy,
3. w przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.

## **XIX. Podwykonawcy:**

Wykonawca winien wskazać w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

## **XX. Wyjaśnienia ofert o poprawa omyłek.**

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących ich treści zgodnie z art. 87 ustawy lub wezwać do uzupełnienia dokumentów, jeśli zaistnieje przesłanka podana w art.26 ust. 3 ustawy.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Za omyłki zostaną uznane między innymi następujące niezgodności:

1. Oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów:

- a) widoczna mylna pisownia,
- b) ewidentny błąd gramatyczny,
- c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- d) ewidentny błąd rzeczowy (np.: 30 luty).

2. Oczywiste omyłki rachunkowe:

- a) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
- b) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie – Zamawiający przyjmie, że poprawnie podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.

3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty:

- a) przyjęcie w formularzu cenowym, innych niż wynika to z załączonego do SIWZ formularza jednostek miar, w takim przypadku Zamawiający dokona korekty przeliczeń zgodnie z SIWZ,
- b) załączenie do oferty zdublowanych formularzy cenowych – Zamawiający wykreśli zdublowany formularz cenowy z wyższą ceną,
- c) w przypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną w formularzu ofertowy, a ceną wynikającą z formularza elementów rozliczeniowych, za cenę oferty Zamawiający przyjmie cenę podaną w formularzu elementów rozliczeniowych..
- d) załączenie do oferty zdublowanych poszczególnych pozycji wymienionych w formularzu cenowym – Zamawiający wykreśli z formularza cenowego zdublowana pozycje z wyższą ceną,
- e) omyłki polegające na dopisaniu do formularza cenowego lub ofertowego pozycji nie ujętych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, formularzu cenowym, formularzu oferty – Zamawiający wykreśli te pozycje i dokona korekty wyliczeń.
- f) Inne, niebudzące wątpliwości omyłki, niepowodujące istotnych zmian treści oferty.

### **XXI. Wykluczenie wykonawcy , odrzucenie ofert, unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 oraz 1a ustawy.

### **XXII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom. Zamawiający poinformuje również o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, jak i Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a także o terminie, po którego upływie umowa może być zawarta.
2. Zgodnie z art. 94 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1 w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

### **XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### **XXIV. Istotne postanowienia umowy , zmiana zawartej umowy.**

1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy, który jest **załącznikiem nr 6** do siwz.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania zmian w zawartej umowie.

### **XXV Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty Odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie należy wnieść do prezesa Izby w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się jego treścią przed upływem tego terminu.

### **XXVI. Postanowienia końcowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, z późn. zmianami.

**Załącznikami do niniejszej dokumentacji są :**

**Nazwa załącznika**

**Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo cenowy**

**Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1**  
**Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1**  
**Załącznik nr 4 - Oświadczenie osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy**  
**Załącznik Nr 5 – Wykaz dostaw**  
**Załącznik nr 6 – Projekt umowy**

**Załącznik nr 1- formularz ofertowy**

(pieczęć wykonawcy)

....., data .....  
(miejscowość)

**O F E R T A C E N O W A**

1.Nazwa wykonawcy .....

.....

2.Przedmiot zamówienia .....

.....

3.Cena oferty : netto ..... zł

słownie : .....

.....

podatek VAT ..... % ..... zł

brutto ..... zł

4.Termin realizacji: .....

5.Warunki płatności : .....

Oświadczam, że :

Zapoznałem się z dokumentacją przetargową i nie wnoszę zastrzeżeń.

W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie określonym przez zamawiającego.

.....  
podpis wykonawcy

## **ZAŁĄCZNIK nr 2**

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę posiłków dla pacjentów Oddziału Szpitalnego Rehabilitacji Narządu Ruchu na okres 7 miesięcy, oświadczam, że zgodnie z art.22 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) reprezentowana przeze mnie firma nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data

Podpisy i pieczętki przedstawiciela(przedstawicieli)  
Wykonawcy uprawnionego(uprawnionych)  
do zaciągania zobowiązań w wysokości oferty

### **ZAŁĄCZNIK NR 3**

#### **OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 24 UST.1 USTAWY „ PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH”**

Niniejszym oświadczamy, że reprezentowana przeze mnie (przez nas) firma:

.....  
/ nazwa Wykonawcy /

nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, których zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....dnia.....

/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
W OPARCIU O ART. 24 UST.1 PKT. 2 USTAWY**

Nazwisko i imię Wykonawcy .....  
Adres Wykonawcy .....  
Telefon ..... faks .....  
NIP ..... REGON .....  
PESEL .....

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....  
Miejscowość, dnia podpis Wykonawcy

Pieczęć adresowa firmy

**Załącznik Nr 5**

**WYKAZ WAŻNIEJSZCH DOSTAW**

**ZREALIZOWANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT**

Nazwa oferenta.....

Adres oferenta.....

Numer telefonu.....Numer faxu.....

<b>Lp</b>	<b>Nazwa i adres zleceniodawcy</b>	<b>Rodzaj usługi</b>	<b>Wartość wykonanych dostaw w zł</b>

Wykaz dostaw Załącznik Nr 5 do SIWZ –wykonanie z należytą starannością minimum 2 dostaw o wartości min. 40 000,00 zł w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw - np. protokoły odbioru , referencje.

Załączam dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie  
Ilość dokumentów-.....szt.

Data

Podpisy i pieczętki przedstawiciela(przedstawicieli)  
Wykonawcy uprawnionego(uprawnionych)  
do zaciągania zobowiązań w wysokości oferty

## **ZAŁĄCZNIK NR 6**

### **Projekt U M O W Y**

zawarta w dniu ..... w Łędzinach pomiędzy :

**Miejskim Zespołem Opieki Zdrowotnej 43-140 Łędziny ul. Asnyka 2**

**NIP: 646-23-91-801** ,wpisanym do KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach pod Nr 0000066099 reprezentowanym przez

1. mgr Andrzej Furczyk - Dyrektor
2. mgr Renata Kokot - Główny Księgowy

zwanym dalej Zamawiającym , a

.....  
reprezentowanym przez :

.....  
zwanym dalej Wykonawcą

#### **§ 1**

1.Zamawiający zamawia , a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu fabrycznie nowe wyroby medyczne zgodnie ze SIWZ Nr 02/DAG/2012.

2.Wykonawca oświadcza , że wyrób medyczny będący przedmiotem umowy dopuszczony jest do obrotu i używania zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010r, o wyrobach medycznych ( Dz. U. Nr 107 , poz.679 z późn, )

3.Oferta Wykonawcy i SIWZ w części nieuregulowanej umową stanowią jej integralną część .

4.Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pełną dokumentację tj, karty gwarancyjne , instrukcję obsługi , deklarację zgodności z normami Unii Europejskiej CE wszystkie dokumenty będą sporządzone w języku polskim .

#### **§ 2**

1.Cena przedmiotu umowy brutto – ogółem / wraz z podatkiem VAT / wynosi cena..... zł , cena brutto ..... zł słownie :

.....  
2. Cena zawiera koszt transportu do siedziby Zamawiającego , szkolenie użytkownika ,koszty montażu , ubezpieczenia oraz wszelkie inne opłaty

#### **§ 3**

1.Termin dostawy w ciągu 14 dni od podpisania umowy do Pracowni USG Łędziny ul. Pokoju 17.

2. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot umowy przelewem w terminie 21dni po dostawie i podpisaniu protokołu odbioru wyrobów medycznych ( kompletnych i w gotowości do funkcjonowania ) , przeszkoleniu pracowników Zamawiającego i otrzymaniu faktury VAT .

3.Za dzień zapłaty strony ustalają datę wystawienia dokumentu przelewu przez Zamawiającego.

4.Dostawa niekompletna lub z innych powodów uniemożliwiająca funkcjonowanie powoduje przedłużenie terminu płatności o czas załatwienia reklamacji .

#### **§ 4**

1.Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki oraz za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki ,licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2.Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktury .

3.Wykonawcy nie przysługuje prawo zbycia praw i zobowiązań wynikających z umowy na osoby trzecie , bez zgody Zamawiającego.

#### **§ 5**

1.Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy gwarancji na okres 18 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru. .

2.Wykonawca zobowiązuje się dokonania napraw gwarancyjnych w ciągu 14 dni .

3.Wykonawca zapewni reakcję na zgłoszenie usterki nie dłuższą niż 12 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia Zamawiającego .

#### **§ 6**

1.W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej , że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym , czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy . Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach .

2.W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy .

#### **§ 7**

1.W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego.

2.Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy , w przypadku nie rozstrzygnięcia ich polubownie poddane będą rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny.

#### **§ 8**

1.Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności .

2.Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron .

Załącznik Nr 1 – oferta Wykonawcy

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

## UMOWA DOSTAWY

zawarta w dniu 30.04.2012w Miejskim Zespole Opieki Zdrowotnej z siedziba w Lędzinach przy ul. Asyka2 , NIP 646-23-91-802, KRS 0000066099, zwanym w treści umowy Odbiorcą, w imieniu którego działają:

1. mgr Andrzej Furczyk – Dyrektor
2. mgr Renata Kokot – Główny Księgowy

a

Firmą KARDAMON CATERING JOANNA Łysko- Kajstura z siedzibą w 43-200 Pszczyna ul. Bednarska 7

NIP 6381483109, nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez..... , zwanym w treści umowy Dostawcą, w imieniu którego działa:

1. Joanna Łysko – Kajstura – właściciel
- zawarta została na dostawę posiłków dla pacjentów Oddziału Szpitalnego Rehabilitacji Narządu Ruchu na okres 1 miesiąca t.j. od 01.05.do 31.05.2012 o następującej treści:

### § 1

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania Odbiorcy posiłków dla pacjentów zwanych w dalszej części umowy towarem.
2. Dostawy realizowane będą zgodnie z ustalonym harmonogramem, a wielkość zamówień uzależniona będzie od aktualnych potrzeb zgodnie z pisemnym dziennym zapotrzebowaniem składanym z jednodniowym wyprzedzeniem do godz. 14.00.
3. Zamawiający zastrzega sobie ograniczenie zamówienia w zakresie ilościowym.
- 4.W nagłych przypadkach nie wynikających z winy Zamawiającego, strony dopuszczają złożenie zamówienia dodatkowego w terminie późniejszym.
- 5.Usługi objęte przedmiotem zamówienia winny być wykonywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia tj. (Dz. U. 2006. 171 poz. 1725 z późn. zm.), w szczególności z zachowaniem przez podmioty zobowiązane zasad systemu analizy zagrożeń krytycznych punktów kontroli (HACCP).

### § 2

1. Przygotowane przez Wykonawcę posiłki mają być dostarczone do drzwi kuchni oddziału w Lędzinach przy ul. Pokoju17.
2. Transport posiłków powinien odbywać się w termosach, tacach i innych pojemnikach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę
3. Do towarów Dostawca dołączy jadłospis oraz protokół przekazania/przyjęcia przedmiotu zamówienia pod względem ilościowo-jakościowym podpisany przez obie strony.
- 4.Towar będzie opakowany w taki sposób, aby opakowanie chroniło go przed uszkodzeniem i ubytkiem oraz utratą ciepłoty. Sposób opakowania i przewozu odpowiadać będzie właściwościom towaru i Polskim Normom.

### §3

Termin realizacji umowy – 1 miesiąc - od 01.05.2012 do 31.05.2012r.

### §4

1. Jako jednostkę rozliczeniową strony przyjmują- 1 osobodzień
- 2.Wartość netto jednego osobodnia t.j.
  - śniadanie - 2,50 zł,
  - obiad - 5,00 zł,
  - kolacja - 2,50 zł + należny podatek VAT.
3. Należność za dostarczony towar wyliczana będzie według cen jednostkowych netto + należny podatek VAT.
4. Ceny wymienione w par. 4 pkt 2. obejmują koszty transportu wraz z rozładunkiem do kuchni oddziałowej.

### §5

Odbiorca zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Odbiorcę, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy.

### §6

1. Ze strony Odbiorcy osobą upoważnioną do kontaktów z Dostawcą w sprawach realizacji umowy jest Anna Łysko.
2. Przedmiot umowy dostarczany będzie zgodnie z ustalonym harmonogramem .
3. Odbiorca ma prawo odmówić przyjęcia w całości lub w części dostawy, jeżeli:
  - opakowanie będzie uszkodzone – termos, taca
  - temperatura posiłku ciepłego będzie mniejsza niż 50°C,
  - lub zaistnieje inna okoliczność skutkująca złożeniem reklamacji
4. Dostawca zobowiązany jest do przyjęcia zwróconych towarów.

5. Dostawca zapewnia, że dostarczone posiłki są przygotowane zgodnie z zaleceniami Instytutu Żywności i Żywności.

#### **§7**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.  
a). w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Dostawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 000 zł.
2. Odbiorca zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### **§8**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy  
2. Zmiany dokonane z naruszeniem ust. 1 niniejszego § są nieważne.

#### **§ 9**

Odbiorca zastrzega sobie, że Dostawca nie może bez zgody Odbiorcy przenieść wierzycelności na osobę trzecią /art.509 §1 Kodeksu Cywilnego/.

#### **§ 10**

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego.

#### **§11**

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§12**

W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

#### **§13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Dostawcy i jeden egzemplarz dla Odbiorcy.

**DOSTAWCA**

**ODBIORCA**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę posiłków dla pacjentów Oddziału Szpitalnego Rehabilitacji Narządu Ruchu na okres 7 miesięcy, oświadczam, że zgodnie z art.22 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) reprezentowana przeze mnie firma nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data

Podpisy i pieczętki przedstawiciela(przedstawicieli)  
Wykonawcy uprawnionego(uprawnionych)  
do zaciągania zobowiązań w wysokości oferty

**Przychodnia Nr 2 ul. Asnyka 2**  
**działka nr 665/25**

budynek posiada – piwnicę , parter, piętro , poddasze

Parter:

Gabinet lekarski dzieci chorych,  
Gabinet lekarski POZ,  
Gabinet zabiegowy,  
Poczekalnia,  
Izolotka,  
Rejestracja,  
Gabinet lekarski dzieci zdrowych,  
Punkt szczepień,  
WC dla personelu,  
Wc dla pacjentów  
Poczekalnia, pomieszczenie gospodarcze

Piętro:

Gabinet Stomatologiczny,  
Gabinet Położnej  
Gabinet lekarski Por.K  
Poczekalnia  
WC dla pacjentów,  
Poradnia Uzależnień  
Pomieszczenia dla Administracji w ilości 5 sztuk  
WC dla personelu  
WC dla mężczyzn