

ZNAK: 01/DAG//2012

L dziny, dn. 02.05.2012r.

S P E C Y F I K A C J A

## ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010r, Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą (art. 10; art.39-46 Pzp.).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na:

wy świadczenie usług w zakresie przygotowywania i dostawy całodziennego wyżywienia dla pacjentów Oddziału Szpitalnego Rehabilitacji Narządu Ruchu ul. Pokoju 17 przy MZOZ w L dzinach na okres 7 miesięcy

CPV 55.52.00.00-1; 55.32.10.00-6; 55.32.20.00-3

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 02.05.2012. nr 98751-2012 oraz na stronie internetowej [www.bip.ledziny.pl/content/show.php?pg=przetargi](http://www.bip.ledziny.pl/content/show.php?pg=przetargi), w siedzibie zamawiającego w dniu 02.05.2012 tablica ogłoszeń – Miejski Zespół Opieki Zdrowotnej 43-140 L dziny, ul. Asnyka 2

ZATWIERDZAM

## I. Zamawiający

Miejski Zespół Opieki Zdrowotnej

ul. Asnyka 2, 43-140L dziny

NIP – 646 – 23 – 91 – 802

telefon: 32/21 67 701, fax: 32/21 67 701 [e-mail mzozledziny8@interia.pl](mailto:mzozledziny8@interia.pl)

[www.ledziny.pl/bip/content/show.php?pg=przetargi](http://www.ledziny.pl/bip/content/show.php?pg=przetargi)

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej ustawą.

2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759);

b. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817.);

c. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796);

## 2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa posiłków dla pacjentów Oddziału Szpitalnego Rehabilitacji Narządu Ruchu. świadczenie usługi polegającej na wytwarzaniu, dostawie posiłków zgodnie z zapotrzebowaniem dietetyczno-ilościowym.

Kompleksowe wyżywienie pacjentów w okresie od 01.06.2012 do 31.12.2012 wyniesie około 1 223 osobodni

wg niżej podanych diet.

- a) dieta podstawowa ok. 70 %
- b) dieta lekko strawna 10%
- c) dieta cukrzycowa 20%

Przygotowywanie posiłków odbywać się będzie w pomieszczeniach Kuchni Centralnej Oferenta. Pozostałe szczegółowe obowiązki Wykonawcy:

1) Posiłki powinny być dostarczone w systemie termosowym lub tacowym do kuchni oddziałowej.

2) Temperatura posiłku ciepłego ma się mieścić w granicach 50-75°C, natomiast kaloryczność i gramatura uzależniona będzie od zapotrzebowania dziennego pacjenta i rodzaju diety.

3) Oferent będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zaleceniami wydanymi przez Instytut Wyżywienia i żywności w Warszawie.

4) Oferent będzie przygotowywał i wydawał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

5) Posiłki dostarczane będą na podstawie dziennego telefonicznego zapotrzebowania z podziałem na rodzaje diet składanego przez upoważnionego przedstawiciela wyznaczonego ze strony szpitala i dostarczonego Wykonawcy do godz. 14.00 na śniadanie, obiad i kolację dnia następnego.

6) Całodzienne wyżywienie pacjentów sporządzone będzie na podstawie:

a) przedstawionego Zamawiającemu jadłospisu dekadowego.

b) uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą diet z tym, że diety indywidualne będą wykonywane na polecenie lekarza

c) posiłki wykonywane będą pod nadzorem dietetyka oferenta.

7) Usługi objęte przedmiotem zamówienia winny być wykonywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25.08. 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia tj. (Dz. U. 2006. 171 poz. 1725 z późn. zm.), w szczególności z zachowaniem przez podmioty zobowiązane zasad systemu analizy zagrożenia krytycznych punktów kontroli (HACCP).

8. Rodek transportu, którym Wykonawca zamierza dostarczać posiłki do Zamawiającego musi posiadać odpowiednie zezwolenie Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej (właściwa decyzja do przedłożenia w ofercie)

9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty dokument wydany przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, który jest w posiadaniu centralnej zmywalni spełniającej wymogi sanitarno-epidemiologiczne, a tym samym jest w stanie zapewnić odpowiedni stan sanitarny pojemników, w których będą dowożone posiłki.

#### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie i dostawa całodziennego wyżywienia dla pacjentów Oddziału Szpitalnego Rehabilitacji Narządu Ruchu ul. Pokoju 17 przy MZOZ w Łodzi ul. Asnyka 2.

1. Asortyment posiłków: śniadanie + obiad + kolacja (osobdzie )

2. Wykonawca zapewnia posiłki normalne i dietetyczne (diety w trobowe, cukrzycowe, lekkostrawne. Orientacyjna liczba osobodni w miesiącu ok. – 1223

3. Ilość dostarczanych posiłków uzależniona będzie od liczby pacjentów przebywających w zakładzie Zamawiającego.

4. Wartość kaloryczna całodziennego wyżywienia dla jednego pacjenta powinna wynosić średnio 2500 kcal.

5. Dostawa posiłków - 7 dni w tygodniu z częstotliwością : 3 razy dziennie -

		godz. 7.30	śniadanie
		godz. 12.00	obiad
		godz. 18.00	kolacja
lub	2 razy dziennie	- godz. 7.30	śniadanie
		godz. 12.00	obiad + kolacja

6. Transport na koszt wykonawcy.

7. Odbiór posiłków będzie nastąpił w kuchni Oddziału Szpitalnego Rehabilitacji Narządu Ruchu ul. Pokoju 17 .

8. Płatno za w/w usług nast powa b dzie przelewem na konto wykonawcy w terminie uzgodnionym w umowie.

9. Dostawca dostarczy dodatkowo porcje próbek ywno ci lub za zgod Pa stwowego Inspektora Sanitarnego przechowuje w miejscu produkcji.

10. Dostawca przedstawia Zamawiaj cemu dokumentacj zezwalaj c na pobieranie próbki z wytworzonego produktu w miejscu produkcji.

11. Wszystkie szkody spowodowane przez Wykonawc i powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowi zuje si usun na własny koszt.

12. Oferta zło ona przez Wykonawc powinna obejmowa cało przedmiotu zamówienia.

13. Ogóln kontrol ze strony MZOZ nad prawidłowo ci ywienia sprawowa b dzie piel gnarka przeło ona oddziału. Zasady kontroli zostaną okre lone mi dzy stronami. Jadłospisy podlega b d kontroli Zamawiaj cego. Wykonawca zobowi zuje si do przedstawiania jadłospisów piel gnarce przeło onej Zamawiaj cego na kolejn dekad najpó niej na trzy dni robocze przed terminem obowi zywania jadłospisu. Wykonawca b dzie podawał dekadowy jadłospis do wiadomo ci pacjentów i personelu w sposób zwyczajowo przyj ty u Zamawiaj cego najpó niej przed niadaniem w pierwszy dzie tygodnia w którym obowi zuje.

14. Czas obowi zywania umowy 7 miesi cy.

15. Zamawiaj cy nie dopuszcza mo liwo ci składania ofert cz ciowych.

16. Zamawiaj cy nie dopuszcza mo liwo ci składania ofert wariantowych.

17. Zamawiaj cy nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej.

18. Zamawiaj cy nie dopuszcza aukcji elektronicznej.

19. Zamawiaj cy nie przewiduje zwrotu kosztów post powania, zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy .

20. Zamawiaj cy nie przewiduje mo liwo ci udzielania zamówie uzupełniaj cych art.67 ust.1 pkt 6 PZP.

### 3. Warunki udziału w post powaniu

O udzielenie zamówienia mog ubiega si wykonawcy, którzy spełniaj warunki, dotycz ce:

- 1) posiadania uprawnie do wykonywania okre lonej działalno ci lub czynno ci, je eli przepisy prawa nakładaj obowi zek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i do wiadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Z post powania o udzielenie zamówienia wyklucza si :

- 1) wykonawców, którzy wyrz dzili szkod , nie wykonuj c zamówienia lub wykonuj c je nienale ycie, je eli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem s du, które uprawomocniło si w okresie 3 lat przed wszcz cciem post powania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidacj lub których upadło

ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub postępowali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłożony okres zwłania ofert lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 PZP, albo nie zgodzili się na przedłożenie okresu zwłania ofert ;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### 5. Sposób dokonania oceny spełnienia warunków przez wykonawcę

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków ( według formuły spełnia/ nie spełnia) udziału w postępowaniu przez wykonawcę na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń .

#### 6. O oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 mies. przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych o oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt2 ustawy PZP

2. Aktualne oświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3. Aktualne oświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z

opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

4. Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów prowadzonych przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego

5. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zał. 5

6. Opłacony polis, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

7. Oświadczenie o zgodności z warunkami przetargu wg załącznika nr 2.

8. Dokumenty wydane przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną dopuszczające:

- kserokopie z Państwowego Inspektora Sanitarnego - decyzje lub zaświadczenia o zatwierdzeniu zakładu na w/w usługi,

- kserokopie z Państwowego Inspektora Sanitarnego decyzje lub zaświadczenia o dopuszczeniu samochodów do transportu wyłącznie

- centralnie zmywalni spełniającej wymogi sanitarno-epidemiologiczne.

9. Oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 24, ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wg załącznika nr 4.

10. Oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 22, ust. 1, p. 1-4 zał. 6

11. Parafowany wzór umowy według załącznika nr 3

12. Kopia umowy (w przypadku oferenta składającego ofertę wspólnie)

13. Wypełniony formularz cenowy, wg załącznika nr 1

14. Pełnomocnictwo w przypadku złożenia wspólnej oferty lub podpisania oferty przez osoby nie ujawnione w rejestrze सद्वым lub ewidencji działalności gospodarczej

## 7. Sposób porozumiewania się z zamawiającym z wykonawcami

7.1. Zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych, o oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

7.2. O oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane w drodze faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata w terminie w godzinach urzędowania, od poniedziałku do piątku od 7.00-14.35 i została potwierdzona pisemnie.

7.3. Adres poczty elektronicznej zamawiającego: mzoledziny8@interia.pl

## 8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcą jest Anna Lysko, Renata Kokot tel 32 2167701

## 9. Termin złożenia ofert

9.1. Wykonawca jest zwinny ofert przez okres 30 dni liczonych od daty upływu terminu do składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin zwinienia ofert, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu zwinienia ofert zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 10. Opis sposobu przygotowania oferty

10.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.

10.3. Pierwszą stroną oferty winien stanowić formularz oferty, którego wzór zamieszczono jako załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

10.4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania, ręcznie długopisem lub niezmywalnym atramentem.

10.5. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

10.6. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

10.7. Wszelkie zmiany i poprawki powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

## 11. Miejsce i termin składania ofert.

11.1. Oferta należy zapakować w nieprzeznaczoną kopertę.

11.2. Na kopercie musi być zamieszczony adres Wykonawcy.

11.3. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego oraz oznakowana następująco: „Oferta na dostawę posiłków dla pacjentów szpitala Oddziału Szpitalnego Rehabilitacji Narządu Ruchu na okres 7 miesięcy”. Nie otwierać przed 11.05.2012 r. godz. 9:15.

11.4. Oferty należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego lub składać w sekretariacie w siedzibie zamawiającego do dnia 11.05.2012r. do godz. 9.00

11.5. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie przeznaczonym do składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.

## 12. Miejsce i termin otwarcia ofert

12.1. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na Sesję otwarcia w dniu 11.05.2012r. o godz. 9.15, w siedzibie Zamawiającego, I piętro

12.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.

12.5. Informacje, o których mowa w pkt. 12.2.i 3 Zamawiający przekazuje (pisemnie lub faxem) niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert- na ich wniosek.

## 13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Do obliczenia ceny oferty będą brane wartości brutto oferty.

## 14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia



między zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia prowadzone pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie – złoty polski.

15. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie podanych kryteriów oraz sposób oceny ofert.

15.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert Cena 100%. **Cena oferty winna być podana po wszelkich obniżkach.**

Sposób obliczenia punktacji w kryterium ceny według następującego wzoru:

$$PC = (Cn : Co) \times 100$$

Gdzie PC- oznacza liczbę punktów które uzyskała dana oferta.

Cn- oznacza cenę najniższą brutto wśród złożonych ofert.

Co- oznacza cenę brutto oferty badanej.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, która zdobędzie największą liczbę punktów i będzie spełniać warunki postępowania wg formuły spełnia/ nie spełnia.

15.2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium. Oznacza to, że oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania w/w kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów możliwych do otrzymania. Pozostałe oferty spełniające wymagania tego kryterium otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów

15.3. Jeżeli jedynym kryterium oceny ofert jest cena a nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym w wezwaniu.

15.4 Wykonawca składając ofertę dodatkową nie może zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w złożonych ofertach.

16. Informacje o formalnościach jakie muszą być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy

16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwę (firmę) siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.2. Informacje, o których mowa w pkt. 16.1 Zamawiający zamieści w swojej siedzibie, w miejscu publicznym oraz na stronie internetowej.

16.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, będzie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 PZP, albo 10 dni-jeżeli zostało przesłane w inny sposób-w przypadku zamówień, których wartością jest mniejsza niż kwota określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 PZP.

Zamawiający może zawrzeć umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust.16.3 jeżeli:

- a) w przypadku przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
- b) w przypadku wykluczenia wykonawcy upłynął termin do wniesienia odwołania na tę czynność lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończącej postępowanie odwoławcze
- c) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 PZP nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art.93 ust.1.

#### 17. Istotne postanowienia umowy – ogólne warunki umowy

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy, stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji. Wykonawca nie ma prawa wprowadzania zmian do projektu umowy.

#### 18. Rodzki ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

18.1. Rodzki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkody w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

18.2. Rodzki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na liście, o której mowa w art.154 pkt. 5 PZP

##### Odwołanie

18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

18.4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzuceniu oferty odwołującego.

18.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawiera zwięzłe przedstawienie zarzutów, określa danię oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

18.7. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 PZP

18.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynności albo czynności zaniechanej, informuje o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na te czynności nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art.180 ust.2 PZP.

18.9. Odwołanie wnosi się :

a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie:

b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 PZP.

c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a i b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

18.11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

18.12. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”

18.13. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem wadium albo wzywa wykonawców pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłożenia wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze najkorzystniejszej oferty, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertą wybrano jako najkorzystniejszą.

18.14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza je również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

18.15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stroną, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie

18.16. Wykonawcy, którzy przystąpi do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

18.17. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

18.18. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:

- a) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
- b) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
- c) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie;
- d) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego;
- e) odwołanie dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, który wykonał zgodnie z postanowieniem zawartym w odwołaniu;
- f) w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, odwołanie dotyczy innych czynności niż określone w art. 180 ust. 2 PZP;
- g) odwołujący nie przesłał zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5 PZP.

18.19. Przewodniczący składu orzekającego zamyka rozprawę po przeprowadzeniu dowodów i udzieleniu głosu stronom, a także jeżeli uzna, że sprawa została dostatecznie wyjaśniona.

Wydając wyrok, Izba bierze za podstawę stan rzeczy ustalony w toku postępowania

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu

## 19. Załączniki, dokumenty, wzory.

19.1 Załącznik nr 1-formularz oferty

19.2 Załącznik nr 2-o wiadczenie o zgodności z warunkami przetargu

19.3 Wzór umowy – załącznik nr 3

19.4 Załącznik nr 4 i 6 -o wiadczenie wykonawcy zgodne z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP

19.5 Załącznik nr 5-wykaz wykonanych usług

## 20. Wadium nie jest wymagane.

Załącznik nr 1  
Nazwa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

.....  
(Pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

O F E R T A

NIP .....

REGON .....

Tel./fax.....

e-mail.....

MZOZ L dziny

Odpowiadaj c na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) na: świadczenie usług w zakresie przygotowywania i dostawy całodziennego wyżywienia dla pacjentów Oddziału Szpitalnego Rehabilitacji Narządu Ruchu ul. Pokoju 17 przy MZOZ w L dzinach na okres 7 miesięcy  
Nazwa wykonawcy .....

.....

Adres wykonawcy .....

.....

Numer telefonu/ fax .....

składa ofertę dla Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego na sporządzenie i dostawę całodziennego wyżywienia.

1. Oferujemy świadczenie w okresie od dnia 01.06.2012r do 31 grudnia 2012 r. usług określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Cena całodziennego wyżywienia na 1 osobę ( 1 osobodzie ):

Netto: .....zł. ( słownie..... )

Brutto: ..... zł. ( słownie:..... )

w tym :

niadanie : netto.....(słownie.....)

obiad: netto.....(słownie.....)

kolacja : netto .....( słownie.....)

do ceny netto doliczany będzie podatek VAT w wysokości .....%

Wartość przedmiotu zamówienia 8 560 osobo dni

Netto: .....zł. ( słownie..... )

Brutto: ..... zł. ( słownie:.....)

2. Termin realizacji dostaw :

Całość dostaw w terminie od 01.06.2012 do 31.12.2012r.

3. Powyższe ceny uwzględniają koszty dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.

7.0 wiadcymy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnic przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.\* /

Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.\* Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

\*niepotrzebne skreślić

.....  
MIEJSCOWO ,

.....  
PODPIS WYKONAWCY  
LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ

## Załącznik nr 2

Oświadczamy zgodnie z warunkami przetargu.

1. Specyfikację istotnych warunków zamówienia otrzymaliśmy i zapoznaliśmy się z jej treścią przed złożeniem oferty.
2. Niniejsza oferta w całości spełnia wymagania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Informacje przekazane faxem lub pocztą elektroniczną niezwłocznie potwierdzimy zgodnie z art.27 ust. 2 ustawy PZP.
4. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Pozostajemy zwiniani niniejszą ofertą przez 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
6. W przypadku wybrania naszej Oferty zobowiązujemy się zawrzeć z Zamawiającym umowę wg wzoru otrzymanego wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

Data

Podpisy i pieczęć przedstawiciela(przedstawicieli)  
Wykonawcy uprawnionego(uprawnionych)  
do zaciągnięcia zobowiązań w wysokości oferty

## UMOWA DOSTAWY - załącznik nr 3

W dniu ..... w Miejskim Zespole Opieki Zdrowotnej z siedzibą w L dzinach przy ul. Asyka2 , NIP 646-23-91-802, KRS 0000066099, zwanym w treści umowy Odbiorcą, w imieniu którego działają :

1. mgr Andrzej Furczyk – Dyrektor
2. mgr Renata Kokot – Główny Księgowy

a..... z siedzibą w....., NIP....., KRS ... /nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez...., zwanym w treści umowy Dostawcą, w imieniu którego działa:

1. zawarta została umowa w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości 193.000 Euro na dostawę posiłków dla pacjentów Oddziału Szpitalnego Rehabilitacji Narządu Ruchu na okres 7 miesięcy, o następującej treści:

### § 1

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania Odbiorcy posiłków dla pacjentów zwanych w dalszej części umowy towarami.
2. Integralną częścią umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i wybrana oferta.
3. Dostawy realizowane będą zgodnie z ustalonym harmonogramem, a wielkość zamówienia uzależniona będzie od aktualnych potrzeb zgodnie z pisemnym dziennym zapotrzebowaniem składanym z jednodniowym wyprzedzeniem do godz. 14.00.
4. Zamawiający zastrzega sobie ograniczenie zamówienia w zakresie ilościowym.
5. W nagłych przypadkach nie wynikających z winy Zamawiającego, strony dopuszczają złożenie zamówienia dodatkowego w terminie późniejszym.
6. Usługi objęte przedmiotem zamówienia winny być wykonywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25.08. 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia tj. (Dz. U. 2006. 171 poz. 1725 z późn. zm.), w szczególności z zachowaniem przez podmioty zobowiązane zasad systemu analizy zagrożenia krytycznych punktów kontroli (HACCP).

### § 2

1. Przygotowane przez Wykonawcę posiłki mają być dostarczone do drzwi kuchni oddziału w L dzinach przy ul. Pokoju17.
2. Transport posiłków powinien odbywać się w termosach, tacach i innych pojemnikach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę.
3. Do towarów Dostawcy dołączony jest protokół przekazania/przyjęcia przedmiotu zamówienia pod względem ilościowo-jakościowym podpisany przez obie strony.
3. Towar będzie opakowany w taki sposób, aby opakowanie chroniło go przed uszkodzeniem i ubytkiem oraz utratą ciepłoty. Sposób opakowania i przewozu odpowiada będzie właściwemu towaru i Polskim Normom.

### §3

Termin realizacji umowy –7 miesięcy od 01.06.2012 do 31.12.2012r.

### §4

1. Jako jednostkę rozliczeniową strony przyjmują - 1 osobodzie
2. Wartość umowy .....zł brutto (słownie: )



3. Należność za dostarczony towar wyliczana będzie według cen jednostkowych netto określonych w formularzu cenowym stanowi czynnik nr 1 do umowy + należny podatek VAT.
4. Ceny wymienione w formularzu cenowym stanowi czynnik nr 1 do umowy obejmują koszty transportu wraz z rozładunkiem do kuchni oddziałowej.
5. Oferowane przez dostawcę ceny podane w formularzu cenowym stanowi czynnik nr 1 do umowy będą niezmiennie obowiązujące przez okres trwania umowy.

#### §5

Odbiorca zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Odbiorcę, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy.

#### §6

1. Ze strony Odbiorcy osobą upoważnioną do kontaktów z Dostawcą w sprawach realizacji umowy jest Anna Lysko.
2. Przedmiot umowy dostarczany będzie zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Odbiorca ma prawo odmówić przyjęcia w całości lub w części dostawy, jeżeli:
  - opakowanie będzie uszkodzone – termos, taca
  - temperatura posiłku ciepłego będzie mniejsza niż 50°C,
  - lub zaistnieje inna okoliczność skutkująca złożeniem reklamacji
4. Dostawca zobowiązany jest do przyjęcia zwróconych towarów.
5. Dostawca zapewnia, że dostarczone posiłki są przygotowane zgodnie z zaleceniami Instytutu żywienia i żywności.

#### §7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowi kara umowna.
  - a/ jeżeli Dostawca nie dotrzyma terminu dostawy Odbiorca będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości 0,2% wartości brutto zamówionej, a nie dostarczonej ilości towaru za każdą dzień zwłoki,
  - b/ w przypadku odstąpienia od umowy z winy Dostawcy, Dostawca zapłaci Odbiorcy karę umowną w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
  - c/ w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Dostawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 000 zł.
2. Odbiorca zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenosząc tego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### §8

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy
2. Zmiany dokonane z naruszeniem ust. 1 niniejszego § są nieważne.

#### §9

1. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć,

Odbiorca może odstąpić od umowy w ciągu miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Okres, o którym mowa w §9, ust. 1 rozpoczyna bieg następnego dnia po dacie doręczenia stronie pisma informującego o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w poprzednim ustępie.
3. Każdej ze stron przysługuje jedno wypowiedzenie niniejszej umowy w każdym czasie jej obowiązywania za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

#### §10

Odbiorca zastrzega sobie, że Dostawca nie może bez zgody Odbiorcy przenieść wierzytelności na osobę trzecią /art.509 §1 Kodeksu Cywilnego/.

#### §11

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego.

#### §12

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §13

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

#### §14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Dostawcy i dwa egzemplarze dla Odbiorcy.

DOSTAWCA

ODBIORCA

ZAŁĄCZNIK nr 4

Miejski Zespół Opieki Zdrowotnej

43-140 Łódź ul. Asnyka 2

#### O WIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę posiłków dla pacjentów Oddziału Szpitalnego Rehabilitacji Narządu Ruchu na okres 7 miesięcy, oświadczam, że zgodnie z art.22 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) reprezentowana przeze mnie firma nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data

Podpisy i pieczęć przedstawiciela(przedstawicieli)  
Wykonawcy uprawnionego(uprawnionych)  
do zaciągania zobowiązań w wysokości oferty

ZAŁĄCZNIK nr 6

Miejski Zespół Opieki Zdrowotnej

43-140 Ł dziny ul. Asnyka 2

### O WIADCZENIE WYKONAWCY

Zgodnie z art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień Publicznych

Przystępuję do udziału w procedurze przetargowej o wiadczam, że spełniamy warunki udziału dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Data

Podpisy i pieczętki przedstawiciela(przedstawicieli)  
Wykonawcy uprawnionego(uprawnionych)  
do zaciągania zobowiązań w wysokości oferty

Piecz adresowa firmy Załącznik Nr 5

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

ZREALIZOWANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT

Nazwa oferenta.....

Adres oferenta.....

Numer telefonu.....Numer faxu.....

Lp	Nazwa i adres zleceniodawcy	Rodzaj usługi	Warto wykonanych dostaw w zł

Wykaz dostaw Załącznik Nr 5 do SIWZ –wykonanie z należytą starannością minimum 2 dostaw o wartości min. 20 000,00 zł w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw - np. protokoły odbioru, referencje. Załączam dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście. Ilość dokumentów-.....szt.

Data

Podpisy i pieczętki przedstawiciela(przedstawicieli)  
Wykonawcy uprawnionego(uprawnionych)  
do zaciągnięcia zobowiązań w wysokości oferty